

MINISTERSTWO
GOSPODARKI MORSKIEJ
I ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ

DEPARTAMENT RYBOŁÓWSTWA
DR.LSR.704.28.2017.RK



Warszawa, 21 czerwca 2017 r.

Pan
Andrzej Pleszuk
Dyrektor Departamentu
Rolnictwa i Obszarów Rybackich
Urząd Marszałkowski
Województwa Podlaskiego
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1
15-888 Białystok

Szanany Panie Dyrektorze!

W odpowiedzi na pismo znak ROW-IV.434.6.2017 z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie pytań dotyczących obowiązku dołączania do wniosku o dofinansowanie formularzy rozliczeniowych ZUS, o których mowa w pkt 3 w sekcji B formularza wniosku o dofinansowanie na operacje w zakresie działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność”, poniżej przedstawiam następujące stanowisko:

- 1. Czy Wnioskodawcy priorytetu 4 PO RYBY 2014-2020 ubiegający się o wsparcie w ramach celu ujętego w § 2 pkt 1 i 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. (Dz. U. poz. 1435) lub w ramach innego celu, jeżeli operacja zakłada utworzenie/utrzymanie miejsca pracy mogą na etapie składania wniosku o dofinansowanie dołączyć zarówno deklaracje ZUS DRA, jak i inne raporty miesięczne (ZUS RCA (RCX), ZUS RSA, ZUS RZA) w formie elektronicznych danych nagranych np. na płycie CD?**

Zgodnie z § 21 rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działania wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybacko i Morze” (Dz. U. poz. 1435), zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie priorytetu 4, wniosek o dofinansowanie operacji w ramach działania realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, o którym mowa w art. 62 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 508/2014, realizowanych przez podmiot inny niż LGD, poza informacjami zawartymi w art. 13 ust. 3 ustawy o EFMR, zawiera m.in. informację o załącznikach dołączonych do wniosku.

Zgodnie z § 21 ust. 2 i 3 rozporządzeniem w sprawie priorytetu 4, do wniosku o dofinansowanie dołącza się dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia warunków przyznania pomocy albo ich kopie, których wykaz jest określony we wzorze wniosku o dofinansowanie, oraz dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia kryteriów wyboru określonych w LSR albo ich kopie.

Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD lub pracownika urzędu marszałkowskiego albo jednostki samorządowej, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

W związku z powyższym, nie ma przeciwwskazań, aby spełnienie przez wnioskodawcę/beneficjenta obowiązku przedłożenia wraz z wnioskiem o dofinansowanie/ albo wnioskiem o płatność dokumentów niezbędnych do ustalenia spełnienia warunków przyznania pomocy odbywało się na zasadzie dołączenia w/w dokumentów w formie elektronicznej, np. na płycie CD, przy jednoczesnym dostarczeniu oświadczenia wnioskodawcy/ pełnomocnika wnioskodawcy o zgodności dokumentów przedłożonych w wersji elektronicznej z oryginałami tych dokumentów.

W przypadku przedkładania wraz z wnioskiem załączników w formie elektronicznej, np. na płycie CD, należy we wniosku o dofinansowanie, w części B.VIII. INFORMACJA O ZAŁACZNIKACH, pkt E. Inne załączniki dotyczące operacji, wpisać załącznik, np. płyta CD oraz załącznik oświadczenie o zgodności z oryginałem dokumentów przedkładanych w wersji elektronicznej.

2. Czy w przypadku jednostek samorządu terytorialnego, w tym gmin realizujących operacje w ramach których planują utworzenie miejsc pracy należy do wniosku o dofinansowanie dołączyć deklaracje rozliczeniowe ZUS DRA (wraz z załącznikami ZUS RCA (RCX), ZUS RSA, ZUS RZA) za okres 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie? Czy potwierdzenie przez JST faktu zatrudnienia pracowników i odprowadzania składek do ZUS może odbyć się na zasadzie dołączenia do wniosku innych dokumentów dowodowych?

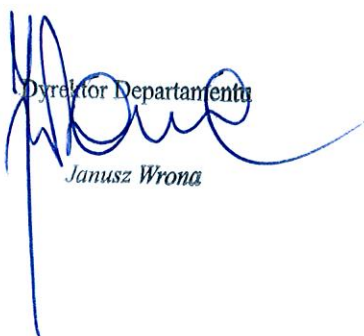
Zgodnie z § 21 ust. 2 i 3 rozporządzenia w sprawie priorytetu 4, do wniosku o dofinansowanie dołącza się dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia warunków przyznania pomocy albo ich kopie, których wykaz jest określony we wzorze wniosku o dofinansowanie, oraz dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia kryteriów wyboru określonych w LSR albo ich kopie.

W związku z powyższym, w myśl powołanych przepisów, jednostki samorządu terytorialnego nie są wyłączone z wymogu przedkładania dokumentów niezbędnych do ustalenia spełnienia warunków przyznania pomocy, zdefiniowanych w formularzu wniosku o dofinansowanie. Dopuszczalne jest natomiast ich przedłożenie w postaci elektronicznej, na zasadach opisanych w odpowiedzi na pytanie 1 powyżej.

Niezależnie od powyższego, uprzejmie informuję, że zgodnie z § 4 pkt 2 lit d) oraz § 5 pkt 2 lit d) rozporządzenia w sprawie priorytetu 4 utworzenie/utrzymanie miejsca pracy lub podjęcie działalności gospodarczej jest jednym z warunków otrzymania dofinansowania. Jednak ze względu na zakres operacji wymieniony w tych przepisach oraz na intensywność pomocy wynoszącej maksymalnie 50% kosztów kwalifikowalnych, operacje te nie są dedykowane jednostkom samorządu terytorialnego.

Należy zaznaczyć, że w przypadku pozostałych celów, określonych w § 6, § 7 i § 8 rozporządzenia w sprawie priorytetu 4, w których jednostki samorządu terytorialnego są podmiotami uprawnionymi do otrzymania pomocy, mogą one utworzyć lub utrzymać miejsce pracy, ale musi ono być ściśle związane z operacją. Przykładowo, jeśli operacja będzie polegała na modernizacji punktu informacji turystycznej, a dzięki dofinansowaniu z EFMR utrzymane zostaną dwa miejsca pracy osób obsługujących punkt, utrzymane będą miejsca pracy tych osób, a nie pracowników gminy lub powiatu.

2 pozostawieniem

Dyrektor Departamentu

Janusz Wrona

Sprawę prowadzi:

Renata Kaszewska-Mika nr tel. 22 583 89 22

1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the position of the various groups of the population. It is a very interesting and informative study of the social and economic conditions of the country. The author has done a very thorough job of research and has presented the facts in a very clear and concise manner. The report is well written and is a valuable contribution to the knowledge of the country.