

10.10.2023



Fundusze Europejskie

Spotkanie informacyjne

Nr naboru: FEKP.08.13-IZ.00-026/23

w ramach działania 8.13 Kształcenie ogólne ZITY Regionalne

Nr naboru: FEKP.08.27-IZ.00-027/23

w ramach działania 8.27 Kształcenie ogólne OPPT

Program: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego



Fundusze Europejskie

Nabór Nr FEKP.08.13-IZ.00-026/23 (ZIT)

Termin naboru: 17 lipca 2023 r. – 16 stycznia 2024 r.

Alokacja:

33 239 488,24 zł



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego



Fundusze Europejskie

Nabór Nr FEKP.08.27-IZ.00-027/23 (OPPT)

Termin naboru: 18 lipca 2023 r. – 17 stycznia 2024 r.

Alokacja:

28 774 482,35 zł



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Sposób złożenia wniosku o dofinansowanie

- Wnioskodawca może złożyć wniosek wraz z załącznikami (jeśli są wymagane) **wyłącznie w SOWA EFS** w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 6. Regulaminu.
Po tym terminie SOWA EFS zablokuje składanie wniosków.
- Po przesłaniu wniosku do IZ, wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym mu numerem i datą, wygenerowane przez SOWA EFS.
- Data złożenia wniosku to dzień wskazany w potwierdzeniu, które wnioskodawca otrzymuje po przesłaniu wniosku do IZ w SOWA EFS.
- Załączniki: [Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów prawa \(kryterium A.1\) - tylko dla rozpoczętych projektów.](#)

Brak etapu badania warunków formalnych - uzupełniania podpisów i pieczęci, wyłącznie wniosek elektroniczny.

Wybór projektów

- Projekty będą wybierane w sposób konkurencyjny
- Projekt jest oceniany w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów (wszystkie kryteria zero – jedynkowe)
- Nabór ciągły, projekty wybierane są na bieżąco
- Projekt jest oceniany na podstawie wniosku i załączników do wniosku (jeśli wymagane jest ich złożenie).
- IZ nie wyklucza wykorzystania w ocenie spełnienia kryterium informacji dotyczących wnioskodawcy lub projektu pozyskanych w inny sposób.
- Negocjacje pisemne, ustne lub hybrydowe
- <https://mojregion.eu/rpo/nabory-fedkip-2021-2027/dzialanie-08-13-ksztalcenie-ogolne-zity-regionalne-nabor-nr-fekp-08-13-iz-00-026-23/>
- <https://mojregion.eu/rpo/nabory-fedkip-2021-2027/dzialanie-08-27-ksztalcenie-ogolne-oppt-nabor-nr-fekp-08-27-iz-00-027-23/>

Typ projektu 1

Wsparcie dla uczniów, przyczyniające się do wyrównywania szans edukacyjnych poprzez podniesienie jakości i efektywności kształcenia ogólnego oraz poprzez zwiększenie dostępności i włączenia społecznego, w szczególności:

Typ projektu 1a-c

- a) podnoszenie kompetencji kluczowych (w tym cyfrowych, społecznych), społeczno-emocjonalnych, podstawowych, przekrojowych lub związanych z zieloną lub cyfrową transformacją;
- b) staże;
- c) edukacji włączającej, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych lub edukacyjnych lub udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych, porad i konsultacji lub warsztatów), w tym przeciwdziałającej przedwczesnemu opuszczeniu systemu oświaty;

Typ projektu 1d-e

- d) działania wynikające z wychowawczej lub wspierającej funkcji szkoły, lub profilaktyki problemów (m.in. edukacja prozdrowotna lub ekologiczna);
- e) doradztwa edukacyjno – zawodowego;

Typ projektu 2

Wsparcie dla przedstawicieli kadry przyczyniające się do podniesienia jakości kształcenia ogólnego, w szczególności:

Typ projektu 2a-f

- a) podnoszenie kompetencji lub nabywanie kwalifikacji związanych z zawodem;
- b) podnoszenie kompetencji kluczowych (w tym cyfrowych), społeczno-emocjonalnych, przekrojowych lub związanych z zieloną lub cyfrową transformacją;
- c) udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych (w tym wsparcie metodyczne) lub wychowawczych;
- d) realizacji zadań dotyczących doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- e) przygotowanie do realizacji edukacji włączającej;
- f) tworzenie sieci współpracy, wzajemnego uczenia się lub programów mentoringu (np. model szkoły ćwiczeń).

Typ projektu 3

Wsparcie dla szkół i placówek przyczyniające się do podniesienia efektywności i jakości kształcenia ogólnego, w szczególności:

Typ projektu 3a-e

- a) zewnętrzne wsparcie w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- b) poprawę jakości warunków kształcenia;
- c) dostosowanie do wymogów zielonej lub cyfrowej transformacji, w tym wzmocnienie cyfryzacji;
- d) edukacji włączającej (np. asystent ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym poprawę dostępności (np. model dostępnej szkoły);
- e) wdrażanie nowatorskich metod nauczania.

Definicje cz. 1

- **Dostępność** należy rozumieć jak w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- **Dostępność** - możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. **W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę.** Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione pomoce dydaktyczne;

Definicje cz. 2

- **Edukację włączającą** należy rozumieć jak w „Raport merytoryczny.

Edukacja włączająca w Polsce – bilans otwarcia 2020”, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2021.

- **Edukacja włączająca** – podejście w procesie kształcenia i wychowania, którego celem jest zwiększanie szans edukacyjnych wszystkich uczących się osób poprzez zapewnianie warunków do rozwijania indywidualnego potencjału, tak by w przyszłości umożliwić im pełnię rozwoju osobistego na miarę ich możliwości oraz pełne włączenie w życie społeczne.

Fundamentem tego podejścia jest „zasada organizacyjna, która leży u podstaw pracy szkoły nad równością, zapewniająca wszystkim uczniom możliwość uczenia się i odkrywania swoich mocnych stron i talentów”.

