



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów

## Standard budżetu projektu dla działania 8.21 Działania na rzecz budowania zdolności organizacji społeczeństwa obywatelskiego

Niniejszy dokument zawiera zasady przygotowywania budżetu projektu w oparciu o zapisy Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Wytoczne) i stanowi uszczegółowienie zapisów Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w zakresie budżetu projektu.

Dla działania 8.21 Działania na rzecz budowania zdolności organizacji społeczeństwa obywatelskiego Instytucja Zarządzająca (IZ) nie określiła standardu cen rynkowych. Na Tobie jako wnioskodawcy spoczywa odpowiedzialność za racjonalność i efektywność ponoszonych wydatków. Projekty powinny finansować usługi o standardzie zbliżonym do usług powszechnie dostępnych, komercyjnych. Nie jest zasadne finansowanie działań zawiżających standard i wykraczający poza stawki rynkowe.

IZ zastrzega, że Komisja Oceny Projektów (KOP) może dokonać analizy kosztów założonych we wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do analogicznych kosztów w pozostałych wnioskach złożonych w odpowiedzi na nabór tak, aby wydatki w zatwierdzonych do dofinansowania wnioskach były wystandaryzowane.

Na Tobie jako wnioskodawcy spoczywa również odpowiedzialność za jakość prowadzonych w projekcie działań. Weryfikacja standardów jakości, które przekładają się również na efektywność wydatków, jest prowadzona – w pierwszej kolejności – w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie informacji ujętych we wniosku. Wobec powyższego jesteś zobowiązany do uzasadnienia każdego wydatku poprzez opis standardu jakościowego (np. poprzez opis wymagań dotyczących wykonawcy/personelu czy przedstawienie specyfikacji kupowanego sprzętu), jak również przedstawienie zastosowanej kalkulacji kosztu.

Pamiętaj, że zgodnie z Wytycznymi – w przypadku zatrudniania personelu w projekcie – jesteś zobowiązany do wskazania we wniosku o dofinansowanie informacji dotyczących:

a) formy zaangażowania i szacunkowego wymiaru czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin),

b) uzasadnienia proponowanej kwoty wynagrodzenia personelu projektu odnoszącego się do zwyczajowej praktyki Twojego podmiotu w zakresie wynagrodzeń na danym stanowisku lub przepisów prawa pracy w rozumieniu art. 9 § 1 Kodeksu pracy lub statystyki publicznej. Stanowi to podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków zarówno na etapie wyboru projektu, jak i w trakcie jego realizacji.

W związku z tym, że budżet w aplikacji SOWA EFS określa wydatki ogółem i dofinansowanie na poziomie sumy całego kosztu, także poza wydatkami dotyczącymi personelu projektu, koniecznie wskaż w uzasadnieniu sposób wyliczenia danego kosztu, uwzględniający m.in. liczbę miesięcy/godzin finansowania/ilości sztuk/zestawów danego wydatku i jego cenę jednostkową.

Limit znaków możliwych do wpisania w polu uzasadnienie wynosi 1 500 znaków, dlatego powinieneś wskazać wyłącznie najważniejsze, wymagane przez IZ informacje. Pamiętaj, że liczba dodanych uzasadnień nie może przekraczać liczby pozycji w budżecie projektu. Planując budżet projektu musisz wziąć pod uwagę powyższe ograniczenia. Zadbaj o to, aby konstrukcja budżetu projektu w podziale na poszczególne pozycje była odpowiednio szczegółowa np. dana pozycja może odnosić się do jednej formy wsparcia, tak aby dane zawarte w nazwach pozycji budżetowych oraz w uzasadnieniu do nich zawierały niezbędne informacje do oceny racjonalności i zasadności kosztów.

Dodatkowo, w celu zwiększenia czytelności zapisów uzasadnień do budżetu w polu L.p. wskaż numer zadania i pozycji budżetowej, której dotyczy dane uzasadnienie np. Zadanie nr 1, pozycja nr 1 (lub 1.1).

**Przykład:**

<b>Budżet projektu</b>		
<b>Nazwa zadania</b> Zadanie 1 Szkolenia	<b>Wydatki ogółem</b> 200 000,00 zł	<b>Dofinansowanie</b> 190 000,00 zł
<b>Nazwa kosztu</b> 1.1. Szkolenie: zarządzanie NGO	<b>Wydatki ogółem</b> 43 400,00 zł	<b>Dofinansowanie</b> 41 230,00 zł
<b>Uproszczona metoda rozliczenia</b> Nie	<b>Kategoria kosztu</b> Koszty wsparcia uczestników projektu	
<b>Wydatki ogółem</b> 43 400,00 zł	<b>Dofinansowanie</b> 41 230,00 zł	
<b>Limity</b> Podwykonawstwo	<b>Realizator</b> XYZ	

<b>Budżet projektu</b>		
<b>Nazwa zadania</b> Zadanie 5 Koszty pośrednie	<b>Wydatki ogółem</b> 300 000,00 zł	<b>Dofinansowanie</b> 285 000,00 zł
<b>Nazwa kosztu</b> 2.1. Koszty pośrednie - 15% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich	<b>Wydatki ogółem</b> 300 000,00 zł	<b>Dofinansowanie</b> 285 000,00 zł

