

Załącznik do uchwały Nr 5/120/16
Zarządu Województwa Kujawsko-
Pomorskiego
z dnia 3 lutego 2016 r.

Regulamin naboru kandydatów na ekspertów oceniających projekty realizowane z EFRR

zwany dalej: Regulaminem

§ 1

Zasady ogólne

1. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, działający jako Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca) jest odpowiedzialny za nabór, ocenę i wybór projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WK-P).
2. W ramach RPO WK-P ocena wniosku o dofinansowanie projektu dokonywana jest przez Komisję Oceny Projektów (dalej: KOP) z udziałem ekspertów wyłonionych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i wpisanych do Wykazu kandydatów na ekspertów do oceny merytorycznej projektów zgłaszanych do dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej: Wykazem.
3. Wykaz, o którym mowa w ust. 2 stanowi listę kandydatów (dalej: kandydat/kandydaci) na ekspertów (dalej: kandydat/kandydaci) biorących udział w procesie oceny wniosków o dofinansowanie projektu realizowanych z EFRR i posiadających wiedzę, umiejętności, doświadczenie i wymagane uprawnienia we wskazanej dziedzinie/aspekcie objętej RPO WK-P. Wykaz dziedzin/aspektów, w ramach których istnieje możliwość ubiegania się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów objętych RPO WK-P, stanowi zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Wykaz prowadzony jest przez Departament Wdrażania EFRR (dalej: DW EFRR) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

§ 2

Wymagania dla kandydatów

1. O wpis do Wykazu może ubiegać się osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 3) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie¹ bądź aspekcie w ramach której dokonywany jest wybór projektów do dofinansowania²,
 - 5) posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WK-P,
 - 6) posiada wiedzę w zakresie strategii rozwoju WK-P,
 - 7) nie jest pracownikiem Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej w rozumieniu art. 2 pkt. 9-11 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020, (Dz.U. poz. 1146 ze zm.) – dalej: ustawa, zaangażowanej w realizację RPO WK-P, w ramach którego ogłoszono konkurs lub przyjmuje się zgłoszenia projektów pozakonkursowych,
 - 8) nie jest pracownikiem firm konsultingowo-doradczych/przedsiębiorcą, które/y przygotowują/e projekty w ramach RPO WK-P, przy czym jako pracownika należy rozumieć osobę pozostającą w stosunku pracy lub w stosunku cywilno-prawnym,
 - 9) spełnia inne warunki, które zostaną określone przez Instytucja Zarządzająca i wskazane każdorazowo w ogłoszeniu o naborze kandydatów na ekspertów. Instytucja Zarządzająca może określić dodatkowe szczegółowe wymagania w zakresie wiedzy, umiejętności, doświadczenia, wymaganych uprawnień np. doświadczenie w ocenie projektów w zakresie prawa zamówień publicznych, luki finansowej,
 - 10) Kandydat na eksperta zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 1-10 niniejszego paragrafu.
2. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1 powinno zostać potwierdzone przez kandydatów poprzez złożenie dokumentów aplikacyjnych, tj.:
- 1) formularza kwestionariusza osobowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,

¹ Lista dziedzin/aspektów została opracowana w szczególności na podstawie poszczególnych kategorii interwencji objętych RPO WK-P na lata 2014-2020 i stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

² Wiedza, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia określane będą każdorazowo w ogłoszeniu o naborze kandydatów na ekspertów.

- 2) kopii dokumentów potwierdzających posiadaną wiedzę, umiejętności, doświadczenie, wymagane uprawnienia (np. kopie dyplomów),
- 3) oświadczeń, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu, zwanych dalej: dokumentami aplikacyjnymi.

§ 3

Nabór kandydatów na ekspertów

1. Ogłoszenie o naborze kandydatów na ekspertów w procesie oceny wniosków o dofinansowanie projektów w ramach RPO WK-P i realizowanych z EFRR, Instytucja Zarządzająca umieszcza na stronie internetowej: www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl, z możliwością ogłoszenia naboru kandydatów na ekspertów w dzienniku o zasięgu co najmniej regionalnym.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
 - 1) zaproszenie do składania dokumentów aplikacyjnych, o umieszczenie w Wykazie,
 - 2) wymagania dla kandydatów na ekspertów, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu,
 - 3) informacje o dziedzinach/aspektach RPO WK-P, w ramach których prowadzony będzie nabór, zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 4 Regulaminu,
 - 4) termin³, sposób i miejsce złożenia dokumentów aplikacyjnych.

