



UMOWA PARTNERSKA NR/2016

zawarta w dniu 2016 roku w Toruniu, w celu wspólnej realizacji projektu pn. „.....” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej **Projektem**, pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim, zwanym dalej **Liderem**, reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

a

.....

zwanym dalej **Partnerem**,
reprezentowanym przez:

wymienionym w Sekcji A wniosku o dofinansowanie.

Preambuła

Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że tworzą Partnerstwo, którego celem jest organizacja imprezy kulturalnej mającej znaczny wpływ na gospodarkę regionu województwa kujawsko-pomorskiego, wspólne przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej, realizacja i rozliczenie, a także utrzymanie trwałości Projektu pn. „Kujawsko-Pomorskie – rozwój poprzez kulturę” (dalej Projekt) w części pn. „.....” (dalej Zadanie) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 - Oś priorytetowa 4 Region przyjazny środowisku Działania 4.4 Ochrona i rozwój zasobów kultury, Schemat: Imprezy kulturalne. Zobowiązania wynikające z realizacji Projektu i Zadania dotyczą Lidera i Partnera na podstawie niniejszej umowy w oparciu o zasadę solidarności.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Strony postanawiają wspólnie ubiegać się o pozyskanie środków finansowych na realizację Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 - Oś Priorytetowa 4. Region przyjazny środowisku, 4.4. Ochrona i rozwój zasobów kultury.
2. Planowany całkowity koszt realizacji Projektu określony będzie we wniosku o dofinansowanie w sekcji H.
3. Projekt składa się z dwóch kategorii wydatków: Organizacja imprez oraz Zarządzanie projektem.
4. Zakres rzeczowy Zadania realizowanego przez Partnera w ramach Projektu jest określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Koszty Zadania o łącznej wartości będą pokryte w następujący sposób:
 - 1) z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) nie więcej niż:
 - 2) wkład prywatny Partnera:

6. W ramach Projektu zostanie przeprowadzona akcja promocyjna, której koszty zostaną pokryte ze środków EFRR i środków Lidera.
7. W ramach realizacji Projektu Partner zobowiązuje się osiągnąć wskaźnik rezultatu na poziomie wskazanym we wniosku o dofinansowanie.
8. Poniesienie przez Partnera wydatków kwalifikowalnych w kwocie wyższej niż określona w ust. 5, nie stanowi podstawy do zwiększenia kwoty dofinansowania.
9. Partner Projektu zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne związane z wykonaniem Zadania.
10. W przypadku, w którym część wydatków wykazanych przez Partnera do rozliczenia Zadania okaże się niekwalifikowalna, wysokość dofinansowania z EFRR może ulec zmniejszeniu odpowiednio o wartość wydatków uznanych za niekwalifikowalne.

§ 2. Status Partnerstwa

1. Celem niniejszej umowy jest określenie szczegółowych zasad współpracy przy realizacji Projektu oraz podział zadań i obowiązków pomiędzy Liderem a Partnerem.
2. Liderem i głównym koordynatorem Projektu jest Województwo Kujawsko-Pomorskie, które zobowiązuje się do występowania w roli Wnioskodawcy w staraniu o środki z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, na co Partner wyraża zgodę.
3. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie może być interpretowane jako przyznające Liderowi lub Partnerowi prawa do podejmowania zobowiązań jakiegokolwiek rodzaju za drugą stronę lub w jej imieniu, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony, chyba że co innego wynika z wyraźnych postanowień niniejszej umowy.
4. Wszystkie działania podejmowane przez Lidera i Partnera w ramach wykonywanego wspólnie Projektu muszą być realizowane zgodnie z uchwałą Instytucji Zarządzającej RPO WK-P przyznającą dofinansowanie i przepisami prawa.
5. Partner upoważnia Lidera do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz występowania przed Instytucją Zarządzającą RPO WK-P we wszystkich sprawach związanych z realizacją uchwały i Projektu.
6. Za kontakty z Instytucją Zarządzającą RPO WK-P w sprawie wniosku i Projektu odpowiedzialny jest Lider.
7. Partner ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania oraz pełną odpowiedzialność za prawidłowość realizacji Zadania w zakresie określonym w Załączniku nr 1.
8. Prawa i obowiązki Partnera wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
9. Strony umowy wyrażają zgodę na korespondencję pomiędzy Liderem a Partnerem poprzez pocztę elektroniczną, którą zobowiązują się sprawdzać na bieżąco.
10. Partner zobowiązuje się po otrzymaniu informacji o dofinansowaniu do otwarcia odrębnego rachunku bankowego lub subkonta obsługującego Zadanie w wybranym przez siebie banku, który będzie jedynym rachunkiem do rozliczeń pomiędzy Partnerem a Liderem.

§ 3. Obowiązki Stron

1. Lider zobowiązany jest do realizacji zadania pod nazwą Zarządzanie projektem, w tym:
 - 1) zgromadzenia od Partnera wszystkich informacji niezbędnych do przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie oraz dokumentów i oświadczeń niezbędnych do podpisania i złożenia wniosku; a także do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w przypadku takiej konieczności;

- 2) zlecenia przygotowania studium wykonalności na podstawie danych przekazanych przez Partnera, które jest niezbędnym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WK-P;
 - 3) sporządzenia kompletnego wniosku o dofinansowanie z zachowaniem należytej staranności, uzupełnienia lub poprawienia wniosku w przypadku takiej konieczności;
 - 4) sporządzenia i składania w imieniu Lidera i Partnera kompletnych wniosków o płatność na podstawie dokumentów złożonych przez Partnera, zgodnie z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P;
 - 5) sporządzenia sprawozdań okresowych oraz rozliczenia końcowego na podstawie dokumentacji złożonej przez Partnera Projektu;
 - 6) koordynacji i monitorowania działań związanych z realizacją Projektu;
 - 7) wskazania odrębnego rachunku bankowego dla Projektu w wybranym przez siebie banku, który będzie jedynym rachunkiem służącym do rozliczeń pomiędzy Liderem, a Instytucją Zarządzającą RPO WK-P
 - 8) rozliczenia 100% otrzymanych środków finansowych wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji Projektu;
 - 9) wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym” oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w załączniku nr 3 do Umowy.
 - 10) współpracy z upoważnionymi instytucjami krajowymi i Unii Europejskiej w zakresie kontroli prawidłowej realizacji Projektu w ramach RPO WK-P.
 - 11) pokrycia wkładu własnego związanego z realizacją zadania pod nazwą Zarządzanie projektem określonego we wniosku o dofinansowanie w sekcji H.
2. Partner zobowiązuje się do:
- 1) realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, racjonalnie i oszczędnie, bez względu na źródło finansowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Projektu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu;
 - 2) wypełnienia zobowiązań zamieszczonych w Ofercie stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, w szczególności tych wpływających na ocenę kryteriów wyboru projektu;
 - 3) kontroli prawidłowości i jakości wykonanych prac i usług w ramach zakresu rzeczowego określonego w Załączniku nr 1;
 - 4) wyboru wykonawców oraz zamawianie usług zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”
 - 5) dostarczenia Liderowi wszystkich informacji niezbędnych do przygotowania wniosku, studium wykonalności oraz dokumentów i oświadczeń koniecznych do podpisania i złożenia wniosku o dofinansowanie, a także do uzupełnienia i poprawienia wniosku w przypadku takiej konieczności w terminie wyznaczonym przez Lidera;
 - 6) dostarczenia przed złożeniem wniosku o dofinansowanie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów podpisanych z artystami z Regionu Morza Bałtyckiego;
 - 7) partycypacji w kosztach Zadania zgodnie z § 1 ust. 5 umowy;

- 8) pokrycia ze środków własnych wszelkich kosztów niekwalifikowalnych, uznanych za niekwalifikowalne lub nieobjętych dofinansowaniem, powstałych w czasie trwania rzeczowej realizacji Zadania;
- 9) dostarczania Liderowi wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do terminowego składania sprawozdań i wniosków o płatność;
- 10) utrzymania trwałości Projektu przez okres zgodny z wymogami RPO WK-P;
- 11) zarządzania przekazanymi środkami finansowanymi zgodnie z zakresem rzeczowym opisanym we wniosku o dofinansowanie i Załącznikiem nr 1;
- 12) współpracy z Liderem w zakresie promocji projektu;
- 13) wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym” oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w załączniku nr 3 do Umowy.
- 14) stosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości;
- 15) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (zrównoważonego rozwoju, równości szans i niedyskryminacji, równouprawnienia płci) oraz zgodności z prawem zamówień publicznych);
- 16) dokonywania płatności za finansowane prace wyłącznie przelewem bankowym; w tytule przelewu bankowego należy wskazać: numer faktury lub innego dokumentu księgowego, który stanowi podstawę dokonania wydatku oraz datę wystawienia;
- 17) przedkładania Liderowi zaktualizowanych zaświadczeń i/lub oświadczeń zgodnie z wymogami Instytucji Zarządzającej RPO WK-P;
- 18) składania kopii innych dokumentów dotyczących realizacji Zadania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną; w przypadku braku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumenty nie będą rozpatrywane;
- 19) współpracy z upoważnionymi instytucjami krajowymi i Unii Europejskiej w zakresie kontroli prawidłowej realizacji Projektu;
- 20) udostępnienia na żądanie Lidera lub Instytucji Zarządzającej informacji dotyczących realizacji Zadania na potrzeby ewaluacji;
- 21) niezwłocznego informowania Lidera o zmianach dotyczących danych Partnera, tj. zmiany osób reprezentujących dany podmiot, zmiany teled adresowe, przez okres 3 lat.

§ 4. Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Partnerzy wyrażają zgodę na opublikowanie zdjęć i informacji dotyczących realizacji Projektu.
2. Partnerzy zobowiązują się do oznaczenia znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego lub jego oficjalnym logo promocyjnym:
 - 1) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;
 - 2) wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, podawanych do wiadomości publicznej.
3. Ponadto Partner zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres 3 lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu przez Instytucję

Zarządzającą RPO WK-P zestawienia wydatków. O terminie rozpoczęcia tego okresu Partner zostanie pisemnie poinformowany.

4. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów Partner przekaze informację o nowym miejscu przechowywania dokumentów Liderowi w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 5. Rozliczenie wydatków

1. Plan finansowy Projektu określony będzie w sekcji H we wniosku o dofinansowanie. Poniesione i udokumentowane przez Partnera wydatki będą zaliczkowane lub refundowane przez Lidera na podstawie faktur lub innych dokumentów księgowych zgodnych z sekcją H wniosku o dofinansowanie Projektu oraz wytycznymi dotyczącymi rozliczania wydatków oraz wypełniania obowiązków sprawozdawczości dla projektów współfinansowanych z EFRR w ramach RPO WK-P 2014-2020.
2. Warunkiem przekazania Partnerowi przez Lidera dofinansowania w formie zaliczki, w wysokości maksymalnie 50% z wartości wkładu prywatnego dotyczącego nadchodzącej edycji imprezy kulturalnej, jest:
 - 1) złożenie przez Partnera pisemnego wniosku o wypłatę zaliczki na rzecz realizacji Zadania,
 - 2) udokumentowanie zagwarantowanej wartości wkładu prywatnego na nadchodzącą edycję imprezy (potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie podpisanych umów),
 - 3) dostępność środków na rachunku bankowym Projektu.
3. Po otrzymaniu zaliczki Partner dokona zapłaty faktur lub innych dokumentów księgowych, a następnie złoży do Lidera zapłacone i opisane zgodnie z Załącznikiem nr 3 faktury lub inne dokumenty księgowe wraz z kompletem dokumentów wymaganych przy wyborze wykonawcy oraz przy zamawianiu usług w oparciu o „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz potwierdzenia dokonania przelewu bankowego w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zaliczki. W przypadku niedotrzymania wyżej wymienionego terminu Partner zobowiązuje się do złożenia stosownych wyjaśnień.
4. Warunkiem przekazania przez Lidera dofinansowania w formie refundacji będzie:
 - 1) złożenie przez Partnera pisemnego wniosku o wypłatę refundacji wraz z następującymi załącznikami:
 - a) fakturami lub innymi dokumentami księgowymi, które muszą być opisane zgodnie z wymaganym opisem do faktury (Załącznikiem nr 3);
 - b) dokumentami potwierdzającymi odbiór urządzeń/sprzętu lub wykonanie prac, jeżeli dokumenty odbioru wymagane są prawem;
 - c) potwierdzeniem dokonania przelewu bankowego, potwierdzającego dokonanie zapłaty za wykonanie Zadania opisanego w Załączniku nr 1,
 - d) kompletem dokumentów wymaganych przy wyborze wykonawcy oraz przy zamawianiu usług w oparciu o „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”
 - 2) dostępność środków na rachunku bankowym Projektu.
5. Partner może złożyć maksymalnie jeden wniosek o płatność zaliczkową oraz dwa wnioski o płatność refundacyjną.
6. Transza dofinansowania, niezależnie od formy, zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Partnera po spełnieniu wszystkich warunków określonych w ust. 2 i 4.
7. Partner zobowiązuje się do przekazania rozliczenia 100% wartości Zadania wraz ze sprawozdaniem końcowym, stanowiącym Załącznik nr 4 z realizacji Zadania.

8. Wszelkie zmiany dokonywane na dokumentach dotyczących Projektu muszą być nanoszone na oryginałach dokumentów poprzez skreślenie błędu, zaparafowanie przez osobę upoważnioną oraz wpisanie daty.
9. Lider dokonuje weryfikacji przekazanych dokumentów rozliczających zaliczkę i wniosków o wypłatę refundacji. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych Lider wzywa Partnera do złożenia dodatkowych wyjaśnień.
10. W przypadku nie wywiązania się z ww. obowiązków Lider ma prawo wstrzymać wszystkie płatności do czasu złożenia kompletnej dokumentacji.
11. Kwalifikowalność poniesionych wydatków przez Partnera oceniana jest w trakcie trwania Projektu, w trakcie kontroli na miejscu realizacji, kontroli trwałości oraz innych czynności kontrolnych prowadzonych przez podmioty do tego upoważnione.
12. Koszty poniesione przez Partnera są kwalifikowalne od dnia 1 stycznia 2014 r.

§ 6. Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych.

1. Partnerzy, którzy zobowiązani są do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zobowiązani są do jej stosowania w wypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy, a w pozostałych wypadkach Partner taki zobowiązany jest do stosowania „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 10 kwietnia 2015 r. ogłoszonych przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, a w przypadku wyboru wykonawcy przed ogłoszeniem ww. wytycznych stosowania powszechnie obowiązującego prawa.
2. W wypadku zmiany *Wytycznych*, o których mowa wyżej, Partner zobowiązany jest do stosowania wytycznych regulujących kwalifikowalność wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 obowiązujących w dniu wszczęcia procedury zmierzającej do udzielenia danego zamówienia.

§ 7. Monitoring, kontrola i audyt

1. Partnerzy zobowiązują się do:
 - 1) rzetelnego realizowania przyjętych założeń, przyjmując jako zasadę działanie non-profit;
 - 2) przekazywania sobie wzajemnie (osobiście, telefonicznie lub e-mailem) wszelkich istotnych informacji związanych z realizacją Projektu;
 - 3) niezwłocznego informowania Lidera o problemach w realizacji Projektu;
 - 4) poddania kontroli i audytom w zakresie realizacji Projektu dokonywanym przez uprawnione podmioty w siedzibie Lidera lub Partnera w dowolnym terminie. W trakcie kontroli lub audytu Partner jest zobligowany udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące realizacji Projektu. Gdy w wyniku kontroli wydawane są zalecenia pokontrolne Liderowi, ten przekazuje je do podjęcia stosownych działań naprawczych przez Partnera w zakresie, w którym go dotyczą;
 - 5) umożliwienia pełnego wglądu w przeciągu 3 lat po całkowitym zakończeniu projektu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów oraz zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
 - 6) niezwłocznego, w terminie nie późniejszym niż 7 dni, przekazywania informacji o wynikach kontroli oraz zaleceniach pokontrolnych Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;

- 7) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu nieprawidłowości lub podjęcia decyzji o zaprzestaniu realizacji Projektu, pisemnego poinformowania Lidera o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 8) pomiaru wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitorowania zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. Partner ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) przedstawienie nierzetelnych dokumentów finansowych. Partner, który złożył nierzetelne, podrobione lub przerobione dokumenty zobowiązany jest do zwrotu niesłusznie pobranych dotacji wraz z odsetkami jak za zaległości podatkowe, naliczane od dnia uzyskania dofinansowania;
 - 2) wykryte nieprawidłowości podczas kontroli realizowanych przez niego Zadań.
 3. W przypadku stwierdzenia, na podstawie dokonanych czynności kontrolnych, poniesienia przez Partnera wydatków w nadmiernej wysokości, niewspółmierności poniesionych wydatków do jakości i zakresu usług, albo stwierdzenia, że dokonane przez Partnera wydatki zostały dokonane w zakresie przewyższającym zakres niezbędny do zapewnienia prawidłowego zrealizowania Projektu, Partner zobowiązany jest do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub części wydatkowanej nienależycie.

§ 8. Zwroty środków

1. Jeżeli na podstawie weryfikacji wniosków o płatność, sprawozdań z realizacji Projektu lub czynności kontrolnych przeprowadzonych przez podmioty uprawnione, zostanie stwierdzone, że Partner wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, Partner zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Województwo Kujawsko-Pomorskie lub Instytucję Zarządzającą RPO WK-P.
2. Jeżeli na podstawie weryfikacji wniosków o płatność, sprawozdań z realizacji Projektu lub czynności kontrolnych przeprowadzonych przez podmioty uprawnione, zostanie stwierdzone, że Partner nie zrealizował zadania zgodnie z Ofertą, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, przy czym zmiany w realizacji Zadania wpłynęły na ocenę kryteriów wyboru projektu, Partner zobowiązuje się do zwrotu środków w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Województwo Kujawsko-Pomorskie lub Instytucję Zarządzającą RPO WK-P. Odsetki, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, od środków dofinansowania wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania przez Lidera.
3. Odsetki, o których mowa w ust. 1 i 2 są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania przez Lidera.
4. Nie wypełnienie przez Partnera któregoś ze zobowiązań określonych w niniejszej umowie skutkuje zwrotem otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Województwo Kujawsko-Pomorskie.

§ 9. Spory Partnerów

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Partnerzy będą się starali rozwiązywać polubownie.
2. Do czasu rozstrzygnięcia sporu stanowisko Lidera jest wiążące.

3. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Lidera.

§ 10. Rozwiązanie umowy

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić w związku z wystąpieniem niezależnych od stron okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonanie zobowiązań zawartych w niniejszej umowie.
2. Lider rozwiąże umowę z Partnerem w przypadku gdy Partner:
 - 1) wykorzystał przekazane środki finansowe w całości lub w części na cel inny, niż określony w Projekcie lub niezgodnie z niniejszą umową oraz przepisami prawa krajowego i wspólnotowego lub procedurami właściwymi dla RPO WK-P;
 - 2) odmówił poddania się kontroli przez uprawnione podmioty;
 - 3) nie usunął, po powtórnym wezwaniu przez Lidera lub Instytucję Zarządzającą, wskazanych nieprawidłowości;
 - 4) złożył lub przedstawił Liderowi w toku wykonywanych czynności w ramach realizacji Zadania nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania (wyłudzenia) dofinansowania w ramach niniejszej umowy;
 - 5) po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania umowy, w tym realizacji Zadania lub nie spełnił swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Dla potrzeb niniejszej umowy "siła wyższa" oznacza nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można było zapobiec.
3. Z chwilą rozwiązania umowy, rozumianej jako złożenie pisemnej rezygnacji przez Partnera, Partner zobowiązany jest do:
 - 1) zwrotu wszystkich środków pozyskanych z EFRR w ramach Zadania wraz z odsetkami liczonymi jak za zaległości podatkowe w terminie 30 dni od dnia złożenia rezygnacji;
 - 2) zwrotu kosztów poniesionych przez Lidera związanych z realizacją Zadania pod nazwą Zarządzanie Projektem w terminie 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Umowa partnerska zostaje zawarta na czas trwania Projektu oraz jego trwałości. W przypadku niezyskania dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 - Oś Priorytetowa 4. Region przyjazny środowisku, 4.4. Ochrona i rozwój zasobów kultury niniejsza umowa wygasa z dniem wydania decyzji Instytucji Zarządzającej.
2. Zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym dwa dla Lidera Projektu, a jeden dla Partnera.

Partner

Lider