

Odnosząc się do przekazanej 14 listopada 2024 r. zaktualizowanej instrukcji wypełniania wniosku o udzielenie wsparcia, zwracam się z uprzejmą prośbą o wyjaśnienie kwestii, które nie zostały ujęte w instrukcji, a które mogą wzbudzać wątpliwości wnioskodawców odnośnie do sposobu wypełniania wniosku:

1. Informacje o naborze: czy właściwe jest określenie typu wnioskodawcy: administracja publiczna, przedsiębiorstwa realizujące cele publiczne?
2. Sekcja A, informacje o projekcie, pole: data rozpoczęcia realizacji projektu. Jaką datę należy uznać za właściwą? Czy jest to data poniesienia pierwszego kosztu (koszty ogólne mogą być poniesione od 01.02.2020 r.), czy też wnioskodawca powinien wpisać faktyczną/planowaną datę rozpoczęcia robót budowlanych? Jaką datę przyjąć w przypadku operacji realizowanych metodą „zaprojektuj i wybuduj”?
3. Sekcja A, informacje o projekcie, pole: Grupy docelowe. Instrukcja mówi, by w tym polu opisać grupy odbiorców, do których skierowane jest przedsięwzięcie. Zgodnie z zapisami KPO, populację docelową inwestycji stanowią: jednostki samorządu terytorialnego jako odbiorcy wsparcia; przedsiębiorcy jako wykonawcy projektów inwestycyjnych; mieszkańcy obszarów wiejskich jako ostateczny beneficjent. Czy za właściwe należy uznać podejście, że w tym polu wnioskodawca wpisze jedynie: mieszkańcy obszarów wiejskich?
4. Sekcja A, informacje o projekcie, pole: dziedzina projektu: w polu tym mamy listę rozwijaną, a w niej możliwość wyboru tylko 1 dziedziny: Dostarczenie wody do spożycia przez ludzi... W przypadku operacji realizujących inny zakres (np. gospodarka ściekowa) brak jest możliwości wyboru adekwatnej dziedziny.
5. Sekcja B1, Dane o wnioskodawcy, pole: forma prawna – na liście rozwijanej nie ma opcji „jednostka samorządu terytorialnego” ani „gmina”. Jaką formę ma wybrać wnioskodawca będący gminą? Czy właściwe jest wybranie: organy władzy, administracji rządowej?
6. Sekcja E Budżet projektu: prosimy o stanowisko w zakresie oczekiwanego poziomu szczegółowości? Czy układ elementów składających się na poszczególne zadanie powinien odpowiadać układowi tabeli elementów scalonych w kosztorysie inwestorskim? Czy wystarczający będzie większy poziom szczegółowości (np. budowa kanalizacji?) Czy dane z tej sekcji będą przenoszone do zestawienia rzeczowo-finansowego, stanowiącego załącznik do umowy? Ma to istotne znaczenie dla późniejszej realizacji operacji, zgłaszania zmian do umowy oraz rozliczenia. Ponadto w kategorii kosztów pojawia się do wyboru szereg kategorii wydatków, których poniesienie nie jest w tym naborze dozwolone, np. amortyzacja, nieruchomości, koszty personelu. Czy w Państwa ocenie w szablonie wniosku należy pozostawić wszystkie opcje do wyboru, czy też uniemożliwić wybór niektórych kategorii kosztów (w tym przypadku prosimy o wskazanie, które kategorie powinny zostać).
7. Sekcja G Źródła finansowania: które pola powinna wypełnić gmina? Umowa zobowiązuje ostatecznego odbiorcę wsparcia do niefinansowania kosztów przedsięwzięcia z udziałem innych środków publicznych, celem uniknięcia podwójnego finansowania. Pomoc ma formę refundacji, zatem czy właściwy jest wybór opcji „dofinansowanie”, czy „budżet jst”. Jak postąpić w sytuacji, gdy koszty całkowite przedsięwzięcia są wyższe od kosztów kwalifikowalnych (np. uwzględniają VAT). Przykład: koszty całkowite z VAT wynoszą 123 000, koszty kwalifikowalne 100 000. Czy właściwym będzie w takim przypadku wpisanie w wierszu „dofinansowanie” kwoty 100 000 w zarówno w polu „wydatki ogółem”, jak i „wydatki kwalifikowalne”, natomiast w polu „budżet jst” w polu „wydatki ogółem kwoty 23 000”, a w polu „wydatki kwalifikowalne” kwoty 0 zł? Jak wypełniać tę sekcję jeśli gmina wnioskuje o zaliczkę? Jak jeśli na realizację zadania zaciągnęła kredyt?
8. Czy istnieje możliwość zdefiniowania limitów (np. kosztów związanych z promocją – 20 tys. zł). Pola te są nieaktywne.