§ 4

Zasady weryfikacji kandydatów na ekspertów i wpis do Wykazu

1. Czynności związane z procedurą wyłaniania kandydatów, w tym ocenę spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o naborze przez osoby ubiegające się o wpis do Wykazu, przeprowadza wyłoniona przez Dyrektora Departamentu Wdrażania EFRR, Komisja Wyboru Kandydatów (dalej: KWK). W skład KWK wchodzić będą kierownik Biura ds. koordynacji procedur oceny i oceny dostępowej projektów lub osoba wyznaczona w jego zastępstwie i min. jeden pracownik Departamentu Wdrażania EFRR (dalej: pracownik).
2. Członek KWK weryfikuje spełnienie wymagań określonych w § 2 ust. 1 Regulaminu poprzez weryfikację uzyskanych dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu. W uzasadnionych przypadkach KWK może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi osobami ubiegającymi się o wpis w Wykazie w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, 5, 6 i 7 Regulaminu.

³ decyduje data wpływu dokumentów aplikacyjnych do Instytucji Zarządzającej.

3. W postępowaniu kwalifikacyjnym, o którym mowa w ust. 2 biorą udział osoby, które w wyznaczonym terminie i miejscu, w określony sposób, złożyły wszystkie wymagane dokumenty aplikacyjne, zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o naborze.
4. W pierwszej kolejności KWK bada czy dokumenty aplikacyjne są zgodne z ogłoszeniem o naborze, wpłynęły w terminie, są wypełnione, podpisane przez osobę ubiegającą się o wpis do Wykazu.
5. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentach aplikacyjnych, KWK jednokrotnie wzywa osobę ubiegającą się o ujęcie w Wykazie do ich uzupełnienia, w terminie 5 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o brakach w dokumentacji aplikacyjnej. Wezwanie przesłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany przez ww. osobę, w formularzu kwestionariusza osobowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 Regulaminu. Nieuzupełnienie dokumentacji aplikacyjnej w ww. terminie skutkuje odrzuceniem kandydatury ww. osoby, o czym Instytucja Zarządzająca RPO informuje na piśmie. Od informacji o odrzuceniu kandydatury osoby ubiegającej się o ujęcie w Wykazie nie służy środek odwoławczy.
6. Po weryfikacji dokumentacji aplikacyjnej KWK dokonuje oceny dokumentów aplikacyjnych pod kątem spełnienia wymogów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, 5, 6 i 7 Regulaminu. Kandydatura osoby ubiegającej się o wpis w Wykazie niespełniająca ww. wymogów podlega odrzuceniu. O przyczynach decyzji odmownej umieszczenia w Wykazie Instytucja Zarządzająca informuje na piśmie. Od informacji o odrzuceniu kandydatury osoby ubiegającej się o ujęcie w Wykazie nie przysługuje środek odwoławczy.
7. KWK wypełnia kartę weryfikacji osoby ubiegającej się o ujęcie w Wykazie, stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu oraz protokół z posiedzenia komisji zgodnie z wzorem, stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
8. Po dokonaniu weryfikacji KWK sporządza listę osób spełniających wymagania na kandydatów, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu i przekazuje je pod obrady Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, który podejmuje decyzje w formie uchwały o wpisie kandydatów na ekspertów do Wykazu.
9. Wykaz, o którym mowa § 1 ust. 3 Regulaminu zawiera:
 - a) imię i nazwisko kandydata na eksperta,
 - b) adres poczty elektronicznej kandydata na eksperta,
 - c) dziedzinę/aspekt objętą/objęty RPO WK-P, o której mowa § 2 ust. 1 pkt 4 Regulaminu, w ramach której kandydat na eksperta posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia.
10. Wykaz kandydatów na ekspertów oceniających projekty realizowane z EFRR zostanie zamieszczony na stronie internetowej www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl

11. Departament Wdrażania EFRR czuwa nad zapewnieniem aktualności danych kandydatów zawartych w Wykazie na podstawie zobowiązania kandydatów do informowania o zmianie danych.
12. Administratorem bazy danych zawierających dane osobowe kandydatów jest Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych gromadzone są i przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wpisu do Wykazu. Kandydaci mają prawo do wglądu do swoich danych, poprawienia ich, uzupełnienia. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 poz. 1182 z późn. zm.).
13. Dokumenty aplikacyjne złożone przez kandydatów po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, od decyzji nie przysługuje środek odwoławczy
14. Dokumenty aplikacyjne złożone przez kandydatów wraz z dołączonymi kserokopiami nie podlegają zwrotowi i są archiwizowane.

§ 5

Ocena pracy ekspertów

1. Departament Wdrażania EFRR monitoruje i weryfikuje jakość pracy ekspertów⁴, wykonywaną w ramach umów dotyczących udziału w ocenie projektów do dofinansowania. Wzór umowy o świadczenie usług stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. Departament Wdrażania EFRR dokonuje stałej weryfikacji oceny pracy Ekspertów w postaci kontroli kart oceny Eksperta.
 - 1) W przypadku stwierdzenia błędu przez sekretarza na etapie weryfikacji ekspert ma obowiązek dokonania korekty (np. uzasadnienie niezgodne z przyznaną punktacją lub wynikiem oceny) zgodnie ze wskazaniem sekretarza, a następnie podpisuje się pod dokonaną korektą na karcie oceny merytorycznej. Korekta oceny dokonywana jest przez eksperta na karcie oceny merytorycznej z podaniem daty korekty oraz potwierdzona zostaje podpisem eksperta i sekretarza. Tym samym zakończona zostaje ocena merytoryczna projektu. Weryfikacja może być dokonana na każdym etapie przez każdego uczestnika procesu weryfikacji oceny merytorycznej przed dokonaniem akceptacji przez Przewodniczącego.
 - 2) Błędy poddane korekcie na jednej indywidualnej karcie oceny merytorycznej odnotowywane są przez sekretarza jako jeden błąd w rejestrze błędów popełnionych przez ekspertów (dalej: rejestr) prowadzonym przez Departament Wdrażania EFRR.

⁴ Status eksperta uzyskuje osoba umieszczona w Wykazie kandydatów na ekspertów, z którą Województwo Kujawsko-Pomorskie zawarło umowę o świadczenie usług.

3. Odnotowanie przez sekretarza pięciu błędów w w/w rejestrze skutkuje powołaniem przez dyrektora Departamentu Wdrażania EFRR Zespołu ds. oceny pracy eksperta.
4. Zespół ds. oceny pracy eksperta dokonuje weryfikacji pracy Eksperta wypełniając ankietę, stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu, zawierającą wskazane poniżej kryteria⁵:
 - 1) rzetelność pracy Eksperta – ocena dokonywana w oparciu o Karty oceny merytorycznej wypełnionej przez eksperta w zakresie kryteriów, które podlegały ocenie przez Eksperta. Ocenie w ramach Kart oceny merytorycznej podlega w szczególności prawidłowe wypełnienie informacji podstawowych odnoszących się do ocenianego projektu, dokonywanie prawidłowych wyliczeń w zakresie przyznanej punktacji, uzasadnienie oceny dokonanej przez Eksperta,
 - 2) terminowość dokonywania oceny przez eksperta,
 - 3) współpraca z innymi członkami KOP podczas oceny,
 - 4) samodzielność przeprowadzenia oceny,
 - 5) trafność oceny - weryfikowana w oparciu o informacje o wynikach procedury odwoławczej dotyczące danego projektu, przedstawione przez Departament Rozwoju Regionalnego,
 - 6) skala odnotowanych w rejestrze pięciu błędów w stosunku do wszystkich przeprowadzonych przez danego eksperta ocen.
5. Wystawienie końcowej negatywnej oceny w ankiecie pracy eksperta przez Zespół ds. oceny pracy eksperta skutkuje rozwiązaniem umowy i skreśleniem Eksperta z Wykazu.
6. W przypadku uzyskania przez Eksperta negatywnej oceny pracy, Ekspert otrzymuje pisemną informację o wystawionej negatywnej ocenie.
7. Ekspertowi przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni od otrzymania informacji o negatywnej ocenie jego pracy.
8. Odwołanie rozpatrywane będzie przez komisję złożoną z dwóch przedstawicieli Departamentu Wdrażania EFRR wskazanych przez właściwego dyrektora oraz jednego przedstawiciela Departamentu Rozwoju Regionalnego.

§ 6

Usunięcie kandydata z Wykazu

⁵ Weryfikacja w oparciu o Ankiety oceny pracy eksperta zał.7 do regulaminu.

1. Instytucja Zarządzająca podejmuje decyzję o usunięciu kandydata na eksperta z Wykazu w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) uzyskania oceny negatywnej pracy eksperta, o której mowa w § 5 ust. 5 Regulaminu,
 - 2) złożenia niezgodnych z prawdą dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu,
 - 3) w przypadku gdy zaistnieje okoliczność powodująca niespełnienie którejkolwiek z przesłanek, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-3 Regulaminu,
 - 4) zawarcia umowy o pracę z Instytucją Zarządzającą, Instytucją Pośredniczącą zaangażowaną w realizację RPO WK-P 2014-2020, w ramach której ogłoszono konkurs lub przyjmuje się zgłoszenia projektów pozakonkursowych,
 - 5) złożenia pisemnej prośby o wykreślenie z Wykazu,
 - 6) odmowy udziału w wyborze projektów bez uzasadnionych przyczyn lub utrudnianie pracy związanej z wyborem projektów do dofinansowania,
 - 7) wycofania zgody na umieszczenie danych osobowych w Wykazie,
 - 8) utraty wymaganych uprawnień w dziedzinie/aspекcie w ramach RPO WK-P, które stanowiły podstawę uzyskania statusu kandydata na eksperta,
 - 9) śmierci.
2. O fakcie usunięcia z Wykazu, z wyłączeniem ust. 1 pkt 9, zainteresowane Strony niezwłocznie powiadamia pracownik na polecenie Dyrektora Departamentu Wdrażania EFRR.
3. Kandydatowi na eksperta usuniętemu z Wykazu, przysługuje prawo wniesienia odwołania w formie pisemnej do Departamentu Wdrażania EFRR w terminie 14 dni od otrzymania informacji o fakcie usunięcia z Wykazu. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu odwołania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu lub data stempla pocztowego (dowodu nadania) w przypadku nadania w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego (analogicznie przez kuriera).
4. Odwołanie, o którym mowa w ust. 3 rozpatrywane będzie przez komisję złożoną z dwóch przedstawicieli Departamentu Wdrażania EFRR powołanych przez Dyrektora Departamentu Wdrażania EFRR oraz jednego przedstawiciela Departamentu Rozwoju Regionalnego.
5. Zmiany będące następstwem decyzji, o której mowa w ust. 1 zatwierdza Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie Uchwały.

Postanowienia końcowe

1. Wpis do Wykazu w żaden sposób nie zapewnia kandydatowi na eksperta uczestnictwa w procesie oceny projektów do dofinansowania realizowanych z EFRR w ramach RPO WK-P i nie może stanowić dla kandydata podstawy do zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
2. Zasady powoływania ekspertów do KOP są uregulowane w Regulaminie pracy Komisji Oceny Projektów, realizowanych z EFRR, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 stanowiącego zał. nr 1 do Systemu Oceny Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjętego uchwałą nr 26/885/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego dnia 1 lipca 2015 r. z późn. zm. Natomiast zasady wynagradzania ekspertów za udział w ocenie projektów lub protestów zostaną uregulowane w umowie o świadczenie usług dla ekspertów oceniających projekty realizowane z EFRR zgłaszane do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 stanowiącej zał. nr 6 do Regulaminu naboru kandydatów na ekspertów oceniających projekty realizowane z EFRR, w Sposobie wynagradzania ekspertów za wykonaną pracę polegającą na ocenie merytorycznej projektów z EFRR w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020, przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Decyzji Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego i Dyrektora Departamentu Wdrażania EFRR w sprawie ustalenia stawki wynagrodzenia dla eksperta oceniającego projekty zgłoszone do dofinansowania z EFRR w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020.
3. W razie konieczności możliwe jest ponowienie naboru kandydatów na ekspertów do dziedzin/aspektów, w ramach których utworzono już Wykaz. Ponowny nabór przeprowadzany jest na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie. Wykaz uzupełnia się o osoby, które pozytywnie przeszły weryfikację KWK w wyniku powtórnego naboru. W przypadku małego zainteresowania ponownym naborem, możliwe jest ogłoszenie naboru ciągłego na ekspertów do dziedzin/aspektów, którego datę graniczną wyznacza się na dzień przekazania do oceny merytorycznej ostatniego projektu złożonego w ramach RPO WK-P 2014-2020 realizowanych z EFRR lub Decyzji Zarządu WK-P.
4. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w Załączniku nr 3 kandydat zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w § 2 oraz o zmianie nazwiska i danych kontaktowych w tym adresu do korespondencji, adresu poczty elektronicznej. Aktualizacja Wykazu następuje w formie uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Załączniki:



1. Wykaz dziedzin/aspektów, w ramach których istnieje możliwość ubiegania się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów objętych RPO WK-P,
2. Wzór formularza kwestionariusza osobowego,
3. Wzór oświadczeń kandydatów na ekspertów,
4. Wzór karty weryfikacji osoby ubiegającej się o ujęcie w Wykazie,
5. Wzór protokołu z posiedzenia komisji,
6. Wzór umowy o dzieło,
7. Wzór ankiety oceny pracy eksperta.