Definicje cz.3

- **Edukacja włączająca** – Jej celem jest wyposażenie uczniów w kompetencje niezbędne do stworzenia w przyszłości społeczeństwa włączającego, w którym osoby niezależnie od różnic płci, pochodzenia, wyznania, stanu zdrowia, sprawności i innych czynników są jego pełnoprawnymi członkami. Różnorodność uznana jest za cenny zasób rozwoju społecznego i cywilizacyjnego. Takie systemowe, wielowymiarowe i wielokierunkowe podejście do edukacji nastawione jest na dostosowanie wymagań, warunków i organizacji kształcenia do potrzeb i możliwości każdego ucznia, jako pełnoprawnego uczestnika procesu kształcenia.

Definicje cz. 4

- **Funkcję wychowawczą lub wspierającą szkoły** należy rozumieć zgodnie z art. 1 pkt 3 Ustawy Prawo oświatowe.
- **Funkcja wychowawcza lub wspierająca szkoły** - wychowanie rozumiane jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży.

Definicje cz. 5

- **Indywidualne potrzeby rozwojowe lub edukacyjne, pomoc psychologiczno-pedagogiczna** należy rozumieć jak potrzeby i pomoc, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Definicje cz. 6

- **Kompetencje kluczowe** należy rozumieć jak w Zaleceniu Rady z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie.

Definicje cz. 7

■ **Kompetencje kluczowe** - ustanowiono osiem kompetencji kluczowych:

- kompetencje w zakresie rozumienia i tworzenia informacji,
- kompetencje w zakresie wielojęzyczności,
- kompetencje matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii,
- kompetencje cyfrowe,
- kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie umiejętności uczenia się,
- kompetencje obywatelskie,
- kompetencje w zakresie przedsiębiorczości,
- kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej

Definicje cz. 8

- **Kompetencje cyfrowe** – to harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Ramie DigComp.
- https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp_en. W przypadku gdy na dzień ogłoszenia naboru aktualna wersja ramy nie jest przetłumaczona na język polski, należy wykorzystać najaktualniejszą przetłumaczoną wersję ramy (<http://www.digcomp.pl/>).

Definicje cz. 9

- **Kompetencje podstawowe czy przekrojowe** należy rozumieć jak w Zintegrowanej Strategii Umiejętności (część szczegółowa)
<https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/zintegrowana-strategia-umiejtnosci2030-czesc-szczegolowa--dokument-przyjety-przez-rade-ministrow>.
- **Umiejętności podstawowe** – rozumienie i tworzenie informacji; wielojęzyczność; umiejętności matematyczne; w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii,
- **Umiejętności przekrojowe** – cyfrowe; osobiste, społeczne i w zakresie uczenia się; obywatelskie; w zakresie przedsiębiorczości; w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej; w zakresie myślenia krytycznego i kompleksowego rozwiązywania problemów; w zakresie pracy zespołowej; zdolność adaptacji do nowych warunków; przywódcze; związane z wielokulturowością; związane z kreatywnością i innowacyjnością.

Definicje cz. 10

- **Kompetencje społeczno-emocjonalne** należy rozumieć jak w Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 (część ogólna) <https://efs.mein.gov.pl/zintegrowanastrategia-umiejtnosci-2030-czesc-ogolna/>
- **Kompetencje społeczno-emocjonalne** - obszar zachowań wymagających współwystępowania kompetencji społecznych i emocjonalnych, w tym samoświadomość, świadomość społeczna, odpowiedzialne podejmowanie decyzji, zarządzanie własnym zachowaniem, zarządzanie relacjami z innymi.

Definicje cz. 11

■ Model dostępnej szkoły – <https://model.dostepnaszkola.info/>

■ Model szkoły ćwiczeń –

<https://www.ore.edu.pl/category/projekty-power/szkola-cwiczen/>

Szkoła ćwiczeń to element systemu kształcenia przyszłych oraz doskonalenia obecnych nauczycieli.

Definicje cz. 12

- **Otoczenie społeczno-gospodarcze** – pracodawcy, organizacje pracodawców, przedsiębiorcy, organizacje przedsiębiorców, instytucje rynku pracy, szkoły wyższe, organizacje pozarządowe, partnerzy społeczni, samorządy gospodarcze lub inne organizacje gospodarcze, stowarzyszenia lub samorządy zawodowe, inni interesariusze zidentyfikowani w przeprowadzonej przez wnioskodawcę diagnozie, a także inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 1a Prawa oświatowego.

Definicje cz. 13

- **Otoczenie społeczno-gospodarcze** (art. 3 ust. 1a Prawa oświatowego) - system oświaty w zakresie kształcenia zawodowego wspierają także pracodawcy, organizacje pracodawców, samorządy gospodarcze lub inne organizacje gospodarcze, stowarzyszenia lub samorządy zawodowe, sektorowe rady do spraw kompetencji oraz Rada Programowa do spraw kompetencji, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r. poz. 2080 i 2185).

Zasady realizacji wsparcia cz. 1

- Wsparcie jest udzielane na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania szkoły/placówki. Diagnoza musi być zatwierdzona przez dyrektora szkoły lub placówki (lub osobę go zastępującą), a wnioski z diagnozy stanowią element wniosku o dofinansowanie projektu.

- Wsparcie kadr szkół/placówek jest:
 - a. obligatoryjne w projekcie;
 - b. komplementarne z działaniami podejmowanymi w ramach FERS i KPO;
 - c. zgodne z potrzebami szkoły/placówki.

Zasady realizacji wsparcia cz. 2

- ❑ Poprawa jakości warunków kształcenia szkół lub placówek jest elementem kompleksowego projektu. W projekcie kompleksowym realizowany jest więcej niż jeden typ projektu (dot. typ 3b).
- ❑ Wsparcie w projekcie jest uzupełnieniem przedsięwzięć szkół lub placówek oraz nie obejmuje działań w tym samym zakresie (co do uczestników i form wsparcia) realizowanych poza projektem i finansowanych z innych źródeł.

Weryfikacja kwalifikowalności grupy docelowej cz. 1

- Spełnienie kryterium kwalifikowalności uprawniającego do udziału w projekcie uczestnika projektu lub podmiot otrzymujący wsparcie, powinno zostać zweryfikowane na podstawie dokumentów.

