



Instrukcja wypełniania załączników do
wniosku o dofinansowanie projektu EFRR w
ramach programu Fundusze Europejskie dla
Kujaw i Pomorza
2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Ogólne informacje	3
1. <i>Studium wykonalności/ Plan inwestycji</i>	3
2. <i>Arkusze obliczeniowe do Studium wykonalności/ Planu inwestycji</i>	4
3. <i>Formularz do wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie OOS</i>	4
4. <i>Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach</i>	4
5. <i>Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000</i>	4
6. <i>Zezwolenie na inwestycję</i>	6
7. <i>Zestawienie wszystkich opracowań składających się na dokumentację techniczną oraz oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele projektu</i>	6
8. <i>Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy</i>	7
9. <i>Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów prawa dla projektu rozpoczętego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie</i>	8
10. <i>Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT</i>	8
11. <i>Porozumienie/ umowa o partnerstwie</i>	9
12. <i>Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis</i>	10
13. <i>Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP</i>	10
14. <i>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie</i>	10
15. <i>Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu</i>	10

Ogólne informacje

Wnioskodawco! Na podstawie tej instrukcji dowiesz się jakie załączniki powinieneś załączyć do swojego wniosku o dofinansowanie projektu i jak to zrobić w aplikacji WOD2021.

Załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu są wskazane w sekcji K formularza wniosku dostępnego w aplikacji WOD2021. Możesz je dodać **wyłącznie w formie elektronicznej**. Aby dodać załączniki do wniosku wypełnij je:

- w wersji papierowej, którą następnie zeskanuj lub
- w wersji elektronicznej i przekształć w format PDF.

Załączniki dołącz do sekcji „Załączniki” w formie plików PDF, podpisanych ważnym podpisem kwalifikowanym (jeśli tak wskazuje ta instrukcja). Do sekcji „Załączniki” dołącz także arkusze obliczeniowe (w formacie xls, xlsx, ods), których podpis kwalifikowany nie jest wymagany.

W ramach jednego załącznika możesz dodać tylko jeden plik o wielkości nieprzekraczającej 25 MB. W przypadku skanowania kilku dokumentów stanowiących jeden załącznik zeskanuj je do jednego pliku. Jeśli wielkość pliku przekroczy 25 MB podziel go i dodaj kolejną część w ramach załącznika „Inne”. Każdy załączony plik, musi mieć nazwę, a także numer zgodny z kolejnością i numeracją załączników we wniosku o dofinansowanie projektu.

1. Studium wykonalności/ Plan inwestycji

Studium wykonalności jest opracowaniem, w którym powinieneś uzasadnić finansową, ekonomiczną i instytucjonalną wykonalności projektu. Dokument ma także wskazać, które z różnych proponowanych rozwiązań w projekcie będą najlepsze pod względem technicznym, ekonomicznym, jak też z punktu widzenia ekologicznego.

Studium wykonalności jest nie tylko wymagane przy ubieganiu się o dofinansowanie z EFRR, ale jest także praktycznym zbiorem analiz i wniosków dla inwestora, który pozwala na wybór właściwego wariantu inwestycji oraz jej efektywną realizację.

W zależności od wielkości Twojego projektu, dostępne są 2 wzory dokumentów:

- Studium wykonalności z arkuszami obliczeniowymi oraz
- Plan inwestycji z arkuszami obliczeniowymi.

Jeśli całkowity koszt kwalifikowalny Twojego projektu w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie wynosi 50 mln PLN – złóż Studium wykonalności wraz z arkuszami obliczeniowymi.

Jeśli całkowity koszt kwalifikowalny Twojego projektu w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie wynosi mniej niż 50 mln PLN – złóż Plan inwestycji wraz z arkuszami obliczeniowymi.

2. Arkusze obliczeniowe do Studium wykonalności/ Planu inwestycji

Ze względu na ograniczenia techniczne i możliwość dołączenia w ramach 1 załącznika tylko 1 pliku, arkusze obliczeniowe są wskazane jako odrębny załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu, mimo że są integralną częścią Studium wykonalności/ Planu inwestycji.

3. Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem zasady „nie czyni poważnej szkody” (zasady DNSH)

Opracowaliśmy dla Ciebie wzór tego formularza.

Wypełniony formularz musisz potwierdzić podpisem kwalifikowanym.

4. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach

Dołącz do wniosku o dofinansowanie decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, jeśli została wydana dla Twojego przedsięwzięcia.

5. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000

Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (dalej: zaświadczenie Natura 2000) jest załącznikiem potwierdzającym brak negatywnego wpływu niektórych rodzajów projektów na obszary europejskiej sieci Natura 2000.

Nie musisz załączać do wniosku o dofinansowanie zaświadczenia Natura 2000, jeżeli projekt:

- 1) **posiada decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach**, w której przeanalizowano wpływ przedsięwzięcia na cele ochrony obszarów Natura 2000 i nie stwierdzono potencjalnego negatywnego oddziaływania;
- 2) **ma przeprowadzoną ocenę oddziaływania na obszar Natura 2000**, co potwierdza, że istniała przynajmniej potencjalna możliwość negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000, którą właściwy organ dokładnie przeanalizował;

- 3) **ma charakter nieinfrastrukturalny**, tzn. że jest projektem zakupowym¹, szkoleniowym, edukacyjnym, reklamowym, badawczym, który nie powoduje ingerencji w środowisku oraz nie polega na przekształceniu terenu lub zmianie jego wykorzystywania,
- 4) **wypisuje się w katalog inwestycji infrastrukturalnych objętych odstępstwem**, tzn. jest projektem infrastrukturalnym dotyczącym:
- instalacji kolektorów słonecznych i paneli fotowoltaicznych na budynkach, • powietrznych pomp ciepła,
 - prac związanych z wymianą źródeł i systemów grzewczych w budynkach,
 - wszelkich prac konserwatorskich i restauratorskich prowadzonych wewnątrz i na zewnątrz budynków zlokalizowanych poza obszarami Natura 2000,
 - termomodernizacji budynków zlokalizowanych poza obszarami Natura 2000,
 - przebudowy obiektów mieszczących się w obrysie zewnętrznym ścian parteru budynku (m.in. nadbudowa, przebudowa układu wewnętrznego pomieszczeń itp.) wraz z sieciami wewnętrznymi tych obiektów, zlokalizowanych poza obszarami Natura 2000, • obiektów małej architektury i zagospodarowania terenów zielonych zlokalizowanych poza obszarami Natura 2000,
 - energooszczędnego oświetlenia ulic i dróg zlokalizowanych poza obszarami Natura 2000.

W przypadku projektów niewymagających zaświadczenia Natura 2000, IZ zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawców do jego dostarczenia jeżeli uzna, że dla zakresu projektu istnieje prawdopodobieństwo negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000.

Dla pozostałych typów projektów dołącz do wniosku o dofinansowanie Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.

Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 uzyskasz w **Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (RDOŚ) w Bydgoszczy**.

¹ nie dotyczy zakupu sprzętu/maszyn/linii technologicznych wymienionych w § 2 lub 3 rozporządzenia OOS

6. Zezwolenie na inwestycję

Dołącz wymagane prawem decyzje, uzgodnienia i pozwolenia administracyjne dotyczące Twojego przedsięwzięcia. Jeśli wydane pozwolenie nie jest prawomocne w momencie składania wniosku o dofinansowanie, będziesz musiał ponownie przedłożyć decyzje (np. o pozwoleniu na budowę), opatrzone klauzulą ostateczności na etapie podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

7. Zestawienie wszystkich opracowań składających się na dokumentację techniczną oraz oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele projektu

Opracowaliśmy dla Ciebie wzór tego zestawienia. Wymień w nim tytuły wszystkich opracowań poszczególnych branż składających się na dokumentację techniczną opracowaną dla Twojego projektu. W drugiej części załącznika wymień wszystkie numery działek, na których realizowana będzie inwestycja. Dofinansowane mogą być jedynie projekty realizowane na terenie (w obiekcie) należącym do Ciebie jako wnioskodawcy. Dlatego też do wniosku dołącz oświadczenie, że posiadasz tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, wynikający z prawa:

- własności,
- współwłasności,
- użytkowania wieczystego,
- trwałego zarządu,
- ograniczonego prawa rzeczowego albo
- stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienie do dysponowania nieruchomością na cele projektu.

W tym oświadczeniu potwierdzasz prawo do dysponowania nieruchomością na pełen zakres projektu (dostawy lub usługi lub roboty budowlane). Gdy przedmiotem projektu będą prace wymagające czasowego zajęcia terenu, niebędącego Twoją własnością (beneficjenta), np. ułożenie podziemnych rurociągów, wskaż (w pkt 2 lit. g oświadczenia), że masz zgodę właścicieli gruntów na czasowe zajęcie terenu.

Oświadczenie musisz potwierdzić podpisem kwalifikowanym.

8. Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy

Dołącz do wniosku o dofinansowanie projektu następujące dokumenty, które potwierdzą Twoją sytuację finansową, w przypadku gdy jesteś:

- **jednostką samorządu terytorialnego:**
 - 1) bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego za poprzedni zakończony rok,
 - 2) opinię składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu za poprzedni zakończony rok;
- **osobą fizyczną** (np. osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)/**osobą prawną** (np. spółką z o.o., spółką akcyjną, fundacją, stowarzyszeniem będącymi osobami prawnymi np.):
 - 1) PIT/CIT za 3 ostatnie zamknięte lata obrachunkowe, oraz poniższe dokumenty, o ile jesteś zobowiązany do ich opracowania zgodnie z przepisami o rachunkowości:
 - 2) Bilans oraz rachunek zysków i strat – za 3 ostatnie zamknięte lata obrachunkowe oraz za okres bieżący – zamknięte kwartały,
 - 3) Rachunek przepływów pieniężnych – za 3 ostatnie zamknięte lata obrachunkowe oraz za okres bieżący – zamknięte kwartały (rachunek przepływów pieniężnych dot. wyłącznie os. prawnych).

Jeżeli działasz krócej niż wskazany wyżej okres powinienesz złożyć ww. dokumenty za okres prowadzenia działalności.

Jeżeli zgodnie z przepisami prawa nie jesteś zobowiązany do sporządzenia danego dokumentu/dokumentów finansowego/ych powinienesz przedstawić stosowne wyjaśnienie. Wyjaśnienie możesz złożyć w formie odrębnego pisemnego oświadczenia wnioskodawcy w ramach załącznika nr 8.

Oświadczenie musisz potwierdzić podpisem kwalifikowanym.

Na etapie oceny projektu możemy wezwać Cię do złożenia również innych dokumentów pozwalających na ocenę Twojej sytuacji finansowej.

9. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów prawa dla projektu rozpoczętego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie

To oświadczenie powinienesz dołączyć do wniosku o dofinansowanie, jeśli rozpocząłeś realizację projektu przez złożeniem wniosku. W tym oświadczeniu potwierdzasz, że realizowałeś projekt zgodnie z obowiązującym prawem (m.in. prawem zamówień publicznych, wymaganiami dotyczącymi ochrony środowiska).

Oświadczenie musisz potwierdzić podpisem kwalifikowanym.

10. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT

Ten załącznik złoż, jeśli podatek VAT będzie kosztem kwalifikowalnym w Twoim projekcie.

W ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 podatek VAT może być uznany za koszt kwalifikowalny tylko wtedy, gdy beneficjent nie ma prawnej możliwości jego odzyskania zgodnie z przepisami prawa krajowego.

Co do zasady kwestię kwalifikowalności podatku VAT w ramach projektu należy rozpatrywać, gdy beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację projektu lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT. Dotyczy to zarówno fazy realizacji jak i operacyjnej. Posiadanie prawnej możliwości odzyskania podatku VAT wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

Oświadczenie musisz potwierdzić podpisem kwalifikowanym.

11. Porozumienie/ umowa o partnerstwie

Jeśli będziesz realizował projekt razem z partnerami to powinieneś zawrzeć z nimi porozumienie lub umowę o partnerstwie.

W porozumieniu/ umowie o partnerstwie powinny zostać określone co najmniej:

- przedmiot porozumienia lub umowy,
- prawa i obowiązki stron,
- zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań,
- partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,
- sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów, w tym obowiązek prowadzenia odrębnej ewidencji wydatków w ramach projektu,
- sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

Partnerów powinieneś wybrać przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.

Nie oznacza to obowiązku podpisania porozumienia lub umowy o partnerstwie przed

złożeniem wniosku. Porozumienie lub umowę o partnerstwie musisz zawrzeć najpóźniej przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Jeśli zawarłeś porozumienie lub umowę o partnerstwie przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu to dołącz je do wniosku o dofinansowanie.

Powinieneś załączyć do wniosku o dofinansowanie projektu następujące dokumenty od wszystkich partnerów:

- Załącznik nr 7 Zestawienie wszystkich opracowań składających się na dokumentację techniczną oraz oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele projektu (jeżeli projekt jest realizowany na nieruchomości, którą dysponuje partner),
- Załącznik nr 8 Dokumenty potwierdzające sytuację finansową partnera,
- Załącznik nr 9 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów prawa dla projektu rozpoczętego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

Oświadczenia partnerów powinny być potwierdzone podpisem kwalifikowanym.

12. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP

Powinieneś złożyć to oświadczenie jeśli Twój projekt jest objęty zasadami pomocy publicznej.

