



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 – EFS

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
1. Data wpływu	
2. Numer wniosku o dofinansowanie	
3. Numer identyfikacyjny wniosku	
4. Numer kancelaryjny wniosku	

SEKCJA 0. Identyfikacja projektu	
1. Numer naboru	
2. Program operacyjny	RPKP.00.00.00 Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
3. Oś priorytetowa	RPKP.09.00.00 Solidarne społeczeństwo
4. Działanie	RPKP.09.04.00 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej
5. Poddziałanie	RPKP.09.04.02 Koordynacja sektora ekonomii społecznej

6. Instytucja, w której wniosek zostanie złożony	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego		
7. Rodzaj projektu	<input type="checkbox"/> Tryb konkursowy	<input checked="" type="checkbox"/> Tryb pozakonkursowy	
8. Tytuł projektu			

SEKCJA A. Informacje o wnioskodawcy (beneficjencie)

A.1. Dane wnioskodawcy (beneficjenta)

1. NIP		2. REGON		
3. Nazwa				
4. Forma prawna				
5. Forma własności				
6. Status przedsiębiorstwa	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY			
7. Nazwa i numer dokumentu rejestrowego	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY			
8. PKD	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY			
9. Adres				
➤ Kraj		➤ Województwo		
➤ Powiat		➤ Gmina		
➤ Kod pocztowy		➤ Miejscowość		
➤ Ulica		➤ Nr budynku		➤ Nr lokalu
➤ Telefon		➤ Faks		
➤ Adres e-mail				

A.2. Dane wnioskodawcy (beneficjenta) do korespondencji

<input type="checkbox"/> Nie dotyczy				
1. Nazwa				
2. Adres do korespondencji				
➤ Kraj		➤ Województwo		
➤ Powiat		➤ Gmina		

➤ Kod pocztowy		➤ Miejscowość		
➤ Ulica		➤ Nr budynku		➤ Nr lokalu
➤ Telefon		➤ Faks		
➤ Adres e-mail				

**A.3. Dane osób prawnie upoważnionych do podpisania wniosku/umowy
o dofinansowanie projektu**

1. Imię i nazwisko	
2. Stanowisko	

A.4. Dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawach projektu

1. Imię i nazwisko			
2. Telefon		3. Faks	
4. Adres e-mail			

A.5. Podmiot realizujący projekt

☐ Nie dotyczy

1. NIP		2. REGON		
3. Nazwa				
4. Forma prawna				
5. Forma własności				
6. Adres siedziby/oddziału				
➤ Kraj		➤ Województwo		
➤ Powiat		➤ Gmina		
➤ Kod pocztowy		➤ Miejscowość		
➤ Ulica		➤ Nr budynku		➤ Nr lokalu
7. Telefon		8. Faks		
9. Adres e-mail				

A.6. Partnerzy projektu				
Projekt partnerski	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE	
1. NIP		2. REGON		
3. Nazwa				
4. Forma prawna				
5. Forma własności				
6. Status przedsiębiorstwa	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY			
7. Nazwa i numer dokumentu rejestrowego	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY			
8. PKD	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY			
9. Adres				
➤ Kraj		➤ Województwo		
➤ Powiat		➤ Gmina		
➤ Kod pocztowy		➤ Miejscowość		
➤ Ulica		➤ Nr budynku	➤ Nr lokalu	
➤ Telefon		➤ Faks		
➤ Adres e-mail				
10. Dane osoby/osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń w imieniu partnera				
➤ Imię i nazwisko		➤ Stanowisko		
11. Symbol partnera				

SEKCJA B. Ogólne informacje o projekcie

B.1. Klasyfikacja projektu

B.1.A. Klasyfikacja podstawowa

1. Zakres interwencji dominujący	Promowanie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz gospodarki społecznej i gospodarki solidarnej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia		
2. Zakres interwencji uzupełniający			
3. Temat uzupełniający	Nie dotyczy		
4. Forma finansowania	Dotacja bezzwrotna		
5. Rodzaj działalności gospodarczej	Inne niewyszczególnione usługi		
6. Instrumenty finansowe	<input type="checkbox"/> TAK	<input checked="" type="checkbox"/> NIE	
7. Projekt zintegrowany	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
8. Pomoc publiczna	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
9. Pomoc de minimis	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	

