

Nabór numer FEKP.08.11-IZ.00-060/23

Lp.	Pytania	Odpowiedzi Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027
1.	Jak powinna wyglądać prawidłowo sporządzona diagnoza potrzeb we wniosku o dofinansowanie?	Zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów EFS+ wsparcie udzielane jest na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania OWP. Diagnoza musi być zatwierdzona przez dyrektora OWP (lub osobę go zastępującą), a wnioski z diagnozy muszą stanowić element wniosku o dofinansowanie projektu. Forma sporządzenia diagnozy jest dowolna, nie ma wzorca, według którego powinna być przygotowana. Istotą prawidłowo sporządzonej analizy są wnioski z diagnozy ściśle powiązane z zaplanowanymi zadaniami i budżetem projektu
2.	Czy konieczne jest w ramach projektu tworzenie nowych miejsc przedszkolnych?	Utworzenie nowych miejsc przedszkolnych nie jest obligatoryjnym typem projektu w naborze nr FEKP.08.11-IZ.00-060/23.
3.	Czy zajęcia dodatkowe muszą być realizowane w okresie trwałości projektu?	Nie ma takiego wymogu. Zachowanie trwałości projektu obowiązuje wyłącznie w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing. Zajęcia dodatkowe finansowane w ramach projektu powinny być realizowane maksymalnie przez okres 12 miesięcy i mieścić się w okresie realizacji projektu.
4.	Jaki powinien być okres trwania projektu?	Okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne, chyba że postanowienia umowy o dofinansowanie stanowią inaczej. Zgodnie z Wytocznymi kwalifikowalności wydatków początkiem okresu kwalifikowalności jest 1 stycznia 2021 r., zaś końcową datą – 31 grudnia 2029 r. W kryteriach dostępu okres realizacji projektu nie został zawężony.

Lp.	Pytania	Odpowiedzi Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027
5.	Czy został określony próg procentowy dla kadry, która musi nabyć kwalifikacje/kompetencje w ramach projektu?	Nie ma takiego progu. Natomiast w projekcie musi zostać zaplanowana realizacja wsparcia dla co najmniej 20% przedstawicieli kadry merytorycznej OWP objętych wsparciem (wg stanu raportowanego do Systemu Informacji Oświatowej na dzień 30 września 2023 r.). Projekt musi zakładać również realizację wsparcia prowadzącego do nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji zgodnie z wymaganiami wskazanymi w załączniku nr 2 do Wytucznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (załącznik nr 9 do Regulaminu wyboru projektów EFS+).
6.	Czy jest wymóg posiadania partnera w projekcie?	Nie ma takiego wymogu. Natomiast jeśli zdecydujesz się na realizację projektu partnerskiego pamiętaj, że udział partnerów w projekcie partnerskim nie może polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych. Zadania realizowane przez poszczególnych partnerów w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych partnerów.
7.	Czy organ prowadzący może być z terenu innego województwa?	Zgodnie z zapisami kryteriów dostęp C.3 oraz C.4 wymogiem jest aby wnioskodawca był organem prowadzącym przedszkole, które jest objęte wsparciem w projekcie i przedszkole to musi znajdować się na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.
8.	Czy kadra niemerytoryczna może być objęta projektem?	Tak. Wsparcie w projekcie może być skierowane do innego personelu niż nauczyciele zatrudnieni w OWP, o ile wynika to z diagnozy potrzeb danej placówki.

Lp.	Pytania	Odpowiedzi Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027
9.	Czy wkład własny może być niepieniężny?	<p>Tak. Wkład niepieniężny stanowiący część lub całość wkładu własnego, wniesiony na rzecz projektu, może stanowić wydatek kwalifikowalny, o ile spełnione są następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none">a) kwota dofinansowania w momencie końcowego rozliczenia projektu nie przekracza kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych z wyłączeniem wkładu niepieniężnego,b) wkład niepieniężny polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu) nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia wykonywanej na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U.z 2020 r. poz. 2261, z późn. zm.) – ze składników majątku beneficjenta lub majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu,c) wartość wkładu niepieniężnego została należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom lub innymi dokumentami,d) wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie przekracza stawek rynkowych,e) wartość i dostarczenie wkładu niepieniężnego mogą być poddane niezależnej ocenie i weryfikacji,f) wkład niepieniężny nie był uprzednio współfinansowany ze środków UE.
10.	W jakiej kategorii kosztów należy	Kategorią właściwą dla doposażenia OWP są <i>Koszty wsparcia uczestników projektu</i>

