

Standard budżetu projektu dla działania 8.23 Wspieranie integracji obywateli państw trzecich

Niniejszy dokument zawiera zasady przygotowywania budżetu projektu w oparciu o zapisy Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Wytyczne) i stanowi uszczegółowienie zapisów Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w zakresie budżetu projektu.

Dla działania 8.23 Wspieranie integracji obywateli państw trzecich Instytucja Zarządzająca (IZ) nie określiła standardu cen rynkowych. Na Tobie jako wnioskodawcy spoczywa odpowiedzialność za racjonalność i efektywność ponoszonych wydatków. Projekty powinny finansować usługi o standardzie zbliżonym do usług powszechnie dostępnych, komercyjnych. Nie jest zasadne finansowanie działań zawiżających standard i wykraczający poza stawki rynkowe.

Na Tobie jako wnioskodawcy spoczywa również odpowiedzialność za jakość prowadzonych w projekcie działań. Weryfikacja standardów jakości, które przekładają się również na efektywność wydatków, jest prowadzona – w pierwszej kolejności – w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie informacji ujętych we wniosku. Wobec powyższego jesteś zobowiązany do uzasadnienia każdego wydatku poprzez opis standardu jakościowego (np. poprzez opis wymagań dotyczących wykonawcy/personelu czy przedstawienie specyfikacji kupowanego sprzętu), jak również przedstawienie zastosowanej kalkulacji kosztu.

Pamiętaj, że zgodnie z Wytycznymi – w przypadku zatrudniania personelu w projekcie - jesteś zobowiązany do wskazania we wniosku o dofinansowanie informacji dotyczących:

a) formy zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin),

b) uzasadnienia proponowanej kwoty wynagrodzenia personelu projektu odnoszącego się do zwyczajowej praktyki Twojego podmiotu w zakresie wynagrodzeń na danym stanowisku lub przepisów prawa pracy w rozumieniu art. 9 § 1 Kodeksu pracy lub statystyki publicznej. Stanowi to podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków zarówno na etapie wyboru projektu, jak i w trakcie jego realizacji.

W związku z tym, że budżet w aplikacji SOWA EFS określa wydatki ogółem i dofinansowanie na poziomie sumy całego kosztu, także poza wydatkami dotyczącymi personelu projektu, koniecznie wskaż w uzasadnieniu sposób wyliczenia danego kosztu, uwzględniający m.in. liczbę miesięcy/godzin finansowania/ilości sztuk/zestawów danego wydatku i jego cenę jednostkową.

Przykład:

Budżet projektu		
Nazwa zadania Działania wspomagające integrację OPT na rynku pracy	Wydatki ogółem	Dofinansowanie
Nazwa kosztu Indywidualne doradztwo zawodowe	Wydatki ogółem 48 000,00 ¹	Dofinansowanie 48 000,00
Uproszczona metoda rozliczenia NIE	Kategoria kosztu Koszt wsparcia uczestników projektu	
Wydatki ogółem 48 000,00	Dofinansowanie 48 000,00	
Limity podwykonawstwo	Realizator Województwo Kujawsko-Pomorskie (WUP)	

¹ Przyjęte stawki wynagrodzenia są przykładowe.

Nazwa kosztu Szkolenia zawodowe i kursy	Wydatki ogółem 50 000,00 ¹	Dofinansowanie 50 000,00
Uproszczona metoda rozliczenia NIE	Kategoria kosztu koszty wsparcia uczestników projektu	
Wydatki ogółem 50 000,00	Dofinansowanie 50 000,00	
Limity podwykonawstwo	Realizator Województwo Kujawsko-Pomorskie (WUP)	
Nazwa zadania Wsparcie dla pracodawców zatrudniających oraz planujących zatrudnienie OPT	Wydatki ogółem	Dofinansowanie
Nazwa kosztu Warsztaty dotyczące zasad zatrudniania cudzoziemców - w aspekcie prawnym i kulturowym	Wydatki ogółem 15 250,00 ¹	Dofinansowanie 15 250,00
Uproszczona metoda rozliczenia NIE	Kategoria kosztu usługi zewnętrzne	
Wydatki ogółem 15 250,00	Dofinansowanie 15 250,00	
Limity podwykonawstwo	Realizator Województwo Kujawsko-Pomorskie (WUP)	

Uzasadnienia wydatków

Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu

Obszar danych uzasadnienia 1.1

Indywidualne doradztwo zawodowe

Doradca zawodowy – forma zatrudnienia: umowa cywilnoprawna, w okresie od 1 września 2024 r. do 30 listopada 2024 r., wysokość wynagrodzenia (ze składkami ponoszonymi przez pracodawcę) 200,00 zł za 1h.

Założono zatrudnienie 2 doradców. Wsparcie skierowane będzie do 40 OPT, którzy nie pracują zawodowo lub pracują poniżej kwalifikacji (20 osób na doradcę) – średnio 6 h wsparcia dla uczestnika. W ramach zadań uwzględniono m.in. przygotowanie indywidualnych planów działania, w tym dopasowanie profilu szkoleń i staży do indywidualnych możliwości i preferencji uczestników.

Kalkulacja:

200,00 zł x 240 h = 48 000,00 zł.

Obszar danych uzasadnienia 1.2.

Szkolenia zawodowe i kursy

Usługa zlecona. Szkolenia będą realizowane przez instytucje wpisane do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP.

Szkolenia przewidziano dla 25 os. Średni koszt szkolenia na 1 os. ok. 2000 zł.

Wybór szkoleń dokonany zostanie na podstawie rozmów z doradcą zawodowym i będzie spersonalizowany dla poszczególnych uczestników. Przykładowy katalog szkoleń i kursów:

- kurs j. polskiego – 80 h;
- kurs opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych – 80 h.
- kurs z zakresu fizjoterapii – 100 h.

Koszt przewiduje zlecenie kompleksowej usługi, wraz z kosztem najmu sal i cateringu. Wypłatę stypendium szkoleniowego zaplanowano w odrębnej pozycji budżetowej. Koszt oszacowano na podstawie cen rynkowych.

Obszar danych uzasadnienia 2.1.

Warsztaty dotyczące zasad zatrudniania cudzoziemców - w aspekcie prawnym i kulturowym

W warsztatach uczestniczyć będą przedstawiciele pracodawców z województwa kujawsko-pomorskiego, którzy zatrudniają lub planują zatrudnić OPT.

Usługa zlecona. Czas trwania 1 spotkania – 4 h. Przewidziana liczba spotkań: 5. Koszt pozycji dla 1 spotkania obejmuje:

- wynagrodzenie prawnika – 600 zł;
- wynagrodzenia animatora międzykulturowego – 600 zł;
- materiały na warsztaty – 200 zł;
- catering (kawa, herbata, ciastka,) – 450 zł;
- wynajem sali – 1200 zł (spełniającej wymogi ujęte w standardzie architektonicznym);

Liczba osób uczestnicząca w spotkaniu – ok. 30 os.

Kalkulacja: 3050 zł x 5 spotkań = 15 250 zł.

Limit znaków możliwych do wpisania w polu uzasadnienie wynosi 1 500 znaków, dlatego powinieneś wskazać wyłącznie najważniejsze, wymagane przez IZ informacje. Pamiętaj, że liczba dodanych uzasadnień nie może przekraczać liczby pozycji w budżecie projektu. Planując budżet projektu musisz wziąć pod uwagę powyższe ograniczenia. Zadbaj o to, aby konstrukcja budżetu projektu w podziale na poszczególne pozycje była odpowiednio szczegółowa np. dana pozycja może odnosić się do jednej formy wsparcia w danej szkole, tak aby dane zawarte w nazwach pozycji budżetowych oraz w uzasadnieniu do nich zawierały niezbędne informacje do oceny racjonalności i zasadności kosztów.

Dodatkowo, w celu zwiększenia czytelności zapisów uzasadnień do budżetu w polu L.p. wskaż numer zadania i pozycji budżetowej, której dotyczy dane uzasadnienie np. Zadanie nr 1, pozycja nr 1 (aplikacja SOWA EFS nadaje uzasadnieniom do budżetu numery porządkowe i nie uwzględnia podziału uzasadnień na poszczególne zadania).

Kategorie kosztów

IZ nie zawęziła kategorii kosztów dla działania 8.23, w związku z czym masz możliwość wyboru wszystkich kategorii kosztów wymienionych w Instrukcji wypełniania wniosku. Jeśli masz wątpliwości odnośnie przyporządkowania wydatku do właściwej kategorii wyślij do nas zapytanie na adres wskazany w Regulaminie.