B.1.B. Klasyfikacja szczegółowa

1. Typ projektu			
2. Okres realizacji projektu			
3. Miejsce realizacji projektu			
4. Typ obszaru realizacji			
5. Projekt uproszczony	<i>kwoty ryczałtowe</i>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	<i>stawki jednostkowe</i>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

B.2. Komplementarność projektu		
B.2.A. Powiązanie ze strategiami	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
B.2.B. Projekt zintegrowany		
1. Numer uproszczonego wniosku o dofinansowanie projektu zintegrowanego.		
2. Numery, tytuły i okresy realizacji wniosków o dofinansowanie innych projektów składających się na projekt zintegrowany.		
Numer	Tytuł	Okres realizacji
3. Opisz komplementarność innych projektów planowanych do realizacji (finansowanych z EFS i/lub EFRR) w ramach projektu zintegrowanego w stosunku do przedmiotowego wniosku o dofinansowanie.		

B.3. Krótki opis projektu (wizytówka projektu)

SEKCJA C. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU (maksymalnie 35 000 znaków)

C.1. Opis problemów grupy docelowej

- **Opisz problemy grupy docelowej na obszarze realizacji projektu (uwzględniając sytuację społeczno-gospodarczą na tym obszarze), powołując się na wiarygodne i miarodajne dane. Opisu problemów należy również dokonać w kontekście planowanych działań.**
 - Należy opisać tylko problemy grupy docelowej objętej wsparciem w tym projekcie (w tym czynniki uniemożliwiające/zniechęcające do udziału w projekcie). Należy przy tym uwzględnić kontekst społeczno-gospodarczy mający wpływ na adekwatność udzielanego wsparcia.
 - Problemy te muszą być powiązane z planowanymi działaniami.
 - Na poparcie problemów należy przedstawić odpowiednie dane, które będą konkretnie odnosiły się zarówno do wspieranej grupy docelowej, jak i obszaru realizacji projektu.

C.2. Osoby i/lub podmioty, które zostaną objęte wsparciem

- **Wskaż osoby i/lub podmioty, które zostaną objęte wsparciem.**
 - Wybierz grupy główne zdefiniowane w SzOOP oraz odpowiadające im podgrupy zdefiniowane w Dokumentacji naboru lub zdefiniowane samodzielnie.
 - Wskaż liczbę osób/podmiotów obejmowanych wsparciem w ramach danej podgrupy, w ramach danej grupy głównej oraz ogólną liczbę uczestników projektu.
 - Przedstaw inne istotne informacje nt. osób/podmiotów (o ile dotyczy).

Grupa docelowa			
Osoby	Liczba uczestników projektu		Liczba osób (podgrupa)
	Grupy główne (zdefiniowane w SzOOP)	Podgrupy (zdefiniowane w Dokumentacji naboru/ zdefiniowane przez wnioskodawcę)	
	Liczba osób (grupa główna)		

			Liczba osób (grupa główna)
Inne istotne informacje nt. osób			
Podmioty		Liczba uczestników projektu	
	Grupy główne (zdefiniowane w SzOOP)	Podgrupy (zdefiniowane w Dokumentacji naboru/ zdefiniowane przez wnioskodawcę)	Liczba podmiotów (podgrupa)
	Liczba podmiotów (grupa główna)		
	Liczba podmiotów (grupa główna)		
Inne istotne informacje nt. podmiotów			

C.3. Cel i wskaźniki
<ul style="list-style-type: none"> • Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym Priorytetu Inwestycyjnego RPO (PI) i planem jego realizacji. <ul style="list-style-type: none"> ○ Wskaż cel szczegółowy PI, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu. ○ Wskaż cel projektu. ○ Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanych celów – ustal wskaźniki realizacji celu (wskaźniki rezultatu i produktu). ○ Określ jednostkę pomiaru wskaźników [o ile dotyczy]. ○ Określ wartość bazową i docelową wskaźników (przy czym wartość bazowa wskazywana jest jedynie w przypadku wskaźników rezultatu). ○ Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika) [o ile dotyczy].

