

Załącznik nr 13 do *Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów, realizowanych z EFS, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020*

## **Polityka szkoleniowa IZ RPO**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. IZ RPO, celem zapewnienia wysokiej jakości oceny wniosków o dofinansowanie, prowadzi politykę szkoleniową obejmującą ekspertów i pracowników IZ RPO, będących członkami KOP.

2. Polityka szkoleniowa IZ RPO prowadzona jest niezależnie od szkoleń e-learningowych organizowanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

### **Zakres polityki szkoleniowej**

**§ 2.** 1. Polityka szkoleniowa IZ RPO ma na celu weryfikację wiedzy i umiejętności członków KOP, jak również umożliwienie osobom oceniającym wnioski wymiany wiedzy i doświadczeń, których celem będzie wypracowanie uniwersalnego i jednolitego podejścia do oceny wniosków i może być prowadzona poprzez:

- 1) spotkania informacyjne;
- 2) szkolenia stacjonarne;
- 3) warsztaty;
- 4) egzaminy praktyczne;
- 5) testy wiedzy.

2. Spotkania informacyjne organizowane są każdorazowo przed rozpoczęciem prac KOP. W trakcie spotkań przewodniczący KOP lub sekretarz KOP zapoznaje członków KOP z regulaminem konkursu lub dokumentami obowiązującymi w trybie pozakonkursowym, w tym informuje o wymogach, jakie musi spełniać wniosek o dofinansowanie (w szczególności o obowiązujących procedurach i kryteriach wyboru). Lista obecności na spotkaniu stanowi załącznik do Decyzji Dyrektora Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w sprawie składu KOP dla oceny formalno-merytorycznej w ramach danego konkursu lub trybu pozakonkursowego. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się powołanie do składu KOP oceniającego, który nie brał udziału w spotkaniu. W takiej sytuacji w celu zapoznania go z zasadami naboru i oceny w danym konkursie/trybie pozakonkursowym, sekretarz przesyła mu drogą elektroniczną komplet materiałów dotyczących naboru i oceny. Notatka służbowa z dokonanego wyboru stanowi załącznik do decyzji dyrektora DW EFS w sprawie składu KOP dla danego konkursu lub trybu pozakonkursowego.

3. Szkolenia stacjonarne i warsztaty organizowane są w miarę potrzeb, w szczególności w sytuacji gdy:

- 1) zmieniają się zapisy dokumentów programowych mające wpływ na przygotowanie i ocenę wniosków o dofinansowanie;
- 2) weryfikacja kart oceny formalno-merytorycznej pokaże niską jakość dokonywanych ocen, w tym błędy w ocenie racjonalności i efektywności wydatków przewidzianych w budżecie.

Udział w szkoleniach i warsztatach jest obligatoryjny dla wszystkich członków KOP. Z tego obowiązku mogą być zwolnieni eksperci, pod warunkiem zaliczenia szkoleń i warsztatów drogą elektroniczną, w formie ustalonej przez przewodniczącego KOP (lub jego zastępcę).

4. Egzaminy praktyczne i testy wiedzy przeprowadzane są co do zasady na zakończenie warsztatów i szkoleń. Przewodniczący KOP (lub jego zastępca) może podjąć decyzję o przeprowadzeniu egzaminów i testów także w sytuacji, gdy wymagają tego zaistniałe okoliczności (wymienione w pkt 1 i 2), bez wcześniejszej organizacji szkoleń i warsztatów. Egzaminy i testy mogą być przeprowadzane zarówno w formie elektronicznej, jak i stacjonarnej. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje przewodniczący KOP (lub jego zastępca).

### **Skutki niewywiązywania się z polityki szkoleniowej IZ RPO**

**§ 3.** 1. Członkowie KOP (pracownicy IZ RPO, eksperci) mają obowiązek realizacji polityki szkoleniowej IZ RPO.

2. Odmowa udziału w którejkolwiek z form weryfikacji wiedzy wymienionej w § 2 ust. 1 wpływa na dokonywaną przez IZ RPO ocenę pracy członka KOP oraz może skutkować:

- 1) skreśleniem z listy członków KOP w ramach danego posiedzenia;
- 2) niepowoływaniem do składu KOP na kolejne posiedzenia w danym roku.

3. Decyzję o formie podjętych konsekwencji podejmuje każdorazowo przewodniczący KOP (lub jego zastępca) indywidualnie, w przypadku każdego oceniającego.