

Załącznik nr 6 do Regulaminu naboru kandydatów na ekspertów oceniających projekty realizowane z EFRR

Wzór umowy o świadczenie usług dla ekspertów oceniających projekty realizowane z EFRR zgłaszane do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

**Umowa o świadczenie usług numer.....
zwana dalej: „Umową”**

zawarta w dniu.....w Toruniu pomiędzy

Województwem Kujawsko-Pomorskiem, reprezentowanym przez:

..... - Dyrektora Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, zgodnie z upoważnieniem nadanym uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego numer.....z dnia....., zwanym dalej: „Zleceniodawcą”

a

..... (imię nazwisko) (imię ojca), (imię matki)
urodzonym w dniu w miejscowości, zamieszkałym/ą w.....
przy ulicy..... nr domu legitymującym/ą się dowodem osobistym
numer..... wydanym przez.....,
PESEL....., NIP....., Urząd skarbowy
(jeśli dotyczy) prowadząca/y działalność gospodarczą pod nazwą firmy z siedzibą
w....., ul..... na podstawie wpisu do ewidencji
działalności gospodarczej pod numerem.....

zwanym dalej „Ekspertem”

zwanymi łącznie „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”.

§ 1

Przedmiot Umowy i obowiązki Stron

1. Zleceniodawca zleca, a Ekspert zobowiązuje się wykonać usługę, zgodnie z warunkami określonymi przez Zleceniodawcę w niniejszej Umowie:

- 1) ocenę merytoryczną wniosków o dofinansowanie projektu (dalej: wniosku) z zakresu dziedziny/aspektu (nazwa dziedziny/aspektu)....., wskazanej przez Eksperta w dokumentach aplikacyjnych złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze ekspertów;
 - 2) ocenę wniosku przywróconego na podstawie pozytywnego wyniku procedury odwoławczej;
 - 3) ocenę wniosków o dofinansowanie projektu na realizację, których podpisano umowę o dofinansowanie projektu;
 - 4) ocenę protestów na etapie procedury odwoławczej w zakresie funkcji opiniodawczo-doradczej.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 będzie każdorazowo weryfikowana na podstawie ilości wypełnionych przez Eksperta kart oceny merytorycznej projektów, stanowiących załącznik do protokołu z oceny wniosków oraz opinii wydanych przez Eksperta na etapie procedury odwoławczej .
 3. Ekspert zobowiązuje się brać udział w posiedzeniach Komisji Oceny Projektów (zwanej dalej: KOP), zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Oceny Projektów, stanowiącym załącznik nr 1 do Systemu oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 przyjętym uchwałą Nr 26/885/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 1 lipca z późn. zm., a także na każde wezwanie Sekretarza KOP.
 4. Ekspert zobowiązuje się współpracować z pracownikami Departamentu Wdrażania EFRR w zakresie oceny wniosku o dofinansowanie projektu na realizację których podpisano umowę o dofinansowanie projektu.
 5. Ekspert zobowiązuje się współpracować z pracownikami Departamentu Rozwoju Regionalnego w zakresie oceny protestów na etapie procedury odwoławczej.
 6. Ekspert zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, rzetelnie, profesjonalnie, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, doświadczeniem, umiejętnościami w dziedzinie/aspekcie, której dotyczy Ocena.
 7. Ekspert zobowiązuje się do zapoznania z dokumentacją programową i dokumentacją konkursową obowiązującą w konkursie, w ramach którego dokonywana jest Ocena danego wniosku, oraz przestrzegania zasad w nich określonych. Całość dokumentacji programowej i dokumentacji konkursowej dostępna jest na stronie internetowej www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl.
 8. Ekspert zobowiązuje się do zapoznania z dokumentacją projektową, informacją o wyniku oceny, protestem oraz zapytaniem od Departamentu Rozwoju Regionalnego w ramach udziału na etapie procedury odwoławczej.

9. Ekspert dokonuje oceny, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4 Umowy w terminie 5 dni od momentu przekazania dokumentacji projektowej.
10. Przeprowadzenie Oceny, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 Umowy dokumentowane jest wypełnieniem i podpisaniem przez Eksperta Karty oceny merytorycznej wniosku, (dalej: Karta oceny merytorycznej), w zakresie kryteriów wskazanych przez Departament Wdrażania EFRR. Ekspert zobowiązany jest w szczególności do przedstawienia w Karcie oceny merytorycznej szczegółowego, wyczerpującego uzasadnienia dokonanej przez siebie Oceny, w tym uzasadnienia przyznania określonej liczby punktów. Przez szczegółowe uzasadnienie Oceny rozumie się uzasadnienie Oceny oparte na wszechstronnym zweryfikowaniu całości przedstawionej Ekspertowi dokumentacji projektowej, ze szczególnym wyjaśnieniem okoliczności, które zdecydowały o wyniku Oceny, wskazanie podstaw, na których oparto Ocenę i innych elementów weryfikowalnych i obiektywnych. Niedopuszczalne jest uzasadnienie dokonanej Oceny tylko w oparciu o subiektywne odczucia np. przeświadczenie. Ocena nie może ograniczać się do cytowania treści dokumentów, stanowiących podstawę oceny lub kopiowania treści uzasadnień z Kart oceny merytorycznej innego eksperta oceniającego to samo kryterium/kryteria oceny projektu.
11. Przeprowadzenie Oceny, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 Umowy dokumentowane jest wydaniem przez eksperta podpisanej opinii wraz ze stosownym uzasadnieniem. Zapisy pkt 10 w zakresie dotyczącym uzasadnienia stosuje się odpowiednio.
12. Ekspert może odmówić przeprowadzenia Oceny danego wniosku lub protestu z innych przyczyn niż określone w ust. 13 z podaniem uzasadnienia w formie pisemnej. Odmowa dokonania Oceny nie może dotyczyć więcej niż 1 projektu lub protestu przekazanego Ekspertowi do oceny.
13. Ekspert zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie przez Eksperta przedmiotu niniejszej Umowy, w tym w szczególności powiadomienia Zleceniodawcy o:
 - 1) utracie przez Eksperta praw publicznych,
 - 2) utracie przez Eksperta pełnej zdolności do czynności prawnej,
 - 3) skazaniu Eksperta prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - 4) zaistnieniu okoliczności mogących mieć wpływ na zachowanie przez Eksperta zasady bezstronności, o której mowa w art. 49 ust. 8 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U poz. 1146 ze zm.) dalej: Ustawa.

O przedmiotowych zmianach Ekspert zawiadamia Zleceniodawcę w formie pisemnej niezwłocznie od dnia zaistniałych okoliczności.

14. Ekspert nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim.
15. Ekspert zobowiązuje się przed przystąpieniem do Oceny danego wniosku lub protestu do złożenia oświadczenia o jego bezstronności, o którym mowa w art. 49 ust. 8 Ustawy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy KOP Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej.
16. Ekspert zobowiązuje się do przeprowadzenia Oceny, o której mowa w ust. 1w miejscu lub w sposób wskazany przez Zleceniodawcę.
17. Ekspert zobowiązuje się do udziału w szkoleniach zorganizowanych przez Zleceniodawcę w zakresie celów i sposobu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 (w przypadku ich organizowania).
18. Zleceniodawca zobowiązuje się do współdziałania z Ekspertem, w tym do udzielania wszelkich informacji niezbędnych do wykonania przez Eksperta przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1.
19. Osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniodawcy za kontakt z Ekspertem i wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 14 jest Sekretarz KOP.

§ 2

Klauzula poufności

1. Ekspert zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w trakcie lub w związku z Oceną, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Ekspert zobowiązuje się nie wykorzystywać informacji, o których mowa w ust. 1 lub jakiegokolwiek ich części czy kopii dla celów innych niż te, dla których zostały przekazane.
3. Ekspert zobowiązuje się nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1 jakimkolwiek osobom lub podmiotom oraz dołożyć wszelkich starań, by nie dopuścić do wejścia w posiadanie tych informacji jakichkolwiek osób lub podmiotów.
4. Ekspert zobowiązuje się do nie sporządzania żadnej kopii dokumentów mu powierzonych lub przez niego sporządzonych w trakcie wykonywania czynności, o których mowa w niniejszej Umowie.
5. Ekspert zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji.

