

REGULAMIN NABORU PARTNERÓW DO REALIZACJI IMPREZ KULTURALNYCH

w ramach ogłoszonego przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego jako Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 konkursu nr RPKP.04.04.00-IZ.00-04-005/15 dla Osi priorytetowej 4 Region przyjazny środowisku Działania 4.4 Ochrona i rozwój zasobów kultury Schemat: Imprezy kulturalne.

§ 1

ZAKRES REGULAMINU

Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa w naborze, zakres zadań Partnera i Lidera, zasady i termin złożenia oferty, kryteria i sposób wyboru Partnera, a także pozostałe informacje niezbędne dla przebiegu i wyniku naboru.

§ 2

PODSTAWA PRAWNA I WARUNKI UDZIAŁU W NABORZE

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r. z ze. zm.), dalej: rozporządzenie ogólne,
2. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217), dalej: ustawa lub ustawa wdrożeniowa,
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), dalej: u.f.p,
4. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353), dalej: ustawa OOS,
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23), dalej: Kpa (w zakresie doręczeń, sposobu obliczania terminów, wyłączeń pracowników),
6. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), dalej: Prawo pocztowe,
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. nr 59, poz. 404 ze zm.), dalej: u.p.p, 8) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488).

§ 3

CEL NABORU PARTNERÓW

Celem naboru Partnerów jest wyłonienie podmiotów, które wspólnie z Liderem przygotują Projekt i będą ubiegać się o uzyskanie dofinansowania na zorganizowanie i przeprowadzenie imprez kulturalnych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z kryteriami określonymi



w warunkach konkursu ogłoszonego przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego nr RPKP.04.04.00-IZ.00-04-005/15 dla Osi priorytetowej 4. *Region przyjazny środowisku* Działania 4.4 *Ochrona i rozwój zasobów kultury* Schemat: *Imprezy kulturalne* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, podczas których promowane będzie również Województwo Kujawsko-Pomorskie.

§ 4

WARUNKI UDZIAŁU W NABORZE

1. Każdy Potencjalny Partner, zanim podejmie decyzję o złożeniu oferty do naboru Partnerów, powinien zapoznać się z warunkami udziału w konkursie nr RPKP.04.04.00-IZ.00-04-005/15 dla Osi priorytetowej 4 Region przyjazny środowisku Działania 4.4 Ochrona i rozwój zasobów kultury Schemat: Imprezy kulturalne, ogłoszonym przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego jako Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (dokumentacja konkursowa znajduje się na stronie internetowej: www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl),
2. Każdy Potencjalny Partner musi samodzielnie spełniać następujące wymagania:
 - 1) posiadać jedną z wymienionych form prawnych: jednostki samorządu terytorialnego, związki jednostek samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, samorządowe jednostki organizacyjne, organizacje pozarządowe, kościoły, związki wyznaniowe, osoby prawne kościołów, osoby prawne związków wyznaniowych, inne podmioty posiadające osobowość prawną, państwowe jednostki organizacyjne, organy władzy, administracji rządowej lub przedsiębiorstwo,
 - 2) nie podlegać wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769),
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 202 r. o odpowiedzialności przedmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212);
 - 3) gwarantować wniesienie niezbędnego potencjału:
 - a) techniczno-organizacyjnego i kadrowego (uwiarygodniającego doświadczenie w zarządzaniu i realizacji projektów o podobnym zakresie, których kwalifikacje i doświadczenie gwarantują wysoką jakość świadczenia usług w zakresie realizacji Projektu),
 - b) finansowego, Partner jest zobowiązany do wniesienia wkładu prywatnego zgodnie z wymogami określonymi w ramach ogłoszonego przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego jako Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 naboru wniosków o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr RPKP.04.04.00-IZ.00-04-005/15 dla Osi priorytetowej 4 *Region przyjazny środowisku* Działania 4.4 *Ochrona i rozwój zasobów kultury* Schemat: *Imprezy kulturalne*,
 - 4) mieć zamiar realizacji imprezy kulturalnej na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego;



- 5) posiadać uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 6) dysponować prawami autorskimi do imprezy kulturalnej zgłaszanej do wsparcia.
3. Warunkiem przystąpienia do naboru Partnerów jest złożenie oferty w wersji papierowej i elektronicznej (plik edytowalny na płycie CD), która musi zawierać:
- 1) Formularz oferty, tj. wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze,
 - 2) Oświadczenie Potencjalnego Partnera, tj. wypełniony i podpisany Załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze,
 - 3) dla potwierdzenia wysokości wkładu prywatnego Potencjalnego Partnera:
 - a) w przypadku imprezy realizowanej po raz kolejny: kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem umów/dokumentów z poprzedniej edycji imprezy kulturalnej lub/i kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem umów podpisanych na nadchodzącą edycję imprezy kulturalnej określające:
 - i. wkład gotówkowy z sektora prywatnego (sponsorzy, donatorzy, mecenasi),
 - ii. równowartość pracy wolontariuszy wyliczoną w oparciu o oszacowanie wartości wynagrodzenia wolontariuszy na podstawie podpisanych umów o wolontariacie wraz z doliczeniem wartości opłaconych składek ZUS od tych umów,
 - iii. wkład bezgotówkowy z sektora prywatnego (tzw. bartery) liczony jako udział patronów medialnych czy innych sponsorów np. hoteli angażujących się w formie bezgotówkowej we wsparcie imprezy kulturalnej, z której to wartości do określenia wysokości wkładu prywatnego wzięte pod uwagę będzie max. 50 % tej kwoty;
 - b) w przypadku imprezy organizowanej po raz pierwszy: kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem podpisanych umów określające:
 - i. wkład gotówkowy z sektora prywatnego (sponsorzy, donatorzy, mecenasi),
 - ii. równowartość pracy wolontariuszy wyliczoną w oparciu o oszacowanie wartości wynagrodzenia wolontariuszy na podstawie podpisanych umów o wolontariacie wraz z doliczeniem wartości opłaconych składek ZUS od tych umów,
 - iii. wkład bezgotówkowy z sektora prywatnego (tzw. bartery) liczony jako udział patronów medialnych czy innych sponsorów, z której to wartości do określenia wysokości wkładu prywatnego wzięte pod uwagę będzie max. 50 % tej kwoty,
 - 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie umów podpisanych z artystami prezentującymi sztukę z krajów Regionu Morza Bałtyckiego dotyczące współpracy przy nadchodzącej edycji imprezy lub w przypadku imprezy realizowanej po raz kolejny oświadczenie, że takie umowy zostaną podpisane, przy czym kopie umów potwierdzone za zgodność z oryginałem będą musiały zostać dostarczone najpóźniej przed rozpoczęciem imprezy kulturalnej,
 - 5) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie umów bądź innych dokumentów dotyczących nawiązania współpracy z partnerami medialnymi z regionu, dotyczące współpracy przy nadchodzącej edycji imprezy,
 - 6) dokument potwierdzający umocowanie osób reprezentujących podmiot, o ile takie umocowanie nie wynika z aktualnego rejestru lub ewidencji,



- 7) podpisany dokument – charakterystyka Podmiotu w tym: opis misji, celów statutowych, charakterystyka działalności podmiotu wraz z opisem zgodności działania Potencjalnego Partnera z celem partnerstwa,
- 8) podpisany dokument – oświadczenie potwierdzające zdolność instytucjonalną do realizacji imprezy zgłaszanej do wsparcia.
4. Potencjalny Partner ma prawo zgłosić kilka różnych propozycji imprez kulturalnych do wsparcia, organizowanych w różnych terminach, przy czym dla każdej z nich przygotowuje osobną ofertę zawierającą wszystkie wskazane powyżej załączniki.
5. Minimalna kwota wkładu prywatnego, która umożliwi ubieganie się o wsparcie imprezy w ramach konkursu nr RPKP.04.04.00-IZ.00-04-005/15 dla Osi priorytetowej 4 *Region przyjazny środowisku* Działania 4.4 *Ochrona i rozwój zasobów kultury* Schemat: *Imprezy kulturalne* wynosi 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł brutto).
6. Maksymalna kwota wsparcia jaką może otrzymać jeden Partner: na jedną edycję imprezy kulturalnej, bądź kilku zgłoszonych imprez, w ciągu roku w ramach konkursu nr RPKP.04.04.00-IZ.00-04-005/15 dla Osi priorytetowej 4 *Region przyjazny środowisku* Działania 4.4 *Ochrona i rozwój zasobów kultury* Schemat: *Imprezy kulturalne* wynosi 1 000 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion zł brutto).
7. Umowa partnerska może zostać podpisana na kilka edycji imprezy, jednak termin obowiązywania umowy nie może przekroczyć 15 czerwca 2018 roku.
8. Koszty pośrednie Partnera nie będą wliczane do kosztów kwalifikowalnych projektu, a tym samym rozliczane w ramach projektu.
9. Potencjalny Partner ma obowiązek wykazać spełnienie warunków udziału w naborze na dzień składania ofert/y.
10. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentacji podmiotu.

§ 5

ZAKRES ZADAŃ PARTNERA

1. Wymagany minimalny zakres zadań dla każdego Partnera:
 - 1) wykonywanie zadań zgodnie z Umową partnerską,
 - 2) aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w §3,
 - 3) udostępnienie danych niezbędnych do przygotowania analizy popytu i analizy finansowej projektu w części dotyczącej Partnera,
 - 4) wspólne przygotowanie z Liderem Projektu dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie przedmiotowego Projektu,
 - 5) zachowanie celów Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie,
 - 6) opracowanie koncepcji imprezy kulturalnej,
 - 7) zaplanowanie harmonogramu działań,
 - 8) organizacja imprezy kulturalnej,
 - 9) promocja województwa kujawsko-pomorskiego,
 - 10) gromadzenie i archiwizacja dokumentacji Projektu,
 - 11) przygotowanie sprawozdania końcowego z realizacji imprezy kulturalnej,
 - 12) należyte opisywanie dokumentów finansowych potwierdzających realizację Projektu,
 - 13) zgromadzenie i przekazanie Liderowi dokumentacji koniecznej do rozliczenia finansowego Projektu,
 - 14) udzielanie pomocy przy przygotowaniu wniosków o płatność, rozliczeniu końcowym Projektu zgodnie z przyjętym harmonogramem ich składania.

2. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności Partnera zostanie określony w Umowie partnerskiej.

§ 6

ZAKRES ZADAŃ LIDERA

1. Minimalny zakres zadań Lidera projektu:
 - 1) wykonywanie zadań zgodnie z Umową partnerską,
 - 2) aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w §3,
 - 3) przygotowanie analizy popytu i analizy finansowej projektu w części ogólnej, dotyczącej sytuacji społeczno-gospodarczej w regionie,
 - 4) wspólne przygotowanie we współpracy z Partnerem Projektu dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie przedmiotowego Projektu,
 - 5) zachowanie celów Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie,
 - 6) gromadzenie i archiwizacja dokumentacji Projektu,
 - 7) przygotowanie sprawozdania końcowego z realizacji Projektu,
 - 8) przygotowanie dokumentacji związanej z rozliczeniem finansowym Projektu,
 - 9) przygotowanie wniosków o płatność, rozliczenia końcowego projektu zgodnie z przyjętym harmonogramem ich składania.
2. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności Lidera zostanie określony w Umowie partnerskiej.

§ 7

ZASADY I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w wersji papierowej, a formularz oferty także w formie elektronicznej (na nośniku CD) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Nabór Partnerów – projekt 4.4 IMPREZY KULTURALNE:**
 - 1) osobiście lub przez pośtańca (dostarczyciel otrzyma dowód wpływu przesyłki opatrzony podpisem i datą) – decyduje data wpływu do Punktu Informacyjno-Podawczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu - w godzinach pracy Urzędu od poniedziałku do piątku:
 - w poniedziałki, środy i czwartki od 7.30 do 15.30,
 - we wtorki od 7.30 do 17.00,
 - w piątki od 7.30 do 14.00, lub
 - 2) poprzez nadanie w polskiej placówce pocztowej wyznaczonego operatora w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe – decyduje data wpływu.
2. Oferta powinna być:
 - a) napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
 - b) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/-y podpisującą/-e ofertę.
3. Ofertę należy złożyć do dnia 29.07.2016 r. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Potencjalny Partner.
5. Departament Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego nie zwraca ofert.
6. Potencjalny Partner jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia naboru przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

7. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego może dokonać wyboru jednego lub kilku Partnerów, lub pozostawić nabór bez rozstrzygnięcia.

§ 8

SPOSÓB I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Sprawdzenie ofert pod względem formalnym jest dokonywane przez Departament Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Do zakresu kontroli formalnej należy:
 - 1) sprawdzenie terminu złożenia oferty,
 - 2) sprawdzenie wypełnienia działów, punktów i tabel oferty, pieczęci i podpisów,
 - 3) sprawdzenie kompletności wymaganych załączników.
3. Oferty złożone po terminie zostają odrzucone.
4. Oferty, w których stwierdzono **błędy formalne**, zostają odrzucone. Za błąd formalny uznaje się:
 - 1) niezgodność zakresu rzeczowego oferty z zamierzoną realizacją Projektu, w tym:
 - a) niekwalifikowalność Potencjalnego Partnera,
 - b) miejsce realizacji projektu inne niż teren województwa kujawsko-pomorskiego,
 - c) podleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków UE,
 - d) niewpisywanie się imprezy kulturalnej w typy projektów wspieranych w ramach konkursu nr RPKP.04.04.00-IZ.00-04-005/15,
 - e) brak potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów podpisanych z artystami prezentującymi sztukę z krajów Regionu Morza Bałtyckiego dotyczące współpracy przy nadchodzącej edycji imprezy lub oświadczenia dotyczącego nawiązania takiej współpracy,
 - f) brak potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów bądź innych dokumentów dotyczących nawiązania współpracy z partnerami medialnymi z regionu przy nadchodzącej edycji imprezy kulturalnej,
 - g) brak podpisanego dokumentu – charakterystyka Podmiotu w tym: opis misji, celów statutowych, charakterystyka działalności podmiotu wraz z opisem zgodności działania Potencjalnego Partnera z celem partnerstwa;
 - 2) brak wersji elektronicznej Formularza oferty w pliku do edycji na nośniku CD, stanowiącego Załącznik nr 1,
 - 3) brak podpisów pod wnioskiem i pod załącznikami nr 1 i nr 2 osób uprawnionych;
 - 4) brak ważnych pełnomocnictw (wraz z kopią dokumentu, na podstawie którego udzielono pełnomocnictwa do reprezentowania danego Potencjalnego Partnera);
 - 5) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu lub brak któregośkolwiek z wymaganych załączników.
5. Oferty, w których stwierdzono **uchybień formalne** są kwalifikowane i podlegają uzupełnieniu. Za uchybienie formalne uznaje się:
 - 1) brak pieczęci podmiotu w ofercie lub/i załącznikach (nie dotyczy pieczęci imiennych, które nie są obowiązkowe);
 - 2) brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii załączonych dokumentów (przez Potencjalnego Partnera lub organ wydający te dokumenty);
 - 3) niespójność pomiędzy kalkulacją przewidywanych kosztów, a załączonymi dokumentami.
6. **Ocena merytoryczna** oferty jest dokonywana przez Komisję Wyboru Partnerów (dalej Komisja) powołaną przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
7. Do zakresu działań Komisji należy ocena w zakresie spełnienia kryteriów szczegółowych (TAK/NIE), przy czym niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku. Ocenie zostanie poddane:



- 1) czy Potencjalny Partner spełnia łącznie kryteria mające znaczący wpływ na gospodarkę regionu, tj. czy:
 - a) kwota dofinansowania, o którą w partnerstwie będzie ubiegał się Potencjalny Partner nie przekracza wartości wkładu prywatnego w realizację Projektu,
 - b) Potencjalny Partner zatrudni wolontariuszy do pomocy w wydarzeniu kulturalnym,
 - c) Potencjalny Partner nawiązał współpracę z przedsiębiorcami (z wyłączeniem przedsiębiorstw z większościami udziałem jst) z województwa kujawsko-pomorskiego przy tworzeniu imprezy kulturalnej,
 - d) Potencjalny Partner nawiązał współpracę z partnerami medialnymi z regionu;
 - 2) wkład imprezy kulturalnej w realizację celów Strategii UE dla Regionu Morza Bałtyckiego, tj. czy impreza kulturalna przedstawia sztukę z przynajmniej trzech krajów z Regionu Morza Bałtyckiego,
 - 3) w przypadku imprezy organizowanej po raz kolejny - poprawność rozliczenia poprzedniej imprezy,
 - 4) gwarancja cykliczności imprezy;
 - 5) czy impreza kulturalna zgłaszana do wsparcia jest wykonalna pod względem technicznym, technologicznym i instytucjonalnym, w szczególności:
 - a) czy harmonogram realizacji imprezy jest realistyczny, tj. czy działania są prawidłowo rozplanowane w czasie i realne do wykonania,
 - b) czy w ofercie wiarygodnie przedstawiono sposób wykonania imprezy i osiągnięcia jej celów,
 - c) czy Potencjalny Partner wykazał, że posiada odpowiednie zasoby techniczne, finansowe i ludzkie niezbędne do prawidłowej realizacji imprezy;
 - 6) czy założenia imprezy kulturalnej zgłaszanej do wsparcia są zgodne z celami wskazanymi w Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do roku 2020 – Plan modernizacji 2020+;
 - 7) czy realizacja imprezy zgłaszanej do wsparcia przyczynia się do realizacji priorytetów rozwoju kultury: poprawa dostępności do kultury, zachowanie dziedzictwa kulturowego lub przyszłych pokoleń, umożliwienie nowych form uczestnictwa w kulturze, podniesienie atrakcyjności turystycznej regionu.
8. Do zakresu działań Komisji należy ocena w zakresie spełnienia kryteriów szczegółowych – punktowych. Maksymalne wagi poszczególnych kryteriów oceny określa poniższa tabela:

Nr	Kryteria merytoryczne - punktowe		Liczba punktów	Minimalna liczba punktów niezbędnych do spełnienia kryterium
1	Wkład prywatny w realizację projektu ¹	Ocenie podlega zaangażowanie wkładu prywatnego w projekt		n/d
		poniżej 10% wkładu prywatnego	0	
		10% - 20% włącznie wkładu prywatnego	2	
		Powyżej 20% - 40% włącznie wkładu prywatnego	4	
		powyżej 40% - 60% włącznie wkładu prywatnego	6	
		powyżej 60% wkładu prywatnego	10	
2	Artyści z krajów Regionu Morza Bałtyckiego ² biorący udział w imprezie kulturalnej	Ocenie podlega liczba artystów ³ z krajów Regionu Morza Bałtyckiego biorących udział w imprezie kulturalnej:		2
		artyści z 4 różnych krajów	2	
		artyści z 5-7 różnych krajów	4	
		artyści z 8-11 różnych krajów	6	
		artyści z dwunastu różnych krajów	10	
3	Ilość form promocji Województwa Kujawsko-Pomorskiego podczas imprezy kulturalnej	1-2	2	2
		3-4	6	
		powyżej 5	10	
4	Planowana ilość uczestników imprezy kulturalnej	0-100	2	2
		100-500	6	
		powyżej 500	10	

9. Komisja na etapie oceny merytorycznej może zwrócić się do danego podmiotu o przedstawienie dodatkowych informacji, niezbędnych do dokonania oceny spełniania kryteriów wyboru.
10. Komisja dokonuje oceny poszczególnych aplikacji na zasadzie konsensusu.

¹ Przy obliczaniu wkładu prywatnego nie uwzględnia się bezpośrednich wpływów, np. ze sprzedaży biletów. Jako wkład prywatny należy rozumieć: wkład gotówkowy z sektora prywatnego z wyłączeniem przedsiębiorstw z większościowym udziałem jst (sponsorzy, donatorzy, mecenasi) wyliczony na podstawie umów sponsorskich, równowartość pracy wolontariuszy wliczona w oparciu o oszacowanie wartości wynagrodzenia wolontariuszy na podstawie podpisanych umów o wolontariacie wraz z doliczeniem wartości opłaconych składek ZUS od tych umów oraz 50 % wkładu bezgotówkowego z sektora prywatnego (tzw. bartery) liczonego jako udział patronów medialnych czy innych sponsorów np. hoteli angażujących się w formie bezgotówkowej we wsparcie imprezy kulturalnej. W przypadku imprez kulturalnych odbywających się po raz pierwszy, kryterium będzie weryfikowane na podstawie zawartych umów. W przypadku, gdy impreza kulturalna organizowana jest cyklicznie, kryterium będzie weryfikowane w oparciu o dokumentację z poprzedniej edycji imprezy kulturalnej lub na podstawie faktycznie podpisanych umów.

² Państwa wpisane do Strategii UE dla Regionu Morza Bałtyckiego: Szwecja, Dania, Niemcy, Polska, Estonia, Finlandia, Łotwa i Litwa oraz państwa wskazane do współpracy: Rosja, Islandia, Norwegia, Białoruś.

³ Kryterium będzie weryfikowane na podstawie umów zawartych z artystami.



11. Na podstawie oceny merytorycznej Komisja ustala ranking wniosków, który przedkłada Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
12. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego dokonuje wyboru Partnerów zgodnie z dostarczoną przez Komisję listą rankingową w ramach określonego budżetu w konkursie ogłoszonym przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego nr RPKP.04.04.00-IZ.00-04-005/15 dla Osi priorytetowej 4 *Region przyjazny środowisku* Działania 4.4 *Ochrona i rozwój zasobów kultury* Schemat: *Imprezy kulturalne* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
13. W przypadku wyczerpania alokacji pozostali Potencjalni Partnerzy spełniający kryteria przedstawione w niniejszym Regulaminie zostaną wpisani na listę rezerwową.
14. Informacja o podmiotach, które zostały wybrane do partnerstwa zostanie opublikowana na stronie www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z wybranym/i Partnerem/ami Departament Promocji UM WK-P przeprowadzi negocjacje, dotyczące doprecyzowania celu partnerstwa, dookreślenia zadań, odpowiedzialności i ich podziału pomiędzy Liderem a Partnerem, sposobu zarządzania partnerstwem oraz innych kwestii niezbędnych do zawarcia umowy o partnerstwie.
2. Podpisanie umowy o partnerstwie następuje z podmiotami, których oferta została najwyżej oceniona i którzy zgodzili się na wspólnie ustalone warunki partnerstwa określone podczas przygotowania projektu do realizacji.
3. W przypadku, gdy podpisanie umowy o partnerstwie z wybranym podmiotem nie dojdzie do skutku z przyczyn niezależnych od Departamentu Promocji UM WK-P, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym podmiotem, którego oferta została najwyżej oceniona i który zgodził się na wspólnie ustalone warunki partnerstwa.
4. Partnerstwo ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku nieotrzymania dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego przeznaczonego na cel partnerstwa. Szczegółowe zapisy zawarte są w Umowie Partnerskiej.
5. Departament Promocji UM WK-P oświadcza, iż nie ponosi odpowiedzialności za koszty i inne zobowiązania zaciągnięte przez wyłonionych Partnerów na etapie opracowania projektu.
6. Departament Promocji UM WK-P zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny. Informacja o unieważnieniu zostanie podana do publicznej wiadomości.