Weryfikacja kwalifikowalności grupy docelowej cz. 2

Lp.	Grupa docelowa	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium uprawniającego do udziału w projekcie
1	uczniowie lub wychowankowie szkół lub placówek kształcenia ogólnego, w szczególności w niekorzystnej sytuacji	zaświadczenie ze szkoły/placówki
2	szkoły lub placówki kształcenia ogólnego (z wyłączeniem specjalnych)	wydruk z Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych

Weryfikacja kwalifikowalności grupy docelowej cz. 3

Lp.	Grupa docelowa	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium uprawniającego do udziału w projekcie
3	przedstawiciele kadry szkół lub placówek kształcenia ogólnego	zaświadczenie o zatrudnieniu
4	opiekunowie stażystów u podmiotów przyjmujących na staż	zaświadczenie od pracodawcy przyjmującego na staż lub inny dokument potwierdzający opiekę nad stażystą/ami

Weryfikacja kwalifikowalności grupy docelowej cz. 4

Lp.	Grupa docelowa	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium uprawniającego do udziału w projekcie
5	opiekunowie wychowanków lub uczniów	oświadczenie
6	inne podmioty funkcjonujące w systemie oświaty oraz ich uczestnicy lub przedstawiciele kadry	dokument wystawiony przez właściwy podmiot lub oświadczenie, jeśli ww. dokument nie może zostać wystawiony

Weryfikacja kwalifikowalności grupy docelowej cz. 5

Dla każdego uczestnika projektu należy wykazać, że jest osobą mieszkającą w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracującą lub uczącą się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, a w przypadku podmiotów, że posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.

Weryfikacja kwalifikowalności grupy docelowej cz. 6

Lp.	Typ uczestnika	Rodzaj dokumentu potwierdzającego kwalifikowalność do objęcia wsparciem w ramach projektu
1	Osoba	<p>Zamieszkiwanie - weryfikowane na podstawie wystawionych na daną osobę (rodzica/rodziców/opiekunów prawnych, z którymi dziecko zamieszkuje) i jej adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie.</p> <p>Status ucznia - weryfikowane na podstawie zaświadczenia ze szkoły/placówki;</p> <p>Zatrudnienie - weryfikowane na podstawie zaświadczenia od pracodawcy.</p>
2	Podmiot	Dokument potwierdzający adres siedziby podmiotu (lub jego jednostki organizacyjnej) obejmowanego wsparciem.

Standard budżetu projektu – informacje ogólne

Instytucja Zarządzająca (IZ) określiła standard budżetu w **załączniku nr 6** do Regulaminu wyboru projektów

IZ określiła standard cen rynkowych.

IZ nie zawęziła kategorii kosztów, w związku z czym w SOWA istnieje możliwość wyboru wszystkich kategorii kosztów wymienionych w Instrukcji wypełniania wniosku.

Standard budżetu projektu – kategorie cz. 1

■ Koszty wsparcia uczestników projektu **oraz podmiotów objętych wsparciem**

- Do kategorii tej zaliczamy wydatki związane ze wsparciem uczestników takie jak: doradztwo dla uczestników, staże, praktyki, kursy, szkolenia, warsztaty, koszty podróży i zakwaterowania
- **Koszty stażu bez stypendium stażowego, koszty zajęć dodatkowych (poza wynagrodzeniem nauczycieli z art. 35a KN i umowy o pracę), wyjazdów edukacyjnych, realizacji form wsparcia dla nauczycieli, doposażenia szkół**

Standard budżetu projektu – kategorie cz. 2

■ Nieruchomości

- Za nieruchomość uznaje się grunt, budynek (lub jego część), budowlę (lub jej część), lokale związane z realizacją projektu
- **Udostępnienie sal, wynajem sal**

Standard budżetu projektu – kategorie cz. 3

■ Roboty budowlane

- Co do zasady w ramach EFS+ nie są finansowane roboty budowlane. Istnieje natomiast możliwość sfinansowania w ramach cross-financingu wydatków związanych z remontem, modernizacją i adaptacją pomieszczeń, dostosowaniem budynków i wykonaniem robót montażowych
- **Adaptacja pracowni przedmiotowych, wymiana sieci komputerowych**

Standard budżetu projektu – kategorie cz. 4

■ **Wsparcie finansowe udzielone grantobiorcom i uczestnikom projektu**

- Do kategorii tej zaliczamy koszty związane z udzieleniem wsparcia finansowego uczestnikom projektu, np. stypendium, dodatek stażowy.
- **Świadczenie pieniężne dla stażysty (nie dotyczy świadczeń wypłacanych w ramach stawki jednostkowej)**

Standard budżetu projektu – kategorie cz. 5

■ Personel projektu

- Wydatki osobowe, wynagrodzenia, pozostałe koszty personelu (np. składki, podatki), umowa o pracę, wolontariat, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
- **Zatrudnienie na podstawie art. 35a KN (nauczyciel ze szkoły objętej wsparciem), umowa o pracę art. 16 ustawy – Prawo oświatowe (przypadku zatrudnienia nauczyciela z innej szkoły)**

Cross-financing – najważniejsze informacje

- ❑ Adaptacja pomieszczeń np. na pracownię przedmiotową, remont pomieszczeń szkolnych, prace remontowe związane z zapewnieniem dostępności, wymiana sieci szkolnej itp. – **cross – financing**
- ❑ Zakupy wyposażenia dla szkół, w tym pomocy dydaktycznych, sprzętów TIK itp. – **nie cross – financing** (warunki: zakupy zostaną amortyzowane w całości w okresie realizacji projektu lub zakup to najbardziej opłacalna opcja lub zakupy są konieczne dla osiągnięcia celów projektu)

Cross-financing – najważniejsze informacje c.d.

