

**Załącznik nr 4 do Systemu oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020**

**Procedura odwoławcza RPO WK-P 2014-2020 z IP WUP**

**zwana dalej: Regulaminem**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

Niniejsza procedura została opracowana na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. poz. 1146 ze zm.), zwanej dalej: Ustawą.

**§ 2**

**Zakres zastosowania procedury**

Niniejsza procedura określa zasady, tryb i terminy zaskarżania wyników oceny i wyboru projektów do dofinansowania składanych w ramach konkursów ogłaszanych przez Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (dalej: WUP).

**§ 3**

**Środek odwoławczy**

1. W przypadku negatywnej oceny projektu wybieranego w trybie konkursowym Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektu.
2. Przez negatywną ocenę projektu, o której mowa w ust. 1 należy rozumieć ocenę w zakresie spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
  - 1) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
  - 2) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.
3. Protest może być złożony po każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, po otrzymaniu przez Wnioskodawcę informacji o zakończeniu oceny jego projektu i niespełnieniu kryteriów wyboru projektów wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt. W przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie

projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

4. Protest wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji, o której mowa w ust. 3. Publikacja wyników poszczególnych etapów oceny wniosków o dofinansowanie projektu na stronie internetowej WUP nie stanowi przekazania Wnioskodawcy informacji o wynikach oceny jego projektu, w związku z czym nie jest podstawą wniesienia protestu.
5. Termin do wniesienia protestu, o którym mowa w ust. 4 należy uznać za zachowany jeżeli przed jego upływem:
  - 1) protest wpłynął do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń, dalej: WUP.
  - 2) został nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529)<sup>1</sup>.
6. Protest wnosi się do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca RPO) za pośrednictwem Instytucji Pośredniczącej, której funkcję pełni WUP.
7. Protest wnoszony jest w formie pisemnej. Protest nie może być złożony za pomocą faksu, e-mail bądź platformy ePUAP.
8. Termin na wniesienie protestu, o którym mowa w ust. 4 uważa się za zachowany także wówczas gdy przed jego upływem został wniesiony bezpośrednio do Instytucji Zarządzającej RPO. W takim przypadku Instytucja Zarządzająca RPO przekazuje niezwłocznie protest do WUP.
9. Protest<sup>2</sup> zawiera:
  - 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
  - 2) oznaczenie Wnioskodawcy;
  - 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
  - 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem<sup>3</sup>;
  - 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
  - 6) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.
10. W przypadku wniesienia przez Wnioskodawcę protestu nie spełniającego wymogów formalnych, o których mowa w ust. 9 lub zawierającego oczywiste omyłki, WUP wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
11. Uzupełnienie protestu, o którym mowa w ust. 10 może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w ust. 9 pkt 1-3 i 6.
12. Wezwanie, o którym mowa w ust. 10 wstrzymuje bieg 21-dniowego terminu na weryfikację wyniku dokonanej przez siebie oceny projektu, o czym WUP informuje Wnioskodawcę w piśmie, o którym mowa w ust. 10.
13. Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia o terminie do wniesienia protestu, instytucji, do której należy wnieść protest, wymogach formalnych protestu, o których mowa w ust. 9.

---

<sup>1</sup> Do końca 2015 r. operatorem wyznaczonym jest Poczta Polska S.A. W przypadku zmiany operatora wyznaczonego informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl).

<sup>2</sup> Przykład protestu zostanie zamieszczony na stronie internetowej [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl).

<sup>3</sup> Nie dopuszcza się możliwości kwestionowania w ramach protestu zasadności samych kryteriów oceny projektu.

## **§ 4**

### **Terminy, doręczenia**

1. Do obliczania terminów w ramach procedury odwoławczej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.) - dalej: KPA.
2. Obliczając terminy w ramach procedury odwoławczej stosowane będą następujące zasady:
  - 1) termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia;
  - 2) przy obliczaniu terminów podanych w dniach brane są pod uwagę dni kalendarzowe;
  - 3) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu terminu nie uwzględnia się dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło;
  - 4) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub w sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
3. Korespondencję dotyczącą postępowania odwoławczego Instytucja Zarządzająca RPO i WUP doręcza za potwierdzeniem odbioru na adres Wnioskodawcy wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu chyba, że w treści protestu Wnioskodawca wskazał inny adres do doręczeń.
4. O zmianie adresu Wnioskodawca/pełnomocnik powinien powiadomić WUP/Instytucję Zarządzającą RPO pod rygorem uznania, że korespondencja przekazana na jego dotychczasowy adres została skutecznie doręczona.

## **§ 5**

### **Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia**

1. WUP pozostawia protest bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:
  - 1) po terminie;
  - 2) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
  - 3) bez spełnienia wymogów określonych w art. 54 ust. 2 pkt 4 Ustawy (tj. protest nie zawiera wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem)  
- o czym Wnioskodawca jest informowany na piśmie WUP.
2. Informacja o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

## **§ 6**

### **Autokontrola**

1. W przypadku, gdy protest spełnia wymogi formalne, o których mowa w § 3 ust. 9 Regulaminu, został wniesiony w terminie, przez podmiot niewykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania WUP weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów wskazanych w proteście (dalej: Autokontrola) w terminie 21 dni od dnia otrzymania protestu i:
  - 1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym Wnioskodawcę, albo

- 2) kieruje protest wraz z otrzymaną od Wnioskodawcy dokumentacją do Instytucji Zarządzającej RPO, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia oraz informuje Wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.
2. Autokontrola przeprowadzana jest wyłącznie w oparciu o dokumentację projektową złożoną przez Wnioskodawcę do konkursu lub uzupełnioną w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie projektu w ramach tego konkursu. Podczas Autokontroli nie będą brane pod uwagę inne dokumenty, które nie zostały dostarczone przez Wnioskodawcę w ramach procedury naboru i oceny wniosku o dofinansowanie projektu.

## **§ 7**

### **Rozpatrywanie protestu przez Instytucję Zarządzającą RPO**

1. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, Instytucja Zarządzająca RPO rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym Instytucja Zarządzająca RPO informuje Wnioskodawcę na piśmie (przed upływem 30-dniowego terminu). Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 60 dni od jego otrzymania.
  2. Instytucja Zarządzająca RPO może protest:
    - 1) uwzględnić i odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo umieścić na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, albo przekazać sprawę WUP w celu przeprowadzenia ponownej oceny projektu, jeżeli doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma wpływ na wynik oceny albo;
    - 2) nie uwzględnić i pouczyć o możliwości wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego
- § 5 i § 6 ust. 2 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku, gdy w wyniku procedury odwoławczej wniosek o dofinansowanie projektu został skierowany do właściwego etapu oceny, Wnioskodawca może, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i Ustawie, wnieść protest od wyników oceny przeprowadzonej w kolejnym etapie.
  4. Instytucja Zarządzająca RPO informuje Wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera:
    - 1) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu wraz z uzasadnieniem zawierającym odniesienie się do każdego zarzutu podniesionego przez Wnioskodawcę w ramach poszczególnych kryteriów wskazanych w proteście lub zarzutów o charakterze proceduralnym;
    - 2) w przypadku rozstrzygnięcia uwzględniającego protest – nadto, informację o zakończeniu danego etapu oceny i o dalszym sposobie postępowania wynikającym z treści podjętego rozstrzygnięcia, tj.:
      - a) informacje o przekazaniu wniosku o dofinansowanie projektu do WUP celem przeprowadzenia oceny na właściwym etapie, do którego wniosek o dofinansowanie projektu został skierowany wskutek rozstrzygnięcia protestu, albo
      - b) informacje o przekazaniu wniosku o dofinansowanie projektu WUP celem umieszczenia projektu na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej,
      - c) informacje o przekazaniu wniosku o dofinansowanie projektu WUP w celu przeprowadzenia ponownej oceny projektu, jeżeli doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma wpływ na wynik oceny;

- 3) w przypadku rozstrzygnięcia nie uwzględniającego protest – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a) i b) Regulaminu Wnioskodawca informowany jest na piśmie przez WUP o wynikach oceny projektu przeprowadzonej na kolejnym/właściwym etapie oceny, do której został skierowany w wyniku uwzględnienia protestu albo o umieszczeniu na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej, wraz z podaniem ostatecznej liczby punktów i pozycji projektu w rankingu.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 lit. c) Regulaminu WUP dokonuje ponownej oceny projektu, polegającej na powtórnej weryfikacji projektu w zakresie kryteriów i zarzutów wskazanych w proteście. WUP informuje Wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny i:
- 1) w przypadku pozytywnej ponownej oceny projektu kieruje projekt do właściwego etapu oceny albo umieszcza go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej;
  - 2) w przypadku negatywnej ponownej oceny projektu do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

## **§ 8**

### **Wycofanie protestu**

1. Do momentu rozstrzygnięcia protestu Wnioskodawca może złożyć oświadczenie o cofnięciu wniesionego protestu. Oświadczenie dla swej skuteczności powinno być zawarte w formie pisemnej i zawierać jednoznaczne stwierdzenie o cofnięciu protestu.
2. WUP oraz Instytucja Zarządzająca RPO są związane oświadczeniem Wnioskodawcy o cofnięciu protestu, o którym mowa w ust. 1. Wycofany protest uważa się za niezłożony.
3. W przypadku cofnięcia protestu, o którym mowa w ust. 2 Wnioskodawca może złożyć protest tylko z zachowaniem terminu określonego w § 3 ust. 4 Regulaminu, wskazanego w piśmie informującym WUP o negatywnym wyniku oceny projektu.

## **§ 9**

### **Wyłączenia pracowników**

1. Celem zachowania zasad obiektywizmu i bezstronności podczas rozstrzygania protestu, nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu lub jego ocenę. Przepisy art. 24 § 1 KPA stosuje się odpowiednio.
2. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie Wnioskodawcy albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu odwoławczym, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w ust. 1, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności pracownika.
3. W przypadku wyłączenia pracownika, na skutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2 bezpośredni przełożony wyznacza na jego miejsce inną osobę do rozpatrzenia protestu.
4. Czynności o charakterze technicznym, niezwiązane z oceną projektu, które nie miały wpływu na wydanie określonego rozstrzygnięcia w odniesieniu do danego projektu, wykonywane przez osobę, o której mowa w ust. 1 i 2, nie są podstawą do jego wyłączenia.

## **§ 10**

### **Skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego**

1. W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, o którym mowa § 3 ust. 10 albo w § 5, albo § 13 pkt 1 Regulaminu Wnioskodawcy służy prawo wniesienia skargi bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego w Bydgoszczy.
2. Skarga wnoszona jest przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w ust. 1, wraz z kompletną dokumentacją. Skarga podlega wpisowi stałemu, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2003 r. Nr 221, poz. 2193 ze zm.).
3. Kompletna dokumentacja, o której mowa w ust. 2, obejmuje:
  - 1) wniosek o dofinansowanie projektu;
  - 2) informacje o wynikach oceny projektu, o której mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu;
  - 3) wniesiony protest;
  - 4) informację rozpatrzeniu protestu, negatywnej ponownej ocenie projektu albo o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia, o którym mowa § 3 ust. 10 albo w § 5, albo § 13 ust. 1 niniejszego Regulaminuwraz z ewentualnymi załącznikami.
4. Kompletna dokumentacja jest wnoszona przez Wnioskodawcę w oryginale lub w postaci uwierzytelnionych kopii.
5. Sąd rozpatruje skargę w zakresie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia wniesienia skargi.
6. Wniesienie skargi:
  - a) po terminie, o którym mowa w ust. 2;
  - b) bez kompletnej dokumentacji, o której mowa w ust. 3;
  - c) bez uiszczenia wpisu stałego, w terminie o którym mowa ust. 2powoduje pozostawienie jej bez rozpatrzenia, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego, sąd wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji lub uiszczenia wpisu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia skargi bez rozpatrzenia. Wezwanie wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 5 Regulaminu.
8. W wyniku rozpoznania skargi sąd może:
  - 1) uwzględnić skargę, stwierdzając, że:
    - a) ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, przekazując jednocześnie sprawę do ponownego rozpatrzenia przez właściwą instytucję, o której mowa w art. 39 ust. 1 Ustawy,
    - b) pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione, przekazując sprawę do rozpatrzenia przez właściwą instytucję, o której mowa w art. 55 albo art. 39 ust. 1 Ustawy;
  - 2) oddalić skargę w przypadku jej nieuwzględnienia;
  - 3) umorzyć postępowanie w sprawie, jeżeli jest ono bezprzedmiotowe.

## **§ 11**

### **Skarga kasacyjna**

1. Skargę kasacyjną, wraz z kompletną dokumentacją, może wnieść bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego:
  - 1) Wnioskodawca;
  - 2) Instytucja Zarządzająca RPO;

- 3) WUP – w przypadku pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, w sytuacji o której mowa w § 3 ust. 10 i § 5 Regulaminu albo dokonania negatywnej ponownej oceny projektu, o której mowa w § 7 ust. 6 pkt 2 Regulaminu  
- w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia wojewódzkiego sądu administracyjnego. Przepis art. 61 ust. 3, 4, 6 i 7 Ustawy stosuje się odpowiednio.
2. Skarga, o której mowa w ust. 1, jest rozpatrywana w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.

## **§ 12**

### **Zakończenie procedury odwoławczej i procedury wyboru projektu**

1. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu do dofinansowania.
2. Zakończenie procedury odwoławczej i procedury wyboru projektu następuje także w przypadku wydania prawomocnego orzeczenia sądu administracyjnego, o którym mowa w § 13 pkt 2 Regulaminu.

## **§ 13**

### **Wyczerpanie alokacji**

W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania:

- 1) WUP/Instytucja Zarządzająca RPO, do której wpłynął protest pozostawia go bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie Wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego za zasadach określonych w art. 61 Ustawy,
- 2) sąd uwzględniając skargę, stwierdza tylko, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i nie przekazuje sprawy do ponownego rozpatrzenia.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

Zgodnie z art. 65 Ustawy, procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały zakwalifikowane do dofinansowania, w tym nie wstrzymuje biegu procedury wyboru projektów.