

## **Zapytanie ofertowe na wykonanie zdjęć, zaprojektowanie, skład oraz wydruk publikacji promującej dobre praktyki w dziedzinie rewitalizacji w Województwie Kujawsko-Pomorskim**

### **1. Przedmiot Zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu (we współpracy z Zamawiającym) zdjęć, zaprojektowaniu, składzie oraz wydruku 150 szt. publikacji promującej dobre praktyki w dziedzinie rewitalizacji w Województwie Kujawsko-Pomorskim na potrzeby promocji i dystrybucji bezpośredniej, jak również innych celów wybranych przez Zamawiającego.

Zamówienie zostanie wykonane w ramach projektu „Wsparcie gmin w przygotowaniu i koordynacji programów rewitalizacji” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

### **2. Zakres tematyczny i cel:**

Województwo Kujawsko-Pomorskie planuje przygotowanie oraz wydruk 150 egzemplarzy broszury promującej działania rewitalizacyjne w regionie kujawsko-pomorskim. Broszura ma w sposób przystępny i atrakcyjny wizualnie prezentować efekty podejmowanych w regionie działań w zakresie rewitalizacji (rozumianej nie tylko przez pryzmat projektów infrastrukturalnych, ale przede wszystkim społecznych).

### **3. Założenia koncepcyjne, odbiorcy, cele komunikacyjne publikacji:**

1) Podstawowym założeniem publikacji powinno być przedstawienie rewitalizacji jako procesu, który ma na celu wyprowadzenie wyznaczonych obszarów z określonych stanów kryzysowych (np. bezrobocia, wykluczenia społecznego, niskiego poziomu edukacji, braku oferty społecznej dla osób starszych, niskiego poziomu przedsiębiorczości, słabej jakości środowiska, czy występowania zdegradowanych obiektów i budynków). Wykonane fotografie powinny podkreślać, iż rewitalizacja nie ogranicza się wyłącznie do poprawy stanu i estetyki obiektów infrastrukturalnych, jest zagadnieniem szerszym, kompleksowym, mającym na uwadze przede wszystkim kwestie społeczne.

2) Publikacja ma na celu przedstawienie dobrych praktyk realizowanych na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego (wskazanych przez Zamawiającego 10 przedsięwzięć z listy załączonej do zapytania ofertowego w formie Załącznika nr 5). Zamawiający oczekuje wykonania w każdym miejscu zdjęć prezentujących zarówno sam obiekt, jak i realizowane w nim działania społeczne.

Ostateczny wybór planowanych do publikacji fotografii (2-3 spośród zdjęć wykonanych w każdym miejscu przez Wykonawcę) dokonany zostanie we współpracy z Zamawiającym.

3) Grupą docelową broszury są:

- mieszkańcy regionu, w tym beneficjenci działań rewitalizacyjnych;
- przedstawiciele JST zainteresowani oraz zaangażowani w realizację działań rewitalizacyjnych;
- przedstawiciele podmiotów trzeciego sektora oraz przedsiębiorców zainteresowanych lub zaangażowanych w działania rewitalizacyjne;

4) Cele komunikacyjne broszury:

- wzrost świadomości odbiorców na temat idei rewitalizacji i działań prowadzonych na terenie WK-P w tym zakresie;
- podkreślenie społecznego wymiaru działań rewitalizacyjnych, ich kompleksowego charakteru i wielowymiarowości;
- promocja dobrych praktyk w dziedzinie rewitalizacji, prezentowanie przemian jakie zachodzą w społecznościach lokalnych na Obszarach Rewitalizacji za pośrednictwem przedsięwzięć (w tym tych finansowanych z Funduszy Europejskich);

#### **4. Termin realizacji zamówienia:**

Wykonanie zdjęć, zaprojektowanie, skład oraz wydruk publikacji zostanie przeprowadzony w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Dokładny harmonogram realizacji zadania zostanie opracowany we współpracy z Zamawiającym.

#### **5. Zakres zadań Wykonawcy:**

- 1) Opracowanie wraz z Zamawiającym dokładnego harmonogramu realizacji zamówienia oraz imienne wskazanie osób (dane kontaktowe, adres e-mail, telefon) odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia;
- 2) Kontakt z gminami, wybranymi z Zamawiającym z listy przedsięwzięć załączonej do zapytania ofertowego (Załącznik nr 5), celem ustalenia szczegółów dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia;
- 3) Wybór we współpracy z Zamawiającym przekazanych do druku fotografii, przygotowanie layoutu graficznego (zarówno okładki jak i wnętrza), skład, oraz wydruk 150 szt. broszury promującej działania rewitalizacyjne w Województwie Kujawsko-Pomorskim;
- 4) Uwzględnienie uwag Zamawiającego do layoutu graficznego (zarówno okładki jak i wnętrza). Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w koncepcji oraz zgłaszania uwag na etapie opracowywania layoutu oraz składu publikacji przed drukiem. Wykonawca zastosuje uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.