- ❑ Maksymalny dopuszczalny poziom cross – financingu wynosi 20%
- ❑ **UWAGA!!! Do limitu cross-financingu (C-F) należy wliczyć sumę kosztów bezpośrednich, oznaczonych jako koszty mieszczące się w limicie C-F oraz naliczonych od nich, zgodnie z przyjętą stawką ryczałtową, kosztów pośrednich (przykład wyliczenia w komunikacie na stronie www.mojregion.eu, wyliczenie należy zawrzeć w treści wniosku)**

Cross-financing – metodologia wyliczenia

Zgodnie z przekazanym stanowiskiem KE do limitu cross-finansingu (C-F) należy wliczyć sumę kosztów bezpośrednich, oznaczonych jako koszty mieszczące się w limicie C-F oraz naliczonych od nich, zgodnie z przyjętą stawką ryczałtową, kosztów pośrednich

wg wzoru:

$$\text{C-FKB} + (\text{C-FKB} * \% \text{KP}) = \text{CWC-F}$$

gdzie:

C-FKB – suma kosztów bezpośrednich oznaczonych jako koszty mieszczące się w limicie C-F

%KP – % kosztów pośrednich zgodny z przyjętą stawką ryczałtową w projekcie

CWC-F – całkowita wartość wydatków w ramach C-F

Cross-financing – przykład

Lp	Rodzaj kosztu	Kwot
1	koszty bezpośrednie w projekcie	5 000 000,00 zł
2	% kosztów pośrednich	10%
3	koszty pośrednie (poz.1*poz.2)	500 000,00 zł
4	całkowita wartość projektu (poz.1+poz.3)	5 500 000,00 zł
5	koszty bezpośrednie oznaczone jako koszty mieszczące się w limicie C-F	100 000,00 zł
6	koszty pośrednie obliczone od kosztów bezpośrednich oznaczonych jako koszty mieszczące się w limicie C-F (poz.5*poz.2)	10 000,00 zł
8	Łączna wartość wydatków w ramach C-F w projekcie (poz.5+poz.6)	110 000,00 zł

Cross-financing – wyjaśnienie

Należy równocześnie zauważyć, że dopiero kwota wskazana w przykładzie w poz. 7 stanowi wartość wydatków w ramach C-F, którą należy przyrównać do całkowitej wartości projektu, aby zweryfikować, czy nie stanowi ona więcej niż założony % C-F w SZOP lub kryteriach wyboru projektów.

W analizowanym przykładzie % ten wynosiłby (poz. 7/poz. 4): 2%.

Wkład niepieniężny cz. 1

- ❑ wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie przekracza stawek rynkowych (stawka 40,00 zł za godzinę udostępnienia sali wyposażonej w krzesła, biurko, ławki i tablicę, jeśli wyższa stosowne uzasadnienie),
- ❑ wkład niepieniężny nie był uprzednio współfinansowany ze środków UE,

Wkład niepieniężny cz. 2

- ❑ w przypadku termomodernizacji, remontu szkół, udostępnienie sal jest kwalifikowalne,
- ❑ w przypadku, gdy w udostępnianej sali znajduje się dodatkowe wyposażenie, które wcześniej zakupione zostało ze środków UE (i nie są to krzesła, biurko, ławki i tablice), a stawka nie przekracza 40,00 zł to taki wkład niepieniężny IZ także uznaje za kwalifikowalny. Dodatkowe wyposażenie nie zostało bowiem uwzględnione przez IZ przy szacowaniu stawki. Wyjątek – gdy z dokumentów wnioskodawcy (np. zarządzenia) wynika inaczej.

VAT – najważniejsze informacje

- Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT) jest kwalifikowalny,
- We wniosku o dofinansowanie w polu „Możliwość odzyskania VAT” zaznaczamy opcję NIE DOTYCZY.

Projekty ryczałtowe – najważniejsze informacje

Projekty poniżej 200 000,00 EUR nie mogą być rozliczane na podstawie kwot ryczałtowych. Zgodnie z SZOP w projektach EFS+ w ramach FEdKP uproszczone metody rozliczania są ograniczone do kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową wynikającą z wytycznych kwalifikowalności. W niektórych działaniach (np. 8.16 i 8.28) mają zastosowanie również stawki jednostkowe.

Kryteria wyboru projektów

Kryteria zostały określone [w załączniku numer 1](#) do Regulaminu.

W przypadku, gdy Komitet monitorujący dopuścił doprecyzowanie kryterium w Regulaminie doprecyzowanie to zostało wskazane w załączniku pod kryterium, którego dotyczy.

Etap oceny formalno-merytorycznej

- Kryteria horyzontalne
- Kryteria merytoryczne
- Kryteria dostępu

Etap negocjacji

- Kryterium negocjacyjne

Kryterium A.1 Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego

- Projekt nie został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu,
- Wnioskodawca nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu lub **złożył oświadczenie**, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu,
- Nie dopuszcza się możliwości skierowania kryterium do negocjacji.

Kryterium A.2 Klauzula antydyskryminacyjna

- W kryterium sprawdzimy, czy wsparcie będzie udzielane wyłącznie projektom i wnioskodawcom/ partnerom (jeżeli dotyczy), którzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060,
- W przypadku, gdy wnioskodawcą/ partnerem (jeżeli dotyczy) jest jst (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny), która podjęła jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060, **wsparcie nie będzie udzielone**,
- Kryterium weryfikowane jest w oparciu o oświadczenie złożone przez wnioskodawcę / partnerów (jeżeli dotyczy) oraz listę prowadzoną przez Rzecznika Praw Obywatelskich, aktualną na dzień zakończenia naboru,
- Negocjacje mogą dotyczyć uzupełnienia oświadczenia lub braku spójności między oświadczeniem a listą. Jeśli podjęcie jakichkolwiek działań, o których mowa w kryterium, jest stwierdzone, kryterium nie podlega negocjacom.

Kryterium A.3 Projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

- W kryterium sprawdzimy, czy nie występują niezgodności zapisów wniosku o dofinansowanie projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, określoną w art. 9 Rozporządzenia 2021/1060,
- We wniosku o dofinansowanie projektu zadeklarowano **dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027** – oświadczenie w treści wniosku o dofinansowanie
- Pełen zakres negocjacji.

Kryterium A.4 Projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn

- W kryterium sprawdzimy, czy projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn (na podstawie 5 kryteriów oceny określonych w załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027).
- Pełen zakres negocjacji.