Cel szczegółowy PI RPO									
Cel projektu		[tekst]							
Wskaźnik realizacji celu		Jednostka pomiaru	Wartość bazowa wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło danych do pomiaru wskaźnika/ Sposób pomiaru wskaźnika
			K	M	O	K	M	O	
Nr	Wskaźniki rezultatu bezpośredniego (kluczowe – WLWK 2014)								
1									
...									
Nr	Wskaźniki produktu (kluczowe – WLWK 2014)								
1									
...									
Nr	Wskaźniki rezultatu (specyficzne dla programu – określone w SzOOP)								
1	Liczba gmin, które uwzględniły w dokumentach strategicznych ekonomię społeczną	szt.							
2	Liczba porozumień zawartych w ramach sieciowania	szt.							
Nr	Wskaźniki produktu (specyficzne dla programu – określone w SzOOP)								
1	Liczba podmiotów ekonomii społecznej objętych wsparciem w ramach sieciowania	szt.							

2	Liczba gmin objętych działaniami upowszechniającymi współpracę z podmiotami ekonomii społecznej	szt.						
Nr	Wskaźniki rezultatu (specyficzne dla projektu – wskaźniki własne wnioskodawcy)							
1								
...								
Nr	Wskaźniki produktu (specyficzne dla projektu – wskaźniki własne wnioskodawcy)							
1								
...								
Nr	Wskaźniki informacyjne							
1								
...								

C.4. Zadania

C.4.A. Rekrutacja

- **Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu.**
 - Określ miejsce realizacji rekrutacji.
 - Określ podział zadań w ramach rekrutacji między lidera a partnera/ów projektu (o ile dotyczy).
 - Przedstaw szczegółowy opis rekrutacji, czyli sposób organizacji działań rekrutacyjnych i ich zakres merytoryczny.
 - Wskaż kryteria rekrutacji uczestników projektu.

- o Wskaż osoby/podmioty zaangażowane w realizację działań rekrutacyjnych wraz z opisem wymagań dotyczących ich kompetencji/doświadczenia.

Lp.	Nazwa zadania	Miejsce realizacji rekrutacji	Podział zadań w ramach rekrutacji (lider/partner)
1.	Rekrutacja		
Szczegółowy opis rekrutacji (sposób organizacji działań, ich zakres merytoryczny)			
Kryteria rekrutacji			
Osoby/podmioty zaangażowane w realizację działań rekrutacyjnych wraz z opisem wymagań dotyczących ich kompetencji/doświadczenia			

C.4.B. Zadania merytoryczne

- **Opisz, w jaki sposób zrealizujesz zadania merytoryczne w projekcie.**
 - o Wskaż chronologicznie zadania merytoryczne planowane w projekcie.
 - o Określ miejsca realizacji zadań merytorycznych.
 - o Przypisz partnera/ów do zadań merytorycznych, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu i wskaż podział zadań w ramach partnerstwa w danym zadaniu (o ile dotyczy).
 - o Opisz zadania, które będą realizowane w projekcie, uwzględniając sposób ich organizacji i zakres merytoryczny.
 - o Wskaż liczbę osób obejmowanych wsparciem w zadaniu i/lub liczbę miejsc szkoleniowych/zajęciowych/przedszkolnych itp. w ramach zadania.
 - o Opisz trwałość projektu/działania/usług (o ile dotyczy).
 - o Uzasadnij wybrane formy wsparcia i ich zakres. Uzasadnij potrzebę realizacji działań poza obszarem województwa (poza obszarem objętym RPO, poza krajem, poza UE – tylko CT8 i CT10) oraz określ korzyść, jaką projekt przynosi obszarowi województwa (o ile dotyczy).
 - o Wskaż osoby/podmioty odpowiedzialne za realizację zadania. Opisz wymagania odnośnie do ich doświadczenia/kompetencji.
 - o Wskaż koszt wsparcia w przeliczeniu na jednego uczestnika.

Lp.	Nazwa zadania	Miejsce realizacji zadania	Podział zadań (lider/partner)	Liczba osób	Liczba miejsc
1.					
	Szczegółowy opis zadania (sposób organizacji działań, ich zakres merytoryczny)				
	Osoby/podmioty zaangażowane w realizację działań wraz z opisem wymagań dotyczących ich kompetencji/doświadczenia				
	Trwałość projektu/działań/usług				
	Uzasadnienie dla wybranych form i zakresu wsparcia oraz działań realizowanych poza obszarem województwa				
	Koszt wsparcia w przeliczeniu na jednego uczestnika		Koszt wsparcia w przeliczeniu na jedno miejsce projektowe		
	Koszt zadania		w tym koszty personelu:	w tym środki trwałe:	

C.4.C. Zarządzanie projektem

- Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany z wyszczególnieniem stanowisk/osób w projekcie, ich kompetencji i przypisanych im zakresów czynności.

Sposób zarządzania projektem	
------------------------------	--

C.4.D. Harmonogram projektu

- Zaplanuj harmonogram realizacji projektu.
 - Określ nazwy i terminy realizacji kluczowych etapów poszczególnych zadań w projekcie.

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADAŃ

Nr	Nazwa zadania	
1.	Rekrutacja	
Kluczowe etapy		
Nr	Nazwa zadania merytorycznego	
...		
Kluczowe etapy		
Czas realizacji zadań		
2015	2016	2017

1.							
...

C.5. Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnera/ów

C.5.A. Doświadczenie

- Opisz działania wnioskodawcy i/lub partnera/ów zrealizowane w obszarze tematycznym, którego dotyczy realizowany projekt, na rzecz grupy docelowej, do której kierowane jest wsparcie i na terytorium, którego dotyczy realizacja projektu.

C.5.B. Potencjał finansowy

- Wskaż potencjał finansowy wnioskodawcy i/lub partnera/ów (nie dotyczy JST).

C.5.C. Potencjał kadrowy/merytoryczny

- Opisz potencjał kadrowy wnioskodawcy i/lub partnera/ów oraz wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu, w tym, które funkcje, ze wskazanych w opisie zadań w polu „Osoby/podmioty zaangażowane w realizację działań wraz z opisem wymagań dotyczących ich kompetencji/doświadczenia”, pełnione będą przez osoby trwale współpracujące z wnioskodawcą i/lub partnerem/ami.

C.5.D. Potencjał techniczny

- Opisz potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i/lub partnera/ów oraz wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu.

--

SEKCJA D. Uzasadnienie spełnienia wybranych kryteriów

D.1. Uzasadnienie dla spełnienia kryteriów horyzontalnych w zakresie równości szans

D.1.A. Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)

Wyjątek od standardu minimum	<input type="checkbox"/> TAK - zamknięta rekrutacja	<input type="checkbox"/> NIE
	<input type="checkbox"/> TAK - profil działalności wnioskodawcy (beneficjenta)	
1. Bariery		
2. Działania		
3. Rezultaty		
4. Zarządzanie		

D.1.B. Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Dostępność architektoniczna	
Zgodność produktów projektu z koncepcją uniwersalnego projektowania	
Mechanizm racjonalnych usprawnień	
Inne działania równościowe <input type="checkbox"/> Nie dotyczy	

D.2. Uzasadnienie dla spełnienia wybranych kryteriów dostępu

Zlecanie zadań lub usług w ramach projektu winno być realizowane z uwzględnieniem: zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, klauzul społecznych lub zlecane podmiotom ekonomii społecznej	
Projekt zawiera wszystkie działania z zakresu wskazanego w Poddziałaniu 9.4.2 Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych, przy czym ppkt j realizowany jest co najmniej poprzez powołanie Komitetu Monitorującego Ekonomię Społeczną w regionie oraz Podkomitetów Monitorujących Ekonomię Społeczną w subregionach, na których działają poszczególne OWES	
Projekt zakłada współpracę rops z OWES w regionie, której elementem będzie co najmniej plan i zasady współpracy oraz realizacji wspólnych inicjatyw, z uwzględnieniem podziału zadań i obszarów kompetencji wynikających z Kujawsko-Pomorskiego Programu na Rzecz Ekonomii Społecznej do 2020 r.	

