



Szkolenie

Zasady udzielania wsparcia w ramach Interwencji I.10.10
Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji
inteligentnych wsi

**Obszar A Inwestycje w zakresie systemów indywidualnego
oczyszczania ścieków**



Dofinansowane przez
Unię Europejską



- pełnomocnictwo – jeżeli zostało udzielone;
- dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością – o ile dotyczy;
- oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji trwale związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – o ile dotyczy;
- kosztorys inwestorski – o ile dotyczy;
- szacunkowe zestawienie kosztów;
- decyzja o pozwoleniu na budowę – o ile dotyczy;
- zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi wraz z oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – o ile dotyczy;



Dofinansowane przez
Unię Europejską



WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WóPP:

- pozwolenie wodnoprawne – o ile dotyczy;
- program funkcjonalno-użytkowy – o ile dotyczy;
- oświadczenie o kwalifikowalności VAT – o ile dotyczy;
- mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji;
- oświadczenie wnioskodawcy o podziale wnioskowanej kwoty pomocy na poszczególne gminy wchodzące w skład związku międzygminnego – o ile dotyczy;
- decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją operacji – o ile dotyczy;
- szacunkowe zestawienie kosztów.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



- maksymalny dopuszczalny rozmiar pliku załącznika to 50 MB;
- dopuszczalne są następujące typy plików: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .ppt, .pptx, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .pdf, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .tsl, .XMLsig, .XAdES, .PAdES, .CAdES, .ASiC, .XMLenc, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .dwg, .dxf, .dgn, .jp2;
- Jeśli wnioskodawca zamierza załączyć załącznik typ pliku, który nie został wymieniony w powyższym wykazie, to należy ten plik skompresować (spakować) za pomocą aplikacji do kompresowania plików, aby w efekcie uzyskać plik z jednym z rozszerzeń: .zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z;
- nazwa pliku załącznika nie może być dłuższa niż 48 znaków wraz z rozszerzeniem pliku;
- załączany plik nie może zawierać w nazwie następujących znaków: ~ # % „ ” & < > ? ! / \ { } : ; spacja;
- w danej kategorii załącznika można dodać maksymalnie 50 załączników;
- w sekcji „Załączniki” nie można załączyć plików o tej samej nazwie.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

Załącznik **OBOWIĄZKOWY!**

Oświadczenie o kwalifikowalności VAT określa czy podatek VAT w konkretnym projekcie będzie kosztem kwalifikowalnym.

W przypadku, gdy wnioskodawca może go odzyskać na zasadach prawa krajowego, koszt podatku VAT nie powinien być refundowany.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAPY LUB SZKICE SYTUACYJNE ORAZ RYSUNKI CHARAKTERYSTYCZNE DOTYCZĄCE UMIEJSCOWIENIA OPERACJI

Załącznik OBOWIĄZKOWY!

Powinny jednoznacznie wskazywać umiejscowienie operacji.



Plany sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne powinny pozwolić na identyfikację zakresu planowanych do wykonania prac, określić miejsca realizacji operacji i planowanych robót.

Dopuszcza się kopiowanie planów sytuacyjnych oraz rysunków charakterystycznych z projektu budowlanego.

DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY PRAWO DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ

Właściwe i aktualne dokumenty potwierdzające prawo podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy do dysponowania nieruchomością w okresie realizacji operacji oraz związania celem, tj. przez okres co najmniej 5 lat od planowanej wypłaty płatności końcowej (jeżeli prawo takie ma charakter terminowy, np. umowa dzierżawy, najmu).



Dofinansowane przez
Unię Europejską



DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY PRAWO DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ

Złożenie dokumentu nie jest wymagane w przypadku, gdy dla planowanej operacji podmiot załącza do wniosku:

- ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub
- zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych właściwemu organowi pod warunkiem, że do zgłoszenia nie wniesiono sprzeciwu.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA LUB WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI, ŻE WYRAŻA ZGODĘ NA REALIZACJĘ OPERACJI TRWALE ZWIĄZANEJ Z NIERUCHOMOŚCIĄ, JEŻELI OPERACJA REALIZOWANA JEST NA NIERUCHOMOŚCI BĘDĄCEJ W POSIADANIU ZALEŻNYM LUB BĘDĄCEJ PRZEDMIOTEM WSPÓŁWŁASNOŚCI

W przypadku realizacji operacji metodą „zaprojektuj-wybuduj”, lub gdy **Wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości**, na której zamierza zrealizować operację, powinien **złożyć oświadczenie właściciela** lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji trwale związanej z nieruchomością w okresie realizacji operacji oraz w okresie związania celem, tj. przez okres co najmniej 5 lat od planowanej wypłaty płatności końcowej **oraz kopie dokumentów potwierdzających posiadanie zależne**, np. kopie umów dzierżawy, użyczenia wraz z podaniem numeru księgi wieczystej, w celu potwierdzenia, kto jest właścicielem nieruchomości (możliwe jest podanie przez Wnioskodawcę numeru elektronicznej księgi wieczystej).