Kryterium A.5 Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

- W kryterium sprawdzimy, czy projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326/391 z 26.10.2012) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy,
- Zgodność projektu z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. na etapie oceny należy rozumieć jako **brak sprzeczności pomiędzy wnioskiem o dofinansowanie projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu**. Dla wnioskodawców i oceniających mogą być pomocne Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III.
- Pełen zakres negocjacji.

Kryterium A.6 Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

- W kryterium sprawdzimy, czy projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy,
- Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. na etapie oceny należy rozumieć jako **brak sprzeczności pomiędzy wnioskiem o dofinansowanie projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.**
- Pełen zakres negocjacji.

Kryterium A.7 Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju

- W kryterium sprawdzimy, czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju określoną w art. 9 ust. 4 Rozporządzenia 2021/1060.
- Pełen zakres negocjacji.

Kryterium A.8 Potencjał ekonomiczny

- Kryterium nie dotyczy jst.

Kryterium A.9 Partnerstwo projektowe

- W kryterium sprawdzimy, czy projekt jest zgodny z wymogami dla projektu partnerskiego wskazanymi w art. 39 ust. 1 w związku z ust. 13 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079; dalej: Ustawa wdrożeniowa), tj.: **czy partner wnosi do projektu zasoby: ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe oraz czy partner realizuje zadanie/a merytoryczne w projekcie.**
- Powyższe wymogi muszą być spełnione łącznie. Udział partnerów w projekcie partnerskim nie może polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji ww. zasobów.
- Pełen zakres negocjacji.

Kryterium B.1 Potrzeba realizacji i grupa docelowa projektu

- W kryterium sprawdzimy, czy wnioskodawca uzasadnił potrzebę realizacji projektu w kontekście problemu/ów grupy docelowej w powiązaniu ze specyficznymi jej cechami, na obszarze realizacji projektu, na który/e to problem/y odpowiedź stanowi trafnie sformułowany cel projektu,
- W kryterium sprawdzimy, czy dobór i opis grupy docelowej oraz sposób rekrutacji (**w tym weryfikacja kwalifikowalności grupy docelowej**) jest adekwatny do założeń projektu i Regulaminu wyboru projektów,
- Sposób weryfikacji kwalifikowalności grup docelowych został wskazany w Regulaminie w § 4. Typy projektów i grupy docelowe,
- Pełen zakres negocjacji.

Kryterium B.2 Wskaźniki projektu

- W kryterium sprawdzimy prawidłowość opisu i doboru wskaźników do założeń projektu i Regulaminu wyboru projektów, w tym:
 - a. możliwość osiągnięcia w ramach projektu skwantyfikowanych wskaźników produktów i rezultatów;
 - b. adekwatność i poprawność sformułowania wskaźników;
 - c. sposób mierzenia wskaźników ze wskazaniem źródła pomiaru.
- Zakres kryterium został doprecyzowany w załączniku nr 2 do Regulaminu: Wskaźniki realizacji projektu.
- Pełen zakres negocjacji.

Wskaźniki

Wskaźniki obowiązujące dla naboru wskazano [w załączniku numer 2](#) do Regulaminu.

W załączniku określono rekomendowane źródła danych do pomiaru wskaźników.

Wskaźniki dla działania 08.13 i działania 8.27 Kształcenie ogólne

- produktu
- rezultatu

Wskaźniki wspólne dla wszystkich działań w ramach Priorytetu 8 FE dKP 2021-2027

- Wskaźniki LWK mierzone we wszystkich celach szczegółowych
- Wskaźniki wspólne EFS+

Kryterium B.3 Zadania projektu cz. 1

■ W kryterium sprawdzimy:

1. trafność doboru zadań i ich merytoryczną zawartość w świetle zdiagnozowanego/ych problemu/ów oraz założonych celów/wskaźników;
2. czy opis zadań jest adekwatny do założeń projektu;
3. zgodność planowanych działań z przepisami właściwymi dla obszaru merytorycznego i warunkami wsparcia określonymi w Regulaminie wyboru projektów;
4. podział zadań (wnioskodawca/partner) – dotyczy projektów partnerskich;
5. czy projekt zakłada zachowanie trwałości projektu w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing lub w sytuacji, gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej (o ile dotyczy);
6. czy projekt zakłada racjonalny harmonogram zadań.

Kryterium B.3 Zadania projektu cz. 2

- Zakup sprzętu nie może stanowić jedyne go lub głównego celu projektu, musi wynikać bezpośrednio ze zdiagnozowanych potrzeb i jest niezbędny do osiągnięcia celu projektu,
- W przypadku, gdy wnioskodawca zakłada realizację wsparcia dla ogólnodostępnych szkół lub placówek w prowadzeniu skutecznej edukacji włączającej należy zapewnić, że działania będą dotyczyć przede wszystkim grup, które najbardziej potrzebują wsparcia, tj. koncentrują się na dzieciach i uczniach z niepełnosprawnościami lub niedostosowanych społecznie (potwierdzone odpowiednim orzeczeniem) i zapewnieniu im pełnego dostępu do edukacji ogólnodostępnej, z właściwym wsparciem w ogólnodostępnej szkole lub placówce w zakresie specjalnych potrzeb psychofizycznych.

Kryterium B.3 Zadania projektu cz. 3

■ Wnioskodawca powinien zawrzeć we wniosku o dofinansowanie deklaracje wynikające z Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027:

- w przypadku tworzenia materiałów (w tym e-materiałów), aplikacji lub narzędzi informatycznych w ramach projektu, nie będą one powielały już istniejących lub i planowanych do stworzenia na poziomie krajowym materiałów, aplikacji i narzędzi. Wypracowane e-materiały będą spełniać standardy techniczne Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej (dalej: ZPE) (aktualne na dzień ogłoszenia naboru), tak, aby można było je publikować na ZPE,
- w przypadku wspierania kompetencji cyfrowych, wykorzystany zostanie standard kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji ramy „DigComp” (najaktualniejsza przetłumaczona wersja ramy (<http://www.digcomp.pl/>)),

Kryterium B.3 Zadania projektu cz. 4

- planowane do realizacji projekty nie będą powielały działań realizowanych na poziomie krajowym (zarówno ze środków EFS+, jak i źródeł krajowych), w szczególności w zakresie rozwoju kompetencji nauczycieli,
- wsparcie w zakresie cyfryzacji danej szkoły lub placówki musi być poprzedzone samooceną wykonaną przez szkołę lub placówkę, jej kadrę i uczniów przy wykorzystaniu narzędzia **SELFIE (zmiany na poziomie organizacyjnym i procesowym)**,
- przedsięwzięcia stosują zasady projektowania uniwersalnego w nauczaniu (ULD – universal learning design).