D.3. Uzasadnienie dla spełnienia wybranych kryteriów premiujących

--	--

SEKCJA E. Budżet

E.1. Budżet szczegółowy w podziale na zadania

Opcje budżetu szczegółowego

Usługi merytoryczne zlecone	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Pomoc publiczna	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Pomoc de minimis	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Stawka jednostkowa	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Wkład niepieniężny	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Wydatki poza UE	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Kwoty ryczałtowe	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

E.1.A. Budżet szczegółowy

Nr pozycji budżetowej	Kategoria	Nazwa pozycji budżetowej	Symbol partnera	Usługi merytoryczne zlecone	Pomoc publiczna	Pomoc <i>de minimis</i>	Wydatki poza UE	Jednostka miary	2015			2016			Razem
									Liczba	Cena Jednostkowa	łącznie	Liczba	Cena Jednostkowa	łącznie	
	1. Nazwa zadania														
1.	Personel														
2.															
3.	Podmioty zewnętrzne														
4.															
5.	Działania merytoryczne														

[suma kontrolna]

6.															
7.	Cross-financing														
8.															
9.	Środki trwałe														
10.															
11.	Inne														
12.															
13.	Stawka jednostkowa														
14.	Wkład niepieniężny														

E.1.B. Uzasadnienia	
L.p.	
1.	Uzasadnienie dla cross-financingu
2.	Uzasadnienie dla środków trwałych, w tym przyjętych sposobów ich pozyskania

3.	Uzasadnienie przyjętych sposobów pozyskania wartości niematerialnych i prawnych
4.	Uzasadnienie kosztów specyficznych

E.2. Budżet ogólny

E.2.A. Kwalifikowalność podatku VAT

Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskiwania podatku VAT	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Wnioskodawca posiada prawną możliwość częściowego odzyskiwania podatku VAT w związku z realizowanym projektem	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskiwania podatku VAT w związku z realizowanym projektem	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Uzasadnienie wraz z podstawą prawną		

E.2.B. Podsumowanie budżetu

Kategoria wydatku	2015	2016	Ogółem
1. Koszty ogółem (1.1 + 1.2)			
1.1 Koszty bezpośrednie			
Zadanie 1			
jako % kosztów bezpośrednich			
Zadanie ...			

jako % kosztów bezpośrednich		
1.2 Koszty pośrednie		
jako % kosztów bezpośrednich (1.2/1.1)		
2. Wnioskowane dofinansowanie		
jako % wartości projektu ogółem (2./1.)		
3. Wkład UE		
jako % wartości projektu ogółem (3./1.)		
4. Kwoty ryczałtowe		
jako % wartości projektu ogółem (4./1.)		
5. Stawki jednostkowe		
jako % wartości projektu ogółem (5./1.)		
6. Personel projektu w kosztach ogółem		
jako % wartości projektu ogółem (6./1.)		
7. Usługi merytoryczne zlecone w kosztach ogółem		
jako % wartości projektu ogółem (7./1.)		
8. Środki trwałe w kosztach ogółem		
jako % wartości projektu ogółem (8./1.)		
9. Cross-financing w kosztach ogółem		
jako % wartości projektu ogółem (9./1.)		
10. Wydatki poniesione poza terytorium UE		
jako % wartości projektu ogółem (9./1.)		
11. Wydatki bez pomocy publicznej/de minimis		
12. Wydatki objęte pomocą publiczną		
13. Wydatki objęte pomocą <i>de minimis</i>		