6. Zastrzeżenia zawarte w ust. 1-5 obowiązują zarówno w czasie trwania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu bezterminowo.
7. W przypadku naruszenia przez Eksperta zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie, zobowiązuje się on do pokrycia wszelkich strat lub szkód poniesionych przez Zleceniodawcę lub podmiot, którego dane dotyczą w sposób bezpośredni lub pośredni z powodu lub w związku z takim naruszeniem.

§ 3

Ocena pracy Eksperta

1. Zleceniodawca monitoruje i weryfikuje jakość pracy eksperta, wykonywaną w ramach umowy przez przeprowadzenie stałej Oceny pracy Eksperta na zasadach określonych w Regulaminie naboru kandydatów na ekspertów oraz w niniejszej Umowie.
2. Departament Wdrażania EFRR dokonuje stałej weryfikacji oceny pracy Ekspertów w postaci kontroli kart oceny Eksperta. W przypadku stwierdzenia błędu przez sekretarza na etapie weryfikacji ekspert ma obowiązek dokonania korekty (np. uzasadnienie niezgodne z przyznaną punktacją lub wynikiem oceny) zgodnie ze wskazaniem sekretarza, a następnie podpisuje się pod dokonaną korektą na karcie oceny merytorycznej. Korekta oceny dokonywana jest przez eksperta na karcie oceny merytorycznej z podaniem daty korekty oraz potwierdzona zostaje podpisem eksperta i sekretarza. Tym samym zakończona zostaje ocena merytoryczna projektu. Weryfikacja może być dokonana na każdym etapie przez każdego uczestnika procesu weryfikacji oceny merytorycznej przed dokonaniem akceptacji przez Przewodniczącego.
3. Błędy poddane korekcie na jednej indywidualnej karcie oceny merytorycznej odnotowywane są przez sekretarza jako jeden błąd w rejestrze błędów popełnionych przez ekspertów.
4. W rejestrze błędów popełnionych przez ekspertów odnotowywany jest błąd popełniony przez Eksperta przy wydawaniu opinii na etapie procedury odwoławczej, rekomendowany do odnotowania przez Departament Rozwoju Regionalnego.
5. Odnotowanie przez pracowników pięciu błędów w/w rejestrze skutkuje powołaniem przez dyrektora właściwego departamentu Zespołu ds. oceny pracy eksperta.
6. Zespół ds. oceny pracy eksperta dokonuje weryfikacji pracy Eksperta wypełniając ankietę, stanowiącą załącznik nr 7 do Regulaminu naboru kandydatów na ekspertów oceniających projekty realizowane z EFRR, zawierającą wskazane poniżej kryteria:

- 1) rzetelność pracy Eksperta – dokonywana w oparciu o Karty oceny merytorycznej wypełnionej przez eksperta w zakresie kryteriów, które podlegały ocenie przez Eksperta. Ocenie w ramach Kart oceny merytorycznej podlega w szczególności prawidłowe wypełnienie informacji podstawowych odnoszących się do ocenianego projektu, dokonywanie prawidłowych wyliczeń w zakresie przyznanej punktacji, uzasadnienie oceny dokonanej przez Eksperta,
 - 2) terminowość dokonywania oceny przez eksperta,
 - 3) współpraca z innymi członkami KOP podczas oceny,
 - 4) samodzielność przeprowadzenia oceny,
 - 5) trafność oceny - weryfikowana w oparciu o informacje o wynikach procedury odwoławczej dotyczące danego projektu, przedstawione przez Departament Rozwoju Regionalnego,
 - 6) skala błędu w stosunku do wszystkich przeprowadzonych przez danego eksperta ocen.
7. Wystawienie końcowej negatywnej oceny w ankiecie oceny pracy eksperta przez Zespół ds. oceny pracy eksperta skutkuje rozwiązaniem umowy i skreśleniem Eksperta z Wykazu.
 8. W przypadku uzyskania przez Eksperta negatywnej oceny pracy, Ekspert otrzymuje pisemną informację o wystawionej negatywnej ocenie.
 9. Ekspertowi przysługuje prawo wniesienia odwołania w formie pisemnej do Departamentu EFRR w terminie 14 dni od otrzymania informacji o negatywnej ocenie jego pracy. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu odwołania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu lub data stempla pocztowego (dowodu nadania) w przypadku nadania w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego (analogicznie przez kuriera).
 10. Odwołanie rozpatrywane będzie przez komisję złożoną z dwóch przedstawicieli Departamentu Wdrażania EFRR wskazanych przez właściwego dyrektora oraz jednego przedstawiciela Departamentu Rozwoju Regionalnego.

§ 4

Wynagrodzenie Eksperta

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, wskazanego w § 1 ust. 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Ekspertowi wynagrodzenie w wysokości stawki określonej w decyzji Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego i Dyrektora Departamentu Wdrażania EFRR w sprawie ustalenia stawki wynagrodzenia dla eksperta oceniającego projekty zgłoszone do dofinansowania

z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, po zatwierdzeniu kryteriów oceny merytorycznej obowiązujących w danym konkursie i dotyczących wniosku o dofinansowanie projektu, w zakresie ustalonych kwot w załączniku nr 1 do niniejszej umowy wynoszącej:

- 1) za ocenę jednego wniosku od zł brutto do zł brutto (słownie złotych) za każdy oceniony wniosek o dofinansowanie projektu, niezależnie od liczby posiedzeń KOP niezbędnych do jego oceny,
 - 2) za ocenę jednego wniosku przywróconego na podstawie pozytywnego wyniku procedury odwoławczej od zł brutto do zł brutto (słowniezłotych), niezależnie od liczby posiedzeń KOP niezbędnych do jego oceny;
 - 3) za ocenę jednego wniosku o dofinansowanie projektu na realizację którego podpisano umowę o dofinansowanie projektu od zł brutto do zł brutto (słownie:złotych), niezależnie od liczby posiedzeń niezbędnych do jego oceny;
 - 4) za ocenę protestu na etapie procedury odwoławczej w zakresie funkcji opiniodawczo-doradczej od zł brutto do zł brutto (słownie:złotych).
2. Podstawę do wynagrodzenia będzie stanowił wykaz projektów przygotowanych przez Departament Wdrażania EFRR oraz Departament Rozwoju Regionalnego przedstawiony ekspertowi do zatwierdzenia, który to będzie stanowił podstawę do wystawienia przez eksperta rachunku do realizacji.
3. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem na rachunek bankowy Eksperta numer..... po wykonaniu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dostarczenia prawidłowo wypełnionego rachunku/faktury VAT wystawionej na Województwo Kujawsko-Pomorskie, Pl. Teatralny 2, NIP....., REGON.....
4. Strony zgodnie postanawiają, że dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy uznaje się za dzień zapłaty.
5. Wynagrodzenie należne Ekspertowi z tytułu realizacji Umowy stanowi całkowite wynagrodzenie należne Ekspertowi z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, w tym także z tytułu przeniesienia praw autorskich, o którym mowa w § 6 Umowy.

§ 5

Czas obowiązywania Umowy i zasady rozwiązywania Umowy

1. Umowa została zawarta na czas realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 .
2. Każda ze Stron ma prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zleceniodawca rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - 1) Ekspert utracił pełnię praw publicznych,
 - 2) Ekspert utracił pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 3) Ekspert został skazany prawomocnym wyrokiem sądownym za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) Ekspert poświadczył nieprawdę w oświadczeniach dotyczących bezstronności,
 - 5) Ekspert nie podpisał oświadczenia dotyczącego jego bezstronności,
 - 6) Ekspert złożył niezgodne z prawdą dokumenty aplikacyjne,
 - 7) Ekspert złożył pisemną prośbę o wykreślenie z *Wykazu kandydatów na Ekspertów*,
 - 8) Ekspert został pracownikiem Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wdrażającej zaangażowanej w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
 - 9) Ekspert wycofał zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w Wykazie kandydatów na ekspertów,
 - 10) Ekspert odmówił przeprowadzenia Oceny bez uzasadnionej przyczyny lub utrudnia pracę związaną z wyborem projektów do dofinansowania,
 - 11) Ekspert odmówił bez uzasadnionej przyczyny udziału w szkoleniach zorganizowanych przez Zleceniodawcę,
 - 12) Ekspert uzyskał negatywną ocenę, o której mowa § 3 ust. 6 Umowy,
 - 13) Ekspert utracił wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach której dokonuje Oceny i które stanowiły podstawę uzyskania przez niego statusu kandydata na eksperta,

- 14) Ekspert został pracownikiem firm konsultingowo-doradczych/przedsiębiorcą, które/y przygotowują/e projekty w ramach RPO WK-P, przy czym jako pracownika należy rozumieć osobę pozostającą w stosunku pracy lub w stosunku cywilno-prawnym,
- 15) Ekspert naruszył zasadę poufności, o której mowa w § 2 Umowy,
- 16) Jeżeli zostanie ujawnione lub uprawdopodobnione istnienie innych okoliczności niż określone w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.), dalej: KPA, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności Eksperta.

§ 6

Prawa autorskie

1. Ekspert oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do wyników oceny, o których mowa w § 1 Umowy, powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, Ekspert:
 - 1) przenosi na Zleceniodawcę całość autorskich praw majątkowych do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006, Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, a także do wprowadzania opracowania do pamięci komputera;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w punkcie b) – publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnianie go w sieci Internet.

- 2) przenosi na Zleceniodawcę wyłączne prawa do rozpowszechniania (w tym rozporządzania i korzystania) oraz zezwalania na rozpowszechnianie wszelkich opracowań utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności ich adaptacji lub przeróbek, a nadto prawa wykorzystania fragmentów (elementów) utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy w innych utworach;
 - 3) zezwala Zleceniodawcy na dokonywanie opracowań utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w rozumieniu przepisu art. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym na ich obróbkę i utrwalanie na każdym nośniku, niezależnie od standardu, systemu i formatu oraz na rozporządzanie i korzystanie z nich, a także na ich pierwszą publikację, anonimowe użycie oraz na wykonywanie przez Zleceniodawcę nadzoru nad sposobem korzystania z utworów lub ich opracowań. Wykonawca upoważnia Zleceniodawcę do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, na polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie;
 - 4) przenosi na Zleceniodawcę własność nośników na których utwory powstałe w ramach realizacji przedmiotu Umowy zostały utrwalone i przekazane Zleceniodawcy.
3. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym paragrafie, przechodzą na Zleceniodawcę z chwilą przekazania utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że wszelka korespondencja związana z Umową będzie kierowana odpowiednio na poniższe adresy e-mail:
 - 1) do Zleceniodawcy:
rpowdrazanie@kujawsko-pomorskie.pl, i.streich@kujawsko-pomorskie.pl
 - 2) do Eksperta:
2. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 1 Strony zobowiązane są do powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej w terminie 10 dni od zmiany danych.

3. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do Eksperta stosuje się odpowiednio art. 24 § 1 i 2 KPA,
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014 poz. 121 ze zm.).
6. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, rozstrzygane będą przed sądem właściwym miejscowo według siedziby Zleceniodawcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Załącznik do uchwały Nr 45/1600/15 z dnia 4 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia sposobu wynagradzania ekspertów za wykonaną pracę polegającą na ocenie merytorycznej projektów zgłoszonych do dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 stanowi integralną część niniejszej Umowy.

.....
podpis Eksperta

.....
podpis Zleceniodawcy

Załącznik:

I. Załącznik do uchwały Nr 45/1600/15 z dnia 4 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia sposobu wynagradzania ekspertów za wykonaną pracę polegającą na ocenie merytorycznej projektów zgłoszonych do dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.