

Standard budżetu projektu dla działania 8.14 Kształcenie ogólne

Niniejszy dokument zawiera zasady przygotowywania budżetu projektu w oparciu o zapisy Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Wytyczne) i stanowi uszczegółowienie zapisów Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w zakresie budżetu projektu.

Dla działania 8.14 Kształcenie ogólne Instytucja Zarządzająca (IZ) określiła standard cen rynkowych. Na Tobie jako wnioskodawcy spoczywa odpowiedzialność za racjonalność i efektywność ponoszonych wydatków. Projekty powinny finansować usługi o standardzie zbliżonym do usług powszechnie dostępnych, komercyjnych. Nie jest zasadne finansowanie działań zawiżających standard i wykraczający poza stawki rynkowe.

IZ zastrzega, że Komisja Oceny Projektów (KOP) może dokonać analizy kosztów założonych we wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do analogicznych kosztów w pozostałych wnioskach złożonych w odpowiedzi na nabór tak, aby wydatki w zatwierdzonych do dofinansowania wnioskach były wystandaryzowane.

Na Tobie jako wnioskodawcy spoczywa również odpowiedzialność za jakość prowadzonych w projekcie działań. Weryfikacja standardów jakości, które przekładają się również na efektywność wydatków, jest prowadzona – w pierwszej kolejności – w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie informacji ujętych we wniosku. Wobec powyższego jesteś zobowiązany do uzasadnienia każdego wydatku poprzez opis standardu jakościowego (np. poprzez opis wymagań dotyczących wykonawcy/personelu czy przedstawienie specyfikacji kupowanego sprzętu), jak również przedstawienie zastosowanej kalkulacji kosztu.

Pamiętaj, że zgodnie z Wytycznymi – w przypadku zatrudniania personelu w projekcie - jesteś zobowiązany do wskazania we wniosku o dofinansowanie informacji dotyczących:

a) formy zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin),

b) uzasadnienia proponowanej kwoty wynagrodzenia personelu projektu odnoszącego się do zwyczajowej praktyki Twojego podmiotu w zakresie wynagrodzeń na danym stanowisku lub przepisów prawa pracy w rozumieniu art. 9 § 1 Kodeksu pracy lub statystyki publicznej. Stanowi to podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków zarówno na etapie wyboru projektu, jak i w trakcie jego realizacji.

W związku z tym, że budżet w aplikacji SOWA EFS określa wydatki ogółem i dofinansowanie na poziomie sumy całego kosztu, także poza wydatkami dotyczącymi personelu projektu, koniecznie wskaż w uzasadnieniu sposób wyliczenia danego kosztu, uwzględniający m.in. liczbę miesięcy/godzin finansowania/ilości sztuk/zestawów danego wydatku i jego cenę jednostkową.

Limit znaków możliwych do wpisania w polu uzasadnienie wynosi 1 500 znaków, dlatego powinieneś wskazać wyłącznie najważniejsze, wymagane przez IZ informacje. Pamiętaj, że liczba dodanych uzasadnień nie może przekraczać liczby pozycji w budżecie projektu. Planując budżet projektu musisz wziąć pod uwagę powyższe ograniczenia. Zadbaj o to, aby konstrukcja budżetu projektu w podziale na poszczególne pozycje była odpowiednio szczegółowa np. dana pozycja może odnosić się do jednej formy wsparcia w danej szkole, tak aby dane zawarte w nazwach pozycji budżetowych oraz w uzasadnieniu do nich zawierały niezbędne informacje do oceny racjonalności i zasadności kosztów.