Kryterium B.3 Zadania projektu cz. 5

- Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji w pełnym zakresie wskazanym w nazwie i definicji kryterium, niezbędnym do uznania kryterium za spełnione, za wyjątkiem sytuacji gdy dostosowanie zadań do wymagań wynikających z definicji kryterium **powodowałoby istotną modyfikację założeń projektowych i wymagałoby wprowadzenia zmian mających znaczący wpływ na ocenę pozostałych kryteriów.**

Kryterium B.4 Potencjał do realizacji projektu

■ W kryterium sprawdzimy:

1. doświadczenie wnioskodawcy w obszarze tematycznym, którego dotyczy realizowany projekt, na danym terytorium i w pracy z daną grupą docelową,
2. potencjał kadrowy i techniczny planowany do zaangażowania w ramach projektu,
3. czy opis potencjału i doświadczenia wnioskodawcy jest adekwatny do założeń projektu i Regulaminu wyboru projektów,
4. **sposób zarządzania projektem.**

■ Nie dopuszcza się możliwości skierowania kryterium do negocjacji.

Kryterium C.1 Rzetelność Wnioskodawcy

- W kryterium sprawdzimy, czy w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu Instytucja Zarządzająca/Instytucja Pośrednicząca, z własnej inicjatywy, nie rozwiązała z wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków unijnych z przyczyn leżących po jego stronie w trybie natychmiastowym/bez wypowiedzenia.
- Nie dopuszcza się możliwości skierowania kryterium do negocjacji.

Kryterium C.3 Projekt jest zgodny z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów

■ W kryterium sprawdzimy, czy projekt jest zgodny z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów dla działania 8.13 i dla działania 8.27 w wersji aktualnej na dzień rozpoczęcia postępowania:

1. w zakresie informacji wskazanych w polu Opis działań dotyczących typów projektów 1-3 oraz zasad realizacji wsparcia (z wyłączeniem pkt. 2, 3, 4, 5, 7, 10, 11, 12, 13) – **omówione wcześniej w zasadach realizacji wsparcia;**
2. w zakresie informacji wskazanych w polu „Maksymalny % poziom dofinansowania UE w projekcie” – **oświadczenie we wniosku o dofinansowanie;**
3. w zakresie informacji wskazanych w polu „Minimalny wkład własny beneficjenta” - **10%;**
4. w zakresie informacji wskazanych w polu „Minimalna wartość projektu [PLN]” - **200 000,00 zł;**
5. w zakresie informacji wskazanych w polu „Dopuszczalny cross-financing [%]” – **20%.**

Kryterium C.4 Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu

- W kryterium sprawdzimy, czy wniosek o dofinansowanie projektu został złożony przez jednostkę samorządu terytorialnego będącą organem prowadzącym szkołę lub placówkę systemu oświaty prowadzącą kształcenie ogólne, które są objęte wsparciem w ramach projektu (z wyłączeniem szkół prowadzących kształcenie zawodowe, szkół dla dorosłych oraz szkół specjalnych), natomiast partnerem/mi może być każdy inny podmiot z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).
- Nie dopuszcza się możliwości skierowania kryterium do negocjacji.

Kryterium C.5 Projekt jest skierowany do właściwej grupy docelowej cz. 1

■ W kryterium sprawdzimy, czy projekt obejmuje:

1. osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujące lub uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego lub
2. podmioty posiadające jednostkę organizacyjną na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.

■ W kryterium sprawdzimy, czy projekt jest skierowany do wymienionych poniżej grup:

1. uczniowie lub wychowankowie szkół lub placówek kształcenia ogólnego, w szczególności w niekorzystnej sytuacji;
2. szkoły lub placówki kształcenia ogólnego (z wyłączeniem specjalnych);
3. przedstawiciele kadry szkół lub placówek kształcenia ogólnego;
4. opiekunowie stażystów u podmiotów przyjmujących na staż;
5. opiekunowie wychowanków lub uczniów;
6. inne podmioty funkcjonujące w systemie oświaty oraz ich uczestnicy lub przedstawiciele kadry.

Kryterium C.5 Projekt jest skierowany do właściwej grupy docelowej cz. 2

- W kryterium sprawdzimy, czy ze wsparcia wyłączeni są uczniowie, słuchacze i przedstawiciele kadry szkół dla dorosłych i prowadzących kształcenie zawodowe (wyłączenie nie dotyczy uczniów, wychowanków i przedstawicieli kadry szkół specjalnych) oraz szkoły dla dorosłych, prowadzące kształcenie zawodowe i szkoły specjalne.
- Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji, za wyjątkiem sytuacji gdy grupa docelowa zaplanowana do objęcia wsparciem w projekcie w sposób znaczący odbiega od wskazanego w definicji kryterium katalogu, a jej zmiana powodowałaby istotną modyfikację założeń projektowych

Kryterium C.6 Projekt zakłada realizację wsparcia prowadzącego do nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji

- W kryterium sprawdzimy, czy projekt zakłada realizację wsparcia prowadzącego do nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji (**nie muszą to być wszystkie formy wsparcia**). Realizacja wsparcia musi być zgodna z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
- Zakres kryterium został doprecyzowany w załączniku nr 7 do Regulaminu: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+.
- Pełen zakres negocjacji

Kryterium C.7 W projekcie zaplanowano realizację wsparcia dla przedstawicieli kadry cz. 1

- W kryterium sprawdzimy, czy w projekcie zaplanowano realizację wsparcia dla co najmniej 20% przedstawicieli kadry merytorycznej ze szkół lub placówek prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem (wg stanu raportowanego do Systemu Informacji Oświatowej na dzień 30 września 2022 r.).
- Szkoły lub placówki objęte projektem na potrzeby kryterium to szkoły lub placówki:
 1. które są obejmowane wsparciem w projekcie (np. w postaci poprawy jakości warunków kształcenia) lub
 2. których uczniowie lub wychowankowie są obejmowani wsparciem w projekcie (np. w postaci udziału w zajęciach).

