

28.11.2023



## Fundusze Europejskie

# Spotkanie informacyjne

**Nr naboru: FEKP.08.16-IZ.00-054/23**

w ramach działania 8.16 Kształcenie zawodowe ZITy regionalne

**Nr naboru: FEKP.08.28-IZ.00-055/23**

w ramach działania 8.28 Kształcenie zawodowe OPPT

**Program: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027**



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego



## Fundusze Europejskie

**Nabór Nr FEKP.08.16-IZ.00-054/23 (ZIT)**

**Termin naboru: 21 września 2023 r. – 20 marca 2024 r.**

**Alokacja:**

**36 076 384,29 zł**



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego



## Fundusze Europejskie

**Nabór Nr FEKP.08.28-IZ.00-055/23 (OPPT)**

**Termin naboru: 22 września 2023 r. – 21 marca 2024 r.**

**Alokacja:**

**17 732 760,93 zł**



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

# Sposób złożenia wniosku o dofinansowanie

- Wnioskodawca może złożyć wniosek wraz z załącznikami (jeśli są wymagane) **wyłącznie w SOWA EFS** w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 6. Regulaminu.  
Po tym terminie SOWA EFS zablokuje składanie wniosków.
- Po przesłaniu wniosku do IZ, wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym mu numerem i datą, wygenerowane przez SOWA EFS.
- Data złożenia wniosku to dzień wskazany w potwierdzeniu, które wnioskodawca otrzymuje po przesłaniu wniosku do IZ w SOWA EFS.
- Załączniki: [Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów prawa \(kryterium A.1\) - tylko dla rozpoczętych projektów.](#)

Brak etapu badania warunków formalnych - uzupełniania podpisów i pieczęci, wyłącznie wniosek elektroniczny.

# Wybór projektów

- Projekty będą wybierane w sposób konkurencyjny
- Projekt jest oceniany w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów (wszystkie kryteria zero – jedynkowe)
- Nabór ciągły, projekty wybierane są na bieżąco
- Projekt jest oceniany na podstawie wniosku i załączników do wniosku (jeśli wymagane jest ich złożenie).
- IZ nie wyklucza wykorzystania w ocenie spełnienia kryterium informacji dotyczących wnioskodawcy lub projektu pozyskanych w inny sposób.
- Negocjacje pisemne, ustne lub hybrydowe
- <https://mojregion.eu/rpo/nabory-fedkip-2021-2027/dzialanie-08-13-ksztalcenie-ogolne-zity-regionalne-nabor-nr-fekp-08-13-iz-00-026-23/>
- <https://mojregion.eu/rpo/nabory-fedkip-2021-2027/dzialanie-08-27-ksztalcenie-ogolne-oppt-nabor-nr-fekp-08-27-iz-00-027-23/>

## Typ projektu 1

Wsparcie dla uczniów, przyczyniające się do zwiększenia efektywności i jakości kształcenia zawodowego, w szczególności

## Typ projektu 1a-c

- a) podnoszenie kompetencji lub nabywanie kwalifikacji związanych z zawodem lub zgodnych z zapotrzebowaniem rynku pracy;
- b) zdobywanie doświadczenia zawodowego, w tym kształcenie praktyczne na rzeczywistych stanowiskach pracy;
- c) podnoszenie kompetencji kluczowych (w tym cyfrowych, społecznych), społeczno-emocjonalnych, podstawowych, przekrojowych lub związanych z zieloną lub cyfrową transformacją;

## Typ projektu 1d-f

- d) wsparcie w zakresie edukacji włączającej, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych lub edukacyjnych lub udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej (w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych, porad i konsultacji lub warsztatów);
- e) działania wynikające z wychowawczej lub wspierającej funkcji szkoły, w tym profilaktyka problemów (np. działania prozdrowotne lub proekologiczne);
- f) doradztwo edukacyjno-zawodowe;



## Typ projektu 2

Wsparcie dla przedstawicieli kadry przyczyniające się do zwiększenia efektywności i jakości kształcenia zawodowego, w szczególności:

## Typ projektu 2a-e

- a) podnoszenie kompetencji lub nabywanie kwalifikacji związanych z zawodem;
- b) pogłębianie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
- c) podnoszenie kompetencji kluczowych (w tym cyfrowych), społecznoemocjonalnych, przekrojowych lub związanych z zieloną lub cyfrową transformacją;
- d) udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych (w tym wsparcie metodyczne) lub wychowawczych;
- e) wsparcie w realizacji zadań dotyczących doradztwa edukacyjnozawodowego;

## Typ projektu 2f-g

- f) przygotowanie do realizacji edukacji włączającej;
- g) tworzenie sieci współpracy, wzajemnego uczenia się lub programów mentoringu.

## Typ projektu 3

Wsparcie dla szkół i placówek przyczyniające się do zwiększenia efektywności i jakości kształcenia zawodowego, w szczególności:

## Typ projektu 3a-f

- a) dostosowanie do wymogów zielonej lub cyfrowej transformacji, w tym wzmocnienie cyfryzacji;
- b) poprawa jakości warunków kształcenia, w tym tworzenie warunków odzwierciedlających rzeczywiste warunki pracy;
- c) zewnętrzne wsparcie w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- d) realizacja edukacji włączającej (np. asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi), w tym poprawę dostępności;
- e) wdrażanie nowatorskich metod nauczania;
- f) promowanie kształcenia zawodowego jako wysokiej jakości i integracyjnej ścieżki kariery wymagającej wysokich kwalifikacji.

## Typ projektu 4

Wsparcie dla otoczenia społeczno-gospodarczego przyczyniające się do zwiększenia efektywności i jakości kształcenia zawodowego, w szczególności:

- a) podnoszenie kompetencji lub nabywanie kwalifikacji pedagogicznych opiekunów stażystów lub praktykantów lub instruktorów praktycznej nauki zawodu;
- b) włączenie w system egzaminów zawodowych.

## Definicje cz. 1

- **Dostępność** należy rozumieć jak w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- **Dostępność** - możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. **W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę.** Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione pomoce dydaktyczne;

## Definicje cz. 2

- **Edukację włączającą** należy rozumieć jak w „Raport merytoryczny.

Edukacja włączająca w Polsce – bilans otwarcia 2020”, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2021.

- **Edukacja włączająca** – podejście w procesie kształcenia i wychowania, którego celem jest zwiększanie szans edukacyjnych wszystkich uczących się osób poprzez zapewnianie warunków do rozwijania indywidualnego potencjału, tak by w przyszłości umożliwić im pełnię rozwoju osobistego na miarę ich możliwości oraz pełne włączenie w życie społeczne.