Lp.	Pytania	Odpowiedzi Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027
	ująć doposażenie OWP?	<i>oraz podmiotów objętych wsparciem.</i>
11.	Czy negocjacje będą prowadzone przez system elektroniczny SOWA?	Tak, komunikacja w zakresie negocjacji będzie odbywać się przez system SOWA EFS.
12.	W jakim terminie odbywają się negocjacje?	Po zakończeniu etapu oceny formalno-merytorycznej, IZ niezwłocznie wzywa wnioskodawcę do podjęcia negocjacji i przekazuje mu stanowisko negocjacyjne KOP. Wezwanie przekazywane jest w SOWA EFS. Termin na złożenie odpowiedzi przez wnioskodawcę to 5 dni roboczych od dnia następującego po dniu przekazania wezwania. Na uzasadniony wniosek wnioskodawcy termin może zostać wydłużony, jednak nie dłużej niż łącznie o 10 dni roboczych. Nietrzymanie tego terminu przez wnioskodawcę skutkuje negatywną oceną kryterium negocjacyjnego.
13.	Co zrobić, jeżeli we wniosku nie wystarczy miejsca na opis zadania?	W przypadku, gdy zostanie wyczerpana dopuszczalna ilość znaków w opisie zadania pozostałe informacje możesz umieścić w innych częściach wniosku np. polu <i>Uzasadnienie wydatków.</i>
14.	W jaki sposób należy ustalić stawki maksymalne wynagrodzenia?	Zgodnie z załącznikiem nr 8 do Regulaminu naboru, koszt wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia kadry dydaktycznej wnioskodawcy na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji lub kwoty wynikającej z przepisów prawa pracy w rozumieniu art. 9 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), zwanej dalej: „Kodeksem pracy” lub statystyki publicznej. W uzasadnieniu kosztu należy wskazać formę zaangażowania stanowiącą podstawę zatrudnienia nauczyciela w projekcie.

Lp.	Pytania	Odpowiedzi Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027
15.	Czy koszty pośrednie należy traktować analogicznie, jak w poprzedniej perspektywie?	Tak. Katalog kosztów pośrednich określony został w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Nowością jest konieczność obligatoryjnego wybrania w systemie SOWA, zadania technicznego Koszty pośrednie oraz wybrania w Budżecie, właściwej stawki ryczałtowej.
16.	Na jakie dokumenty należy się powołać podając aktualną liczbę miejsc przedszkolnych?	Podając aktualną liczbę miejsc przedszkolnych należy powołać się na arkusz organizacji przedszkola lub inny tożsamy dokument.
17.	Czy wszystkie dzieci objęte opieką przedszkolną mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych?	Tak, zgodnie z Regulaminem nie ma ograniczenia, co do uczestnictwa w zajęciach dodatkowych dla dzieci w danej placówce.
18.	Czy uzasadnienie wydatków należy podać we wniosku w Opisie zadań i w Uzasadnieniu do budżetu?	Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosków, informacje powinny być zawarte w jednej części wniosku, nie należy ich dublować. Zadania merytorycznego nie stanowią pojedyncze wydatki, np. usługa cateringowa, hotelowa, trenerska. Nie należy opisywać planowanych zakupów ani nie zamieszczać informacji, które są wskazane w budżecie projektu.
19.	Czy w ramach projektu istnieje możliwość rozbudowy pomieszczeń?	Istnieje taka możliwość, jednakże zasadność takich działań będzie oceniana pod kątem racjonalności i efektywności wydatku i każdy taki przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.
20.	Czy planowane jest wydłużenie okresu naboru wniosków?	Zgodnie z zapisami Regulaminu naboru okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru to: 1) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania,

Lp.	Pytania	Odpowiedzi Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027
		2) inna niż przewidywana pierwotnie liczba składanych wniosków, 3) długotrwałe techniczne problemy uniemożliwiające składanie wniosków, 4) prośby o wydłużenie naboru ze strony potencjalnych wnioskodawców. Dotychczas nie wystąpiła żadna z powyższych przesłanek tym samym, na moment publikacji niniejszego dokumentu, IZ nie przewiduje wydłużenia okresu naboru.
21.	Czy istnieje ograniczenie w liczbie składanych wniosków?	Nie ma ograniczenia w liczbie składanych wniosków.