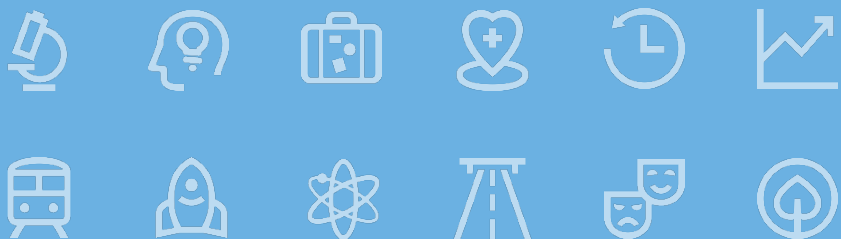


6.11.2023



Fundusze Europejskie

Spotkanie informacyjne

Nr naboru: FEKP.08.10-IZ.00-025/23

w ramach działania 8.10 Wychowanie przedszkolne – ZITy regionalne

Nr naboru: FEKP.08.26-IZ.00-024/23

w ramach działania 8.26 Wychowanie przedszkolne OPPT

Program: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego



Fundusze Europejskie

Nabór Nr FEKP.08.10-IZ.00-025/23 (ZIT)

Termin naboru: 14 lipca 2023 r. – 15 stycznia 2024 r.

Alokacja:

13 395 017,65 zł



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego



Fundusze Europejskie

Nabór Nr FEKP.08.26-IZ.00-024/23 (OPPT)

Termin naboru: 14 lipca 2023 r. – 15 stycznia 2024 r.

Alokacja:

8 930 011,76 zł



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Wybór projektów

- Projekty będą wybierane w sposób konkurencyjny
- Projekt jest oceniany w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów (wszystkie kryteria zero – jedynkowe)
- Nabór ciągły, projekty wybierane są na bieżąco
- <https://mojregion.eu/rpo/nabory-fedkip-2021-2027/dzialanie-08-10-wychowanie-przedszkolne-zity-regionalne-nabor-nr-fekp-08-10-iz-00-025-23/>
- <https://mojregion.eu/rpo/nabory-fedkip-2021-2027/dzialanie-08-26-wychowanie-przedszkolne-oppt-nabor-nr-fekp-08-26-iz-00-024-23/>

Sposób złożenia wniosku o dofinansowanie

- Wnioskodawca może złożyć wniosek wraz z załącznikami (jeśli są wymagane) **wyłącznie w SOWA EFS** w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 6. Regulaminu.
Po tym terminie SOWA EFS zablokuje składanie wniosków.
- Po przesłaniu wniosku do IZ, wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym mu numerem i datą, wygenerowane przez SOWA EFS.
- Data złożenia wniosku to dzień wskazany w potwierdzeniu, które wnioskodawca otrzymuje po przesłaniu wniosku do IZ w SOWA EFS.
- Załączniki:
[Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów prawa \(kryterium A.1\) - tylko dla rozpoczętych projektów.](#)

Brak etapu badania warunków formalnych - uzupełniania podpisów i pieczęci, wyłącznie wniosek elektroniczny.

Dokumenty inne/pomocnicze

Pytania i odpowiedzi

Pytania o warunki postępowania można kierować:

- na adres e-mail: e.czarnecka@kujawsko-pomorskie.pl oraz pife.torun@kujawsko-pomorskie.pl oraz
- pod numerem tel.: 56 621 82 68, 56 652 18 46, 56 621 83 41.

Dowiedz się więcej

Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich (PIFE)

Niezbędne dokumenty:

- Regulamin Wyboru Projektów EFS+ (.pdf)
- Załącznik nr 1 – Kryteria wyboru projektu (.pdf)
- Załącznik nr 2 – Wskaźniki realizacji projektu (.pdf)
- Załącznik nr 3 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu EFS+ (.pdf)
- Załącznik nr 4 – Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu EFS+ (.pdf)
- Załącznik nr 5 – Wzór protestu (.docx)
- Załącznik nr 6 – Standard budżetu projektu (.pdf)
- Załącznik nr 7 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ (.pdf)

Dokumenty inne/pomocnicze:

- Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych w ramach programu (.pdf)
- **Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów prawa, gdy projekt rozpoczął się przed złożeniem wniosku o dof. (.docx)**
- Instrukcja użytkownika SOWA EFS dla wnioskodawców/beneficjentów (.pdf)
- Wzór wniosku o dofinansowanie projektu (.pdf)

[1] Przedszkole publiczne i publiczne inne formy wychowania przedszkolnego w rozumieniu art. 13 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

Wzór oświadczenia



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Oświadczenie wnioskodawcy¹ o przestrzeganiu przepisów prawa w przypadku, gdy projekt rozpoczął się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie

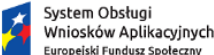
Nazwa wnioskodawcy
Tytuł projektu

Oświadczam, że realizując projekt przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu przestrzegałam/em obowiązujących przepisów prawa dotyczących mojego projektu.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.



.....
*Podpis kwalifikowany wnioskodawcy/osoby
upoważnionej do składania
oświadczeń w imieniu wnioskodawcy*

SOWA 2021



System Obsługi
Wniosków Aplikacyjnych
Europejski Fundusz Społeczny

[← Aktualności](#) [Pytania i odpowiedzi](#) [Pomoc](#)

[Strona główna](#)

Nabory

[Lista naborów](#)

Bank pomysłów

[Bank pomysłów](#)

Wsparcie techniczne

[Wsparcie techniczne](#)

Witamy w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS) Europejski Fundusz Społeczny Plus

Do czego służy system SOWA EFS?

SOWA EFS jest narzędziem, dzięki któremu możesz zarządzać procesem ubiegania się o środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021 – 2027.

Jak korzystać z systemu?

Jeśli chcesz sprawdzić aktualne nabory wniosków o dofinansowanie projektów skorzystaj z zakładki **Lista naborów**.

Przydatne instrukcje i procedury do przygotowania projektu dofinansowanego z EFS+ znajdziesz w sekcji **Pomoc**.

Jeśli chcesz zarządzać swoimi wnioskami o dofinansowanie zaloguj się lub utwórz nowe konto.

[Zaloguj się](#) lub [Utwórz konto](#)

[O systemie](#) [Regulamin](#) [Bezpieczeństwo informacji](#) [Dostępność](#)

SOWA EFS (1.21)

SOWA - Lista naborów

Strona główna

Nabory

Lista naborów

Projekty

Projekty organizacji

Moje projekty

Użytkownicy

Profile użytkownik...

Role w procesie

Role

Organizacja

Organizacja

Bank pomysłów

Bank pomysłów

← Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

zielinska.hanna@onet.eu

Strona główna > Nabory

Lista naborów

Lista naborów

Wyszukaj po numerze naboru
8.10

Sortuj według

Rosnąco
 Malejąco

Elementów na stronie 20 < 1 z 1 >

FEKP.08.10-IZ.00-025/23 - Nabór wniosków

Program operacyjny Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027	Działanie WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE ZITY REGIONALNE
Institucja Organizująca Nabór Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego	Budżet naboru 13 395 017,65 PLN
Data rozpoczęcia 2023-07-14	Data zakończenia 2024-01-15

Utwórz wniosek

Strona główna > Nabory > Podgląd naboru

zielinska.hanna@onet.eu

← Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Zapisz kartę naboru do pliku PDF Utwórz wniosek

Podgląd naboru

Numer naboru: FEKP.08.10-IZ.00-025/23

Typ naboru: Nabór wniosków

Program wdrażania

Program operacyjny	Oś priorytetowa	Działanie	
Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027	FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA WSPARCIE W OBSZARZE RYNKU PRACY, EDUKACJI I WŁĄCZENIA SPOŁECZNEGO	WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE ZITY REGIONALNE	

Informacje ogólne o naborze

Kod PWD	Kod instytucji	Numer porządkowy	Rok
FEKP.08.10	IZ.00	025	23
Instytucja Organizująca Nabór	Adres strony WWW	Budżet naboru	Budżet UE
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego	www.funduszeUE.kujawsko-pomorskie.pl	13 395 017,65 PLN	12 650 850,00 PLN

Strona główna Nabory Podgląd naboru

Nabory

Lista naborów

Projekty

Projekty organizacji

Moje projekty

Użytkownicy

Profile użytkownik...

