



WR-I-R.432.10.71.2021

Toruń, ...<sup>25</sup>...11.2021 r.

Pan

Paweł Wiśniewski

Prezes Regionalnego Ośrodka Edukacji

Ekologicznej w Przysieku Sp. z o.o.

ul. Parkowa 2

87-134 Przysiek

**Dotyczy: wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w trybie nadzwyczajnym: nabór nr RPKP.04.01.02-IZ.00-04 -02R/21.**

Niniejszym pismem zwracam się z wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pn.: „Budowa magazynu do przechowywania materiałów i sprzętu na cele likwidowania i ograniczania skutków katastrof naturalnych i klęsk żywiołowych oraz COVID-19 wraz z działaniami edukacyjnymi” w ramach Działania 4.1 Przeciwdziałanie zagrożeniom, Poddziałania 4.1.2 Wzmocnienie systemów ratownictwa chemiczno-ekologicznego i służb ratowniczych, Schemat: Magazyn do przechowywania materiałów i sprzętu, w tym na cele COVID-19 (tryb nadzwyczajny) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, do dnia 31 stycznia 2022 r.

Poniżej przekazuję niezbędne informacje dotyczące wezwania:



1. Institucją organizującą przyjmowanie i ocenę projektów w trybie nadzwyczajnym jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.  
Odpowiedzialnym za przeprowadzenie oceny wniosków o dofinansowanie jest: Departament Wdrażania RPO (Regionalnego Programu Operacyjnego) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń.
2. Szczegółowe zasady składania wniosku oraz oceny projektu są określone w Regulaminie pn. *Zasady składania i wyboru projektów w trybie nadzwyczajnym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020* udostępnionym na stronie internetowej [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) w zakładce dotyczącej niniejszego wezwania.
3. Na wskazanej powyżej stronie internetowej zamieszczono również inne dokumenty niezbędne do złożenia wniosku, tj.:
  - wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu (odzwierciedlony w Generatorze wniosków o dofinansowanie, dalej GWD),
  - instrukcje wypełniania wniosków i załączników wraz ze wzorami załączników,
  - wzór uchwały/umowy o dofinansowanie projektu,
  - System oceny projektów w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020,
  - Szczegółowy opis osi priorytetowych RPO WK-P na lata 2014-2020,
  - inne pomocnicze dokumenty.
4. Miejsce i forma składania wniosku o dofinansowanie projektu zostały szczegółowo opisane w rozdziale 4 ww. Regulaminu. Należy zwrócić uwagę, że Instytucja Zarządzająca RPO WK-P zmieniła wymóg dot. ilości składanej dokumentacji:  
1 egzemplarz wniosku wraz z załącznikami zamiast dotychczasowych 2 egzemplarzy.
5. Informujemy, że przed oceną projektu, będzie on podlegał weryfikacji w zakresie warunków formalnych oraz oczywistych omyłek. Sposób uzupełniania braków



w zakresie warunków formalnych oraz poprawiania w nim oczywistych omyłek został uregulowany w podrozdziale 6.2 ww. Regulaminu.

6. Po zakończeniu weryfikacji warunków formalnych i oczywistych omyłek projekt będzie podlegał ocenie pod kątem spełniania kryteriów wyboru projektów.  
Szczegółowe zasady dotyczące oceny, formy i sposobu komunikacji między wnioskodawcą a instytucją (w tym wzywania wnioskodawcy do uzupełniania lub poprawiania projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów), a także skutki niezachowania wskazanej formy komunikacji zostały określone w Rozdziale 4 i 6 ww. Regulaminu.
7. Instytucja Zarządzająca RPO dokona oceny i wyboru projektu w oparciu o kryteria wyboru projektów stanowiące załącznik do uchwały Nr 15/2021 Komitetu Monitorującego RPO WK-P na lata 2014-2020 z dnia 28 lipca 2021 r.  
Kryteria są dostępne na stronie [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) pod ogłoszeniem o naborze - w zakładce dotyczącej niniejszego wezwania.
8. W zakresie kwifikowalności wydatków w ramach projektu należy stosować zasady określone w kryteriach wyboru projektów, w rozdziale 2 ww. Regulaminu oraz Wytycznych Ministra Rozwoju z dnia 21 grudnia 2020 r. w zakresie kwifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
9. W przypadku kwifikowania kosztów pośrednich na zasadach przedstawionych w rozdziale 2 ww. Regulaminu zastosowanie ma stawka ryczałtowa **w wysokości 3,2 %** bezpośrednich kosztów kwifikowalnych projektu.
10. Wypełniając wniosek o dofinansowanie należy w sekcji C.4. wniosku odnieść się do poniższych kryteriów wyboru projektów:
  - 1) B.4. Projekt jest zgodny z typami projektów przewidzianymi do wsparcia w ramach działania/poddziałania .
  - 2) B.6. Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju i wymaganiami prawa ochrony środowiska.