Dodatkowo, w celu zwiększenia czytelności zapisów uzasadnień do budżetu w polu L.p. wskaż numer zadania i pozycji budżetowej, której dotyczy dane uzasadnienie np. Zadanie nr 1, pozycja nr 1 (aplikacja SOWA EFS nadaje uzasadnieniom do budżetu numery porządkowe i nie uwzględnia podziału uzasadnień na poszczególne zadania).

| Lp. | Rodzaj kosztu | Oczekiwany standard/Uzasadnienie |
|-----|----------------------------------|--|
| 1 | Wynagrodzenie nauczycieli | Koszt wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia kadry dydaktycznej wnioskodawcy na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji lub kwoty wynikającej z przepisów prawa pracy w rozumieniu art. 9 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks |

| | | |
|---|--------------|---|
| | | <p>pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), zwanej dalej: „Kodeksem pracy” lub statystyki publicznej.</p> <p>W uzasadnieniu kosztu należy wskazać formę zaangażowania stanowiącą podstawę zatrudnienia nauczyciela w projekcie.</p> <p>Jeśli nauczyciel zatrudniony jest w oparciu o umowę o pracę wydatek przypisz do kategorii personel.</p> <p>Jeśli na innej podstawie – wydatek przypisz do kategorii Wsparcie uczestników oraz podmiotów objętych wsparciem.</p> |
| 2 | Staże | <p>W ramach stażu możliwe jest ponoszenie poniżej wskazanych kosztów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - świadczenie pieniężne dla stażysty, - koszty dojazdu, - koszty zakupu materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędne do odbycia stażu, tj. takich, które ulegają zużyciu, wyczerpaniu, degradacji w wyniku normalnej eksploatacji w czasie realizacji zadań stażowych, w ilości niezbędnej i ściśle powiązanej z programem kształcenia i programem stażu, - szkolenia BHP, - badania lekarskie (o ile są wymagane), - koszty zakupu odzieży roboczej/ochronnej, - ubezpieczenie. <p>Koszt wynagrodzenia opiekuna powinny uwzględniać jedną z opcji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - refundacja podmiotowi przyjmującemu na staż wynagrodzenia opiekuna stażysty w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>grupą stażystów przez okres 160 godzin stażu w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale nie więcej niż 6 000 zł brutto. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez uczniów (ta forma nie przysługuje osobom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą).</p> <p>- refundacja podmiotowi przyjmującemu na staż dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą stażystów), ale nie więcej niż 600 zł brutto za realizację 160 godzin stażu. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez uczniów.</p> <p>W przypadku zastosowania wyższych stawek wskaż we wniosku dodatkowe wyjaśnienia uzasadniające założoną stawkę w projekcie.</p> <p>Wynagrodzenie opiekuna stażysty wypłacane jest z tytułu wypełnienia obowiązków opiekuna stażysty, wobec którego te obowiązki wykonuje.</p> <p>Staż może trwać co najwyżej 160 h.</p> <p>Świadczenie pieniężne dla stażysty – 2 880,00 zł za 160 h stażu.</p> <p>W uzasadnieniu należy wskazać poszczególne elementy składające się na wydatek (ze wskazaniem cen jednostkowych), liczby uczniów skierowanych na staż oraz liczby opiekunów stażystów. Taką pozycję budżetową należy przyporządkować do kategorii: koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem.</p> <p>Szczegółowe zasady realizacji staży zostały wskazane w definicji kryterium nr C.8 w załączniku nr 1 do Regulaminu naboru.</p> |
|--|--|--|

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Szkolenia/kursy/studia/staże dla przedstawicieli kadry | <p>W uzasadnieniu kosztu należy wskazać formę zaangażowania prowadzących zewnętrzne studia/kursy/szkolenia w projekcie.</p> <p>Pamiętaj, aby w uzasadnieniu wskazać informacje takie jak: liczbę osób/szkół objętych danym wsparciem oraz (jeśli dotyczy) liczbę grup, łączną liczbę godzin wsparcia. Wskaż również części składowe kosztu wraz z cenami jednostkowymi (wynagrodzenie prowadzących, materiały dydaktyczne, catering, koszty egzaminów, noclegu, kosztów dojazdu itp.) oraz formę zatrudnienia prowadzącego.</p> <p>Koszt należy przypisać do kategorii: koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem.</p> |
|---|---|---|