Kryterium C.7 W projekcie zaplanowano realizację wsparcia dla przedstawicieli kadry cz. 2

- W celu spełnienia kryterium wnioskodawca jest zobowiązany wskazać liczbę przedstawicieli kadry merytorycznej kształcenia ogólnego zatrudnionych w ww. szkołach/placówkach (wg stanu na dzień 30 września 2022 r.) oraz liczbę przedstawicieli kadry merytorycznej kształcenia ogólnego obejmowanych wsparciem w projekcie lub w inny sposób przedstawić metodologię wyliczenia powyższego odsetka,
- Liczymy stan zatrudnienia w każdej szkole (osoby, a nie etaty), jeśli nauczyciel pracuje w kilku szkołach to doliczamy go w każdej szkole (wyjątek zespoły szkół),
- Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji, za wyjątkiem sytuacji gdy we wniosku o dofinansowanie w ogóle nie przewidziano żadnego wsparcia dla przedstawicieli kadry.

Kryterium C.8 W projekcie zaplanowano realizację wsparcia uwzględniającego podniesienie kompetencji uczniów z języka angielskiego szkół podstawowych z obszarów wiejskich cz. 1

- Jeżeli projekt obejmuje szkołę z obszarów wiejskich, w kryterium sprawdzimy, czy w projekcie zaplanowano realizację wsparcia uwzględniającego podniesienie kompetencji uczniów z języka angielskiego dla co najmniej 20% uczniów szkół podstawowych z obszarów wiejskich objętych wsparciem (wg stanu raportowanego do Systemu Informacji Oświatowej w danej szkole/placówce prowadzącej kształcenie ogólne na dzień 30 września 2022 r.).
- Szkoły lub placówki objęte projektem na potrzeby kryterium to szkoły lub placówki:
 1. które są obejmowane wsparciem w projekcie (np. w postaci poprawy jakości warunków kształcenia) lub
 2. których uczniowie lub wychowankowie są obejmowani wsparciem w projekcie (np. w postaci udziału w zajęciach).

Kryterium C.8 W projekcie zaplanowano realizację wsparcia uwzględniającego podniesienie kompetencji uczniów z języka angielskiego szkół podstawowych z obszarów wiejskich cz. 2

- W celu spełnienia kryterium wnioskodawca jest zobowiązany wskazać liczbę uczniów w ww. szkołach (wg stanu na dzień 30 września 2022 r.) oraz liczbę uczniów obejmowanych wsparciem z zakresu podniesienia kompetencji uczniów z języka angielskiego w ww. szkołach lub w inny sposób przedstawić metodologię wyliczenia powyższego odsetka,
- Kryterium nie dotyczy miast, małych miast i przedmieść zgodnie ze stopniem urbanizacji DEGURBA oraz szkół ponadpodstawowych,
- Pełen zakres negocjacji.

Kryterium C.9 Staże dla uczniów są zgodne z dodatkowymi zasadami realizacji wsparcia cz. 1

■ Jeżeli w projekcie wnioskodawca zaplanował staże dla uczniów, sprawdzimy czy są zgodne z zasadami realizacji wsparcia:

1. program stażowy dla uczniów, umożliwia stażyście zdobycie doświadczenia i wglądu w daną dziedzinę podczas wykonywania prac funkcjonalnych w zamian za zdobyte doświadczenie. Staż pozwala na zdobycie przez ucznia doświadczenia i wyobrażenia o konkretnej dziedzinie, co może mu pomóc w utrwaleniu planów na przyszłość;
2. staż powinien trwać co najwyżej 160 godzin;

Kryterium C.9 Staże dla uczniów są zgodne z dodatkowymi zasadami realizacji wsparcia cz. 2

1. staż może odbywać się w czasie ferii letnich lub zimowych;
2. na czas trwania stażu jest zawierana pisemna umowa pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację stażu. Umowa powinna określać co najmniej wskazanie liczby godzin, okres realizacji i miejsce odbywania stażu, warunki pracy, zdrowia i bezpieczeństwa, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna ucznia, będącego pracownikiem podmiotu przyjmującego na staż;
3. staż dla uczniów jest realizowany na podstawie programu opracowanego przez nauczyciela oraz dyrektora szkoły lub placówki we współpracy z podmiotem przyjmującym uczniów na staż. Program będzie zawierał informacje o planowanych do osiągnięcia efektach uczenia się.

■ Pełen zakres negocjacji.

Kryterium C.10 Doradztwo edukacyjno-zawodowe jest zgodne z dodatkowymi zasadami realizacji wsparcia

■ Jeżeli w projekcie wnioskodawca zaplanował doradztwo edukacyjno-zawodowe, sprawdzimy czy jest zgodne z zasadami realizacji wsparcia:

1. Doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów dotyczy realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego związanego z wyborem dalszych kierunków kształcenia oraz uwzględnieniem aktualnych potrzeb rynku pracy.
2. Zewnętrzne wsparcie w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego powinno obejmować diagnozę i identyfikację potrzeb oraz opracowanie i wdrożenie planu wsparcia w zakresie doradztwa w szkole lub placówce. Plan wsparcia ma na celu podniesienie jakości i dostępności doradztwa edukacyjno-zawodowego na poziomie lokalnym. Plan wsparcia może zakładać różnorodne formy podnoszenia jakości i dostępności doradztwa edukacyjno-zawodowego, w tym targi pracy, festiwale zawodów, działalność sieci szkolnych doradców zawodowych, targi edukacyjne, konkursy itp. Realizacja zewnętrznego wsparcia wymaga zaangażowania kadry zatrudnionej w poradni psychologiczno-pedagogicznej, placówce doskonalenia nauczycieli, bibliotece pedagogicznej, centrum kształcenia zawodowego lub centrum kształcenia ustawicznego.

Kryterium C.10 Doradztwo edukacyjno-zawodowe jest zgodne z dodatkowymi zasadami realizacji wsparcia cd.

1. Doradztwo edukacyjno-zawodowe na każdym poziomie edukacyjnym będzie uwzględniać perspektywę płci i przeciwdziałanie dyskryminacji płci, w tym stereotypom (np. zawody utożsamiane z płcią) w wyborze ścieżki edukacyjno-zawodowej oraz będzie wspierać wybór kariery w obszarze STEM, w tym przez kobiety.

■ Pełen zakres negocjacji.

Kryterium C.11 Projekt zakłada realizację wsparcia dla uczniów lub słuchaczy uwzględniającego tematykę związaną ze współczesnymi wyzwaniami edukacyjnymi

- W kryterium sprawdzimy, czy wnioskodawca planuje realizację wsparcia dla uczniów lub słuchaczy w co najmniej trzech ze wskazanych obszarów tematycznych:
 1. edukacja medialna, w tym selekcja i weryfikacja źródeł informacji oraz identyfikacja tzw. fake news;
 2. higiena cyfrowa, w tym w kontekście użytkowania smartfonów;
 3. wiedza o klimacie, w tym możliwości zmiany indywidualnych zachowań w celu ochrony środowiska;
 4. działania prozdrowotne, w tym układanie zbilansowanej diety, zdrowe nawyki i podwyższanie sprawności fizycznej;
 5. przemoc rówieśnicza, w tym radzenie sobie z cyberprzemocą;
 6. kompetencje przekrojowe, w tym praca w zespole (wielokulturowym, wirtualnym), umiejętność dzielenia się wiedzą, myślenie abstrakcyjne, krytyczne czy komputacyjne.
- Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji, za wyjątkiem sytuacji gdy we wniosku o dofinansowanie w ogóle nie przewidziano żadnego wsparcia wskazanego w definicji kryterium.

Kryterium D Kryterium negocjacyjne cz. 1

- W kryterium sprawdzimy, czy negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym.
- Zakończenie negocjacji z wynikiem pozytywnym oznacza, że:
 1. wnioskodawca wprowadził do wniosku o dofinansowanie projektu uzupełnienia lub poprawki wynikające z warunków negocjacyjnych lub
 2. wnioskodawca przedstawił informacje i wyjaśnienia wynikające z warunków negocjacyjnych lub przekazane informacje i wyjaśnienia zostały zaakceptowane przez KOP lub
 3. wnioskodawca nie wprowadził we wniosku o dofinansowanie projektu zmian innych niż wynikające z warunków negocjacyjnych lub
 4. wnioskodawca podjął negocjacje w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą;
 5. wnioskodawca złożył poprawiony w wyniku negocjacji wniosek o dofinansowanie projektu w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą.
- Przez podjęcie negocjacji należy rozumieć przesłanie w wyznaczonym przez IZ/IP terminie odpowiedzi na stanowisko negocjacyjne.

Kryterium D Kryterium negocjacyjne cz. 2

■ Zakończenie negocjacji z wynikiem negatywnym oznacza, że:

1. wnioskodawca nie wprowadził do wniosku o dofinansowanie projektu uzupełnień lub poprawek wynikających z warunków negocjacyjnych lub
2. wnioskodawca nie przedstawił informacji i wyjaśnień wynikających z warunków negocjacyjnych lub przekazane informacje i wyjaśnienia nie zostały zaakceptowane przez KOP lub
3. wnioskodawca wprowadził we wniosku o dofinansowanie projektu zmiany inne niż wynikające z warunków negocjacyjnych lub
4. wnioskodawca nie podjął negocjacji w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą;
5. wnioskodawca nie złożył poprawionego w wyniku negocjacji wniosku o dofinansowanie projektu w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą.

Kryterium D Kryterium negocjacyjne cz. 3

- **Warunki negocjacyjne, o których mowa w kryterium, mogą objąć dodatkowe ustalenia podjęte już w toku negocjacji. Dodatkowe ustalenia nie mogą dotyczyć istotnej modyfikacji projektu i zmiany jego podstawowych założeń (w szczególności w zakresie partnerstwa, obszaru realizacji i kluczowych działań).**
- <https://mojregion.eu/rpo/nabory-fedkip-2021-2027/dzialanie-08-13-ksztalcenie-ogolne-zity-regionalne-nabor-nr-fekp-08-13-iz-00-026-23/>
- <https://mojregion.eu/rpo/nabory-fedkip-2021-2027/dzialanie-08-27-ksztalcenie-ogolne-oppt-nabor-nr-fekp-08-27-iz-00-027-23/>

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu

Informacje o projekcie		
Program		
Priorytet		
Działanie		
Instytucja Organizująca Nabór		
Numer naboru		
Tytuł projektu		
Opis projektu		
Data rozpoczęcia realizacji projektu		
Data zakończenia realizacji projektu		
Grupy docelowe		
Zakres interwencji		
Obszar realizacji projektu		
Województwo	Powiat	Gmina



Pytania i odpowiedzi

„Właściwa instytucja zamieszcza wyjaśnienia na stronie internetowej zawierającej informacje o danym postępowaniu. Właściwa instytucja nie ma takiego obowiązku, jeżeli wyjaśnienie polega jedynie na odesłaniu do stosownych dokumentów lub ich przytoczeniu.”

Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027

Na stronie: <https://mojregion.eu/> w zakładce dotyczącej naboru zamieszczane są na bieżąco zadawane pytania i odpowiedzi.

<https://mojregion.eu/rpo/nabory-fedkip-2021-2027/dzialanie-08-13-ksztalcenie-ogolne-zity-regionalne-nabor-nr-fekp-08-13-iz-00-026-23/>

<https://mojregion.eu/rpo/nabory-fedkip-2021-2027/dzialanie-08-27-ksztalcenie-ogolne-oppt-nabor-nr-fekp-08-27-iz-00-027-23/>

Fundusze Europejskie

Dziękuję za uwagę



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego