

Pytania i odpowiedzi - LGD zbiorcze (projekt grantowy)

I. Sekcja B

I.1. Sekcja B.1 Klasyfikacja projektu / pkt 4 rodzaj działalności gospodarczej

I.1.1. Jaki wpisać rodzaj działalności gospodarczej?

Odp.: Należy wybrać właściwy rodzaj działalności gospodarczej, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SzOOP (wszystkie rodzaje z wyłączeniem 01 i 02).

I.2. Sekcja B.2 Pomoc publiczna

I.2.1. Jak prawidłowo wypełnić informacje o pomocy publicznej?

Odp.: Należy wybrać schemat: Bez pomocy publicznej.

I.3. Sekcja B.4 Identyfikacja obszaru i miejsce realizacji projektu

I.3.1. Pkt. B4 i powiązany pkt H5 – występuje konieczność wskazania wszystkich miejscowości w danej gminie i przypisania w pkt H5 wartości dofinansowania. LGD nie ma wiedzy kto złoży wniosek o udzielenie grantu (z jakiej gminy, miejscowości). Czy można zablokować w GWD kolumnę 4 i 5 w pkt B4, aby można było wskazać tylko województwo i powiat świecki? Jednocześnie ułatwi to uzupełnienie pkt H5.

Obecnie występujący komunikat (czerwony):

„Tabela H.5: Suma wydatków kwalifikowalnych wskazana w kolumnie "Wydatki kwalifikowalne" (0) musi być równa wartości wskazanej w sekcji H.3., tabela 3, "Razem wydatki kwalifikowalne" (3529411.76).

Tabela H.5: Suma Wkładu UE (EFRR) (0) musi być równa wartości wskazanej w sekcji H.4., tabela 2, wiersz 6 "Razem" (3000000)."

Odp.: Miejsca realizacji projektu dotyczą dwa warunki: II.5 oraz IV.2. W przypadku warunku II.5 weryfikacja odbywa się w oparciu o dane zawarte w sekcji B.4 wniosku o dofinansowanie. W przypadku realizacji projektu grantowego należy w tym miejscu wpisać siedzibę wnioskodawcy.

W przypadku LGD „Gminy Powiatu Świeckiego” posiadającej siedzibę w mieście wykluczonym z realizacji działań w Dz. 7.1 należy w sekcji B.4 podać rzeczywistą siedzibę wnioskodawcy (wskazać województwo, powiat, gminę i miejscowość) oraz oświadczyć w sekcji C.4 wniosku o dofinansowanie, że mimo posiadania siedziby poza obszarem realizacji LSR projekt będzie realizowany wyłącznie na obszarze objętym LSR, tj. granty dotyczyć będą przedsięwzięć zlokalizowanych na obszarze objętym LSR.

W ten sam sposób powinien postąpić każdy inny wnioskodawca projektu grantowego, tj. wybrać miejsce realizacji projektu odpowiadające jego siedzibie oraz oświadczyć w sekcji C.4 wniosku o dofinansowanie, że projekt będzie realizowany wyłącznie na obszarze objętym LSR.

Tego rodzaju oświadczenie pozwoli również ocenić spełnienie warunku IV.2.

I.3.2. Czy we wniosku (B.4 identyfikacja obszaru) wpisać siedzibę Stowarzyszenia, czy wymienić wszystkie gminy. I jaką wtedy wpisać miejscowość. Na obecną chwilę LGD nie wie z jakich miejscowości wpłyną granty.

Odp.: jw.

I.3.3. Projekt ma być realizowany na terenie gminy miejskiej do 20 tys. mieszkańców – który typ obszaru powinien być zaznaczony?

Odp.: W przypadku projektu grantowego należy wskazać typ obszaru, na którym planuje się lub przypuszcza, że udzieli się najwięcej grantów (ilościowo a nie kosztowo).

II. Sekcja C

II.1. Sekcja C.5.A Zasada dodatkowości

II.1.1. Prośba o wytłumaczenie na czym polega ta zasada i czy dotyczy LGD.

Odp.: Zasada dodatkowości dotyczy wnioskodawców, których projekt nie jest objęty pomocą publiczną. Zasada dodatkowości polega na wspieraniu z publicznych środków finansowych zarówno krajowych, jak i europejskich projektów zgodnych z kierunkami rozwoju województwa, przy zaangażowaniu środków własnych wnioskodawców.

Zgodnie z tą zasadą środki z funduszy strukturalnych nie mogą zastępować publicznych lub równoważnych wydatków strukturalnych ponoszonych przez państwo członkowskie w regionach objętych tą zasadą.

Należy w tym punkcie podać informacje dotyczące zaangażowania m.in. środków własnych wnioskodawcy do obsługi udzielanych grantów oraz planowanym zaangażowaniu środków własnych grantobiorców w realizowanych projektach.

II.2. Sekcja C.5.B Efekt zachęty

II.2.1. Co należy zaznaczyć w ww. sekcji?

Odp.: Należy zaznaczyć: nie dotyczy.

II.3. Sekcja C.6.A. Powiązanie realizowanego projektu z projektami zrealizowanymi w ramach programów okresu 2014-2020, 2007-2013, 2004-2006 oraz z programami przedakcesyjnymi

II.3.1. Czy w tym miejscu można przedstawić powiązanie projektu grantowego z EFRR z przedsięwzięciami realizowanym w ramach PROW i odnoszącymi się do rozwoju przedsiębiorczości na terenie LSR?

Odp.: Analizując powyższe, należy odpowiedzieć na pytanie: czy realizowany projekt jest powiązany lub uzupełnia się z innym projektem realizowanym, zrealizowanym lub planowanym do realizacji w ramach programów okresu 2014-2020, 2007-2013, 2004-2006 lub programów przedakcesyjnych?

Jeśli tak, to należy we właściwych wierszach: program operacyjny, numer i nazwę działania, tytuł projektu, nazwę beneficjenta, perspektywę finansową, okres realizacji i wartość projektu, dofinansowanie z UE (PLN) oraz uzasadnienie powiązania.

W przypadku braku powiązania zaznacz pole „nie dotyczy”.

Gdzie m.in. można znaleźć informacje o zrealizowanych projektach?

<http://www.mapadotacji.gov.pl/>.

Uwaga! Zaznaczenie „nie dotyczy” może oznaczać negatywną ocenę projektu w przypadku, gdy powiązanie stanowi przedmiot oceny projektu. W celu uniknięcia takiej sytuacji przed wypełnieniem sekcji zapoznaj się z kryteriami wyboru projektów.

Należy odnieść się do projektu, który jest powiązany z realizowanym projektem (grantowym), np. należy wskazać projekt na wsparcie ze środków EFS.

II.4. Sekcja C.6.D. Projekt został zapisany w Kontrakcie Terytorialnym

II.4.1. Czy projekt został zapisany w kontrakcie terytorialnym?

Odp.: Należy odpowiedzieć na pytanie, czy realizowany projekt został ujęty w „Kontrakcie Terytorialnym dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego”. Jeśli „tak” podaj uzasadnienie (maksymalnie 1000 znaków). W przypadku, gdy na moment złożenia wniosku o dofinansowanie projekt nie został ujęty w tym dokumencie, należy zaznaczyć pole „nie dotyczy”.

Projekt, aby został uznany za projekt zapisany w Kontrakcie Terytorialnym powinien znajdować na liście projektów wpisanych do Kontraktu lub być częścią składową

takiego projektu. Spis projektów znajduje się w art. 6 KT oraz w załącznikach.
Patrz: <http://www.kujawsko-pomorskie.pl/planowanie-strategiczne-i-przestrzenne/kontrakt-terytorialny>.

II.5. Sekcja C.4. II warunek 7 Grupa docelowa spełnia warunki konkursu/działania

II.5.1. Czy ktoś kto ma oddział firmy zarejestrowany na terenie LGD, ale mieszka poza tym terenem, nie może dostać wsparcia?

Odp.: Grupą docelową w tym naborze są mikro i małe przedsiębiorstwa z obszaru objętego LSR. Należy przez to rozumieć, że przedsiębiorstwo posiada siedzibę/oddział/filię (na moment złożenia wniosku o przyznanie grantu) na obszarze objętym LSR oraz prowadzi na tym obszarze działalność. Związane jest to z określeniem grupy docelowej całego Działania 7.1 jako „mieszkańców obszarów objętych LSR”. Korzyści z realizacji projektu w ramach środków przeznaczonych dla danej LSR powinni odnosić przedsiębiorcy oraz mieszkańcy obszarów objętych daną LSR. Nie oznacza to jednakże, że dany przedsiębiorca z obszaru LSR nie może prowadzić działalności również poza jej obszarem (np. w przypadku zakupu specjalistycznych maszyn budowlanych, które mogą być używane do prowadzenia prac poza obszarem LSR).

Miejsce zamieszkania przedsiębiorcy nie ma w tym przypadku znaczenia, aczkolwiek LGD może je dookreślić na etapie przygotowywania zasad wyboru grantobiorców. Należy przy tym jednak postępować w taki sposób, aby nie naruszyć zasady związanej z równym traktowaniem przedsiębiorców.

II.6. Sekcja C.4. VI warunek 1 Zakres projektu oraz forma wsparcia

II.6.1. Jaki zapis powinien się znaleźć w ww. sekcji?

Odp.: Zgodnie z regulaminem naboru – Zasadami udzielania wsparcia na projekty grantowe w ramach RLKS Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że zapewni, iż zakres projektów grantobiorców nie będzie dotyczył obszarów działalności przedsiębiorstw wykluczonych ze wsparcia w ramach RPO WK-P oraz, że ww. projekty spełnią warunek dotyczący formy wsparcia (tj. dotacja) (zob. obszary wykluczone ze wsparcia w ramach pomocy de minimis).

W zakresie wykluczeń należy stosować zapisy poniżej wskazanych rozporządzeń:

- rozporządzenie KE nr 1407/2013
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. *w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020* (Dz. U. poz. 488).

III. Sekcja D

III.1. Sekcja D.1.1. Czy przedsięwzięcie wymienione jest w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko?

Sekcja D.1.2. Jeżeli przedsięwzięcie wymienione jest w załączniku II do dyrektywy OOS, czy uzyskano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach po przeprowadzonej pełnej procedurze oceny oddziaływania na środowisko?

III.1.1. Jak prawidłowo wypełnić niniejszą sekcję wniosku skoro LGD będzie dopiero przyjmować wnioski od potencjalnych grantobiorców?

Odp.: Nie jest możliwe wygaszenie ww. sekcji. W przypadku projektu grantowego w sekcji D.1.1 należy zaznaczyć opcję „nie dotyczy”. Podobnie w sekcji D.1.3.

Właściwa weryfikacja kwestii OOS zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku odbywać się będzie na etapie udzielania grantów przedsiębiorcom.

III.2. Sekcja D.2 Wpływ projektu na politykę równości szans i dyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnościami

III.2.1. Co oznacza wpływ na politykę równości szans? Czy LGD muszą zawrzeć jakieś uzasadnienie? LGD w kryteriach operacji posiadają preferencje za zatrudnianie osób z grup defaworyzowanych, w tym osób niepełnosprawnych czy takie kryterium będzie mogło stanowić uzasadnienie?

Odp.: Uzasadnienie należy opisać zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku.

Zasada równości szans i niedyskryminacji oznacza umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.

Przykłady realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji:

- równe traktowanie w zatrudnianiu, zwiększanie udziału niepełnosprawnych w rynku pracy, likwidacja barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych, zgodność projektu z koncepcją uniwersalnego projektowania (patrz: instrukcja wypełniania wniosku),
- zapewnienie dostępności obiektów użyteczności publicznej dla wszystkich mieszkańców na niedyskryminacyjnych zasadach itd.

W sekcji D.2. wskaż w jaki sposób, w procesie realizacji projektu i po jego ukończeniu zostanie uwzględniona polityka równości szans i niedyskryminacji.

Szczegółowo zasada równości szans i niedyskryminacji została przedstawiona w Wytycznych w zakresie równości szans.

Należy opisać w jaki sposób zasada zostanie spełniona zarówno w odniesieniu do LGD, jako beneficjenta projektu grantowego, jak i planuje się ją spełnić w odniesieniu do grantobiorców. W przypadku określenia bądź zamiaru określenia przez daną LGD preferencji dla poszczególnych osób/grup, należy opisać z czego to wynika i uzasadnić takie podejście. Zaznaczyć trzeba, że zakres wsparcia realizowany przez LGD w ramach PI 9d z definicji kierowany jest na wzrost ożywienia społecznego i gospodarczego. Może więc być kierowany do określonych grup (np. wykluczonych społecznie, ubogich) w celu zapobiegania i zmniejszania negatywnych zjawisk społecznych.

III.3. Sekcja D.3. Wpływ projektu na politykę równouprawnienia płci

III.3.1. Wpływ na równouprawnienie płci? Czy LGD muszą zawrzeć jakieś uzasadnienie?

Odp.: W sekcji D.3. należy wskazać w jaki sposób, w procesie realizacji projektu i po jego ukończeniu zostanie uwzględniona polityka równouprawnienia płci. Szczegółowo zasada równouprawnienia płci (równości szans kobiet i mężczyzn) została przedstawiona w Wytycznych w zakresie równości szans. Patrz również odpowiedź powyżej.

IV. Sekcja E

IV.1. Sekcja E. Zgodność projektu z Prawem zamówień publicznych/ Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków oraz Sekcja F Zezwolenie na inwestycję.

IV.1.1. Jak prawidłowo wypełnić skoro LGD będzie dopiero przyjmować wnioski od potencjalnych grantobiorców?

Odp.: Nie jest możliwe wygaszenie ww. sekcji. We wniosku na projekt grantowy odnosimy się wyłącznie do tego projektu, a nie projektów grantobiorców.

Należy oświadczyć we wniosku, że wydatki rozliczane przez grantobiorców będą ponoszone z zastosowaniem przepisów ustawy PZP i Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków.

Zgodnie z art. 35 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą, *Umowa o powierzenie grantu zawierana między grantobiorcą, a beneficjentem projektu grantowego określa w szczególności:*

3) warunki przekazania i rozliczenia grantu. Ponadto, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy, *Beneficjent projektu grantowego odpowiada w szczególności za: (...) 4) zawieranie z grantobiorcami umów o powierzenie grantu; 5) rozliczanie wydatków poniesionych przez grantobiorców.* Z treści ww. przepisów wynika, że to na Grantodawcy (Beneficjencie projektu grantowego) spoczywa obowiązek określenia warunków przekazania i rozliczenia grantu, w tym zasad udzielania przez Grantobiorców zamówień. Jeśli więc Grantodawca będzie oczekiwał od Grantobiorców przy udzielaniu zamówień stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), to Ci będą zobowiązani do przestrzegania przepisów tego aktu prawnego, aby nie być narażeni na utratę grantu. W tym miejscu należy jednak podkreślić, że zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy, procedury dotyczące realizacji projektu grantowego, opracowane przez beneficjenta projektu grantowego podlegają zatwierdzeniu przez właściwą instytucję. W związku z powyższym, Grantodawca musi mieć na uwadze, że opracowane przez niego procedury będą polegały zatwierdzeniu przez IZ RPO WK-P. Stąd też przy opracowywaniu procedur Grantodawcy winny rozważyć zastosowanie rozwiązań, które zostaną im zaproponowane do stosowania przez IZ RPO WK-P w ramach projektu umowy o powierzenie grantu, gdzie w paragrafie 10 ust. 1 wskazano, że *W celu dokonania wydatków w ramach przedsięwzięcia, Grantobiorca przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie oferentów.*

Udzielenie zamówienia w ramach przedsięwzięcia następuje zgodnie z:

1) *ustawą z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwaną dalej „PZP” – w przypadku gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy,*

2) *zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, w przypadku wydatków o wartości powyżej 50.000 zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług.*

IZ RPO WK-P stoi na stanowisku, że nie zachodzi potrzeba zobowiązania Grantobiorców do stosowania ustawy PZP w innych przypadkach niż określone w tym akcie prawnym, bowiem zapewnienie realizacji zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz przejrzystości daje również przestrzeganie postanowień Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanych przez Ministra Rozwoju i Finansów w dniu 19 lipca 2017 r. (sygn. MR/H 2014-2020/23(3)07/2017) – zwanych dalej Wytycznymi. To z resztą potwierdza pkt. 1 podrozdziału 6.5 Wytycznych, *Instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie zobowiązuje beneficjenta w tej umowie do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) w sposób zapewniający przejrzystość oraz*

zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Spełnienie powyższych wymagań następuje w drodze zastosowania Pzp albo zasady konkurencyjności. Jeśli Wnioskodawca na gruncie ustawy Prawo zamówień publicznych będzie zwolniony z obowiązku jej stosowania to nie ma potrzeby, aby oczekiwano od niego jej respektowania przy wykorzystaniu grantów. Realizację zasad wyrażonych w art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) zapewni już zastosowanie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych.

V. Sekcja F

V.1. Sekcja F zezwolenie na inwestycję.

V.1.1. Jak prawidłowo wypełnić skoro LGD będzie dopiero przyjmować wnioski od potencjalnych grantobiorców?

Odp.: Nie dotyczy projektów grantowych. Należy zaznaczyć „nie dotyczy”.

VI. Sekcja G

VI.1. Sekcja G Trwałość projektu

VI.1.1. Jak długo w przypadku grantobiorców należy utrzymać nowoutworzone miejsca pracy? Tyle co trwałość projektu czy może to być krótszy czas?

Odp.: Zasady dot. utrzymania nowoutworzonych miejsc pracy opisane zostały w Instrukcji wypełniania wniosku odnoszącej się do Sekcji I (s. 43). W uproszczeniu można stwierdzić, że trwałość nowoutworzonych miejsc pracy należy utrzymać przez co najmniej 2 lata w ciągu 3 lat okresu trwałości projektu.

Należy pamiętać, że okres trwałości projektu grantowego liczony jest do najpóźniejszego terminu okresu trwałości udzielonego grantu. Należy również pamiętać, że zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem de minimis pomoc może być udzielana do 30 czerwca 2021 r., czyli ostatnia umowa z grantobiorcą musi zostać podpisana do tego momentu.

VI.1.2. Prośba o wskazanie od kiedy należy liczyć trwałość projektu w projektach grantowych i projektach mikro i małych przedsiębiorstw (czyli na I i II poziomie udzielanego wsparcia)?

Odp.: Standardowo trwałość projektu, w myśl art. 71 rozporządzenia ogólnego, musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP realizujących projekt objęty pomocą publiczną/de minimis) licząc od płatności końcowej na rzecz beneficjenta tj.:

- 1) datę obciążenia rachunku Instytucji Zarządzającej RPO– w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi są przekazywane środki,
- 2) datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach.

W przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.

Uwaga. Terminu całkowitego zakończenia realizacji projektu, od którego liczy się okres trwałości projektu nie należy mylić z terminem zakończenia realizacji projektu wskazanym w sekcji H.2. wniosku o dofinansowanie.

Naruszenie zasady trwałości następuje w sytuacji wystąpienia w okresie trwałości co najmniej jednej z poniższych przesłanek:

- a) zaprzestanie działalności produkcyjnej lub przeniesienie jej poza obszar objęty programem,
- b) nastąpiła zmiana własności (rozumiana jako rozporządzenie prawem własności) elementu współfinansowanej infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści,
- c) nastąpiła istotna zmiana wpływająca na charakter projektu, jego cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów (zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia ogólnego).

Naruszenie zasady trwałości może w zależności od faktycznych rezultatów, być przyczyną zażądania zwrotu części bądź całości dofinansowania.

Szczegółowe informacje w zakresie trwałości projektu można znaleźć w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków (podrozdział 5.3.)

Zakończenie realizacji projektu

Przez termin zakończenia realizacji projektu należy rozumieć dzień, w którym zostały spełnione łącznie dwa warunki, tj.: zaplanowane w ramach projektu zadania zostały faktycznie wykonane oraz wszystkie wydatki kwalifikowane zostały zapłacone przez wnioskodawcę.

Powyższe dwa aspekty możemy podzielić na część rzeczową i finansową zakończenia projektu.

Uwaga. Do współfinansowania ze środków UE nie można przedłożyć projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem do Instytucji Zarządzającej RPO wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WK-P 2014-2020, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez wnioskodawcę dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług. Okres realizacji projektu współfinansowanego/finansowanego z EFRR w ramach RPO WK-P 2014-2020, liczony od dnia rozpoczęcia realizacji projektu do dnia jego zakończenia, nie może przekroczyć 36 miesięcy (w szczególnie uzasadnionych sytuacjach Instytucja Zarządzająca RPO może wyrazić zgodę na dłuższy okres).

Przez zakończenie rzeczowe projektu należy rozumieć datę:

- wykonania pełnego zakresu rzeczowego projektu zgodnie z umową o dofinansowanie, co oznacza zrealizowanie wszystkich zadań/etapów realizacji projektu,
- udokumentowania wykonania robót, dostaw i usług protokołami odbioru,

- udokumentowania wykonania robót, dostaw i usług fakturami o równoważnej wartości dowodowej,
- udokumentowania wykonania robót, dostaw i usług innymi dokumentami potwierdzającymi zgodność realizacji projektu z warunkami umowy o dofinansowanie, wymienionymi w treści umowy o dofinansowanie w części dotyczącej warunków wypłaty dofinansowania,
- podpisania przez beneficjenta ostatniego protokołu odbioru, świadectwa wykonania lub innego dokumentu równoważnego w ramach projektu potwierdzającego wykonanie prac/odbioru towaru.

Przez zakończenie finansowe realizacji projektu należy rozumieć datę zrealizowania pełnego zakresu finansowego projektu, co oznacza zrealizowanie przez beneficjenta wszystkich płatności w ramach projektu, tj. poniesienie wszystkich wydatków i pozyskanie dokumentów stanowiących podstawę uznania wydatków za kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach projektu.

W związku z powyższym trwałość projektu liczona jest od płatności końcowej na rzecz beneficjenta. Należy przy pamiętać, aby operacja była zakończona pod względem rzeczowym i finansowym.

Terminu zakończenia realizacji projektu nie należy mylić z terminem całkowitego zakończenia realizacji projektu. Przez termin całkowitego zakończenia realizacji projektu należy rozumieć dzień, w którym zostały spełnione łącznie trzy warunki, tj.: zaplanowane w ramach projektu czynności zostały faktycznie wykonane (żadna dalsza czynność nie jest wymagana do zakończenia projektu), wszystkie wydatki zostały zapłacone przez beneficjenta (beneficjent nie będzie ponosił już żadnych płatności), dofinansowanie zostało wypłacone beneficjentowi (na rzecz beneficjenta nie będą przekazywane już żadne płatności ze strony Banku Gospodarstwa Krajowego i Instytucji Zarządzającej RPO).

Szczegółowy opis trwałości projektu jest opisany w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik Nr 2 do Regulaminu konkursu/Zasad składania i wyboru projektów pozakonkursowych, tj. w Instrukcji wypełniania wniosku (zob. Sekcja G Trwałość projektu, strona 27).

Okres trwałości dla grantów i projektu grantowego

Biorąc powyższe pod uwagę, to okres trwałości poszczególnych projektów mikro i małych przedsiębiorstw, a więc grantów, wyniesie 3 lata.

Kwestia okresu trwałości nowoutworzonych miejsc pracy opisana została w Instrukcji wypełniania wniosku odnoszącej się do Sekcji I (s. 43). W uproszczeniu można stwierdzić, że trwałość nowoutworzonych miejsc pracy należy utrzymać przez co najmniej 2 lata w ciągu 3 lat okresu trwałości projektu.

Okres trwałości zaś beneficjenta projektu grantowego, a więc LGD, powiązany jest z okresem trwałości grantów. Zakończy się on z dniem zakończenia ostatniego okresu trwałości udzielonych grantów, tj. 3 lata od płatności końcowej dla grantobiorcy.

VII. Sekcja H

VII.1. Sekcja H. Zakres rzeczowo-finansowy projektu

VII.1.1. Czy LGD może wyłączyć VAT z kosztów kwalifikowalnych dla naszych wnioskodawców?

Odp.: W sekcji H.2, w polu: *Możliwość odzyskania VAT*, w przypadku braku możliwości odzyskania VAT przez LGD, należy zaznaczyć: NIE.

We wniosku o dofinansowanie projektu grantowego (w sekcji H.3) z racji tej, że wnioskodawca projektu grantowego nie jest w stanie przewidzieć możliwości odzyskania podatku VAT przez grantobiorców, należy podać taką samą wartość w pozycji: wartość netto, brutto(wydatki ogółem) i wydatki kwalifikowalne. W polu zaś stawka VAT należy przyjąć stawkę 0.

Z kolei podczas udzielania grantów weryfikacja tej kwestii odbywać się będzie w odniesieniu do poszczególnych grantobiorców i zgodnie z ich możliwościami odzyskania VAT będzie on wydatkiem kwalifikowalnym lub nie. Sposób i zamiar LGD w odniesieniu do kwalifikowania VAT na poziomie grantów powinien zostać opisany w sekcji C.4 wniosku w ramach opisu dot. warunku 23.

Nie ma przeszkód, aby w zasadach udzielania grantów LGD określiła, że VAT w każdym przypadku będzie traktowany jako wydatek niekwalifikowalny. Umożliwi to przeznaczenie proporcjonalnie większej kwoty grantu na realizację zadań rzeczowych i tym samym realizację większej wartości wskaźników.

VII.1.2. Czy projekt będzie generował dochód?

Odp.: Projekty grantowy w tym przypadku nie jest projektem generującym dochód. Wnioskodawca zobowiązany jest chociażby oświadczyć, że nie będzie czerpał żadnych korzyści z realizowanych w ramach projektu działań.

VII.1.3. Kwalifikowalność VAT – LGD nie posiada wiedzy ilu przedsiębiorców będzie wnioskować o kwoty netto, a ilu o kwoty brutto – jak to ująć we wniosku?

Odp.: jw.

VII.1.4. Źródła finansowania: czy zaznaczamy pomoc publiczną czy pomoc de minimis?

Odp.: Zgodnie z dokonany wybór w sekcji B.2 wniosku, schematu: bez pomocy publicznej, w sekcji H.4 wniosku otwiera się wyłącznie opcja: bez pomocy publicznej.

VII.2. Sekcja H.2 Ogólne informacje dotyczące wydatków i harmonogramu realizacji projektu

VII.2.1. Na etapie sporządzania wniosku grantowego Lokalnym Grupom Działania trudno jest przewidzieć, czy grantobiorcy będą mieli możliwość odzyskania podatku VAT, zatem prosimy o wyjaśnienie jakie podejście należy przyjąć, wypełniając sekcję H.2 wniosku?

Odp.: Wypełniając wniosek o dofinansowanie na I poziomie (IZ RPO – LGD) VAT nie dotyczy wnioskodawcy. Należy przyjąć stawkę 0. W przypadku wypełniania wniosku o dofinansowanie na II poziomie (LDG- mikro i mali przedsiębiorcy) VAT jest kwalifikowalny dla jednostek, które nie mają możliwości jego odzyskania. Szczegółowych informacji na temat kwalifikowalności podatku VAT należy szukać w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków (podrozdział 6.13). Patrz również wyżej.

VII.2.2. VAT dla LGD jest kosztem kwalifikowalnym, ponieważ LGD nie ma możliwości odzyskania podatku VAT. Inaczej jednak może wyglądać sytuacja w przypadku poszczególnych grantobiorców, dla niektórych z nich VAT będzie kosztem

kwalikowalnym, ale dla części z nich już nie. Na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu LGD nie jest w stanie zaplanować czy w ramach projektu VAT dla wszystkich grantobiorców będzie kosztem kwalifikowalnym, czy nie.

W opinii LGD powinno się wybrać odpowiedź NIE, ponieważ dla LGD, jako wnioskodawcy VAT jest kosztem kwalifikowalnym, ale LGD nie wiedzą, jakie będzie miało to konsekwencje na dalszą realizację projektu.

Czy mimo takiej deklaracji LGD we wniosku o dofinansowanie projektu - grantobiorcy w swoim wniosku będą mogli zaliczyć VAT do kosztów niekwalifikowanych?

Jak w świetle powyższego wypełnić tabelę H3? Kolumna Wartość netto, powinna być równa kolumnie wydatki kwalifikowalne, a kolumna stawka VAT 0 %, Wartość VAT 0,00?

Odp.: We wniosku o dofinansowanie projektu grantowego z racji tej, że wnioskodawca projektu grantowego nie jest jednak w stanie określić rodzaju wydatków kwalifikowalnych poszczególnych grantów, należy podać taką samą wartość dla wydatków całkowitych projektu i wydatków kwalifikowalnych. W polu zaś stawka VAT należy przyjąć stawkę 0.

Z kolei podczas udzielania grantów weryfikacja tej kwestii odbywać się będzie w odniesieniu do poszczególnych grantobiorców i zgodnie z ich możliwościami odzyskania VAT będzie on wydatkiem kwalifikowalnym lub nie. Sposób i zamiar LGD w odniesieniu do kwalifikowania VAT na poziomie grantów powinien zostać opisany w sekcji C.4 wniosku o dofinansowanie w ramach opisu dot. warunku 23.

Nie ma przeszkód, aby w zasadach udzielania grantów LGD określiła, że VAT w każdym przypadku będzie traktowany jako wydatek niekwalifikowalny. Umożliwi to przeznaczenie proporcjonalnie większej kwoty grantu na realizację zadań rzeczowych i tym samym realizację większej wartości wskaźników. Należy jednak mieć na uwadze, że tego rodzaju podejście można bez większych negatywnych konsekwencji zastosować głównie w przypadkach, gdy LGD zamierza przyznawać granty podmiotom, u których możliwość kwalifikowania VAT nie decyduje o „być lub nie być” projektu ze względu na możliwości finansowe podmiotu.

VIII. Sekcja J

VIII.1. Sekcja J Informacje wymagane dla wydatków rozliczanych ryczałtowo

VIII.1.1. Co należy uzupełnić w „wydatkach rozliczanych ryczałtowo” w sekcji J wniosku o dofinansowanie?

Odp.: Nie przewiduje się wydatków rozliczanych ryczałtowo w naborze.

Pozostałe pytania:

1. Czy w powiązaniach ze strategiami wpisać Lokalną Strategię Rozwoju Lokalnej Grupy Działania?

Odp.: W pierwszej kolejności należy wpisać, że projekt wynika z LSR. Następnie należy wymienić inne powiązane dokumenty.

2. Czy wystarczy uzasadnienie dotyczące ochrony środowiska, iż projekty grantowe nie będą prowadziły do degradacji i znaczącego stanu środowiska przyrodniczego.

Odp.: Należy w sekcji C.4 oświadczyć, że projekty będą realizowane zgodnie z wymogami prawa dotyczącego ochrony środowiska oraz nie będą prowadziły do degradacji oraz znacznego pogorszenia stanu środowiska przyrodniczego.

3. Lokalne Grupy Działania w umowach ramowych zobowiązały się do osiągnięcia określonych poziomów wskaźników produktu. Ww. umowach zostały wprowadzone również zapisy dot. konsekwencji niewywiązania się z osiągnięcia wartości danego wskaźnika.

Mając na uwadze powyższe wątpliwości Wnioskodawców (LGD-ów) budzi to, czy w przypadku nie osiągnięcia wartości wskaźników rezultatów zapisanych w LSR będą (mimo braku zapisów w umowach ramowych) zastosowane analogiczne konsekwencje jak w przypadku wskaźników produktu, np. w umowie zawieranej z IZ?.

Odp.: Zestaw wskaźników przygotowany jest w taki sposób, aby zawsze co najmniej jeden wskaźnik rezultatu i co najmniej jeden wskaźnik produktu opisywał typ projektu.

W systemie realizacji RPO WK-P każdy beneficjent zobowiązany jest osiągnąć cel projektu, który opisywany jest wskaźnikiem rezultatu (lub wskaźnikami, jeśli wnioskodawca wie, że więcej niż jeden wskaźnik rezultatu będzie dotyczyć projektu). Cel projektu zaś realizowany jest poprzez realizację produktów, tak więc zawsze co najmniej jeden wskaźnik produktu dotyczyć będzie projektu.

W systemie realizacji RPO WK-P każdy wnioskodawca zobowiązany jest wybrać wszystkie wskaźniki opisujące jego projekt wraz z określeniem ich wartości. Na poziomie udzielania grantów zapis ten stosowany powinien być wprost.

W przypadku zaś projektu grantowego będziemy mieć do czynienia z trochę zmienioną sytuacją, ponieważ LGD na tym etapie może nie posiadać informacji na temat zakresów projektów grantobiorców. Powoduje to trudności w wyborze wskaźników oraz w określeniu wartości, które zamierza się osiągnąć. W związku z tym LGD zobowiązana będzie wybrać co najmniej jeden wskaźnik produktu oraz co najmniej jeden wskaźnik rezultatu wraz z przypisaniem im wartości, które zobowiązuje się osiągnąć i z których LGD będzie rozliczana. Brak nieosiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu w każdym przypadku powoduje konsekwencje. Są one jednak zróżnicowane w zależności od rodzaju wskaźnika. Szczegółowe zapisy w tej kwestii zostaną wskazane we wzorze umowy o dofinansowanie projektu.

Należy pamiętać, że określenie wartości niektórych wskaźników wynika bezpośrednio z wartości projektu i wszystkie granty zawsze będą je realizować (Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie/dotacje). W niektórych przypadkach ukierunkowanie grantów wyłącznie na sprofilowane wsparcie również może spowodować, że dany wskaźnik będzie w zawsze wybrany (np. skierowanie wsparcia tylko na projekty ekoinnowacyjne lub przyczyniające się do zatrudnienia nowych pracowników). Z reguły jednak nie wszystkie wskaźniki będą opisywać zakres danego grant, w związku z czym LGD w praktyce na poziomie projektu grantowego powinna wybrać i określić wartość dla:

- wskaźniki rezultatu: co najmniej jednego z określonych w regulaminie wskaźników; LGD przy wyborze wskaźnika oraz określeniu wartości, którą zobowiązuje się osiągnąć, powinna wziąć pod uwagę realne możliwości jej osiągnięcia, np. planowany kierunek udzielania grantów; osiągnięciu zakładanej wartości może pomóc np. odpowiednie sprofilowanie zasad udzielania grantów;
- wskaźniki produktu – zawsze będą wybrane co najmniej dwa wskaźniki, tj. *Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie* oraz *Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje*, wybór wskaźnika *Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie ekoinnowacji* zależy będzie od decyzji LGD. Należy przy tym zaznaczyć, że horyzontalne wskaźniki produktu nie są bezpośrednio powiązane z typem projektu, w związku z czym wybór wskaźników produktu opisujących projekt powinien nastąpić w obrębie trzech wyżej wskazanych.

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku i umożliwieniu następnie monitorowania osiągniętych efektów w ramach udzielanych grantów IZ RPO WK-P sugeruje na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu grantowego postąpić w następujący sposób:

- wybrać we wniosku wszystkie wskaźniki produktu, rezultatu i horyzontalne (tj. nie zaznaczać opcji „nie dotyczy”) z tym, że dla co najmniej jednego wskaźnika rezultatu oraz co najmniej jednego wskaźnika produktu (w praktyce co najmniej dwóch) określić wartość, którą zamierza się osiągnąć. Dla pozostałych wskaźników należy pozostawić domyślną wartość 0. W sekcji I.2 należy jednakże uzasadnić, dlaczego pozostawiono wartość 0. Należy np. opisać, że nie wyklucza się realizacji tychże wskaźników w projektach realizowanych przez grantobiorców, a realna ich wartość znana będzie w trakcie rozliczania projektów przez grantobiorców i związanym z tym rozliczaniem projektu grantowego. Wskaźniki te służyć będą monitorowaniu efektów rzeczowych osiągniętych w projektach grantobiorców.

4. Większość LGD-ów w swoich LSR posiada zapis, iż projekty skierowane będą do grup defaworyzowanych (np. kobiety, młodzież (do 25 r.ż.), osoby 50+, osoby z niepełnosprawnościami).

Mając na uwadze powyższe, wątpliwości budzi to, jakie podejście należy przyjąć w kontekście stosowania Zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz Zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?

Oceniający zobowiązani są zweryfikować zgodność projektu z LSR-em w zakresie m.in. zakładanej realizacji celów głównych i szczegółowych LSR (warunek udzielenia wsparcia: Projekt wynika ze strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność), gdzie będzie określony cel szczegółowy, np. Wzmocnienie szans na rynku pracy grup defaworyzowanych.

W związku z powyższym pojawia się wątpliwość, czy zapisy w poszczególnych LSR-ach nie zagrażają spełnieniu warunku udzielenia wsparcia: Zgodność z zasadami horyzontalnymi (dotyczy zarówno I jak i II poziomu udzielenia wsparcia).

Odp.: jw.

Ponadto we wniosku należy opisać w jaki sposób zasada zostanie spełniona zarówno w odniesieniu do LGD, jako beneficjenta projektu grantowego, jak i planuje się ją spełnić w odniesieniu do grantobiorców. W przypadku określenia bądź zamiaru określenia przez daną LGD preferencji dla poszczególnych osób/grup, należy opisać z czego to wynika i uzasadnić takie podejście. Zaznaczyć trzeba, że zakres wsparcia realizowany przez LGD w ramach PI 9d z definicji kierowany jest na wzrost ożywienia społecznego i gospodarczego. Może więc być kierowany do określonych grup (np. wykluczonych społecznie, ubogich) w celu zapobiegania i zmniejszania negatywnych zjawisk społecznych. Jeśli określona grupa wsparcia wynika z LSR należy to opisać i uzasadnić.

5. Zgodnie z warunkiem udzielenia wsparcia dla projektów grantowych grupą docelową/ostatecznym odbiorcą są osoby zamieszkujące obszar LSR. Natomiast zgodnie ze stanowiskiem IZ odbiorcami wsparcia będą mikro i mali przedsiębiorcy zamieszkujący obszar objęty LSR. W związku z powyższym prosimy o ostateczne wyjaśnienie jakie należy zastosować podejście? (czy aby móc ubiegać się o wsparcie jako grantobiorca należy mieć zarejestrowaną działalność na obszarze LSR i być mieszkańcem obszaru objętego LSR?)

Odp.: jw.

Grupą docelową w tym naborze są mikro i małe przedsiębiorstwa z obszaru objętego LSR. Należy przez to rozumieć, że przedsiębiorstwo posiada siedzibę/oddział/filię na obszarze objętym LSR oraz prowadzi na tym obszarze działalność. Związane jest to z określeniem grupy docelowej całego Działania 7.1 jako „mieszkańców obszarów objętych LSR”. Korzyści z realizacji projektu w ramach środków przeznaczonych dla

danej LSR powinni odnosić przedsiębiorcy oraz mieszkańcy obszarów objętych daną LSR. Nie oznacza to jednakże, że dany przedsiębiorca z obszaru LSR nie może prowadzić działalności również poza jej obszarem (np. w przypadku zakupu specjalistycznych maszyn budowlanych, które mogą być używane do prowadzenia prac poza obszarem LSR).

6. Jaką miejscowość należy wskazać w miejscu realizacji projektu w przypadku LGD Gminy Powiatu Świeckiego, w którym siedziba LGD mieści się w Świeciu (liczba mieszkańców przekracza 20 tys.)?. Zgodnie z warunkiem udzielenia wsparcia, projekt musi dotyczyć obszarów wiejskich i miast do 20 tys. mieszkańców? W tym przypadku mamy do czynienia z przypadkiem w którym projekt dotyczy obszarów wiejskich a sam zlokalizowany jest w mieście tym samym wpisując siedzibę będzie automatycznie odrzucony. W warunkach powinien w takim przypadku pojawić się zapis, że zapis nie dotyczy grantodawcy.

Odp.: W przypadku LGD „Gminy Powiatu Świeckiego” posiadającej siedzibę w mieście wykluczonym z realizacji działań w Dz. 7.1 należy w sekcji B.4 podać rzeczywistą siedzibę wnioskodawcy (wskazać województwo, powiat, gminę i miejscowość) oraz oświadczyć w sekcji C.4 wniosku o dofinansowanie, że mimo posiadania siedziby poza obszarem realizacji LSR projekt będzie realizowany wyłącznie na obszarze objętym LSR, tj. granty dotyczyć będą przedsięwzięć zlokalizowanych na obszarze objętym LSR.

W ten sam sposób powinien postąpić każdy inny wnioskodawca projektu grantowego, tj. wybrać miejsce realizacji projektu odpowiadające jego siedzibie oraz oświadczyć w sekcji C.4 wniosku o dofinansowanie, że projekt będzie realizowany wyłącznie na obszarze objętym LSR. Tego rodzaju oświadczenie pozwoli również ocenić spełnienie warunku IV.2.