Dofinansowane przez
Unię Europejską



OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA LUB WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI, ŻE WYRAŻA ZGODĘ NA REALIZACJĘ OPERACJI TRWALE ZWIĄZANEJ Z NIERUCHOMOŚCIĄ, JEŻELI OPERACJA REALIZOWANA JEST NA NIERUCHOMOŚCI BĘDĄCEJ W POSIADANIU ZALEŻNYM LUB BĘDĄCEJ PRZEDMIOTEM WSPÓŁWŁASNOŚCI

W przypadku braku numeru elektronicznej księgi wieczystej – dokumentami potwierdzającymi tytuł prawny do nieruchomości mogą być w szczególności:

- odpis z ksiąg wieczystych wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem WoPP lub
- odpis aktu notarialnego wraz z kopią wniosku o wpis do księgi wieczystej. Kopia wniosku powinna zawierać czytelne potwierdzenie jego złożenia w sądzie, lub
- prawomocne orzeczenie sądu wraz z kopią wniosku o wpis do księgi wieczystej. Kopia wniosku powinna zawierać czytelne potwierdzenie jego złożenia w sądzie lub
- ostateczna decyzja administracyjna wraz z kopią wniosku o wpis do księgi wieczystej. Kopia wniosku powinna zawierać czytelne potwierdzenie jego złożenia w sądzie, lub
- inne dokumenty potwierdzające tytuł prawny.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA LUB WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI, ŻE WYRAŻA ZGODĘ NA REALIZACJĘ OPERACJI TRWALE ZWIĄZANEJ Z NIERUCHOMOŚCIĄ, JEŻELI OPERACJA REALIZOWANA JEST NA NIERUCHOMOŚCI BĘDĄCEJ W POSIADANIU ZALEŻNYM LUB BĘDĄCEJ PRZEDMIOTEM WSPÓŁWŁASNOŚCI

Oświadczenie nie jest wymagane w przypadku, gdy dla planowanej operacji podmiot posiada ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ wraz z:

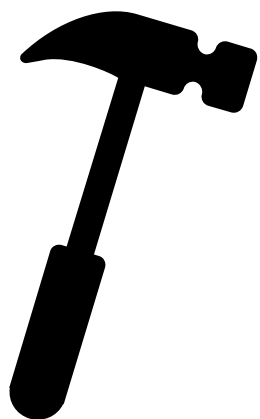
- oświadczeniem Wnioskodawcy, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu lub
- potwierdzenie właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



ZGŁOSZENIE ZAMIARU WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH WŁAŚCIWEMU ORGANOWI



Jeśli operacja realizowana jest metodą „zaprojektuj i wybuduj”, dla której właściwym jest sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego, zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych powinno zostać zweryfikowane **na etapie wniosku o płatność**.

Wraz ze zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi należy załączyć:

- potwierdzenie właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych lub
- oświadczenie Wnioskodawcy, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych właściwy organ nie wniósł sprzeciwu.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



POZWOLENIE WODNOPRAWNE

Pozwolenie wodnoprawne jest wymagane, jeżeli obowiązek jego uzyskania wynika z przepisów prawa wodnego.

W przypadku przydomowych oczyszczalni ścieków pozwolenie jest wymagane tylko wtedy, gdy sposób odprowadzania oczyszczonych ścieków kwalifikuje się do ingerencji w wody (np. zrzut do rowu melioracyjnego lub ścieku).

Jeśli oczyszczalnia odprowadza ścieki jedynie do gruntu na własnej działce przez drenaż, często wystarcza zgłoszenie robót budowlanych, a pozwolenie wodnoprawne nie jest obowiązkowe.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



POZWOLENIE WODNOPRAWNE

Jeśli operacja realizowana jest metodą „zaprojektuj i wybuduj”, dla której właściwym jest sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego, zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych powinno zostać zweryfikowane **na etapie wniosku o płatność**.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



DECYZJE, POZWOLENIA LUB OPINIE ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, JEŻELI Z ODREBNYCH PRZEPISÓW WYNIKA OBOWIĄZEK ICH UZYSKANIA W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ OPERACJI

Wszystkie dokumenty wydawane przez odpowiednie urzędy, które są wymagane z mocy prawa, aby móc legalnie zrealizować planowaną operację.

To znaczy, że jeśli jakieś przepisy nakazują uzyskanie określonej zgody lub opinii – **musi ona zostać dołączona do wniosku o przyznanie pomocy.**



Dofinansowane przez
Unię Europejską



PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Program funkcjonalno-użytkowy należy dostarczyć **w przypadku realizacji operacji metodą „zaprojektuj i wybuduj”**.