**Fundamentem tego podejścia jest „zasada organizacyjna, która leży u podstaw pracy szkoły nad równością, zapewniająca wszystkim uczniom możliwość uczenia się i odkrywania swoich mocnych stron i talentów”.**



## Definicje cz.3

- **Edukacja włączająca** – Jej celem jest wyposażenie uczniów w kompetencje niezbędne do stworzenia w przyszłości społeczeństwa włączającego, w którym osoby niezależnie od różnic płci, pochodzenia, wyznania, stanu zdrowia, sprawności i innych czynników są jego pełnoprawnymi członkami. Różnorodność uznana jest za cenny zasób rozwoju społecznego i cywilizacyjnego. Takie systemowe, wielowymiarowe i wielokierunkowe podejście do edukacji nastawione jest na dostosowanie wymagań, warunków i organizacji kształcenia do potrzeb i możliwości każdego ucznia, jako pełnoprawnego uczestnika procesu kształcenia.

## Definicje cz.4

- **Egzamin zawodowy** – należy przez to rozumieć egzamin umożliwiający uzyskanie certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie jednej kwalifikacji, a w przypadku uzyskania certyfikatów kwalifikacji zawodowych ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie oraz posiadania wykształcenia zasadniczego zawodowego, wykształcenia zasadniczego branżowego, wykształcenia średniego branżowego lub wykształcenia średniego – również dyplomu zawodowego.

## Definicje cz. 5

- **Funkcję wychowawczą lub wspierającą szkoły** należy rozumieć zgodnie z art. 1 pkt 3 Ustawy Prawo oświatowe.
- **Funkcja wychowawcza lub wspierająca szkoły** - wychowanie rozumiane jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży.

## Definicje cz. 6

- **Indywidualne potrzeby rozwojowe lub edukacyjne, pomoc psychologiczno-pedagogiczna** należy rozumieć jak potrzeby i pomoc, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

## Definicje cz. 7

- **Kompetencje czy kwalifikacje** należy rozumieć jak w załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 - 2027

## Definicje cz. 8

- **Kompetencje kluczowe** należy rozumieć jak w Zaleceniu Rady z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie.

## Definicje cz. 9

■ **Kompetencje kluczowe** - ustanowiono osiem kompetencji kluczowych:

- kompetencje w zakresie rozumienia i tworzenia informacji,
- kompetencje w zakresie wielojęzyczności,
- kompetencje matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii,
- kompetencje cyfrowe,
- kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie umiejętności uczenia się,
- kompetencje obywatelskie,
- kompetencje w zakresie przedsiębiorczości,
- kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej

## Definicje cz. 10

- **Kompetencje cyfrowe** – to harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Ramie DigComp.
- [https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp\\_en](https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp_en). W przypadku gdy na dzień ogłoszenia naboru aktualna wersja ramy nie jest przetłumaczona na język polski, należy wykorzystać najaktualniejszą przetłumaczoną wersję ramy (<http://www.digcomp.pl/>).



## Definicje cz. 11

- **Kompetencje podstawowe czy przekrojowe** należy rozumieć jak w Zintegrowanej Strategii Umiejętności (część szczegółowa)  
<https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/zintegrowana-strategia-umiejtnosci2030-czesc-szczegolowa--dokument-przyjety-przez-rade-ministrow>.
- **Umiejętności podstawowe** – rozumienie i tworzenie informacji; wielojęzyczność; umiejętności matematyczne; w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii,
- **Umiejętności przekrojowe** – cyfrowe; osobiste, społeczne i w zakresie uczenia się; obywatelskie; w zakresie przedsiębiorczości; w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej; w zakresie myślenia krytycznego i kompleksowego rozwiązywania problemów; w zakresie pracy zespołowej; zdolność adaptacji do nowych warunków; przywódcze; związane z wielokulturowością; związane z kreatywnością i innowacyjnością.

## Definicje cz. 12

- **Kompetencje społeczno-emocjonalne** należy rozumieć jak w Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 (część ogólna) <https://efs.mein.gov.pl/zintegrowanastrategia-umiejtnosci-2030-czesc-ogolna/>
- **Kompetencje społeczno-emocjonalne** - obszar zachowań wymagających współwystępowania kompetencji społecznych i emocjonalnych, w tym samoświadomość, świadomość społeczna, odpowiedzialne podejmowanie decyzji, zarządzanie własnym zachowaniem, zarządzanie relacjami z innymi.

## Definicje cz. 13

- **Otoczenie społeczno-gospodarcze** to podmioty wymienione w art. 3 ust. 1a Ustawy - Prawo oświatowe, instytucje rynku pracy, szkoły wyższe, organizacje pozarządowe, partnerzy społeczni, a także inni interesariusze zidentyfikowani w przeprowadzonej przez wnioskodawcę diagnozie.
- **Staż uczniowski** należy rozumieć jak w art. 121a Ustawy – Prawo oświatowe.

# Zasady realizacji wsparcia cz. 1

- Wsparcie jest udzielane na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania szkoły/placówki. Diagnoza musi być zatwierdzona przez dyrektora szkoły lub placówki (lub osobę go zastępującą), a wnioski z diagnozy stanowią element wniosku o dofinansowanie projektu.
  
- Wsparcie kadr szkół/placówek jest:
  - a. obligatoryjne w projekcie;
  - b. komplementarne z działaniami podejmowanymi w ramach FERS i KPO;
  - c. zgodne z potrzebami szkoły/placówki.

## Zasady realizacji wsparcia cz. 2

- ❑ Poprawa jakości warunków kształcenia szkół lub placówek jest elementem kompleksowego projektu. W projekcie kompleksowym realizowany jest więcej niż jeden typ projektu (dot. typ 3b).
- ❑ Wsparcie w projekcie jest uzupełnieniem przedsięwzięć szkół lub placówek oraz nie obejmuje działań w tym samym zakresie (co do uczestników i form wsparcia) realizowanych poza projektem i finansowanych z innych źródeł.

## Zasady realizacji wsparcia cz. 3

- ❑ Zakup wyposażenia dla danego zawodu jest konsultowany i opiniowany przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi współpracuje szkoła lub placówka prowadząca kształcenie zawodowe (dot. typ 3).
- ❑ Doradztwo edukacyjno-zawodowe na każdym poziomie edukacyjnym będzie uwzględniać perspektywę płci i przeciwdziałanie dyskryminacji płci, w tym stereotypom (np. zawody utożsamiane z płcią) w wyborze ścieżki edukacyjnozawodowej oraz będzie wspierać wybór kariery w obszarze STEM, w tym przez kobiety (dot. typ 1f, 2e, 3c).

