

Opis do faktury/rachunku nr:		z dnia	
Przedstawiono do refundacji w ramach Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” na lata 2014-2020			
Działanie:	4.2. Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność		
Tytuł operacji:			
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego			
Faktura/rachunek dotyczy wykonania umowy o dofinansowanie nr:			
z dnia:			
Umowa z wykonawcą/dostawcą nr:			
z dnia:			
Numer odrębnego konta, na którym zaksięgowane zostały wydatki w ramach danej operacji lub numer kodu rachunkowego lub numer pozycji z zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych			
Numer pozycji w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji/etapu operacji			
Wydatek kwalifikowalny na kwotę:			
Sprawdzono pod względem merytorycznym:			
data		podpis	
Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym:			
data		podpis	
Zakres rzeczowy zgodny z w/w umowami. Potwierdzam wykonanie robót zgodnie z w/w umowami.			
data		podpis	

Komentarz [AP1]: Numer faktury, rachunku, bądź równoważnego dokumentu księgowego

Komentarz [AP2]: Data wystawienia dokumentu

Komentarz [AP3]: Tytuł operacji zgodny z umową o dofinansowanie

Komentarz [AP4]: Należy wpisać numer umowy o dofinansowanie zawartej z Zarządem Województwa oraz datę jej zawarcia

Komentarz [AP5]: Należy wpisać numer oraz datę zawarcia umowy z wykonawcą/dostawcą – jeśli dotyczy. W przeciwnym wypadku należy wstawić kreskę.

Komentarz [AP6]: Wypełnić zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zasad prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej

Komentarz [AP7]: Należy podać numer pozycji w Zestawieniu rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy o dofinansowanie oraz numer etapu operacji, np. 5/1 w przypadku pozycji 5 Zestawienia rzeczowo-finansowego dotyczącego etapu I operacji

Komentarz [AP8]: Wysokość kosztu kwalifikowalnego

Komentarz [AP9]: Należy potwierdzić poprawność rachunkową, formalną i merytoryczną poprzez złożenie czytelnych podpisów przez osoby sprawdzające wraz z datami ich złożenia