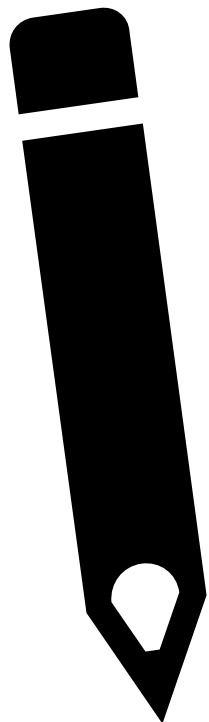
Szczegółowy zakres i formę programu funkcjonalno-użytkowego określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454), zgodnie z którym należy sporządzić ten dokument.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



KOSZTORYS INWESTORSKI



Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. z 2021 r. poz 2458).

Nie jest wymagany w przypadku, gdy operacja realizowana jest metodą „zaprojektuj i wybuduj”.

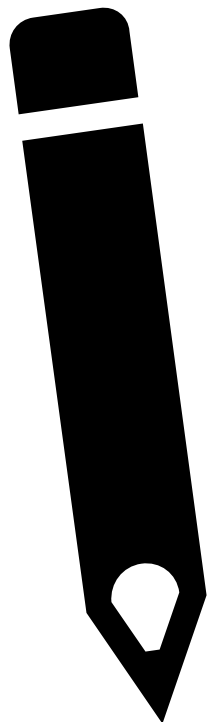
Zadania objęte kosztorysem powinny być wycenione z zastosowaniem cen **nie wyższych od średnich cen rynkowych**.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



KOSZTORYS INWESTORSKI



Kosztorys powinien zawierać w szczególności:

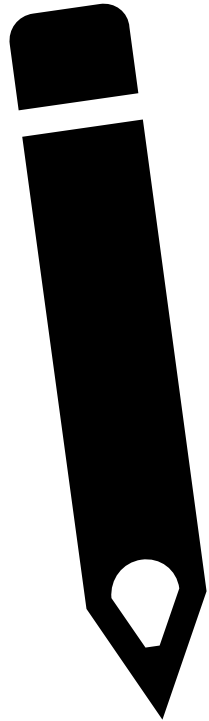
- tytuł projektu,
- nazwę obiektu lub robót budowlanych z podaniem lokalizacji,
- imię, nazwisko i adres albo nazwę i adres podmiotu oraz jego podpis,
- nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys,
- imiona i nazwiska, określenie funkcji osób opracowujących kosztorys oraz ich podpisy,
- wartość kosztorysową robót budowlanych,
- datę opracowania kosztorysu,
- ogólną charakterystykę obiektu lub robót budowlanych zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót,



Dofinansowane przez
Unię Europejską



KOSZTORYS INWESTORSKI



- przedmiar robót,
- kalkulację uproszczoną,
- tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót,
- Załączniki – założenia wyjściowe do kosztorysowania, kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy cen czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



SZACUNKOWE ZESTAWIENIE KOSZTÓW

Składane jest wraz z PFU w przypadku, gdy operacja jest realizowana metodą „zaprojektuj i wybuduj”.

W Szacunkowym zestawieniu kosztów należy podać: wyszczególniony zakres rzeczowy wraz z miernikami oraz koszty operacji wraz ze wskazaniem ich źródła.

Ceny powinny być określone na podstawie danych rynkowych, w tym danych z zawartych wcześniej umów lub powszechnie stosowanych, aktualnych publikacji. Dokument powinien zawierać dodatkową kolumnę, w której dla każdej wymienianej pozycji kosztowej należy wskazać źródło, na podstawie którego oszacowana została cena.

Nie jest wymagany w przypadku załączenia do wniosku kosztorysu inwestorskiego.

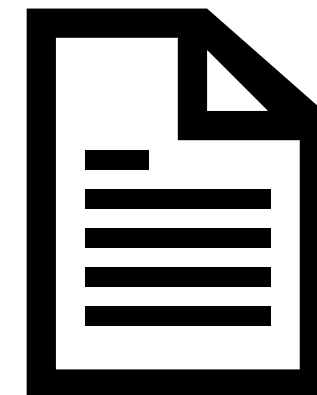


Dofinansowane przez
Unię Europejską



Co do zasady, dokumenty związane z realizacją inwestycji w tym w szczególności decyzje administracyjne, zgłoszenia, pozwolenia oraz dokumentacja kosztorysowa, powinny być wystawione na wnioskodawcę/beneficjenta operacji. Taki sposób wystawiania dokumentów stanowi regułę przy realizacji inwestycji w ramach operacji.

Jednocześnie dopuszczalne jest wystawienie części dokumentów na ostatecznych użytkowników instalacji, w sytuacji gdy wynika to z charakteru danego dokumentu oraz obowiązujących przepisów prawa, przykładowo w przypadku zgłoszenia wodnoprawnego dotyczącego przydomowej oczyszczalni ścieków, służącej do odprowadzania oczyszczonych ścieków do gruntu na potrzeby zwykłego korzystania z wód.



Dofinansowane przez
Unię Europejską





Dziękujemy za uwagę!

Dane kontaktowe:
Wojciech Kuraś, tel. 690 550 928



Dofinansowane przez
Unię Europejską