## Weryfikacja kwalifikowalności grupy docelowej cz. 1

- Spełnienie kryterium kwalifikowalności uprawniającego do udziału w projekcie uczestnika projektu lub podmiot otrzymujący wsparcie, powinno zostać zweryfikowane na podstawie dokumentów.

## Weryfikacja kwalifikowalności grupy docelowej cz. 2

Lp.	Grupa docelowa	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium uprawniającego do udziału w projekcie
1	uczniowie lub słuchacze szkół lub placówek kształcenia zawodowego	zaświadczenie ze szkoły/placówki
2	szkoły lub placówki kształcenia zawodowego (z wyłączeniem specjalnych)	wydruk z Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych



## Weryfikacja kwalifikowalności grupy docelowej cz. 3

Lp.	Grupa docelowa	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium uprawniającego do udziału w projekcie
3	przedstawiciele kadry szkół lub placówek kształcenia zawodowego	zaświadczenie o zatrudnieniu
4	opiekunowie stażystów lub praktykantów lub instruktorów praktycznej nauki zawodu u podmiotów przyjmujących na staż	zaświadczenie od pracodawcy przyjmującego na staż lub inny dokument potwierdzający opiekę nad stażystą/ami

## Weryfikacja kwalifikowalności grupy docelowej cz. 4

Lp.	Grupa docelowa	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium uprawniającego do udziału w projekcie
5	opiekunowie uczniów lub słuchaczy	oświadczenie
6	otoczenie społeczno-gospodarcze współpracujące ze szkołami lub placówkami kształcenia zawodowego	dokument wystawiony przez właściwy podmiot lub oświadczenie, jeśli ww. dokument nie może zostać wystawiony

## Weryfikacja kwalifikowalności grupy docelowej cz. 5

Lp.	Grupa docelowa	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium uprawniającego do udziału w projekcie
7	inne podmioty funkcjonujące w systemie oświaty oraz ich uczestnicy lub przedstawiciele kadry	dokument wystawiony przez właściwy podmiot lub oświadczenie, jeśli ww. dokument nie może zostać wystawiony

## **Weryfikacja kwalifikowalności grupy docelowej cz. 6**

Dla każdego uczestnika projektu należy wykazać, że jest osobą mieszkającą w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracującą lub uczącą się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, a w przypadku podmiotów, że posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.

## Weryfikacja kwalifikowalności grupy docelowej cz. 7

Lp.	Typ uczestnika	Rodzaj dokumentu potwierdzającego kwalifikowalność do objęcia wsparciem w ramach projektu
1	Osoba	Zamieszkiwanie - weryfikowane na podstawie wystawionych na daną osobę (rodzica/rodziców/opiekunów prawnych, z którymi dziecko zamieszkuje) i jej adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie. Status ucznia - weryfikowane na podstawie zaświadczenia ze szkoły/placówki. Zatrudnienie - weryfikowane na podstawie zaświadczenia od pracodawcy, kopie umów o pracę/umów cywilnoprawnych, w których określono miejsce wykonywania pracy.
2	Podmiot	Dokument potwierdzający adres siedziby podmiotu (lub jego jednostki organizacyjnej) obejmowanego wsparciem.

## Standard budżetu projektu – informacje ogólne

Instytucja Zarządzająca (IZ) określiła standard budżetu w **załączniku nr 8** do Regulaminu wyboru projektów

IZ określiła standard cen rynkowych.

IZ nie zawęziła kategorii kosztów, w związku z czym w SOWA istnieje możliwość wyboru wszystkich kategorii kosztów wymienionych w Instrukcji wypełniania wniosku.

# Standard budżetu projektu – kategorie cz. 1

## ■ Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem

- Do kategorii tej zaliczamy wydatki związane ze wsparciem uczestników takie jak: doradztwo dla uczestników, staże, praktyki, kursy, szkolenia, warsztaty, koszty podróży i zakwaterowania
- **Koszty stażu bez stypendium stażowego, koszty zajęć dodatkowych (poza wynagrodzeniem nauczycieli z art. 35a KN i umowy o pracę), wyjazdów edukacyjnych, realizacji form wsparcia dla nauczycieli, doposażenia szkół**

## Standard budżetu projektu – kategorie cz. 2

### ■ Nieruchomości

- Za nieruchomość uznaje się grunt, budynek (lub jego część), budowlę (lub jej część), lokale związane z realizacją projektu
- **Udostępnienie sal, wynajem sal**



# Standard budżetu projektu – kategorie cz. 3

## ■ Roboty budowlane

- Co do zasady w ramach EFS+ nie są finansowane roboty budowlane. Istnieje natomiast możliwość sfinansowania w ramach cross-financingu wydatków związanych z remontem, modernizacją i adaptacją pomieszczeń, dostosowaniem budynków i wykonaniem robót montażowych
- **Adaptacja pracowni przedmiotowych, wymiana sieci komputerowych**

## Standard budżetu projektu – kategorie cz. 4

### ■ **Wsparcie finansowe udzielone grantobiorcom i uczestnikom projektu**

- Do kategorii tej zaliczamy koszty związane z udzieleniem wsparcia finansowego uczestnikom projektu, np. stypendium, dodatek stażowy.
- **Świadczenie pieniężne dla stażysty (nie dotyczy świadczeń wypłacanych w ramach stawki jednostkowej)**

# Standard budżetu projektu – kategorie cz. 5

## ■ Personel projektu

- Wydatki osobowe, wynagrodzenia, pozostałe koszty personelu (np. składki, podatki), umowa o pracę, wolontariat, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
- **Zatrudnienie na podstawie art. 35a KN (nauczyciel ze szkoły objętej wsparciem), umowa o pracę art. 16 ustawy – Prawo oświatowe (przypadku zatrudnienia nauczyciela z innej szkoły)**

## Cross-financing – najważniejsze informacje

- ❑ Adaptacja pomieszczeń np. na pracownię przedmiotową, remont pomieszczeń szkolnych, prace remontowe związane z zapewnieniem dostępności, wymiana sieci szkolnej itp. – **cross – financing**
- ❑ Zakupy wyposażenia dla szkół, w tym pomocy dydaktycznych, sprzętów TIK itp. – **nie cross – financing** (warunki: zakupy zostaną amortyzowane w całości w okresie realizacji projektu lub zakup to najbardziej opłacalna opcja lub zakupy są konieczne dla osiągnięcia celów projektu)

## Cross-financing – najważniejsze informacje c.d.

- ❑ Maksymalny dopuszczalny poziom cross – financingu wynosi 20%
- ❑ **UWAGA!!! Do limitu cross-financingu (C-F) należy wliczyć sumę kosztów bezpośrednich, oznaczonych jako koszty mieszczące się w limicie C-F oraz naliczonych od nich, zgodnie z przyjętą stawką ryczałtową, kosztów pośrednich (przykład wyliczenia w komunikacie na stronie [www.mojregion.eu](http://www.mojregion.eu), wyliczenie należy zawrzeć w treści wniosku)**

## Cross-financing – metodologia wyliczenia

Zgodnie z przekazanym stanowiskiem KE do limitu cross-financingu (C-F) należy wliczyć sumę kosztów bezpośrednich, oznaczonych jako koszty mieszczące się w limicie C-F oraz naliczonych od nich, zgodnie z przyjętą stawką ryczałtową, kosztów pośrednich

wg wzoru:

$$\text{C-FKB} + (\text{C-FKB} * \% \text{KP}) = \text{CWC-F}$$

gdzie:

**C-FKB** – suma kosztów bezpośrednich oznaczonych jako koszty mieszczące się w limicie C-F

**%KP** – % kosztów pośrednich zgodny z przyjętą stawką ryczałtową w projekcie

**CWC-F** – całkowita wartość wydatków w ramach C-F

## Cross-financing – przykład

Lp	Rodzaj kosztu	Kwot
1	koszty bezpośrednie w projekcie	5 000 000,00 zł
2	% kosztów pośrednich	10%
3	koszty pośrednie <b>(poz.1*poz.2)</b>	500 000,00 zł
4	całkowita wartość projektu <b>(poz.1+poz.3)</b>	5 500 000,00 zł
5	koszty bezpośrednie oznaczone jako koszty mieszczące się w limicie C-F	100 000,00 zł
6	koszty pośrednie obliczone od kosztów bezpośrednich oznaczonych jako koszty mieszczące się w limicie C-F <b>(poz.5*poz.2)</b>	10 000,00 zł
8	<b>Łączna wartość wydatków w ramach C-F w projekcie (poz.5+poz.6)</b>	110 000,00 zł

## Cross-financing – wyjaśnienie

Należy równocześnie zauważyć, że dopiero kwota wskazana w przykładzie w poz. 7 stanowi wartość wydatków w ramach C-F, którą należy przyrównać do całkowitej wartości projektu, aby zweryfikować, czy nie stanowi ona więcej niż założony % C-F w SZOP lub kryteriach wyboru projektów.

W analizowanym przykładzie % ten wynosiłby (poz. 7/poz. 4): 2%.



## Wkład niepieniężny cz. 1

- ❑ wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie przekracza stawek rynkowych (stawka 40,00 zł za godzinę udostępnienia sali wyposażonej w krzesła, biurko, ławki i tablicę, jeśli wyższa stosowne uzasadnienie),
- ❑ wkład niepieniężny nie był uprzednio współfinansowany ze środków UE,

## Wkład niepieniężny cz. 2

- ❑ w przypadku termomodernizacji, remontu szkół, udostępnienie sal jest kwalifikowalne,
- ❑ w przypadku, gdy w udostępnianej sali znajduje się dodatkowe wyposażenie, które wcześniej zakupione zostało ze środków UE (i nie są to krzesła, biurko, ławki i tablice), a stawka nie przekracza 40,00 zł to taki wkład niepieniężny IZ także uznaje za kwalifikowalny. Dodatkowe wyposażenie nie zostało bowiem uwzględnione przez IZ przy szacowaniu stawki. Wyjątek – gdy z dokumentów wnioskodawcy (np. zarządzenia) wynika inaczej.

## VAT – najważniejsze informacje

- Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT) jest kwalifikowalny,
- We wniosku o dofinansowanie w polu „Możliwość odzyskania VAT” zaznaczamy opcję NIE DOTYCZY.

## Projekty ryczałtowe – najważniejsze informacje

Projekty poniżej 200 000,00 EUR nie mogą być rozliczane na podstawie kwot ryczałtowych. Zgodnie z SZOP w projektach EFS+ w ramach FEdKP uproszczone metody rozliczania są ograniczone do kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową wynikającą z wytycznych kwalifikowalności. W niektórych działaniach (np. 8.16 i 8.28) mają zastosowanie również stawki jednostkowe.

# Kryteria wyboru projektów

Kryteria zostały określone [w załączniku numer 1](#) do Regulaminu.

W przypadku, gdy Komitet monitorujący dopuścił doprecyzowanie kryterium w Regulaminie doprecyzowanie to zostało wskazane w załączniku pod kryterium, którego dotyczy.

## Etap oceny formalno-merytorycznej

- Kryteria horyzontalne
- Kryteria merytoryczne
- Kryteria dostępu

## Etap negocjacji

- Kryterium negocjacyjne

## Kryterium A.1 Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego

- Projekt nie został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu,
- Wnioskodawca nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu lub **złożył oświadczenie**, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu,
- Nie dopuszcza się możliwości skierowania kryterium do negocjacji.

## Kryterium A.2 Klauzula antydyskryminacyjna

- W kryterium sprawdzimy, czy jednostka samorządu terytorialnego (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny) przestrzega przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060,
- W razie podjęcia przez ww. podmioty jakichkolwiek działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060, wsparcie nie będzie udzielone,
- Kryterium weryfikowane jest w oparciu o oświadczenie zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu oraz listę prowadzoną przez Rzecznika Praw Obywatelskich, aktualną na dzień zakończenia naboru.
- Negocjacje mogą dotyczyć uzupełnienia oświadczenia lub braku spójności między oświadczeniem a listą. Jeśli podjęcie jakichkolwiek działań, o których mowa w kryterium, jest stwierdzone, kryterium nie podlega negocjacom.

## Kryterium A.3 Projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

- W kryterium sprawdzimy, czy nie występują niezgodności zapisów wniosku o dofinansowanie projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, określoną w art. 9 Rozporządzenia 2021/1060,
- We wniosku o dofinansowanie projektu zadeklarowano **dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027** – oświadczenie w treści wniosku o dofinansowanie
- Pełen zakres negocjacji.



## **Kryterium A.4 Projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn**

- W kryterium sprawdzimy, czy projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn (na podstawie 5 kryteriów oceny określonych w załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027).
- Pełen zakres negocjacji.

# Kryterium A.5 Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

- W kryterium sprawdzimy, czy projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326/391 z 26.10.2012) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy,
- Zgodność projektu z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. na etapie oceny należy rozumieć jako **brak sprzeczności pomiędzy wnioskiem o dofinansowanie projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu**. Dla wnioskodawców i oceniających mogą być pomocne Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III.
- Pełen zakres negocjacji.

# Kryterium A.6 Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

- W kryterium sprawdzimy, czy projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy,
- Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. na etapie oceny należy rozumieć jako **brak sprzeczności pomiędzy wnioskiem o dofinansowanie projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.**
- Pełen zakres negocjacji.

## **Kryterium A.7 Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju**

- W kryterium sprawdzimy, czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju określoną w art. 9 ust. 4 Rozporządzenia 2021/1060.
- Pełen zakres negocjacji.

## Kryterium A.8 Partnerstwo projektowe

- W kryterium sprawdzimy, czy projekt jest zgodny z wymogami dla projektu partnerskiego wskazanymi w art. 39 ust. 1 w związku z ust. 13 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079; dalej: Ustawa wdrożeniowa), tj.: **czy partner wnosi do projektu zasoby: ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe oraz czy partner realizuje zadanie/a merytoryczne w projekcie.**
- Powyższe wymogi muszą być spełnione łącznie. Udział partnerów w projekcie partnerskim nie może polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji ww. zasobów.
- Pełen zakres negocjacji.

## Kryterium B.1 Potrzeba realizacji i grupa docelowa projektu

- W kryterium sprawdzimy, czy wnioskodawca uzasadnił potrzebę realizacji projektu w kontekście problemu/ów grupy docelowej w powiązaniu ze specyficznymi jej cechami, na obszarze realizacji projektu, na który/e to problem/y odpowiedź stanowi trafnie sformułowany cel projektu,
- W kryterium sprawdzimy, czy dobór i opis grupy docelowej oraz sposób rekrutacji **(w tym weryfikacja kwalifikowalności grupy docelowej)** jest adekwatny do założeń projektu i Regulaminu wyboru projektów,
- Sposób weryfikacji kwalifikowalności grup docelowych został wskazany w Regulaminie w § 4. Typy projektów i grupy docelowe,
- Pełen zakres negocjacji.

## Kryterium B.2 Wskaźniki projektu

- W kryterium sprawdzimy prawidłowość opisu i doboru wskaźników do założeń projektu i Regulaminu wyboru projektów, w tym:
  - a. możliwość osiągnięcia w ramach projektu skwantyfikowanych wskaźników produktów i rezultatów;
  - b. adekwatność i poprawność sformułowania wskaźników;
  - c. sposób mierzenia wskaźników ze wskazaniem źródła pomiaru.
- Zakres kryterium został doprecyzowany w załączniku nr 2 do Regulaminu: Wskaźniki realizacji projektu.
- Pełen zakres negocjacji.

# Wskaźniki

Wskaźniki obowiązujące dla naboru wskazano [w załączniku numer 2](#) do Regulaminu.

W załączniku określono rekomendowane źródła danych do pomiaru wskaźników.

## Wskaźniki dla działania 08.16 i działania 8.28 Kształcenie ogólne

- produktu
- rezultatu

## Wskaźniki wspólne dla wszystkich działań w ramach Priorytetu 8 FEoKP 2021-2027

- Wskaźniki LWK mierzone we wszystkich celach szczegółowych
- Wskaźniki wspólne EFS+



# Kryterium B.3 Zadania projektu cz. 1

■ W kryterium sprawdzimy:

1. trafność doboru zadań i ich merytoryczną zawartość w świetle zdiagnozowanego/ych problemu/ów oraz założonych celów/wskaźników;
2. czy opis zadań jest adekwatny do założeń projektu;
3. zgodność planowanych działań z przepisami właściwymi dla obszaru merytorycznego i warunkami wsparcia określonymi w Regulaminie wyboru projektów;
4. podział zadań (wnioskodawca/partner) – dotyczy projektów partnerskich;
5. czy projekt zakłada zachowanie trwałości projektu w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing lub w sytuacji, gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej (o ile dotyczy);
6. czy projekt zakłada racjonalny harmonogram zadań.

## Kryterium B.3 Zadania projektu cz. 2

- Wnioskodawca powinien zawrzeć we wniosku o dofinansowanie, w sekcji Opis projektu informacje wymagane Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, tj.:
  - a) planowane działania informacyjne;
  - b) adres strony internetowej, o ile wnioskodawca posiada stronę, lub adres strony mediów społecznościowych, na której znajdzie się opis projektu.

## Kryterium B.3 Zadania projektu cz. 3

- Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji w pełnym zakresie wskazanym w nazwie i definicji kryterium, niezbędnym do uznania kryterium za spełnione, za wyjątkiem sytuacji gdy dostosowanie zadań do wymagań wynikających z definicji kryterium **powodowałoby istotną modyfikację założeń projektowych i wymagałoby wprowadzenia zmian mających znaczący wpływ na ocenę pozostałych kryteriów.**

# Kryterium B.4 Potencjał do realizacji projektu

■ W kryterium sprawdzimy:

1. doświadczenie wnioskodawcy w obszarze tematycznym, którego dotyczy realizowany projekt, na danym terytorium i w pracy z daną grupą docelową,
2. potencjał kadrowy i techniczny planowany do zaangażowania w ramach projektu,
3. czy opis potencjału i doświadczenia wnioskodawcy jest adekwatny do założeń projektu i Regulaminu wyboru projektów,
4. **sposób zarządzania projektem.**

■ Nie dopuszcza się możliwości skierowania kryterium do negocjacji.

# Kryterium B.5 Budżet projektu

■ W kryterium sprawdzimy:

Zgodność budżetu projektu z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;

Niezbędność planowanych wydatków w budżecie projektu, w tym:

- a. czy wydatki wynikają bezpośrednio z opisanych działań i przyczyniają się do osiągnięcia produktów projektu;
- b. czy nie ujęto wydatków, które wykazano jako potencjał wnioskodawcy (chyba, że stanowią wkład własny);

Racjonalność i efektywność planowanych wydatków, w tym:

- a. czy są adekwatne do zakresu i specyfiki projektu, czasu jego realizacji oraz planowanych produktów projektu;
- b. czy są zgodne ze standardami lub cenami rynkowymi towarów lub usług,
- c. czy określone w projekcie nakłady finansowe służą osiągnięciu możliwie najkorzystniejszych efektów realizacji zadań.

## Kryterium B.5 Budżet projektu cd.

- W kryterium sprawdzimy:

Poprawność sporządzenia budżetu (m.in. koszty pośrednie, cross-financing, wkład własny, jednostki miar, błędne wyliczenia itp.).

Czy budżet projektu jest adekwatny do założeń projektu i Regulaminu wyboru projektów.

- Zakres kryterium został doprecyzowany w załączniku nr 8 do Regulaminu: Standard budżetu projektu.
- Negocjacje nie dotyczą sytuacji, gdy dostosowanie budżetu do wymagań wynikających z definicji kryterium powodowałoby istotną modyfikację założeń projektowych i wymagałoby wprowadzenia zmian mających znaczący wpływ na ocenę pozostałych kryteriów.

## Kryterium C.1 Rzetelność Wnioskodawcy

- W kryterium sprawdzimy, czy w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu Instytucja Zarządzająca/Instytucja Pośrednicząca, z własnej inicjatywy, nie rozwiązała z wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków unijnych z przyczyn leżących po jego stronie w trybie natychmiastowym/bez wypowiedzenia.
- Nie dopuszcza się możliwości skierowania kryterium do negocjacji.

## Kryterium C.3 Projekt jest zgodny z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów

- W kryterium sprawdzimy, czy projekt jest zgodny z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów dla działania 8.16 i dla działania 8.28 w wersji aktualnej na dzień rozpoczęcia postępowania:
  1. w zakresie informacji wskazanych w polu Opis działań dotyczących typów projektów 1-3 oraz zasad realizacji wsparcia (z wyłączeniem pkt. 1, 4, 6, 7, 9, 10) – **omówione wcześniej w zasadach realizacji wsparcia;**
  2. w zakresie informacji wskazanych w polu „Maksymalny % poziom dofinansowania UE w projekcie” – **oświadczenie we wniosku o dofinansowanie;**
  3. w zakresie informacji wskazanych w polu „Minimalny wkład własny beneficjenta” - **10%;**
  4. w zakresie informacji wskazanych w polu „Minimalna wartość projektu [PLN]” - **200 000,00 zł;**
  5. w zakresie informacji wskazanych w polu „Dopuszczalny cross-financing [%]” – **20%.**



## **Kryterium C.4 Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu**

- W kryterium sprawdzimy, czy wniosek o dofinansowanie projektu został złożony przez jednostkę samorządu terytorialnego będącą organem prowadzącym szkołę lub placówkę systemu oświaty prowadzącą kształcenie zawodowe objętą projektem.
- Partnerem może być każdy podmiot z katalogu określonego w polu „Typ beneficjenta – ogólny” Szczegółowego Opisu Priorytetów w wersji aktualnej na dzień rozpoczęcia naboru z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).
- Nie dopuszcza się możliwości skierowania kryterium do negocjacji.

## **Kryterium C.5 Projekt jest skierowany do właściwej grupy docelowej**

■ W kryterium sprawdzimy, czy projekt obejmuje:

1. osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujące lub uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego lub
2. podmioty posiadające jednostkę organizacyjną na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.

■ W kryterium sprawdzimy, czy projekt obejmuje:

1. uczniów lub słuchaczy szkół lub placówek kształcenia zawodowego i
2. przedstawicieli kadry szkół lub placówek kształcenia zawodowego.

## Kryterium C.5 Projekt jest skierowany do właściwej grupy docelowej cz. 1

■ W kryterium sprawdzimy, czy projekt jest skierowany do wymienionych poniżej grup:

1. szkół lub placówek kształcenia zawodowego (z wyłączeniem specjalnych) lub
2. opiekunów stażystów lub praktykantów lub instruktorów praktycznej nauki zawodu u podmiotów przyjmujących na staż lub
3. opiekunów uczniów lub słuchaczy lub
4. otoczenia społeczno-gospodarczego współpracującego ze szkołami lub placówkami kształcenia zawodowego lub
5. innych podmiotów funkcjonujących w systemie oświaty, ich uczestników lub przedstawicieli kadry.

## **Kryterium C.5 Projekt jest skierowany do właściwej grupy docelowej cz. 2**

- Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji, za wyjątkiem sytuacji gdy grupa docelowa zaplanowana do objęcia wsparciem w projekcie w sposób znaczący odbiega od wskazanego w definicji kryterium katalogu, a jej zmiana powodowałaby istotną modyfikację założeń projektowych

## Kryterium C.6 Projekt jest zgodny z dodatkowymi zasadami realizacji wsparcia

- Staż zawodowy nauczyciela kształcenia zawodowego w podmiocie otoczenia społeczno-gospodarczego trwa co najmniej 40 godzin (dotyczy typu projektu 2b).
- Warunki realizacji stażu zawodowego (dotyczy typu projektu 1b):
  - a. jest realizowany dla słuchaczy branżowych szkół II stopnia lub szkół policealnych z zachowaniem standardów jakości zdefiniowanych w części „Kryteria dotyczące warunków uczenia się i warunków pracy” Zalecenia Rady z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie europejskich ram jakości i skuteczności przygotowania zawodowego (Dz. Urz. UE C 153/1 z 2 maja 2018 r.);
  - b. odbywa się u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych, których działalność jest związana z zawodem, w którym kształcą się uczniowie;
  - c. trwa co najwyżej 160 godzin;
  - d. przy realizacji stażu zawodowego odpowiednie zastosowanie mają przepisy art. 121a Ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poza. 1082 z późn. zm.), z wyjątkiem ust. 1, 4, 6, 7, 25 i 26

## Kryterium C.6 Projekt jest zgodny z dodatkowymi zasadami realizacji wsparcia cz. 1

- e. wysokość świadczenia pieniężnego wynosi 80% minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
- f. program stażu zawodowego:
  - i. uwzględnia m. in. treści nauczania, zakres zadań stażysty i harmonogram stażu;
  - ii. jest przygotowywany w formie pisemnej;
  - iii. stanowi załącznik do umowy o staż zawodowy;
- g. stanowisko pracy stażysty powinno być przygotowane w momencie rozpoczęcia stażu zawodowego; nie jest możliwe wyposażanie stanowiska pracy, poza zakupem niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych do odbycia stażu zawodowego;

## Kryterium C.6 Projekt jest zgodny z dodatkowymi zasadami realizacji wsparcia cz. 2

- h. opiekun stażysty jest odpowiedzialny za prawidłową realizację stażu, w szczególności udziela stażyście instrukcji i wskazówek przy wykonywaniu zadań oraz czuwa nad realizacją harmonogramu;
- i. koszt wynagrodzenia opiekuna stażysty może uwzględniać refundację części lub całości wynagrodzenia albo dodatku do wynagrodzenia (refundacja części lub całości wynagrodzenia nie dotyczy osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą); koszt związany z wynagrodzeniem opiekuna stażysty zależy od wymiaru zaangażowania w staż zawodowy (m. in. od liczby uczniów, wobec których świadczy opiekę; od liczby godzin zwolnienia od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą).

## Kryterium C.6 Projekt jest zgodny z dodatkowymi zasadami realizacji wsparcia cz. 3

- Zewnętrzne wsparcie w zakresie doradztwa edukacyjno -zawodowego powinno obejmować diagnozę i identyfikację potrzeb oraz opracowanie i wdrożenie planu wsparcia w zakresie doradztwa w szkole lub placówce systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe. Plan wsparcia ma na celu podniesienie jakości i dostępności doradztwa edukacyjno -zawodowego na poziomie lokalnym. Plan wsparcia może zakładać realizację w danej szkole lub placówce objętej zewnętrznym doradztwem edukacyjno -zawodowym różnorodnych form podnoszenia jakości i dostępności doradztwa edukacyjno -zawodowego, w tym targów pracy, festiwali zawodów, działalności sieci szkolnych doradców zawodowych, targów edukacyjnych, konkursów itp. Realizacja zewnętrznego wsparcia wymaga zaangażowania kadry zatrudnionej w poradni psychologiczno - pedagogicznej, placówce doskonalenia nauczycieli, bibliotece pedagogicznej, centrum kształcenia zawodowego lub centrum kształcenia ustawicznego (dotyczy typu projektu 3c).



## **Kryterium C.6 Projekt jest zgodny z dodatkowymi zasadami realizacji wsparcia cz. 4**

- Tworzenie materiałów (w tym e-materiałów), aplikacji lub narzędzi informatycznych nie powiela już istniejących i planowanych do stworzenia na poziomie krajowym materiałów, aplikacji lub narzędzi; dodatkowo wypracowane e-materiały spełniają aktualne na dzień ogłoszenia naboru standardy techniczne Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej , aby były możliwe do opublikowania na tej platformie (dotyczy typów projektów 1-4).
- Wsparcie kompetencji cyfrowych wymaga stosowania standardu kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji Europejskich Ram Kompetencji Cyfrowych (DigComp) (dotyczy typów projektów 1c, 2c).
- Wsparcie w zakresie cyfryzacji szkoły lub placówki prowadzącej kształcenie zawodowe jest poprzedzone samooceną wykonaną przez tę szkołę lub placówkę, jej kadrę i uczniów lub słuchaczy przy wykorzystaniu narzędzia SELFIE (dotyczy typu projektu 3a);

## **Kryterium C.6 Projekt jest zgodny z dodatkowymi zasadami realizacji wsparcia cz. 5**

- Zakup sprzętu nie stanowi jedyne go lub głównego celu projektu, wynika bezpośrednio ze zdiagnozowanych potrzeb i jest niezbędny do osiągnięcia celu projektu (dotyczy typów projektów 1-4).
- Wsparcie ogólnodostępnych szkół lub placówek w zakresie edukacji włączającej koncentruje się na uczniach lub słuchaczach z niepełnosprawnościami lub niedostosowanych społecznie (potwierdzone odpowiednim orzeczeniem) i zapewnieniu im pełnego dostępu do edukacji ogólnodostępnej, z właściwym wsparciem w ogólnodostępnej szkole lub placówce w zakresie specjalnych potrzeb psychofizycznych, a przedsięwzięcia stosują zasady projektowania uniwersalnego w nauczaniu (dotyczy typów projektów 1d, 2f).

## **Kryterium C.7 Projekt zakłada realizację wsparcia prowadzącego do nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji**

- W kryterium sprawdzimy, czy projekt zakłada realizację wsparcia prowadzącego do nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji. Realizacja wsparcia musi być zgodna z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
- W ramach projektu mogą wystąpić formy wsparcia, które nie będą oceniane zgodnie z przedmiotowym kryterium ze względu na specyfikę zaplanowanej formy, w tym np. wizyta studyjna, wyjazd edukacyjny, spotkanie z pracodawcami, wykład itp.
- Zakres kryterium został doprecyzowany w załączniku nr 9 do Regulaminu: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+.
- Pełny zakres negocjacji

## Kryterium C.8 W projekcie zaplanowano realizację wsparcia dla przedstawicieli kadry

- W kryterium sprawdzimy, czy wnioskodawca planuje realizację wsparcia dla co najmniej 20% przedstawicieli kadry merytorycznej ze szkół lub placówek prowadzących kształcenie zawodowe objętych projektem (wg stanu raportowanego do Systemu Informacji Oświatowej na dzień 30 września 2022 r. lub na dzień 30 września 2023 r. – w przypadku wniosków o dofinansowanie projektów składanych po 30 września 2023 r.).
- Wnioskodawca jest zobowiązany wskazać liczbę przedstawicieli kadry merytorycznej zatrudnionych w ww. szkołach lub placówkach (wg stanu na dzień 30 września 2022 r. lub na dzień 30 września 2023 r. – w przypadku wniosków o dofinansowanie projektów składanych po 30 września 2023 r.) oraz liczbę przedstawicieli kadry merytorycznej obejmowanych wsparciem w projekcie lub w inny sposób przedstawić metodologię wyliczenia powyższego odsetka.
- Negocjacje nie dotyczą sytuacji, gdy we wniosku o dofinansowanie w ogóle nie przewidziano żadnego wsparcia dla przedstawicieli kadry.

## **Kryterium C.9 Projekt zakłada obligatoryjną realizację staży uczniowskich i ich rozliczenie wyłącznie w oparciu o stawkę jednostkową**

■ W kryterium sprawdzimy, czy wnioskodawca zaplanował w projekcie, że:

1. staże uczniowskie są realizowane dla uczniów branżowych szkół I stopnia niebędących młodocianymi pracownikami lub uczniów techników;
2. staże uczniowskie są realizowane dla co najmniej 25% uczniów biorących udział w projekcie (w szczególnie uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca może wyrazić zgodę, w trakcie realizacji projektu na wniosek beneficjenta, na zmianę zakładanej do osiągnięcia wartości ww. odsetka);
3. staż uczniowski jest rozliczany wyłącznie w oparciu o stawkę jednostkową i trwa co najwyżej 160 godzin;
4. stawka jednostkowa dotyczy prowadzenia jednej godziny stażu dla jednego ucznia i wynosi 24,84 zł (do 30 czerwca 2023 r.) lub 25,61 zł (od 1 lipca 2023 r.) (stawka może podlegać indeksacji w projekcie na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu);

## **Kryterium C.9 Projekt zakłada obligatoryjną realizację staży uczniowskich i ich rozliczenie wyłącznie w oparciu o stawkę jednostkową cz. 1**

5. podmiot przyjmujący na staż uczniowski zapewnia uczniowi stanowisko pracy, które powinno być przygotowane w momencie rozpoczęcia stażu; przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego, z wykorzystaniem urządzeń, sprzętu i narzędzi, uczniów zaznajamia się z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na danym stanowisku;
6. stawka jednostkowa obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z organizacją i prowadzeniem stażu uczniowskiego, tj. koszty:
  - a. świadczenia pieniężnego (wraz z należnymi pochodnymi – o ile są wymagane zgodnie z przepisami krajowymi) dla ucznia odbywającego staż uczniowski (stypendium) w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę;
  - b. zakupu niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych uczniowi do odbycia stażu uczniowskiego;

## **Kryterium C.9 Projekt zakłada obligatoryjną realizację staży uczniowskich i ich rozliczenie wyłącznie w oparciu o stawkę jednostkową cz. 2**

- c. szkolenia BHP przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego;
- d. badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego (o ile są wymagane);
- e. wynagrodzenia opiekuna stażysty podczas odbywania stażu uczniowskiego;
- f. wyżywienia podczas stażu uczniowskiego (o ile zasadne);
- g. noclegów i opieki nad stażystami w bursie itp. (o ile zasadne);
- h. dojazdów do/z miejsca odbywania stażu uczniowskiego;
- i. zakupu dzienniczków i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia stażu uczniowskiego;

## **Kryterium C.9 Projekt zakłada obligatoryjną realizację staży uczniowskich i ich rozliczenie wyłącznie w oparciu o stawkę jednostkową cz. 3**

7. rozliczeniu stawki jednostkowej służy wskaźnik „liczba zrealizowanych godzin stażu uczniowskiego” (jednostka miary: osobogodziny); wskaźnik mierzony jest na koniec każdego miesiąca na podstawie list obecności lub wydruków z systemu elektronicznego zawierających informację

Pełen zakres negocjacji



## **Kryterium C.10 Projekt zakłada realizację wsparcia dla uczniów lub słuchaczy uwzględniającego tematykę związaną ze współczesnymi wyzwaniami edukacyjnymi**

- W kryterium sprawdzimy, czy wnioskodawca planuje realizację wsparcia dla uczniów lub słuchaczy w co najmniej trzech ze wskazanych obszarów tematycznych:
  1. edukacja medialna, w tym selekcja i weryfikacja źródeł informacji oraz identyfikacja tzw. fake news;
  2. higiena cyfrowa, w tym w kontekście użytkowania smartfonów;
  3. wiedza o klimacie, w tym możliwości zmiany indywidualnych zachowań w celu ochrony środowiska;
  4. działania prozdrowotne, w tym układanie zbilansowanej diety, zdrowe nawyki i podwyższanie sprawności fizycznej;
  5. przemoc rówieśnicza, w tym radzenie sobie z cyberprzemocą;
  6. kompetencje przekrojowe, w tym praca w zespole (wielokulturowym, wirtualnym), umiejętność dzielenia się wiedzą, myślenie abstrakcyjne, krytyczne czy komputacyjne.
- Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji, za wyjątkiem sytuacji gdy we wniosku o dofinansowanie w ogóle nie przewidziano żadnego wsparcia wskazanego w definicji kryterium.

## Kryterium D Kryterium negocjacyjne cz. 1

- W kryterium sprawdzimy, czy negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym.
- Zakończenie negocjacji z wynikiem pozytywnym oznacza, że:
  1. wnioskodawca wprowadził do wniosku o dofinansowanie projektu uzupełnienia lub poprawki wynikające z warunków negocjacyjnych lub
  2. wnioskodawca przedstawił informacje i wyjaśnienia wynikające z warunków negocjacyjnych lub przekazane informacje i wyjaśnienia zostały zaakceptowane przez KOP lub
  3. wnioskodawca nie wprowadził we wniosku o dofinansowanie projektu zmian innych niż wynikające z warunków negocjacyjnych lub
  4. wnioskodawca podjął negocjacje w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą;
  5. wnioskodawca złożył poprawiony w wyniku negocjacji wniosek o dofinansowanie projektu w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą.
- Przez podjęcie negocjacji należy rozumieć przesłanie w wyznaczonym przez IZ/IP terminie odpowiedzi na stanowisko negocjacyjne.

## Kryterium D Kryterium negocjacyjne cz. 2

■ Zakończenie negocjacji z wynikiem negatywnym oznacza, że:

1. wnioskodawca nie wprowadził do wniosku o dofinansowanie projektu uzupełnień lub poprawek wynikających z warunków negocjacyjnych lub
2. wnioskodawca nie przedstawił informacji i wyjaśnień wynikających z warunków negocjacyjnych lub przekazane informacje i wyjaśnienia nie zostały zaakceptowane przez KOP lub
3. wnioskodawca wprowadził we wniosku o dofinansowanie projektu zmiany inne niż wynikające z warunków negocjacyjnych lub
4. wnioskodawca nie podjął negocjacji w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą;
5. wnioskodawca nie złożył poprawionego w wyniku negocjacji wniosku o dofinansowanie projektu w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą.

## Kryterium D Kryterium negocjacyjne cz. 3

- **Warunki negocjacyjne, o których mowa w kryterium, mogą objąć dodatkowe ustalenia podjęte już w toku negocjacji. Dodatkowe ustalenia nie mogą dotyczyć istotnej modyfikacji projektu i zmiany jego podstawowych założeń (w szczególności w zakresie partnerstwa, obszaru realizacji i kluczowych działań).**

# Wzór wniosku o dofinansowanie projektu

Informacje o projekcie		
Program		
Priorytet		
Działanie		
Instytucja Organizująca Nabór		
Numer naboru		
Tytuł projektu		
Opis projektu		
Data rozpoczęcia realizacji projektu		
Data zakończenia realizacji projektu		
Grupy docelowe		
Zakres interwencji		
Obszar realizacji projektu		
Województwo	Powiat	Gmina



# Pytania i odpowiedzi

„Właściwa instytucja zamieszcza wyjaśnienia na stronie internetowej zawierającej informacje o danym postępowaniu. Właściwa instytucja nie ma takiego obowiązku, jeżeli wyjaśnienie polega jedynie na odesłaniu do stosownych dokumentów lub ich przytoczeniu.”

Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027

Na stronie: <https://mojregion.eu/> w zakładce dotyczącej naboru zamieszczane są na bieżąco zadawane pytania i odpowiedzi.

<https://mojregion.eu/rpo/nabory-fedkip-2021-2027/dzialanie-08-16-ksztalcenie-zawodowe-zity-regionalne-nabor-fekp-08-16-iz-00-054-23/>

<https://mojregion.eu/rpo/nabory-fedkip-2021-2027/dzialanie-08-28-ksztalcenie-zawodowe-oppt-nabor-nr-fekp-08-28-iz-00-055-23/>

**Fundusze Europejskie**

**Dziękuję za uwagę**



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego