

MINISTERSTWO  
GOSPODARKI MORSKIEJ  
I ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ

Warszawa, 12 września 2017 r.

DEPARTAMENT RYBOŁÓWSTWA  
DR.LSR.704.38.2017.JR  
PW-21818

Pan  
Tomasz Karaczyn  
Dyrektor  
Departament Programów  
Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski  
Województwa Opolskiego  
ul. Piastowska 14  
45-082 Opole

Szanowny Panie Dyrektoro!

W odpowiedzi na pismo z dnia 24 sierpnia 2017 r. (znak: DOW.052.12.2.2017) dotyczące wątpliwości związanych z wypełnianiem biznesplanu przez beneficjentów Priorytetu 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej” objętego Programem Operacyjnym „Rybacktwo i Morze”, uprzejmie informuję, co następuje.

Zgodnie z § 14 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żegluga Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4 Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie operacyjnym "Rybacktwo i Morze" (Dz. U. z 2016 r. poz. 1435) pomoc finansowa na realizację operacji (...) inwestycji, w zakresie budowy, robót budowlanych, przebudowy i remontu obiektu budowlanego w rozumieniu przepisów prawa budowlanego lub zakupu narzędzi i urządzeń lub innego wyposażenia technicznego, jest przyznawana, jeżeli operacja ma zapewnioną trwałość gospodarczą. Jednocześnie odpowiednio do § 15 ust. 1 wskazanego rozporządzenia powstanie trwałych korzyści gospodarczych stwierdza się na podstawie informacji zawartych w uproszczonym planie biznesowym, zaś w myśl § 15 ust. 2 trwałe korzyści gospodarcze powstaną, jeżeli proponowany przez wnioskodawcę sposób finansowania i realizacji operacji nie spowoduje utraty płynności finansowej tego wnioskodawcy w okresie 3 lat, licząc od roku, w którym dokonano płatności końcowej.

Natomiast zapisy formularza uproszczonego planu biznesowego, w części VI Uproszczona analiza finansowa operacji wskazują, iż okres prezentowania danych kończy się na pełnym roku bilansowym po zakończeniu realizacji operacji. Tym samym występuje rozbieżność między

rozporządzeniem a formularzem biznesplanu. Wobec powyższego regulacje w powyższym zakresie zostaną uszeregowane. Do tego czasu wypełniając formularz biznesplanu proszę postępować zgodnie z instrukcjami w nim zawartymi.

Odnosząc się do wątpliwości związanych z wypełnianiem przywołanej części VI formularza, uprzejmie wyjaśniam. W pierwszej kolejności należy zauważyć, iż biznesplan jest załącznikiem do wniosku o dofinansowanie. Tym samym dokument ten stanowi rozwinięcie i uzupełnienie informacji zawartych we wniosku. Zawiera m.in. charakterystykę przedsiębiorstwa, opis operacji, projekcję celów i sposobów ich osiągnięcia oraz analizę ekonomiczno-finansową. Łącznie wskazane informacje stanowią niejako diagnozę obecnej sytuacji, która to powinna potwierdzać, iż operacja jest ekonomicznie uzasadniona. Wobec powyższego biznesplan powinien być wypełniany w powiązaniu z wnioskiem o dofinansowanie, a informacje zawarte w obu dokumentach muszą być ze sobą spójne i wzajemnie się uzupełniać. Zatem, jeżeli beneficjent planuje operację, która ma wpływ na prowadzoną działalność lub prowadzona działalność jest powiązana z operacją, w biznesplanie powinny zostać zamieszczone informacje uwzględniające oba elementy i ich obopólny wpływ na siebie. W tym miejscu jeszcze raz pragnę podkreślić, iż biznesplan ma umożliwić rzetelną i wiarygodną ocenę wszystkich aspektów powiązanych z operacją.

Jednocześnie w związku ze zgłoszonymi wątpliwościami dotyczącymi danych na podstawie, którym ma być dokonana weryfikacja przedstawionych informacji, wyjaśniam, iż zgodnie z biznesplanem, do formularza „dokumenty na podstawie, których dokonano wyliczeń finansowych wnioskodawca dostarcza w kopiach (...)”. Tym samym na podstawie tych danych oraz informacji zawartych w całym wniosku należy dokonać weryfikacji.

2 pozostaniem

Director Departamentu  
*Janusz Wrona*

Do wiadomości:

Pani Dorota Chilik, Departament Działań Delegowanych, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.