Role w procesie

Role

Organizacja

Organizacja

Bank pomysłów


Bank pomysłów

Wniosek o dofinansowanie projektu

Wniosek o dofinansowanie projektu

Wypełnij poszczególne sekcje znajdujące się w zakładkach poniżej. Każdą z sekcji możesz zapisać lub zatwierdzić w dowolnym momencie.

< **Informacje o projekcie** Wnioskodawca i realizatorzy Wskaźniki projektu Zadania Budżet projektu Podsumowanie budżetu Źródła finansowania >


 Edytuj sekcję


Informacje o projekcie

Sekcja nie została utworzona. Wybierz przycisk Edytuj sekcję.


Ta sekcja zawiera podstawowe informacje o projekcie.

[Historia zmian obiektu](#)


 Edytuj sekcję

 Strona główna

Nabory


 Lista naborów

Projekty


 Projekty organizacji

 Moje projekty


Użytkownicy

 Profile użytkownik...

Role w procesie

 Role

Organizacja

 Organizacja

Moje projekty

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

← Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc zielinska.hanna@onet.eu

Lista moich projektów

Wyszukuj i zarządzaj listą projektów.

+ Dodaj nowy projekt

Wyszukaj po tytule projektu

Sortuj według Nazwa projektu

Rosnąco Malejąco

Elementów na stronie 20 < 1 z 1 >

FEKP.08.10-IZ.00-025/23

Tytuł projektu
Jaś i Małgosia idą do przedszkola

Ostatnia wersja dokumentu		
Numer wersji dokumentu	1	Status wersji dokumentu W przygotowaniu
Data utworzenia	2023-10-04	Suma kontrolna wersji dokumentu 5230000/1/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0
Termin poprawy	-	Opis wymaganych zmian -

[Sprawdź](#) [Podgląd wersji dokumentu](#) [Edytuj](#) [Prześlij do instytucji](#)

- Zespół projektowy
- Podgląd naboru
- Korespondencja
- Usuń projekt
- Anuluj projekt
- Utwórz nowy projekt wykorzystując istniejący

sporządzony wniosek

Typy wsparcia 1-3

1. Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych i ich bieżące funkcjonowanie;
2. Realizacja dodatkowej oferty edukacyjnej lub specjalistycznej dla dzieci w zakresie poprawy jakości świadczenia usług edukacyjnych oraz edukacji włączającej (np. asystent dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi), w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych lub edukacyjnych, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3. Dostosowanie istniejących miejsc wychowania przedszkolnego do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami;

Typy wsparcia 4-5

4. Wsparcie dla przedstawicieli kadry ośrodka wychowania przedszkolnego ukierunkowane m.in. na podnoszenie kompetencji lub nabywanie kwalifikacji (w tym związanych z zieloną lub cyfrową transformacją) lub udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych (w tym wsparcie metodyczne) lub wychowawczych;
5. Uzupełniająco działania wynikające z wychowawczej lub wspierającej funkcji OWP, w tym profilaktyki problemów (np. działania prozdrowotne lub proekologiczne).

Diagnoza

- Wsparcie jest udzielane na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania OWP.
- Diagnoza musi być zatwierdzona przez dyrektora OWP (lub osobę go zastępującą).
- Wnioski z diagnozy stanowią element wniosku o dofinansowanie projektu.

Diagnoza w SOWA

System Obsługi Wniosek Aplikacyjnych Ciepłym Fundusz Społeczny

zielinska.hanna@onet.eu

Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

mowanie budżetu Źródła finansowania Uzasadnienia wydatków Potencjal do realizacji projektu **Dodatkowe informacje** Harmonogram Oświadczenia Załączniki

Zatwierdź Zatwierdź i przejdź dalej Zapisz Anuluj

Dodatkowe informacje

Status sekcji: W edycji
Status aktualizacji danych sekcji: Aktualne
Sekcja ta zawiera zbiór informacji dodatkowo wymaganych od wnioskodawców na wniosku.

Dodatkowe informacje

Adres ePUAP ?

Adres ePUAP (0/100)

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu ?

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (0/4000)

Strona główna

Nabory

Lista naborów

Projekty

Projekty organizacji

Moje projekty

Użytkownicy

Profile użytkowników...

Role w procesie

Role

Organizacja

Organizacja

Bank pomysłów

Kolejne zasady realizacji wsparcia

- Poprawa jakości warunków OWP jest elementem kompleksowego projektu. W projekcie kompleksowym realizowany jest więcej niż jeden typ projektu.
- Wsparcie w projekcie jest uzupełnieniem przedsięwzięć szkół lub placówek oraz nie obejmuje działań w tym samym zakresie (co do uczestników i form wsparcia) realizowanych poza projektem i finansowanych z innych źródeł.

Finansowanie działalności bieżącej nowo utworzonych lub dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami miejsc

- Realizacja wsparcia **nie może przekraczać 12 miesięcy.**
- **Okres trwałości** nowo utworzonych lub dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami miejsc **jest co najmniej równy okresowi realizacji projektu.**

Trwałość

< Wydatków Potencjał do realizacji projektu Dodatkowe informacje Harmonogram **Oświadczenia** Załączniki Informacje o wniosku o dofinansowanie

Zatwierdź

Zatwierdź i przejdź dalej

Oświadczenia

Zobowiązuję się do zachowania trwałości projektu w stosunku do wydatków ponoszonych jako cross-financing. Okres zachowania trwałości projektu wynosić będzie 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta

Tak Nie Nie dotyczy

Zobowiązuję się do zachowania okresu trwałości nowo utworzonych lub dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami miejsc wychowania przedszkolnego przez okres co najmniej równy okresowi realizacji projektu

Tak Nie Nie dotyczy

Dodatkowa oferta edukacyjna w OWP

- Zaplanowane w projekcie działania muszą być realizowane jako uzupełnienie działań realizowanych w ramach podstawy programowej OWP lub rozszerzenie oferty edukacyjnej.
- Finansowanie dodatkowych zajęć nie przekracza **12 miesięcy**.

Wsparcie kadr OWP

Wsparcie kadr OWP jest:

- a)** obligatoryjne w projekcie (chyba, że charakter wsparcia nie uzasadnia takich działań);
- b)** komplementarne z działaniami podejmowanymi w ramach FERS i KPO;
- c)** zgodne z potrzebami OWP.

Wsparcie dla przedstawicieli kadry merytorycznej OWP

- Wsparciem objętych jest **co najmniej 20% przedstawicieli kadry merytorycznej OWP**, w szczególności w zakresie doskonalenia/nabywania kompetencji lub kwalifikacji:
 - ❑ niezbędnych do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym o specjalnych potrzebach edukacyjnych (w tym z dziećmi z niepełnosprawnościami);
 - ❑ związanym z zieloną lub cyfrową transformacją.
- Dane wg stanu raportowanego do Systemu Informacji Oświatowej **na dzień 30 września 2023 r.**
- Wnioskodawca jest zobowiązany wskazać liczbę przedstawicieli kadry OWP zatrudnionych w ww. OWP/innych podmiotach funkcjonujących w systemie oświaty (...) oraz liczbę przedstawicieli kadry OWP obejmowanych wsparciem w projekcie lub w inny sposób przedstawić metodologię wyliczenia powyższego odsetka.