- 5) Zapewnienie w ramach usługi odpowiedniego personelu, w szczególności personelu technicznego niezbędnego do realizacji przedmiotowego zamówienia (m.in.: fotograf, grafik, obsługa techniczna druku) w zależności od ustalonej koncepcji;
- 6) Zrealizowanie przedmiotu zamówienia przy użyciu sprzętu umożliwiającego osiągnięcie efektów wizualnych, świetlnych i montażowych, spełniających aktualne standardy techniczne dla publikacji tego typu;
- 7) Przygotowanie, zaprojektowanie graficzne, skład publikacji oraz i przekazanie ich do akceptacji Zamawiającego;
- 8) Wydruk 150 szt. publikacji promocyjnej, zawierającej zdjęcia zaakceptowane przez Zamawiającego, opisy dostarczone przez Zamawiającego, w formie i layoucie graficznym uzgodnionym z Zamawiającym oraz dostarczenie gotowych publikacji do siedziby Zamawiającego (Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń).
- 9) Przekazanie Zamawiającemu fotografii wybranych do druku w formacie cyfrowym, oraz przygotowanej do druku publikacji w formie cyfrowej, które będą umożliwiać ich dystrybucję oraz wykorzystanie zgodnie z innymi potrzebami Zamawiającego;
- 10) Przeniesienie przez Wykonawcę na podstawie umowy na Zamawiającego wszelkich autorskich praw majątkowych i pokrewnych (prawa zależne) do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania wytworzonymi materiałami w tym do powielania, publikowania, edytowania oraz ich modyfikowania.

## **6. Wymagania dot. publikacji promocyjnej:**

- 1) Prezentowane w ramach publikacji fotografie powinny być atrakcyjne wizualnie, prezentować projekty rewitalizacyjne zarówno przestrzennie (z wykorzystaniem technik graficznych, oświetlenia, obróbki, wykorzystania drona itp.), jak w kontekście społecznym (zdjęcia uczestników projektów). Fotografie zaprezentowane zostaną w formie zaakceptowanego przez Zamawiającego layoutu graficznego, w formacie i składzie ustalonym na etapie realizacji umowy;
- 2) Prezentowane materiały (w odniesieniu do postrzegalności i zrozumiałości wizualnej) zostaną przygotowane zgodnie z wymogami Programu Dostępność Plus – oznacza to uwzględnienie w procesie ich powstawania osób ze szczególnymi potrzebami;
- 3) Materiały graficzne zostaną oznaczone zgodnie z wymaganiami dot. realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE (Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014-2020), pozbawione będą jednocześnie loga oraz innych form reklamy i promocji Wykonawcy;
- 4) W cenie usługi zostaną zawarte wszystkie koszty jej realizacji: zdjęcia, ich obróbka, opracowanie graficzne publikacji, digitalizacja, skład, wydruk, wynagrodzenie osób z odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji przedmiotu zamówienia, ich dojazd, zakwaterowanie, wyżywienie oraz transport sprzętu na miejsca realizacji zdjęć itp.;
- 5) Zagadnienia techniczne:

- zdjęcia wykonane profesjonalnym sprzętem fotograficznym w wymiarach dopasowanych do formatu publikacji i rozdzielczości 300 dpi.
- wydruk 150 szt. publikacji promocyjnej: format nie mniejszy niż: 205x294 mm (A4 lub B5),
- okładka : papier kreda matowa 350 g częściowo lakierowana,
- środek: 20-25 stron papier kreda 170 g matowa (poza zdjęciami planuje się zawarcie słowa wstępu wraz z krótkim opisem celu publikacji,
- orientacja: pozioma (szycie po krótszym boku), fullcolour 4+4 CMYK (środek i okładka);
- w publikacji znajdą się logotypy projektu oraz logo i nazwa Zamawiającego;
- poza wydrukiem Zamawiający otrzyma od Wykonawcy materiał zdjęciowy w formie cyfrowej (rozdzielczości 300 dpi) do dalszej dystrybucji i przyszłego wykorzystania na potrzeby promocyjne.

## **7. Informacje dodatkowe:**

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji do realizacji przedmiotu zamówienia oraz współpracy i kontaktu na każdym etapie jego realizacji, w tym:
  - przekazania Wykonawcy niezbędnych logotypów oraz treści informacji niezbędnych do opracowania planszy informującej o współfinansowaniu filmów ze środków unijnych;
  - wskazania imiennie swojego przedstawiciela (dane kontaktowe, adres e-mail, telefon) w celu kontaktu z Wykonawcą, dla sprawnego i terminowego wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 2) Realizacja usługi musi uwzględniać wymogi dot. przetwarzania i gromadzenia danych osobowych, wynikające z Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

## **8. Warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają udokumentowane doświadczenie oraz możliwości techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu Zamówienia. Warunek uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże i udokumentuje w ofercie (przez podanie linków umożliwiających obejrzenie produkcji) wykonanie w ostatnich 3 latach min. trzech publikacji/folderów promocyjnych, zawierających zdjęcia oraz przygotowany autorsko layout graficzny.
- 2) Na etapie składania oferty Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej 3 przykładowe realizacje publikacji, broszur, folderów promocyjnych, zawierające zdjęcia oraz opracowany na ich potrzeby layout graficzny (preferowane będą publikacje zbliżone tematycznie do przedmiotu zamówienia, zawierające fotografie miejsc oraz osób). Przedstawienie 3 zrealizowanych projektów stanowić będzie zarówno wymóg udziału w postępowaniu, jak i podstawę do oceny kryterium jakościowego, o którym mowa w pkt 9.

3) Ocena spełnienia warunku udziału w procedurze nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

4) Każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytanie ofertowego bez podania przyczyny.

## 9. Kryteria oceny oferty:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Znaczenie kryterium (w %)</i>	<i>Liczba możliwych do uzyskania punktów</i>
1.	<p>Cena</p> <p>Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:</p> <p>Liczba punktów w kryterium „Cena” = <math>C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100 \times 60\%</math> (waga kryterium) gdzie: C<sub>min</sub> – cena brutto najtańszej oferty C<sub>bad</sub> – cena brutto badanej oferty</p> <p>Wynik końcowy powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.</p>	60%	60 punktów
2.	<p>Ocena poziomu jakości i kreatywności.</p> <p>3 przedstawione przez Oferenta przykładowe realizacje publikacji, broszur, folderów promocyjnych, o których mowa w pkt 8 (zawierające zdjęcia oraz opracowany na ich potrzeby layout graficzny), podlegać będą jednocześnie ocenie jakościowej.</p> <p>Zaprezentowane realizacje oceniane będą przez pryzmat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- atrakcyjności wizualnej (do 10 pkt);</li><li>- nowoczesnych technik fotograficznych i graficznych (do 10 pkt);</li><li>- prostoty, czytelności i komunikatywności przekazu (do 10 pkt);</li><li>- spójność koncepcji, projektu graficznego oraz fotografii (do 10 pkt).</li></ul>	40%	40 punktów

## **10. Zawartość oferty:**

1. Ofertę należy złożyć na załączonym druku (załącznik nr 1)

2. Do oferty należy załączyć:

- linki, bądź załączone do oferty wersje elektroniczne 3 autorskich realizacji, stanowiących potwierdzenie posiadania doświadczenia oraz zaplecza technicznego do realizacji przedmiotu zamówienia (przekazane materiały oceniane będą ponadto zgodnie z punktem nr 9);

- oświadczenie o posiadaniu uprawnień, gotowości ekonomicznej, technicznej i organizacyjnej oraz braku powiązań z Zamawiającym (według załącznika nr 4).

## **11. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy przesłać do dnia 9 września 2022 do godz. 15:00 drogą elektroniczną na adres [d.wisniewski@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:d.wisniewski@kujawsko-pomorskie.pl).

## **12. Osoby do kontaktu:**

1. Damian Wiśniewski, Departament Funduszy Europejskich Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego tel. 784-951-992, e-mail: [d.wisniewski@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:d.wisniewski@kujawsko-pomorskie.pl)

## **13. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Oferta złożona w zapytaniu ofertowym na wykonanie zdjęć, zaprojektowanie, skład oraz wydruk publikacji promującej dobre praktyki w dziedzinie rewitalizacji w Województwie Kujawsko-Pomorskim.

2. Załącznik nr 2 - Istotne postanowienia umowy.

3. Załącznik nr 3 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą.

4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień, gotowości ekonomicznej, technicznej i organizacyjnej oraz braku powiązań z Zamawiającym.

5. Załącznik nr 5 – Lista przedsięwzięć, spośród których Zamawiający dokona wyboru projektów do publikacji promocyjnej.