Opracowaliśmy dla Ciebie wzór tego oświadczenia.

Oświadczenie musisz potwierdzić podpisem kwalifikowanym.

13. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Powinieneś złożyć ten formularz, jeśli Twój projekt jest objęty zasadami pomocy de minimis.

Wypełniony formularz musisz potwierdzić podpisem kwalifikowanym.

14. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Powinieneś złożyć ten formularz jeśli Twój projekt jest objęty zasadami pomocy publicznej.

Wypełniony formularz musisz potwierdzić podpisem kwalifikowanym.

15. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu:

- 1) Analiza potwierdzająca zapotrzebowanie na infrastrukturę w zakresie usług świadczonych w społeczności lokalnej (jeśli dotyczy).

Nie musisz załączać tej analizy jeżeli informacje w tym zakresie przedstawiłeś we wniosku o dofinansowanie projektu, Studium wykonalności lub Planie inwestycji.

- 2) Oświadczenie o realizacji inwestycji dotyczącej dbałości o zachowanie i poprawę stanu istniejącej zieleni przydrożnej oraz wprowadzania w pasie dróg nowych i brakujących nasadzeń komplementarnie w ramach Działania 2.9 Mała retencja i adaptacja do zmian klimatu w regionie, schemat: Zadrzewienia przydrożne przy drogach wojewódzkich i lokalnych w ramach cs 2iv.(jeśli dotyczy).

Powinieneś złożyć to oświadczenie, jeśli realizujesz projekt dotyczący dbałości o zachowanie i poprawę stanu istniejącej zieleni przydrożnej oraz wprowadzania w pasie dróg nowych i brakujących nasadzeń komplementarnie w ramach Działania 2.9 Mała retencja i adaptacja do zmian klimatu w regionie, schemat: Zadrzewienia przydrożne przy drogach wojewódzkich i lokalnych w ramach cs 2iv.

Opracowaliśmy dla Ciebie wzór tego oświadczenia.

Oświadczenie powinno być potwierdzone podpisem kwalifikowanym.

- 3) Opinia właściwej jednostki samorządu terytorialnego, odpowiadającej za przyjęcie danego planu mobilności miejskiej, o braku sprzeczności inwestycji z planami obowiązującymi na obszarze, na którym zlokalizowana będzie inwestycja (jeśli dotyczy).

Powinieneś złożyć ten dokument, jeśli realizujesz inwestycję na obszarach miejskich.

Oświadczenie powinno być potwierdzone podpisem kwalifikowanym.

- 4) Pozytywna opinia wydana przez Kujawsko-Pomorskie Biuro Planowania Przestrzennego i Regionalnego odnośnie zgodności ze Standardami w zakresie kształtowania ładu przestrzennego w województwie kujawsko-pomorskim (jeśli dotyczy).

Powinieneś załączyć tę opinię w przypadkach opisanych w Regionalnych zasadach i standardach kształtowania ładu przestrzennego w polityce województwa kujawsko-pomorskiego dla przedsięwzięć realizowanych ze środków programu regionalnego w okresie programowania 2021-2027.

Regionalne zasady i standardy kształtowania ładu przestrzennego w polityce województwa kujawsko-pomorskiego wraz z procedurą uzyskiwania opinii są dostępne pod ogłoszeniem o naborze w Dokumentach innych/pomocniczych.

- 5) Pozytywna opinia wydana przez Departament Infrastruktury Drogowej** odnośnie zgodności z zasadami określonymi w Wytycznych do realizacji nasadzeń i poprawy jakości zadrzewień przy drogach publicznych na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego (jeśli dotyczy)

Procedura uzyskiwania opinii wraz ze Stanowiskiem Zarządu WK-P z 26 kwietnia 2023 roku w sprawie przyjęcia dokumentu pn. Wytyczne do realizacji nasadzeń i poprawy jakości zadrzewień przy drogach wojewódzkich i lokalnych na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego dostępna jest pod ogłoszeniem o naborze w Dokumentach innych/pomocniczych.

6) Oświadczenie potwierdzające zamieszczenie projektu na liście podstawowej projektów w strategii terytorialnej (jeśli dotyczy)

Powinieneś złożyć to oświadczenie w przypadku, gdy strategia terytorialna nie została pozytywnie zaopiniowana przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego (jeśli dotyczy) lub Instytucję Zarządzającą.

Opracowaliśmy dla Ciebie wzór tego oświadczenia.

Oświadczenie powinno być potwierdzone podpisem kwalifikowanym.