Wsparcie kadry OWP prowadzi do nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji

- W kryterium C.9 sprawdzamy czy projekt zakłada realizację wsparcia prowadzącego do nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji. Realizacja wsparcia musi być zgodna z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
- Zakres kryterium został doprecyzowany w załączniku nr 7 do Regulaminu: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+.

Uzasadnienie dla kryteriów dotyczących wsparcia kadr OWP

System Obsługi Wniośków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

← Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc zielinska.hanna@onet.eu

Strona główna

Nabory

Lista naborów

Projekty

Projekty organizacji

Moje projekty

Użytkownicy

Profile użytkowników...

Role w procesie

Role

Organizacja

Organizacja

Bank pomysłów

Kryterium dostępu C.8 ?

Kryterium dostępu C.8

(0/4000)

Kryterium dostępu C.9 ?

Kryterium dostępu C.9

(0/4000)

[Historia zmian obiektu](#)

Zatwierdź **Zatwierdź i przejdź dalej** Zapisz **Anuluj**

Zasady realizacji wsparcia - definicje

- Dostępność należy rozumieć jak w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
- Edukację włączającą należy rozumieć jak w „Raport merytoryczny. Edukacja włączająca w Polsce – bilans otwarcia 2020”, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2021.
- Funkcję wychowawczą lub wspierającą OWP należy rozumieć zgodnie z art. 1 pkt 3 Ustawy Prawo oświatowe.
- Indywidualne potrzeby rozwojowe lub edukacyjne czy pomoc psychologiczno-pedagogiczną należy rozumieć jak potrzeby i pomoc, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.


- Kompetencje czy kwalifikacje należy rozumieć jak w załączniku 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
- Kompetencje cyfrowe należy rozumieć jak w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.
- Obszar zmarginalizowany należy rozumieć zgodnie z listą stanowiącą załącznik do Polityki terytorialnej województwa kujawsko-pomorskiego.
- Ośrodki wychowania przedszkolnego (przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych) w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 i art. 31 i 32 ustawy Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

Podmiot uprawniony do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu


- Wniosek musi zostać złożony przez jednostkę samorządu terytorialnego będącą o organem prowadzącym przedszkole publiczne lub publiczne inne formy wychowania przedszkolnego.
- Partnerem może być każdy inny podmiot z wyłączeniem osób fizycznych.
- **Nie dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji.**


Dane organizacji

Nabory


 Lista naborów

Projekty


 Projekty organizacji

 Moje projekty


Użytkownicy

 Profile użytkowników...


Role w procesie

 Role


Organizacja


 Organizacja

Bank pomysłów

 Bank pomysłów

Wsparcie techniczne

 Wsparcie techniczne

 Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Podgląd i edycja organizacji

Usuń organizację

Wybierz jeden z trzech typów organizacji. Zakres danych do uzupełnienia będzie się zmieniał w zależności od typu organizacji.

Nową organizację możesz zarejestrować z poziomu [Moje konto](#).

Jeśli chcesz podejrzeć listę oddziałów organizacji, przejdź do strony [Oddziały](#).

Typ organizacji *
Podmiot krajowy

Uzupełnij poniższe dane dla wybranego typu organizacji. Zarejestrowanie organizacji w systemie jest równoznaczne z utworzeniem nowego profilu użytkownika dla twojego konta.

Dane organizacji

Nazwa organizacji *
Gmina XYZ

(9/350)

Skrócona nazwa organizacji *
Gmina XYZ

(9/15)

NIP *
7583603600

(10/10)

Typ wnioskodawcy *
wspólnoty samorządowe

Wnioskodawca i realizatorzy

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Strona główna

Nabory

Lista naborów

Projekty

Projekty organizacji

Moje projekty

Użytkownicy

Profile użytkownik...

Role w procesie

Role

Organizacja

Organizacja

Bank pomysłów

Bank pomysłów

Wsparcie techniczne

Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Informacje o projekcie **Wnioskodawca i realizatorzy** Wskaźniki projektu Zadania Budżet projektu P

Zatwierdź **Zatwierdź i przejdź dalej**

Wnioskodawca i realizatorzy

Status edycji danych sekcji: **W edycji**
Status aktualizacji danych sekcji: **Aktualne**

Ta sekcja zawiera informacje o wnioskodawcy, realizatorach projektu oraz osobach wyznaczonych do kontaktu z instytucją.

Informacje o wnioskodawcy

Dane wnioskodawcy to dane organizacji wnioskodawcy lub jednego z oddziałów organizacji wnioskodawcy.

Wnioskodawca Wybierz	Typ organizacji
Gmina XYZ	Nazwa
Identyfikator	Forma własności
Typ wnioskodawcy	
Wielkość przedsiębiorstwa	

Adres wnioskodawcy

Kraj	Miejscowość
------	-------------

Dane jednostki organizacyjnej realizującej projekt

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

← Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

< mowanie budżetu Źródła finansowania Uzasadnienia wydatków Potencjał do realizacji projektu **Dodatkowe informacje** Harmonogram

Strona główna

Nabory

Lista naborów

Projekty

Projekty organizacji

Moje projekty

Użytkownicy

Profile użytkownik...

Role w procesie

Role

Organizacja

Organizacja

Bank pomysłów

Bank pomysłów

Wsparcie techniczne

Dodatkowe informacje

Status sekcji: **Zatwierdzona**

Status aktualizacji danych sekcji: **Aktualne**

Sekcja ta zawiera zbiór informacji dodatkowo wymaganych od wnioskodawców na wniosku.

Dodatkowe informacje

Adres ePUAP ?

Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju ?

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu ?

Podmioty uczestniczące w realizacji zadań (ponoszące wydatki) ?

Powiązanie ze strategiami ?

Grupy docelowe

■ Projekt powinien być skierowany do:

1. osób mieszkających w rozumieniu KC lub pracujących lub uczących się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego lub
2. podmiotów posiadających jednostkę organizacyjną na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.

■ W kryterium sprawdzimy, czy projekt jest skierowany obligatoryjnie do:

1. dzieci w wieku przedszkolnym;
2. przedstawicieli kadr OWP.

Kryterium grupy docelowej - cd.

Ponadto projekt może być skierowany do:

1. ośrodków wychowania przedszkolnego (z wyłączeniem specjalnych) lub
2. innych podmiotów funkcjonujących w systemie oświaty oraz ich uczestników lub przedstawicieli kadr;
3. opiekunów dzieci w wieku przedszkolnym.

W kryterium sprawdzimy także czy ze wsparcia wyłączone są przedszkola specjalne.

Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji za wyjątkiem za wyjątkiem sytuacji: gdy grupa docelowa zaplanowana do objęcia wsparciem w projekcie w sposób znaczący odbiega od wskazanego w definicji kryterium katalogu

Weryfikacja kwalifikowalności grupy docelowej cz. 1

Spełnienie kryterium kwalifikowalności uprawniającego do udziału w projekcie uczestnika projektu lub podmiot otrzymujący wsparcie, powinno zostać zweryfikowane na podstawie dokumentów.

Weryfikacja kwalifikowalności grupy docelowej cz. 2

Lp.	Grupa docelowa	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium uprawniającego do udziału w projekcie
1	Dzieci w wieku przedszkolnym	zaświadczenie potwierdzające objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym; dokument potwierdzający wiek dziecka
2	Przedstawiciele kadr OWP	zaświadczenie o zatrudnieniu
3	OWP z wyłączeniem specjalnych	wydruk z Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych
4	Inne podmioty funkcjonujące w systemie oświaty oraz ich uczestnicy lub przedstawiciele kadr	dokument wystawiony przez właściwy podmiot lub oświadczenie, jeśli ww. dokument nie może zostać wystawiony
5	Opiekunowie dzieci w wieku przedszkolnym	oświadczenie

Weryfikacja kwalifikowalności grupy docelowej cz. 3

- ❑ Dla każdego uczestnika projektu należy wykazać, że jest **osobą mieszkającą** w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub **pracującą** lub **uczącą się** na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
- ❑ W przypadku podmiotów – że posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.

Weryfikacja kwalifikowalności grupy docelowej cz. 4

Lp.	Typ uczestnika	Rodzaj dokumentu potwierdzającego kwalifikowalność do objęcia wsparciem w ramach projektu
1	Osoba	<p>Zamieszkiwanie - weryfikowane na podstawie wystawionych na daną osobę (rodzica/rodziców/opiekunów prawnych, z którymi dziecko zamieszkuje) i jej adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie.</p> <p>Status ucznia - weryfikowane na podstawie zaświadczenia ze szkoły/placówki;</p> <p>Zatrudnienie - weryfikowane na podstawie zaświadczenia od pracodawcy.</p>
2	Podmiot	Dokument potwierdzający adres siedziby podmiotu (lub jego jednostki organizacyjnej) obejmowanego wsparciem.

Pozostałe kryteria dostępu

Kryterium C.1 Rzetelność Wnioskodawcy

- W kryterium sprawdzimy, czy w okresie 3 lat poprzedzających datę złożenia wniosku, Instytucja Zarządzająca/Instytucja Pośrednicząca, z własnej inicjatywy, nie rozwiązała z wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu z przyczyn leżących po jego stronie w trybie natychmiastowym/bez wypowiedzenia.
- Nie dopuszcza się możliwości skierowania kryterium do negocjacji.

Kryterium C.2 Zgodności z właściwą strategią ZIT/OPPT

W kryterium sprawdzamy, czy:

- 1 projekt został zamieszczony na właściwej liście podstawowej projektów,
- 2 wartość dofinansowania UE nie przekracza wartości dofinansowania wskazanej w fiszce projektowej,
- 3 we wniosku zachowano wartości wskaźników wskazane w fiszce projektowej.

Negocjacje mogą dotyczyć pełnego zakresu, za wyjątkiem sytuacji, gdy zakres działań zaplanowanych w projekcie nie wpisuje się w strategię terytorialną, polega od działań określonych w strategii oraz porozumieniu.

Powiązanie ze strategiami



Strona główna

Nabory

Lista naborów

Projekty

Projekty organizacji

Moje projekty

Użytkownicy

Profile użytkowników...

Role w procesie

Role

Organizacja

Europejski Fundusz Społeczny

Strona główna

Nabory

Lista naborów

Projekty

Projekty organizacji

Moje projekty

Użytkownicy

Wniosek o dofinansowanie projektu

Wypełnij poszczególne sekcje znajdujące się w zakładkach poniżej. Każdą z sekcji możesz zapisać lub zatwierdzić w dowolnym momencie.

< Wydatków Potencjał do realizacji projektu **Dodatkowe informacje** Harmonogram Oświadczenia Załączniki Informacje o wniosku >

Zatwierdź

Zatwierdź i przejdź dalej

Zapisz

Anuluj

Dodatkowe informacje

Status sekcji: **W edycji**

Status aktualizacji danych sekcji: **Aktualne**

Sekcja ta zawiera zbiór informacji dodatkowo wymaganych od wnioskodawców na wniosku.

Dodatkowe informacje

Adres ePUAP [?]

Adres ePUAP

(0/100)

Powiązanie ze strategiami [?]

Powiązanie ze strategiami

- OPPT Nakło nad Notecią
- OPPT Radziejów
- OPPT Rypin
- OPPT Sępólno Krajeńskie
- OPPT Świecie
- OPPT Tuchola
- OPPT Wąbrzeźno
- OPPT Żnin
- ZIT BydOŚ
- ZIT Grudziądz

Kryterium C.5 Projekt jest zgodny z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów

- W kryterium sprawdzimy, czy projekt jest zgodny z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów dla działania 8.10 i dla działania 8.26 w wersji aktualnej na dzień rozpoczęcia postępowania:
 1. w zakresie informacji wskazanych w polu Opis działań dotyczących typów projektów 1-5 oraz zasad realizacji wsparcia (z wyłączeniem pkt. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10) – **omówione na wcześniejszych slajdach**;
 2. w zakresie informacji wskazanych w polu „Maksymalny % poziom dofinansowania UE w projekcie” – **oświadczenie we wniosku o dofinansowanie**;
 3. w zakresie informacji wskazanych w polu „Minimalny wkład własny beneficjenta” – **10%**;
 4. w zakresie informacji wskazanych w polu „Minimalna wartość projektu [PLN]” – **200 000,00 zł**;

Kryterium C.6 Wartość wydatków w ramach cross-financingu nie przekracza odpowiedniego poziomu wartości projektu i w przypadku cross-financingu zapewniona zostanie trwałość projektu

W kryterium sprawdzimy, czy wartość wydatków w ramach cross-financingu nie przekracza odpowiedniego poziomu wartości projektu:

1. W projektach obejmujących realizację typu 1 lub typu 3 – **20%**;
2. W pozostałych typach projektu – **10%** i w przypadku cross-financingu zapewniona zostanie trwałość projektu.

Trwałość projektu obowiązuje w stosunku do współfinansowanych w ramach projektu wydatków w ramach cross-financingu. Okres zachowania trwałości projektu wynosi 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

Cross-financing – najważniejsze informacje

- ❑ Adaptacja pomieszczeń np. remont pomieszczeń, prace remontowe związane z zapewnieniem dostępności, itp. – **cross-financing**
- ❑ Zakupy wyposażenia dla przedszkoli, w tym pomocy dydaktycznych, itp. – **nie cross-financing** (warunki:
 - zakupy zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu lub
 - zakup to najbardziej opłacalna opcja lub
 - zakupy są konieczne dla osiągnięcia celów projektu)

Cross-financing – najważniejsze informacje c.d.

UWAGA!!! Do limitu cross-finansingu (C-F) należy wliczyć sumę kosztów bezpośrednich, oznaczonych jako koszty mieszczące się w limicie C-F oraz naliczonych od nich, zgodnie z przyjętą stawką ryczałtową, kosztów pośrednich (przykład wyliczenia w komunikacie na stronie www.mojregion.eu, wyliczenie należy zawrzeć w treści wniosku)

Cross-financing – metodologia wyliczenia

Zgodnie z przekazanym stanowiskiem KE **do limitu cross-finansingu (C-F) należy wliczyć sumę kosztów bezpośrednich, oznaczonych jako koszty mieszczące się w limicie C-F oraz naliczonych od nich, zgodnie z przyjętą stawką ryczałtową, kosztów pośrednich**

wg wzoru:

$$\mathbf{C-FKB + (C-FKB * \%KP) = CWC-F}$$

gdzie:

C-FKB – suma kosztów bezpośrednich oznaczonych jako koszty mieszczące się w limicie C-F

%KP – % kosztów pośrednich zgodny z przyjętą stawką ryczałtową w projekcie

CWC-F – całkowita wartość wydatków w ramach C-F

Cross-financing – przykład

Lp	Rodzaj kosztu	Kwot
1	koszty bezpośrednie w projekcie	5 000 000,00 zł
2	% kosztów pośrednich	10%
3	koszty pośrednie (poz.1*poz.2)	500 000,00 zł
4	całkowita wartość projektu (poz.1+poz.3)	5 500 000,00 zł
5	koszty bezpośrednie oznaczone jako koszty mieszczące się w limicie C-F	100 000,00 zł
6	koszty pośrednie obliczone od kosztów bezpośrednich oznaczonych jako koszty mieszczące się w limicie C-F (poz.5*poz.2)	10 000,00 zł
8	Łączna wartość wydatków	110 000,00 zł

Cross-financing – wyjaśnienie

Należy równocześnie zauważyć, że dopiero kwota wskazana w przykładzie w poz. 7 stanowi wartość wydatków w ramach C-F, którą należy przyrównać do całkowitej wartości projektu, aby zweryfikować, czy nie stanowi ona więcej niż założony % C-F w SZOP lub kryteriach wyboru projektów.

W analizowanym przykładzie % ten wynosiłby (poz. 7/poz. 4):
2%.

Kryteria horyzontalne

Kryterium A.1 Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego

- Projekt nie został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.
- Wnioskodawca nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu lub **złożył oświadczenie**, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu.
- **Nie dopuszcza się możliwości skierowania kryterium do negocjacji.**

Kryterium A.2 Klauzula antydyskryminacyjna (dot. JST)

- W kryterium sprawdzimy, czy w przypadku wsparcia udzielanego jst (lub podmiotom przez nie kontrolowanych lub od nich zależnych), przestrzegane są przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060.
- W przypadku, gdy podjęto jakiekolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060, **wsparcie nie będzie udzielone.**
- Kryterium weryfikowane jest w oparciu o oświadczenie zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu oraz listę prowadzoną przez Rzecznika Praw Obywatelskich, aktualną na dzień zakończenia naboru.
- Negocjacje mogą dotyczyć uzupełnienia oświadczenia lub braku spójności między oświadczeniem a listą. Jeśli podjęcie jakichkolwiek działań, o których mowa w kryterium, jest stwierdzone, kryterium nie podlega negocjacom.

Oświadczenia



Strona główna

Nabory

Lista naborów

Projekty

Projekty organizacji

Moje projekty

Użytkownicy

Profile użytkowników...

Role w procesie

Role

Organizacja

Organizacja

Bank pomysłów

Bank pomysłów

← Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Oświadczenia

Status edycji danych sekcji: **W edycji**

Status aktualizacji danych sekcji: **Aktualne**

Sekcja ta zawiera zbiór oświadczeń wymaganych od wnioskodawców na wniosku.

Oświadczenia

Oświadczam, że nie podjąłem żadnych działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami określonymi w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060

Tak Nie

Oświadczam, że jestem podmiotem kontrolowanym lub zależnym od jednostki samorządu terytorialnego, która nie podjęła żadnych działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060

Tak Nie Nie dotyczy

Oświadczenia partnerów



← Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Strona główna

Nabory

Lista naborów

Projekty

Projekty organizacji

Moje projekty

Użytkownicy

Profile użytkowników...

Role w procesie

Role

Organizacja

Oświadczam, że dysponuję oświadczeniem każdego z partnerów, zgodnie z którym partner nie podjął jakichkolwiek działań dyskryminacyjnych, sprzecznych z zasadami określonymi w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060

Tak Nie Nie dotyczy

Oświadczam, że dysponuję oświadczeniem każdego z partnerów, zgodnie z którym partner jest podmiotem kontrolowanym lub zależnym od jednostki samorządu terytorialnego, która nie podjęła jakichkolwiek działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060

Tak Nie Nie dotyczy

Kryterium A.3 Projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

- W kryterium sprawdzimy, czy nie występują niezgodności zapisów wniosku o dofinansowanie projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, określoną w art. 9 Rozporządzenia 2021/1060.
- We wniosku o dofinansowanie projektu zadeklarowano **dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027** – deklaracja w treści wniosku o dofinansowanie.
- Pełen zakres negocjacji.

Kryterium A.4 Projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn

- W kryterium sprawdzimy, czy projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn (na podstawie 5 kryteriów oceny określonych w załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027).
- Pełen zakres negocjacji.

Kryterium A.5 Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

- W kryterium sprawdzimy, czy projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326/391 z 26.10.2012) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.
- Zgodność projektu z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. na etapie oceny należy rozumieć jako **brak sprzeczności pomiędzy wnioskiem o dofinansowanie projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu**. Dla wnioskodawców i oceniających mogą być pomocne Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III.
- Pełen zakres negocjacji.

Kryterium A.6 Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

- W kryterium sprawdzimy, czy projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.
- Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. na etapie oceny należy rozumieć jako **brak sprzeczności pomiędzy wnioskiem o dofinansowanie projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.**
- Pełen zakres negocjacji.

Kryterium A.7 Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju

- W kryterium sprawdzimy, czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju określoną w art. 9 ust. 4 Rozporządzenia 2021/1060.
- Pełen zakres negocjacji.

Uzasadnienie dla kryterium A.7

System Obsługi Wnioŝków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Strona główna

Nabory

Lista naborów

Projekty

Projekty organizacji

Moje projekty

Użytkownicy

Profile użytkownik...

Role w procesie

Role

Organizacja

Organizacja

Bank pomysłów

Bank pomysłów

Wzrost techniczny

Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Zadania Budżet projektu Podsumowanie budżetu Źródła finansowania Uzasadnienia wydatków Potencjał do realizacji projektu **Dodatkowe informacje** Harmonogram

Zatwierdź Zatwierdź i przejdź dalej

Dodatkowe informacje

Status sekcji: W edycji
Status aktualizacji danych sekcji: Aktualne
Sekcja ta zawiera zbiór informacji dodatkowo wymaganych od wnioskodawców na wniosku.

Dodatkowe informacje

Adres ePUAP [?]

Adres ePUAP (0/100)

Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju [?]

Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju (0/4000)

Kryterium A.8 Partnerstwo projektowe

- W kryterium sprawdzimy, czy projekt jest zgodny z wymogami dla projektu partnerskiego wskazanymi w art. 39 ust. 1 w związku z ust. 13 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079; dalej: Ustawa wdrożeniowa), tj.:
 - 1. czy partner wnosi do projektu zasoby: ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe oraz**
 - 2. czy partner realizuje zadanie/a merytoryczne w projekcie.**
- Powyższe wymogi muszą być spełnione łącznie. Udział partnerów w projekcie partnerskim nie może polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji ww. zasobów.
- Pełen zakres negocjacji.

Kryteria merytoryczne

Kryterium B.1 Potrzeba realizacji i grupa docelowa projektu

- W kryterium sprawdzimy, czy wnioskodawca uzasadnił potrzebę realizacji projektu w kontekście problemu/ów grupy docelowej w powiązaniu ze specyficznymi jej cechami, na obszarze realizacji projektu, na który/e to problem/y odpowiedź stanowi trafnie sformułowany cel projektu.
- W kryterium sprawdzimy, czy dobór i opis grupy docelowej oraz sposób rekrutacji (**w tym weryfikacja kwalifikowalności grupy docelowej**) jest adekwatny do założeń projektu i Regulaminu wyboru projektów.
- Sposób weryfikacji kwalifikowalności grup docelowych został wskazany w Regulaminie w § 4. Typy projektów i grupy docelowe.
- Pełen zakres negocjacji.

Kryterium B.2 Wskaźniki projektu

- W kryterium sprawdzimy prawidłowość opisu i doboru wskaźników do założeń projektu i Regulaminu wyboru projektów, w tym:
 - a. możliwość osiągnięcia w ramach projektu skwantyfikowanych wskaźników produktów i rezultatów;
 - b. adekwatność i poprawność sformułowania wskaźników;
 - c. sposób mierzenia wskaźników ze wskazaniem źródła pomiaru.
- Zakres kryterium został doprecyzowany w załączniku nr 2 do Regulaminu: Wskaźniki realizacji projektu.
- Pełen zakres negocjacji.

Struktura wskaźników w załączniku nr 2 do Regulaminu

Wskaźniki obowiązujące dla naboru wskazano **w załączniku numer 2** do Regulaminu.

W załączniku określono rekomendowane źródła danych do pomiaru wskaźników.

Wskaźniki właściwe dla działania 8.10 i 8.26

- produktu
- rezultatu

Wskaźniki wspólne dla wszystkich działań w ramach Priorytetu 8 FEoKP 2021-2027

- Wskaźniki LWK mierzone we wszystkich celach szczegółowych
- Wskaźniki wspólne EFS+

Struktura wskaźników w SOWA

← Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

zielinska.hanna@onet.eu

< Informacje o projekcie Wnioskodawca i realizatorzy **Wskaźniki projektu** Zadania Budżet projektu Podsumowanie budżetu Źródła finansowania Uzasadnienia wydatków Potencjał do realizacji projektu Dodatkowe informacje Harmonogram >

Zatwierdź Zatwierdź i przejdź dalej

Zapisz Anuluj

Wskaźniki projektu

Status edycji danych sekcji: W edycji

Status aktualizacji danych sekcji: Aktualne

Wskaźniki projektu to cele wyznaczone do realizacji projektu. Są to wskaźniki produktu i rezultatu. W poniższej tabeli możesz określić wartość docelową jaką ma osiągać dany wskaźnik w wyniku realizacji projektu, a także wskazać metodę pomiaru wartości.

▼ Rozwiń wszystkie

Czy w projekcie wsparciem zostaną objęci uczestnicy?*

Tak Nie

Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika produktu	Jednostka miary	Wartość docelowa - ogółem	+ Dodaj wskaźnik
			Obowiązkowy Własny

Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika rezultatu	Jednostka miary	Wartość docelowa - ogółem	+ Dodaj wskaźnik
---------------------------	-----------------	---------------------------	------------------

Inne wspólne wskaźniki produktu

Nazwa inne wspólne wskaźniki produktu	Jednostka miary	Wartość docelowa - ogółem	+ Dodaj wskaźnik
---------------------------------------	-----------------	---------------------------	------------------

Wskaźniki produktu

Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika produktu	Jednostka miary	Wartość docelowa - ogółem	+ Dodaj wskaźnik
1.			⋮ ^

Obszar danych

Wskaźnik realizacji projektu *

Wybierz

Liczba szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem

Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem

Liczba dofinansowanych miejsc wychowania przedszkolnego

Liczba dzieci objętych dodatkowymi zajęciami w edukacji przedszkolnej

Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowy...

Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami...

Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw s...

Liczba dzieci/uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, objętych wsparciem

Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Liczba dzieci lub uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, którzy zostali objęci usług...

Liczba miejsc wychowania przedszkolnego dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnością

Liczba ogólnodostępnych szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem w zakresie edukacji włącz...

Liczba obiektów edukacyjnych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Wskaźniki rezultatu

Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika rezultatu	Jednostka miary	Wartość docelowa - ogółem	+ Dodaj wskaźnik
1.			⋮ ^

Obszar danych

Wskaźnik realizacji projektu *

Wybierz

Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty, którzy uzyskali kwalifikacje po opuszczeniu pr...

Jednostka miary

Podział na płeć

Wartość docelowa - kobiety

Wartość docelowa - mężczyźni

Wartość docelowa - ogółem

Sposób pomiaru wskaźnika

(0/500)

Typ wskaźnika

Obowiązkowy

Inne wspólne wskaźniki produktu

Inne wspólne wskaźniki produktu

Nazwa inne wspólne wskaźniki produktu	Jednostka miary	Wartość docelowa - ogółem	+ Dodaj wskaźnik
1.			⋮ ^

Obszar danych

Wskaźnik realizacji projektu *
Wybierz

- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych...
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparci...

Wartość docelowa - ogółem

Sposób pomiaru wskaźnika / Metoda szacowania

(0/500)

Typ wskaźnika

Obowiązkowy

Kryterium B.3 Zadania projektu cz. 1

■ W kryterium sprawdzimy:

1. trafność doboru zadań i ich merytoryczną zawartość w świetle zdiagnozowanego/ych problemu/ów oraz założonych celów/wskaźników;
2. czy opis zadań jest adekwatny do założeń projektu;
3. zgodność planowanych działań z przepisami właściwymi dla obszaru merytorycznego i warunkami wsparcia określonymi w Regulaminie wyboru projektów;
4. podział zadań (wnioskodawca/partner) – dotyczy projektów partnerskich;
5. czy projekt zakłada zachowanie trwałości projektu w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing lub w sytuacji, gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej (o ile dotyczy);
6. czy projekt zakłada racjonalny harmonogram zadań.

Kryterium B.3 Zadania projektu cz. 2

- Wnioskodawca powinien zawrzeć we wniosku o dofinansowanie deklaracje wynikające z Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027:
 - w przypadku tworzenia materiałów (w tym e-materiałów), aplikacji lub narzędzi informatycznych w ramach projektu, nie będą one powielały już istniejących lub i planowanych do stworzenia na poziomie krajowym materiałów, aplikacji i narzędzi. Wypracowane e-materiały będą spełniać standardy techniczne Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej (dalej: ZPE) (aktualne na dzień ogłoszenia naboru), tak, aby można było je publikować na ZPE,
 - planowane do realizacji projekty nie będą powielały działań realizowanych na poziomie krajowym (zarówno ze środków EFS+, jak i krajowych), w szczególności w zakresie rozwoju kompetencji nauczycieli.
 - w przypadku wspierania kompetencji cyfrowych, wykorzystany zostanie standard kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji ramy „DigComp” (najaktualniejsza przetłumaczona wersja ramy (<http://www.digcomp.pl/>)).

Kryterium B.4 Potencjał do realizacji projektu

■ W kryterium sprawdzimy:

1. doświadczenie wnioskodawcy w obszarze tematycznym, którego dotyczy realizowany projekt, na danym terytorium i w pracy z daną grupą docelową,
2. potencjał kadrowy i techniczny planowany do zaangażowania w ramach projektu,
3. czy opis potencjału i doświadczenia wnioskodawcy jest adekwatny do założeń projektu i Regulaminu wyboru projektów,
4. **sposób zarządzania projektem.**

■ Nie dopuszcza się możliwości skierowania kryterium do negocjacji.

Przykładowe korekty z taryfikatora korekt kosztów pośrednich w zakresie zarządzania projektem

Lp.	Rodzaj naruszenia	Korekta kosztów pośrednich
1.	Projekt jest zarządzany w sposób nieprawidłowy - stwierdzono rażące naruszenia przez Beneficjenta postanowień umowy w zakresie zarządzania projektem, skutkujące licznymi uchybieniami.	5% wartości kosztów pośrednich wykazanych w aktualnym wniosku o dofinansowanie
4.	Beneficjent zaangażował do projektu personel wskazany we wniosku o dofinansowanie jako zatrudniony w ramach kosztów pośrednich niezgodnie z zapisami aktualnego wniosku o dofinansowanie projektu.	5% wartości kosztów pośrednich wykazanych w aktualnym wniosku o dofinansowanie W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości – 5% wartości kosztów pośrednich wykazanych w aktualnym wniosku o dofinansowanie

Kryterium B.5 Budżet projektu

■ W kryterium sprawdzimy:

1. zgodność budżetu projektu z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
2. niezbędność planowanych wydatków w budżecie projektu, w tym:
 - a) czy wydatki wynikają bezpośrednio z opisanych działań i przyczyniają się do osiągnięcia produktów projektu;
 - b) czy nie ujęto wydatków, które wykazano jako potencjał wnioskodawcy (chyba, że stanowią wkład własny);

Kryterium B.5 Budżet projektu - cz.2

3. racjonalność i efektywność planowanych wydatków, w tym:
 - a) czy są adekwatne do zakresu i specyfiki projektu, czasu jego realizacji oraz planowanych produktów projektu;
 - b) czy są zgodne ze standardami lub cenami rynkowymi towarów lub usług,
 - c) czy określone w projekcie nakłady finansowe służą osiągnięciu możliwie najkorzystniejszych efektów realizacji zadań.
4. poprawność sporządzenia budżetu (m.in. koszty pośrednie, cross-financing, wkład własny, jednostki miar, błędne wyliczenia itp.).
5. czy budżet projektu jest adekwatny do założeń projektu i Regulaminu wyboru projektów.

Budżet projektu w SOWA

Zatwierdź

Zatwierdź i przejdź dalej

Zapisz

Anuluj

Budżet projektu

Status edycji danych sekcji: W edycji

Status aktualizacji danych sekcji: Aktualne

Sekcja ta przedstawia budżet projektu. Każda z pozycji budżetowych może być zaliczona do jednego lub więcej limitów obowiązujących dla danego naboru.

Pozycje budżetowe

⌵ Rozwiń wszystkie

⬇ Pobierz budżet

⬆ Wczytaj budżet

Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Dofinansowanie	
Zadanie 1. Utworzenie i bieżące funkcjonowanie miejsc w przedszkolu	0,00	0,00	+ Dodaj koszt
1.1.			⋮ ^

Uproszczona metoda rozliczenia

NIE

Kategoria kosztu *



Nazwa kosztu *

(0/500)

Wartość ogółem *

Dofinansowanie *

Limity



Realizator *

Gmina XYZ



Budżet w formacie .xlsx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Liczba	Czy uproszczona	Kategorie	Nazwa	Rodzaj	Nazwa kosztu	Wysokość	Ilość	Ogółem dla stawki	Wartość	Dofinansowanie	Realizator		
2	porządkowa	Zadanie	metoda rozliczania	kosztów	kosztu	ryczałtu	ryczałtu	stawki	stawek	jednostkowej	ogółem			
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														

Budżet projektu - wersja .pdf

Budżet projektu		
Nazwa zadania Zadanie 1. Utworzenie 32 nowych miejsc przedszkolnych i ich bieżące funkcjonowanie	Wydatki ogółem 640 000,00 zł	Dofinansowanie 576 000,00 zł
Nazwa kosztu 1.1. Wynagrodzenie nauczycieli		
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Personel projektu	
Wydatki ogółem 200 000,00 zł	Dofinansowanie 180 000,00 zł	
Limity	Realizator XYZ	
Nazwa kosztu 1.2. Pomoc nauczyciela		
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Personel projektu	
Wydatki ogółem 150 000,00 zł	Dofinansowanie 135 000,00 zł	
Limity	Realizator XYZ	
Nazwa kosztu 1.3. Adaptacja sal		
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Roboty budowlane	
Wydatki ogółem 120 000,00 zł	Dofinansowanie 108 000,00 zł	
Limity cross-financing	Realizator XYZ	
Nazwa kosztu 1.4. Dopuszaenie sal		
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	
Wydatki ogółem 80 000,00 zł	Dofinansowanie 72 000,00 zł	
Limity	Realizator XYZ	

Budżet – podstawowe zasady konstruowania

- Obowiązkowemu uzasadnieniu podlegają wszystkie wydatki – w związku z tym, że budżet projektu nie zawiera ilości i wysokości kosztów jednostkowych, niezbędne jest wskazanie tych informacji w uzasadnieniu do budżetu.
- Liczba uzasadnień nie może być większa niż liczba wydatków dodanych w sekcji Budżet projektu.
- Limit 1500 znaków na uzasadnienie.

Standard budżetu projektu – informacje ogólne

Instytucja Zarządzająca (IZ) określiła standard budżetu w **załączniku nr 6** do Regulaminu wyboru projektów

IZ określiła standard cen rynkowych.

IZ nie zawęziła kategorii kosztów, w związku z czym w SOWA istnieje możliwość wyboru wszystkich kategorii kosztów wymienionych w Instrukcji wypełniania wniosku.

Kategorie kosztów

Pozycje budżetowe

⌵ Zwiń wszystkie

⬇ Pobierz budżet

⬆ Wczytaj budżet

Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Dofinansowanie	
Zadanie 1. Utworzenie i bieżące funkcjonowanie miejsc w przedszkolu	0,00	0,00	+ Dodaj koszt
1.1. Wynagrodzenie nauczycieli			⋮ ^

Uproszczona metoda rozliczenia

NIE

Nazwa kosztu *
Wynagrodzenie nauczycieli

Wartość ogółem *

Limity

Kategoria kosztu *

Kategoria kosztu

Amortyzacja

Wsparcie finansowe udzielone grantobiorcom ...

Podatki i opłaty

Koszty pośrednie

Środki trwałe/Dostawy

Usługi zewnętrzne

Nieruchomości

Personel projektu

Wartości niematerialne i prawne

Koszty wsparcia uczestników projektu oraz po...

Dostawy (inne niż środki trwałe)

Nadzór/ zarządzanie inwestycją

Roboty budowlane

Zadanie 2. Szkolenie dla nauczycieli	0,00	0,00	+ Dodaj koszt
Zadanie 3. Koszty pośrednie	0,00	0,00	+ Dodaj koszt

[Historia zmian obiektu](#)

Zatwierdź

Zatwierdź i przejdź dalej

Zapisz
79

Anuluj

Standard budżetu projektu – kategorie cz. 1

■ Koszty wsparcia uczestników projektu **oraz podmiotów objętych wsparciem**

- Do kategorii tej zaliczamy wydatki związane ze wsparciem uczestników takie jak: doradztwo dla uczestników, kursy, szkolenia, warsztaty, koszty podróży i zakwaterowania
- **Koszty zajęć dodatkowych (poza wynagrodzeniem nauczycieli z art. 35a KN i umowy o pracę), wyjazdów edukacyjnych, realizacji form wsparcia dla nauczycieli, doposażenia szkół**

Standard budżetu projektu – kategorie cz. 2

■ **Personel projektu**

- Wydatki osobowe, wynagrodzenia, pozostałe koszty personelu (np. składki, podatki), umowa o pracę, wolontariat, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
- **Zatrudnienie na podstawie art. 35a KN (nauczyciel ze szkoły objętej wsparciem), umowa o pracę art. 16 ustawy – Prawo oświatowe (przypadku zatrudnienia nauczyciela z innej szkoły)**

Standard budżetu projektu – kategorie cz. 3

■ **Nieruchomości**

- Za nieruchomość uznaje się grunt, budynek (lub jego część), budowlę (lub jej część), lokale związane z realizacją projektu
- **Udostępnienie sal, wynajem sal**

Standard budżetu projektu – kategorie cz. 4

■ Roboty budowlane

- Co do zasady w ramach EFS+ nie są finansowane roboty budowlane. Istnieje natomiast możliwość sfinansowania w ramach cross-financingu wydatków związanych z **remontem, modernizacją i adaptacją pomieszczeń, dostosowaniem budynków i wykonaniem robót montażowych**

Limity

Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Dofinansowanie	
Zadanie 1. Utworzenie i bieżące funkcjonowanie miejsc w przedszkolu	0,00	0,00	+ Dodaj koszt
1.1. Wynagrodzenie nauczycieli			⋮ ^

Uproszczona metoda rozliczenia
NIE

Kategoria kosztu *
Personel projektu

Nazwa kosztu *
Wynagrodzenie nauczycieli

(25/500)

Wartość ogółem *

Dofinansowanie *

Limity
Limity

Realizator *
Gmina XYZ

- infrastruktura towarzysząca
- zarządzanie projektem
- Wydatki na dostępność
- wydatki poza obszarem UE
- Covid-19
- podwykonawstwo
- promocja
- pomoc de minimis
- pomoc publiczna
- wydatki poniesione na zakup nieruchomości
- cross-financing
- wkład niepieniężny

	0,00	0,00	+ Dodaj koszt
	0,00	0,00	+ Dodaj koszt

Zapisz

Anuluj

wniosek", aby sprawdzić poprawność wypełnienia wniosku.

Sprawdź wniosek

Standard budżetu projektu – limity cz. 1

■ Wydatki na dostępność

- Opcję należy zaznaczyć, gdy wydatki w projekcie przeznaczone są na zapewnienie dostępności. Dostępność to właściwość środowiska fizycznego, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz towarów i usług, pozwalająca osobom z niepełnosprawnościami na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami.

■ Cross-finansing

- Opcję należy zaznaczyć, w przypadku, gdy dany wydatek dotyczy wydatku objętego cross-finansingiem, np. remont, adaptacja.

Standard budżetu projektu – limity cz. 2

■ Podwykonawstwo

- Opcję należy zaznaczyć, w przypadku, gdy dany wydatek dotyczący części zadania będzie realizowany przez podmiot zewnętrzny, np. kompleksowa usługa szkoleniowa.

■ Wkład niepieniężny

- Opcję należy zaznaczyć, gdy dany wydatek będzie stanowił wkład własny wnoszony w postaci wkładu niepieniężnego np. w postaci udostępnienia sali na zajęcia dodatkowe.

VAT – najważniejsze informacje

- Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT) jest kwalifikowalny,
- We wniosku o dofinansowanie w polu „Możliwość odzyskania VAT” zaznaczamy opcję NIE DOTYCZY.

Metody uproszczone – najważniejsze informacje

Projekty poniżej 200 000,00 EUR nie mogą być rozliczane na podstawie kwot ryczałtowych. Zgodnie z SZOP w projektach EFS+ w ramach FEEdKP uproszczone metody rozliczania są ograniczone do kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową wynikającą z wytycznych kwalifikowalności.

Kryterium D Kryterium negocjacyjne cz. 1

■ W kryterium sprawdzimy, czy negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym.

■ Zakończenie negocjacji z wynikiem pozytywnym oznacza, że:

1. wnioskodawca wprowadził do wniosku o dofinansowanie projektu uzupełnienia lub poprawki wynikające z warunków negocjacyjnych lub
2. wnioskodawca przedstawił informacje i wyjaśnienia wynikające z warunków negocjacyjnych lub przekazane informacje i wyjaśnienia zostały zaakceptowane przez KOP lub
3. wnioskodawca nie wprowadził we wniosku o dofinansowanie projektu zmian innych niż wynikające z warunków negocjacyjnych lub
4. wnioskodawca podjął negocjacje w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą;
5. wnioskodawca złożył poprawiony w wyniku negocjacji wniosek o dofinansowanie projektu w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą.

■ Przez podjęcie negocjacji należy rozumieć przesłanie w wyznaczonym przez IZ/IP terminie odpowiedzi na stanowisko negocjacyjne.

Kryterium D Kryterium negocjacyjne cz. 2

■ Zakończenie negocjacji z wynikiem negatywnym oznacza, że:

1. wnioskodawca nie wprowadził do wniosku o dofinansowanie projektu uzupełnień lub poprawek wynikających z warunków negocjacyjnych lub
2. wnioskodawca nie przedstawił informacji i wyjaśnień wynikających z warunków negocjacyjnych lub przekazane informacje i wyjaśnienia nie zostały zaakceptowane przez KOP lub
3. wnioskodawca wprowadził we wniosku o dofinansowanie projektu zmiany inne niż wynikające z warunków negocjacyjnych lub
4. wnioskodawca nie podjął negocjacji w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą;
5. wnioskodawca nie złożył poprawionego w wyniku negocjacji wniosku o dofinansowanie projektu w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą.

Kryterium D Kryterium negocjacyjne cz. 3

- **Warunki negocjacyjne, o których mowa w kryterium, mogą objąć dodatkowe ustalenia podjęte już w toku negocjacji. Dodatkowe ustalenia nie mogą dotyczyć istotnej modyfikacji projektu i zmiany jego podstawowych założeń (w szczególności w zakresie partnerstwa, obszaru realizacji i kluczowych działań).**
- <https://mojregion.eu/rpo/nabory-fedkip-2021-2027/dzialanie-08-26-wychowanie-przedszkolne-oppt-nabor-nr-fekp-08-26-iz-00-024-23/>
- <https://mojregion.eu/rpo/nabory-fedkip-2021-2027/dzialanie-08-10-wychowanie-przedszkolne-zity-regionalne-nabor-nr-fekp-08-10-iz-00-025-23/>



Pytania i odpowiedzi

„Właściwa instytucja zamieszcza wyjaśnienia na stronie internetowej zawierającej informacje o danym postępowaniu. Właściwa instytucja nie ma takiego obowiązku, jeżeli wyjaśnienie polega jedynie na odesłaniu do stosownych dokumentów lub ich przytoczeniu.”

Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027

Na stronie: <https://mojregion.eu/> w zakładce dotyczącej naboru zamieszczane są na bieżąco zadawane pytania i odpowiedzi.

[Działanie 08.10 Wychowanie przedszkolne ZITy regionalne – \[nabór Nr FEKP.08.10-IZ.00-025/23\] · Regionalny Program Operacyjny \(mojregion.eu\)](#)

[Działanie 08.26 Wychowanie przedszkolne OPPT – \[nabór Nr FEKP.08.26-IZ.00-024/23\] · Regionalny Program Operacyjny \(mojregion.eu\)](#)

Wsparcie techniczne

← Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc zielinska.ha


Strona główna > Zarządzanie zgłoszeniami użytkownika

Wsparcie techniczne

Skontaktuj się z konsultantem wsparcia technicznego online, wypełnij formularz lub zadzwoń pod wskazany numer telefonu.


Wsparcie techniczne rozwiązuje wyłącznie problemy techniczne i obsługowe związane z działaniem systemu. Pytania w kwestiach merytorycznych należy kierować do instytucji organizującej nabór. Procedura funkcjonowania wsparcia technicznego dostępna jest w zakładce Pomoc.

Bezpośredni kontakt z konsultantem (za pośrednictwem czatu, rozmowy audio lub rozmowy telefonicznej) możliwy jest od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 16:00




Rozmowa audio
Porozmawiaj z konsultantem za pomocą rozmowy audio

Połącz się




Rozmowa na czacie
Porozmawiaj z konsultantem za pomocą czatu

Połącz się




Formularz zgłoszeniowy
Wyślij zgłoszenie za pomocą formularza

Wypełnij formularz



Rozmowa telefoniczna
Zadzwoń na numer:
+48 818 228 694

Lista zgłoszeń: 0



Sortuj według

Rosnąco
 Malejąco

Elementów na stronie 20 <

Filtry

- Strona główna
- Nabory
 - Lista naborów
- Projekty
 - Projekty organizacji
 - Moje projekty
- Użytkownicy
 - Profile użytkownik...
- Role w procesie
 - Role
- Organizacja
 - Organizacja
- Bank pomysłów
 - Bank pomysłów
- Wsparcie techniczne
 - Wsparcie techniczne**

Pomoc

System Obsługi
Wniośków Aplikacyjnych
Europejski Fundusz Społeczny

← Aktualności Pytania i odpowiedzi **Pomoc** zielinska.hanna@onet.eu

Strona główna > **Pomoc**

Pomoc

Lista materiałów pomocniczych.

Instrukcje i procedury **Filmy instruktażowe** Wzory dokumentów

Dostęp do plików multimedialnych o charakterze filmów instruktażowych.

Wyszukaj po nazwie informacji

Elementów na stronie 20 < 1 z 1 >

- Nawigowanie po stronie logowania [2022-11-24]
- Zakładanie organizacji oraz oddziałów w Systemie SOWA EFS [2022-11-24]
- Zakładanie przez wnioskodawcę konta w systemie SOWA EFS [2022-11-24]
- Tworzenie wniosku o dofinansowanie [2022-11-24]**
- Zarządzanie przez Wnioskodawcę/Beneficjenta profilami użytkowników [2022-11-24]

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu

Informacje o projekcie		
Program		
Priorytet		
Działanie		
Instytucja Organizująca Nabór		
Numer naboru		
Tytuł projektu		
Opis projektu		
Data rozpoczęcia realizacji projektu		
Data zakończenia realizacji projektu		
Grupy docelowe		
Zakres interwencji		
Obszar realizacji projektu		
Województwo	Powiat	Gmina

Fundusze Europejskie

Dziękuję za uwagę



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego