

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZESTAWIENIE FAKTUR LUB RÓWNOWAŻNYCH DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH DOTYCZĄCYCH OPERACJI** | | | | | | | | | | | | |
| **Imię i nazwisko/Nazwa Beneficjenta:** | | | | | | | | | | | | |
| **Nr i data zawarcia umowy o dofinansowanie:** | | | | | | | | | | | | |
| **Tytuł operacji:** | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Rodzaj i numer dokumentu księgowego[[1]](#footnote-1)** | **Data wystawienia dokumentu (dd/mm/rrrr)** | **Nazwa wystawcy dokumentu księgowego** | **NIP wystawcy dokumentu księgowego** | **Nazwa towaru lub usługi lub pozycja na dokumencie** | **Pozycja w zestawieniu rzeczowo-finansowym** | **Data zapłaty (dd/mm/rrrr)** | **Sposób zapłaty**  **G/P/K[[2]](#footnote-2)** | **Kwota dokumentu brutto (w zł)** | **Kwota dokumentu netto**  **(w zł)** | **Kwota wydatków kwalifikowalnych**  **(w zł)** | |
| **Ogółem** | **W tym VAT[[3]](#footnote-3)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** | **(12)** | **(13)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM (zł)** | | | | | | | | |  |  |  |  |

…………………………….. ………………………………………..

Data Podpis Beneficjenta

1. Rodzaj i numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wpisać odpowiednio: **G**-gotówka, **P**-przelew lub **K**-karta [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wpisać kwotę VAT jedynie w przypadku, gdy podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny operacji. W pozostałych przypadkach należy wpisać 0,00 [↑](#footnote-ref-3)