<b>Uproszczona metoda rozliczenia</b> Tak	<b>Rodzaj ryczałtu</b> Stawka ryczałtowa
<b>Wysokość stawki</b> 15,00 %	
<b>Wydatki ogółem</b> 300 000,00 zł	<b>Dofinansowanie</b> 285 000,00 zł
<b>Limity</b>	<b>Realizator</b> XYZ
<b>Uzasadnienia wydatków</b>	
<b>Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu</b>	
L.p Zadanie 1, pozycja 1	
<p>Uzasadnienie</p> <p>Pozycja obejmuje organizację szkoleń dla pracowników organizacji pozarządowych i osób z nimi współpracujących z zarządzania NGO w formie usługi zleconej dla 100 os.</p> <p>Szkolenie 16-godzinne (2 x 8h), 10 grup szkoleniowych (śr. po 10 osób). Zakres szkolenia zgodny z opisem zadania 1.</p> <p>Na koszt składa się:</p> <p>- wynagrodzenia trenerów: 10 grup x 16 godz. x 150 zł = 24 000 zł</p>	

- sale na szkolenia - 10 grup x 16 godz. x 40 zł = 6 400 zł  
- przerwy kawowe (drobny poczęstunek: kawa, herbata, woda, soki, ciastka, kanapki). Łączny koszt: 2 dni szkoleniowe x 100 os. x 15 zł = 3 000 zł  
- wyżywienie - średnia stawka na osobę 40 zł. Obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie). Łączny koszt 2 dni szkoleniowe x 100 os. x 40 zł = 8 000 zł  
- materiały dla uczestników szkoleń (teczka, notes, długopis, wydruk prezentacji), średnio 20 zł na uczestnika. Łączny koszt: 2 000 zł  
Wysokość wydatku oszacowano na podstawie dokonanego rozeznania rynku.

### **Kategorie kosztów**

IZ nie zawęziła kategorii kosztów dla działania 8.21, w związku z czym w SOWA masz możliwość wyboru wszystkich kategorii kosztów wymienionych w Instrukcji wypełniania wniosku. Jeśli masz wątpliwości odnośnie przyporządkowania wydatku do właściwej kategorii, wyślij do nas maila na adres wskazany w Regulaminie.

### **Opłaty związane z udziałem w projekcie**

Możliwość wykorzystania opłat nie może ograniczać udziału w projekcie grupom docelowym wspieranym z EFS+. Co do zasady opłaty powinny być symboliczne i nie stanowić istotnej bariery uczestnictwa w projekcie. Informacja na temat pobierania opłat musi zostać zawarta we wniosku o dofinansowanie projektu i podlegać ocenie IZ pod kątem celowości i ewentualnego ograniczenia dostępu do projektu.

Pobierane opłaty nie mogą przekraczać wysokości wymaganego wkładu własnego.

Opłaty pobrane ponad wymaganą wysokość stanowią przychód uzyskany w związku z realizowanym projektem i podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez IZ.

## Cross-financing

W przypadku projektów EFS+ cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

a) zakupu gruntu i nieruchomości, o ile warunki z podrozdziału nr 3.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 są spełnione,

b) zakupu infrastruktury rozumianej jako budowa nowej infrastruktury oraz wykonywanie wszelkich prac w ramach istniejącej infrastruktury, których wynik staje się częścią nieruchomości i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości, w szczególności adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, renowacja budynku lub pomieszczeń, prace adaptacyjne w budynku lub pomieszczeniach),

c) zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem sytuacji, gdy:

i) zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu, z zastrzeżeniem podrozdziału nr 3.7 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, lub

ii) beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż inne opcje, np. najem lub leasing, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu; przy porównywaniu kosztów finansowych związanych z różnymi opcjami, ocena powinna opierać się na przedmiotach o podobnych cechach; uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu, lub

iii) zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu (np. wyposażenie pracowni naukowych); uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu (za niezasadny należy uznać zakup sprzętu dokonanego w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu, np. zakup komputerów na potrzeby szkolenia pracowników organizacji pozarządowych i osób z nimi współpracujących).

Warunki z tiretów i-iii są rozłączne, co oznacza, że w przypadku spełnienia któregośkolwiek z nich, zakup mebli, sprzętu i pojazdów może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-financingiem. Zakup mebli, sprzętu i pojazdów niespełniający żadnego z warunków wskazanych w tirecie i-iii stanowi cross-financing.

Z RPO WK-P informuje, iż przez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku. Natomiast do kosztów związanych z cross-financingiem w

zakresie dostosowania lub adaptacji pomieszczeń, oprócz kosztów związanych z pracami remontowo-wykończeniowymi, należy zaliczyć także takie koszty w budżecie, jak: biały montaż (zlewy, krany, meble pod wymiar i zabudowę itp., które są na stałe przytwierdzone do ścian/budynku).

Maksymalny dopuszczalny poziom cross-financingu w projekcie wynosi 15%.

### **Trwałość projektu**

Zachowanie trwałości projektu obowiązuje wyłącznie w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing lub w sytuacji, gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej.

Trwałość projektu musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.