Stawki rynkowe

| | | | |
|---|--|---|--|
| 1 | Obiad dla uczniów podczas wyjazdów edukacyjnych | 50 zł/zestaw | <p>Koszt obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej.</p> <p>Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju).</p> |
| 2 | Koszty dojazdu | W zależności od miejsca zamieszkania uczestnika i | <p>W oparciu o cennik operatora komunikacji publicznej (do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze), także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem).</p> |

| | | | |
|---|---|----------------------------|--|
| | | miejsca odbywania wsparcia | <p>IZ dopuszcza również możliwość korzystania przez uczestników z usług przewoźników prywatnych, jeżeli jest to racjonalne (tj. danej trasy nie obsługuje tańszy przewoźnik publiczny, trasa jest obsługiwana przez przewoźnika publicznego w nieadekwatnych godzinach albo ceny usług przewoźnika prywatnego i publicznego są zbliżone).</p> <p>We wniosku należy zamieścić uzasadnienie dla założonego poziomu kosztu dojazdu uczestników.</p> <p>Pozycja ta nie dotyczy transportu uczniów na zajęcia.</p> |
| 3 | Koszt organizacji wyjazdów dla uczniów | – | <p>Koszt wymaga uzasadnienia, w którym zostaną zawarte informacje dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przewidywanej liczby uczestników, – przewidywanego czasu trwania wyjazdu, – sposobu kalkulacji kosztu (przykładowego katalogu wydatków, np. bilety wstępu, koszt transportu itd. wraz z cenami). |
| 4 | Laptop | 4 000 zł/sztuka | <ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu i potrzebami grupy docelowej; - wydatek kwalifikowalny, w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu; - minimalne parametry: <ul style="list-style-type: none"> • przekątna ekranu: 15,6 cala, • procesor typu Intel Core i5, • pamięć RAM: minimum 8GB, optymalnie 16GB (z możliwością rozbudowy do 32GB), |

| | | | |
|---|-----------------------------|-----------------|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • dysk SSD, minimum 256 GB, • system operacyjny: typu Windows 10 Professional (lub Microsoft Windows 11 64 bit Professional), • karta graficzna: zintegrowana z procesorem, • wbudowane porty i złącza: HDMI, RJ-45, USB 3.1, USB 3.1 TYP-C, USB 2.0, • czytnik kart microSD, 1 port audio typu combo (słuchawki i mikrofon), <p>Jeżeli w budżecie projektu zaplanujesz wyższy koszt przedstaw w uzasadnieniu stosowne wyjaśnienie oraz podaj parametry sprzętu.</p> |
| 5 | Tablica interaktywna | 4 000 zł/sztuka | <ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu i potrzebami grupy docelowej; - wydatek kwalifikowalny, w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu; - wydatek kwalifikowalny, o ile posiada minimalne parametry: <ul style="list-style-type: none"> • technologia podczerwień (IR) • powierzchnia suchścieralna • przekątna 75 - 80 cali • rozdzielczość 4K • wbudowany system typu Android • technologia dotyku IR • kompatybilny z aplikacją typu Windows Ink |

| | | | |
|---|------------------------------|------------------|--|
| | | | Jeżeli w budżecie projektu zaplanujesz wyższy koszt przedstawić w uzasadnieniu stosowne wyjaśnienie oraz podać parametry sprzętu. |
| 6 | Monitory interaktywne | 10 000 zł/sztuka | <p>- wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu i potrzebami grupy docelowej;</p> <p>- wydatek kwalifikowalny, w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu;</p> <p>- wydatek kwalifikowalny, o ile posiada minimalne parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przekątna ekranu: 75 cali • proporcja obrazu: 16:9 • rozdzielczość ekranu: 4K/Ultra HD • podświetlenie DLED, • kąt widzenia: 178 stopni • 2 procesory, • wbudowany system typu Android • pamięć operacyjna: 8GB (pamięć na dane: 160 GB) • żywotność matrycy: 50 000 godzin • karta dźwiękowa HD audio • karta sieciowa • ekran dotykowy • wyprodukowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001 • łączność: Wifi, Lan |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | Jeżeli w budżecie projektu zaplanujesz wyższy koszt przedstaw w uzasadnieniu stosowne wyjaśnienie oraz podaj parametry sprzętu. |
|--|--|--|---|

Przykład:

| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| Budżet projektu | | |
| Nazwa zadania Zadanie 1 Szkolenie nauczycieli | Wydatki ogółem 9 750,00 zł | Dofinansowanie 8 775,00 zł |
| Nazwa kosztu 1.1. Szkolenie z XXX | Wydatki ogółem 9 750,00 zł | Dofinansowanie 8 775,00 zł |
| Uproszczona metoda rozliczenia Nie | Kategoria kosztu Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem | |
| Wydatki ogółem 9 750,00 zł | Dofinansowanie 8 775,00 zł | |
| Limity | Realizator Stowarzyszenie X | |

| | | |
|---|--|--|
| Budżet projektu | | |
| Nazwa zadania Zadanie 2 Koszty pośrednie | Wydatki ogółem 650 000,00 zł | Dofinansowanie 585 000,00 zł |

| | | |
|---|---|--|
| Nazwa kosztu 2.1. Stawka ryczałtowa - 15% kosztów bezpośrednich | Wydatki ogółem 650 000,00 zł | Dofinansowanie 585 000,00 zł |
| Uproszczona metoda rozliczenia Tak | Rodzaj ryczałtu Stawka ryczałtowa | |
| Wydatki ogółem 650 000,00 zł | Dofinansowanie 585 000,00 zł | |
| Limity | Realizator Stowarzyszenie X | |
| Uzasadnienia wydatków | | |
| Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu | | |
| L.p. 1. Zadanie 1, pozycja 1 | | |
| <p>Uzasadnienie</p> <p>Pozycja obejmuje organizację przez wnioskodawcę szkoleń dla nauczycieli. W ramach wydatku przewiduje się przeszkolenie 15 os. Zakres szkolenia zgodny z opisem zadania 1.</p> <p>Koszt udziału 1 osoby w 16 godz. szkoleniu to 650 zł.</p> <p>15 os. x 650 zł = 9 750 zł, w tym:</p> | | |

Koszt trenera: 9 000 zł

Koszt przerwy kawowej: 450 zł

Materiały szkoleniowe (teczka, notes, długopis, wydruk prezentacji): 300 zł.

Zaplanowano 2 grupy szkoleniowe (7 osób i 8 osób)

Wysokość wydatku oszacowano na podstawie dokonanego rozeznania rynku.

Limit znaków możliwych do wpisania w polu uzasadnienie wynosi 1 500 znaków, dlatego powinieneś wskazać wyłącznie najważniejsze, wymagane przez IZ informacje. Pamiętaj, że liczba dodanych uzasadnień nie może przekraczać liczby pozycji w budżecie projektu. Planując budżet projektu musisz wziąć pod uwagę powyższe ograniczenia. Zadbaj o to, aby konstrukcja budżetu projektu w podziale na poszczególne pozycje była odpowiednio szczegółowa np. dana pozycja może odnosić się do jednej formy wsparcia w danej szkole, tak aby dane zawarte w nazwach pozycji budżetowych oraz w uzasadnieniu do nich zawierały niezbędne informacje do oceny racjonalności i zasadności kosztów.

Dodatkowo, w celu zwiększenia czytelności zapisów uzasadnień do budżetu w polu L.p. wskaż numer zadania i pozycji budżetowej, której dotyczy dane uzasadnienie np. Zadanie nr 1, pozycja nr 1 (aplikacja SOWA EFS nadaje uzasadnieniom do budżetu numery porządkowe i nie uwzględnia podziału uzasadnień na poszczególne zadania).

Kategorie kosztów

IZ nie zawęziła kategorii kosztów dla działania 8.14, w związku z czym w SOWA masz możliwość wyboru wszystkich kategorii kosztów wymienionych w Instrukcji wypełniania wniosku. Jeśli masz wątpliwości odnośnie przyporządkowania wydatku do właściwej kategorii wyślij do nas maila na adres wskazany w Regulaminie.

Oплаты związane z udziałem uczestników w projekcie

Nie ma możliwości pobierania w projekcie opłat od uczestników projektu (uczniów/nauczycieli). Tym samym ww. opłaty nie mogą stanowić wkładu w projekcie.

Cross-financing

W przypadku projektów EFS+ cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

- a) zakupu gruntu i nieruchomości, o ile warunki z podrozdziału nr 3.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 są spełnione,
- b) zakupu infrastruktury rozumianej jako budowa nowej infrastruktury oraz wykonywanie wszelkich prac w ramach istniejącej infrastruktury, których wynik staje się częścią nieruchomości i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości, w szczególności adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, renowacja budynku lub pomieszczeń, prace adaptacyjne w budynku lub pomieszczeniach),
- c) zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem sytuacji, gdy:
 - i) zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu, z zastrzeżeniem podrozdziału nr 3.7 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, lub
 - ii) beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż inne opcje, np. najem lub leasing, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu; przy porównywaniu kosztów finansowych związanych z różnymi opcjami, ocena powinna opierać się na przedmiotach o podobnych cechach; uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu, lub
 - iii) zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu (np. doposażenie pracowni naukowych); uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu (za niezasadny należy uznać zakup sprzętu dokonanego w celu wspomagania procesu wdrażania projektu, np. zakup komputerów na potrzeby szkolenia nauczycieli).

Warunki z tiretów i-iii są rozłączne, co oznacza, że w przypadku spełnienia któregośkolwiek z nich, zakup mebli, sprzętu i pojazdów może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-financingiem. Zakup mebli, sprzętu i pojazdów niespełniający żadnego z warunków wskazanych w tirecie i-iii stanowi cross-financing.

Maksymalny dopuszczalny poziom cross-financingu w projekcie wynosi 20%.

Zgodnie z przekazanym stanowiskiem KE **do limitu cross-financingu (C-F) należy wliczyć sumę kosztów bezpośrednich, oznaczonych jako koszty mieszczące się w limicie C-F oraz naliczonych od nich, zgodnie z przyjętą stawką ryczałtową, kosztów pośrednich**

wg wzoru:

$$\text{C-FKB} + (\text{C-FKB} * \% \text{KP}) = \text{CWC-F}$$

gdzie:

C-FKB – suma kosztów bezpośrednich oznaczonych jako koszty mieszczące się w limicie C-F

%KP – % kosztów pośrednich zgodny z przyjętą stawką ryczałtową w projekcie

CWC-F – całkowita wartość wydatków w ramach C-F

Np.:

| lp | Rodzaj kosztu | kwota |
|----|---|--------------|
| 1. | koszty bezpośrednie w projekcie | 5.000.000 zł |
| 2. | % kosztów pośrednich | 10% |
| 3. | koszty pośrednie (poz.1*poz.2) | 500.000 zł |

| lp | Rodzaj kosztu | kwota |
|----|--|-------------------|
| 4. | całkowita wartość projektu (poz.1+poz.3) | 5.500.000 zł |
| 5. | koszty bezpośrednie oznaczone jako koszty mieszczące się w limicie C-F | 100.000 zł |
| 6. | koszty pośrednie obliczone od kosztów bezpośrednich oznaczonych jako koszty mieszczące się w limicie C-F (poz.5*poz.2) | 10.000 zł |
| 7. | Łączna wartość wydatków w ramach C-F w projekcie (poz.5+poz.6) | 110.000 zł |

Należy równocześnie zauważyć, że dopiero kwota wskazana w przykładzie w poz. 7 stanowi wartość wydatków w ramach C-F, którą należy przyrównać do całkowitej wartości projektu, aby zweryfikować, czy nie stanowi ona więcej niż założony % C-F w SZOP lub kryteriach wyboru projektów.

W analizowanym przykładzie % ten wynosiłby (poz. 7/poz. 4): 2%.

MFiPR jako Instytucja Koordynująca EFS+ prowadzi prace mające na celu zmianę aplikacji SOWA EFS tak, aby zastosowanie ww. podejścia w ramach wniosku o dofinansowanie było możliwe. Natomiast zaprojektowane rozwiązania w SL2021 pozwalają obecnie na wdrożenie mechanizmów umożliwiających monitorowanie limitu C-F w sposób zapewniający uwzględnienie wymogów KE.

Trwałość projektu

Zachowanie trwałości projektu obowiązuje wyłącznie w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing lub w sytuacji, gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej.

Trwałość projektu musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.