W tej sekcji Wnioskodawca powinien złożyć oświadczenie o pozytywnym lub neutralnym wpływie projektu na zasadę horyzontalną UE dotyczącą zrównoważonego rozwoju (w szczególności minimalizowanie negatywnego wpływu działalności człowieka na środowisko, w tym nakierowanych na spełnienie *acquis* w obszarze środowiska) oraz jeśli wystąpi taka konieczność oświadczenie o przygotowaniu projektu zgodnie z prawem dotyczącym ochrony środowiska.

3) B.9. Wykonalność techniczna, technologiczna i instytucjonalna projektu.

4) B.11. Zgodność z zasadą równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji

Przy czym w odniesieniu do ww. kryterium należy odnieść się tylko do wybranej części:

W przypadku projektów nieobjętych zakresem standardów dostępności dla polityki spójności 2014–2020 należy opisać zapewnienie możliwości samodzielnego użytkowania/skorzystania z produktów projektów przez osoby z co najmniej jedną niepełnosprawnością.

5) C.1.1. Zasięg oddziaływania projektu.

6) C.1.2 Zwalczanie pandemii COVID-19.

7) C.1.3 Komponent edukacyjny.

11. Planowany termin zakończenia oceny projektu to: grudzień 2021 r.

12. W przypadku uzyskania pozytywnego wyniku oceny, przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu/podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu,

wnioskodawca będzie zobowiązany do dokonania określonych czynności i złożenia stosownych dokumentów. Szczegółowa informacja w tym zakresie znajduje się w Rozdziale 8 ww. Regulaminu.

W przypadku pojawienia się pytań proszę kontaktować się z punktem informacyjnym (punkt w Toruniu: tel. 056 62-18-341 i inne wskazane w Regulaminie) lub z Wydziałem Naborów i Umów, Biurem ds. Organizacji Naborów i Umów EFRR



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



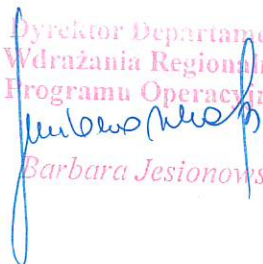
[www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl)

*Mój region w Europie*

(Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) - pod nr telefonu (056) 62-15-948 lub pod nr telefonu (056) 62-18-760.

S.Z

Z poważaniem

Dyrektor Departamentu  
Wdrażania Regionalnego  
Programu Operacyjnego  
 (2)  
Barbara Jesionowska

Załącznik:

Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie

Do wiadomości:

Pan

Rafał Pietrucień

Dyrektor

Departamentu Funduszy Europejskich

w/m

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Departament Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego  
Plac Teatralny 2  
87-100 Toruń

tel.: 56 62 18 700  
faks: 56 62 18 730  
[rpowdrazanie@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:rpowdrazanie@kujawsko-pomorskie.pl)

[www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl)

**Dotyczy naboru Nr RPKP.04.01.02-IZ.00-04-02R/21**

**Lista załączników do wniosku o dofinansowanie projektu:**

1.	<p>Studium wykonalności</p> <p>Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie projektu należy przygotować na wzorze zamieszczonym pod ogłoszeniem o naborze oraz złożyć w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Studium wykonalności (część opisową) w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej. Wersja papierowa i elektroniczna powinna być tożsama.</li><li>• Arkusze obliczeniowe do Studium wykonalności, zawierające aktywne formuły, wyłącznie w wersji elektronicznej.</li></ul> <p>Wersje elektroniczne ww. dokumentów należy złożyć w Generatorze wniosków.</p> <p>W celu złożenia załącznika nr 1. w Generatorze wniosków należy skompresować dokumenty: Studium wykonalności (część opisową) oraz arkusze obliczeniowe i załączyć je jako jeden plik.</p>
2.1.	Dokumentacja z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (jeśli dotyczy)
2.2.	Formularz do wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie OOS
2.3.	Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (jeśli dotyczy)
3.	<p>Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego (jeśli dotyczy):</p> <p>3.1. Decyzja o warunkach zabudowy,</p> <p>3.2. Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,</p> <p>3.3. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego</p>
4.	<p>Zezwolenie na inwestycję (jeśli dotyczy)</p> <p>Przy czym odnośnie ww. załącznika należy zwrócić uwagę na zapisy kryterium A.3. Gotowość techniczna projektu do realizacji.</p>
5.	Dokumentacja techniczna/specyfikacja zadań w ramach projektu
6.	Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele projektu
7.	Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy
8.	Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy)
9.	Dokumenty rejestrowe/statutowe wnioskodawcy (jeśli dotyczy)

10.	Porozumienie/umowa partnerska (jeśli dotyczy)
14.	Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu, w szczególności:
	Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące <b>spójności dokumentacji projektowej.</b>