E.2.C. Źródła finansowania wkładu własnego			
Kategoria	2015	2016	Ogółem
1. Wartość wydatków kwalifikowalnych			
2. Wkład własny			
jako % wartości projektu			
2.1 w tym wkład prywatny			
w tym % wkładu własnego			
2.1.1 w tym wkład prywatny pieniężny			
2.1.2 w tym wkład prywatny niepieniężny			
2.2 w tym wkład publiczny			
w tym % wkładu własnego			
2.2.1 w tym wkład publiczny pieniężny			
2.2.2 w tym wkład publiczny niepieniężny			
2.3 w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej			
w tym % wkładu własnego			

E.3. Uzasadnienia i metodologia	
L.p.	
1.	Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników
2.	Uzasadnienie dla stawek jednostkowych

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*

SEKCJA F. Oświadczenia

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku i jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję, a także, że partner/rzy projektu (o ile dotyczy) nie zalega/ją z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy (beneficjenta) w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4. Oświadczam, że nie podlegam, a także, że partner/rzy projektu nie podlega/ją (o ile dotyczy), wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie przepisów:
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1417 z późn. zm.).
5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
6. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz że żaden wydatek ponoszony w ramach projektu nie podlega podwójnemu finansowaniu.
7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się wnioskodawca, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego¹.
8. Oświadczam, że dokonano wyboru partnera/ów (o ile dotyczy) zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.).
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji RPO WK-P 2014-2020 zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.). Zostałem/am poinformowany/a, iż Administratorem Danych Osobowych gromadzonych w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dla RPO WK-P 2014-2020 (GWD) jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Toruniu (Pl. Teatralny 2), a dane w GWD są gromadzone w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów w okresie programowania 2014-2020. Zostałem/am poinformowany/a, iż podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do aplikowania o dofinansowanie oraz realizacji projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020. Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o prawie wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawy i aktualizacji oraz do wniesienia

sprzeciwu wobec dalszego ich przetwarzania do Administratora Danych Osobowych.

10. Oświadczam, iż jestem w posiadaniu wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych innych osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie, w tym osób do kontaktu, w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane, iż Administratorem Danych Osobowych gromadzonych w GWD jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Toruniu (Pl. Teatralny 2), a dane w GWD są gromadzone w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów w okresie programowania 2014-2020. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o dobrowolności podania danych osobowych, przy czym podanie danych jest niezbędne do aplikowania o dofinansowanie oraz realizacji projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o prawie wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawy i aktualizacji oraz do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego ich przetwarzania do Administratora Danych Osobowych. W przypadku powzięcia przeze mnie informacji o wniesieniu sprzeciwu w ww. zakresie przez te osoby oświadczam, iż o powyższym fakcie poinformuję Administratora Danych Osobowych.
11. Oświadczam, że projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20.12.2013 r.; dalej: rozporządzenie 1303/2013).
12. Oświadczam, że nie rozpocząłem realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie albo, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku, przestrzegałem obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e) rozporządzenia 1303/2013.
13. Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia 1303/2013.
14. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

Wnoszę o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony danych i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku: (należy wskazać podstawę prawną ochrony ww. informacji i tajemnic ze względu na status wnioskodawcy) ☐ TAK

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych, oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę programu.

¹ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku *[data systemowa]*

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy (beneficjenta):

Oświadczenie partnera projektu (P1)

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Data złożenia oświadczenia *[data systemowa]*

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu:

SEKCJA G. Załączniki

Lp.	Nazwa załącznika
1.	
...	

O naborze wniosków dowiedziałem/am się z/w:

- ☐ ogłoszenia w prasie
- ☐ strony internetowej.....
- ☐ Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich
- ☐ Punkcie Kontaktowym Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- ☐ Mapy Dotacji
- ☐ inne

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ szkolenia, doradztwa Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w
- ☐ pomocy Punktu Kontaktowego Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne
- ☐ nie korzystałem/am z pomocy