

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 – EFRR

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
1. Data wpływu wersji papierowej wniosku	
2. Numer wniosku o dofinansowanie	
Informacje wypełniane na podstawie danych z wniosku	
3. Nazwa wnioskodawcy	
4. Tytuł projektu	
5. Wydatki kwalifikowalne	
6. Dofinansowanie	
7. Wkład UE (EFRR)	
8. Wartość ogółem (wydatki ogółem)	

SEKCJA 0. Identyfikacja projektu		
1. Numer naboru		
2. Kod i nazwa programu operacyjnego		
3. Kod i nazwa osi priorytetowej		
4. Kod i nazwa działania		
5. Kod i nazwa poddziałania		
6. Instytucja, w której wniosek zostanie złożony		
7. Rodzaj projektu	Tryb konkursowy	Tryb pozakonkursowy
8. Tytuł projektu		

## SEKCJA A. Informacje o wnioskodawcy

### A.1. Dane wnioskodawcy

1. NIP		2. REGON	
3. Nazwa			
4. Forma prawna			
5. Forma własności			
6. Status przedsiębiorstwa	Nie dotyczy		
7. Nazwa i numer dokumentu rejestrowego	Nie dotyczy		
8. PKD	Nie dotyczy		
9. Data rozpoczęcia działalności	Nie dotyczy		
10. Adres:			
➤ Kraj		➤ Województwo	
➤ Powiat		➤ Gmina	
➤ Kod pocztowy		➤ Miejscowość	
➤ Ulica	Nie dotyczy	➤ Nr budynku	➤ Nr lokalu Nie dotyczy
11. Telefon		12. Faks	Nie dotyczy
13. Adres e-mail			

### A.2. Dane wnioskodawcy do korespondencji

Nie dotyczy

1. Nazwa adresata			
2. Adres do korespondencji:			
➤ Kraj		➤ Województwo	
➤ Powiat		➤ Gmina	
➤ Kod pocztowy		➤ Miejscowość	
➤ Ulica	Nie dotyczy	➤ Nr budynku	➤ Nr lokalu Nie dotyczy
3. Telefon		4. Faks	Nie dotyczy
5. Adres e-mail			

**A.3. Dane osób prawnie upoważnionych do podpisania wniosku/umowy  
o dofinansowanie projektu**

1. Imię i nazwisko	
2. Stanowisko	

**A.4. Dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawach projektu**

1. Imię i nazwisko			
2. Telefon		3. Faks	Nie dotyczy
4. Adres e-mail			

**A.5. Podmiot realizujący projekt**

Nie dotyczy

1. NIP		2. REGON	
3. Nazwa podmiotu			
4. Forma prawna			
5. Forma własności			
6. Adres podmiotu:			
➤ Kraj		➤ Województwo	
➤ Powiat		➤ Gmina	
➤ Kod pocztowy		➤ Miejscowość	
➤ Ulica	Nie dotyczy	➤ Nr budynku	➤ Nr lokalu Nie dotyczy
7. Telefon		8. Faks	Nie dotyczy
9. Adres e-mail			

**A.6. Partnerzy projektu**

Projekt partnerski	TAK	NIE
Partnerstwo publiczno- prywatne	TAK	NIE
Czy Partnerzy projektu będą składać indywidualne wnioski o płatność w SL2014?	TAK	NIE

1. NIP		2. REGON	
3. Nazwa partnera			
4. Forma prawna			
5. Forma własności			
6. Status przedsiębiorstwa	Nie dotyczy		

7. Nazwa i numer dokumentu rejestrowego	Nie dotyczy					
8. PKD	Nie dotyczy					
9. Adres partnera projektu:						
➤ Kraj			➤ Województwo			
➤ Powiat			➤ Gmina			
➤ Kod pocztowy			➤ Miejscowość			
➤ Ulica	Nie dotyczy		➤ Nr budynku		➤ Nr lokalu	Nie dotyczy
10. Telefon			11. Faks	Nie dotyczy		
12. Adres e-mail						
13. Dane osoby/osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń w imieniu partnera						
➤ Imię i nazwisko			➤ Stanowisko			
14. Symbol partnera						

Łączna liczba partnerów w ramach projektu:

## SEKCJA B. Ogólne informacje o projekcie

### B.1. Klasyfikacja projektu

1. Zakres interwencji (dominujący)		
2. Zakres interwencji (uzupełniający)		
3. Forma finansowania		
4. Rodzaj działalności gospodarczej (działalność gospodarcza, której dotyczy projekt)		
5. Cross-financing	TAK	NIE
6. Instrumenty finansowe	TAK	NIE
7. Projekt zintegrowany	TAK	NIE
8. Duży projekt	TAK	NIE

### B.2. Pomoc publiczna

Bez pomocy publicznej	TAK	NIE
Pomoc publiczna	TAK	NIE
Pomoc de minimis	TAK	NIE
Pomoc udzielana w formie rekompensaty (np. rekompensata z tytułu świadczenia usług)	TAK	NIE

publicznych)		
Program pomocowy		
1.		

<b>B.3. Typ projektu</b>		
1.		

<b>B.4. Identyfikacja obszaru i miejsce realizacji projektu<sup>1</sup></b>		
1. Projekt realizowany na terenie całego kraju	TAK	NIE
2. Województwo		
3. Powiat	4. Gmina	5. Miejscowość
6. Typ obszaru realizacji	01 Duże obszary miejskie (o ludności >50 000 i dużej gęstości zaludnienia) 02 Małe obszary miejskie (o ludności >5 000 i średniej gęstości zaludnienia) 03 Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)	

## SEKCJA C. Opis, uzasadnienie i cele projektu

### C.1. Krótki opis projektu (wizytówka projektu)

Należy wskazać najważniejsze informacje dotyczące projektu, przedmiot projektu oraz ogólny zakres działań (maksymalnie 2000 znaków).

--

### C.2. Opis i cele projektu wraz z uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu

Należy opisać stan istniejący, z którego wynika potrzeba realizacji projektu oraz uzasadnić konieczność podjęcia decyzji co do realizacji przedmiotowej inwestycji. Należy wskazać cel projektu, opisać jakiego rodzaju problemy, potrzeby zostaną rozwiązane, zaspokojone na skutek realizacji inwestycji. Należy opisać na czym polega inwestycja, przedstawić zakres działań. Z opisu projektu powinny wynikać produkty i rezultaty projektu (maksymalnie 9000 znaków).

--

### C.3. Zgodność projektu z celem działania/poddziałania RPO WK-P na lata 2014-2020

Należy wykazać zgodność projektu z celem działania/poddziałania wskazanym w RPO WK-P na lata 2014-2020 (maksymalnie 1500 znaków).

--

### C.4. Odniesienie wnioskodawcy do wybranych kryteriów wyboru projektów

<sup>1</sup> Dla projektu partnerskiego, w przypadku gdy partnerzy projektu będą składać indywidualne wnioski o płatność w systemie SL2014, wówczas należy powielić niniejszą tabelę dla każdego partnera w ramach projektu (pozycje: Województwo, Powiat, Gmina i Miejscowość) wskazując przed każdą tabelą symbol i nazwę partnera.

Należy wykazać zgodność projektu z wybranymi kryteriami wyboru projektów (maksymalnie 3000 znaków na kryterium).			
<input type="checkbox"/> Nie dotyczy			
1.			
<b>C.5. Przedstawienie zasadności współfinansowania projektu w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020</b>			
C.5.A Zasada dodatkowości (dotyczy wnioskodawców, których projekt nie jest objęty pomocą publiczną) (maksymalnie 2000 znaków).			
<input type="checkbox"/> Nie dotyczy			
C.5.B Efekt zachęty (maksymalnie 2000 znaków).			
<input type="checkbox"/> Nie dotyczy			
<b>C.6. Komplementarność projektu</b>			
C.6.A. Powiązanie realizowanego projektu z projektami zrealizowanymi w ramach programów okresu 2014-2020, 2007-2013, 2004-2006 oraz z programami przedakcesyjnymi (maksymalnie 1000 znaków na uzasadnienie).			
<input type="checkbox"/> Nie dotyczy			
<b>Projekt 1</b> Program Operacyjny		Numer i nazwa Działania	
Tytuł projektu			
Nazwa beneficjenta			
Perspektywa finansowa		Okres realizacji projektu	
Wartość projektu (PLN)		Dofinansowanie z UE (PLN)	
Uzasadnienie:			
C.6.B. Powiązanie realizowanego projektu z innymi działaniami zrealizowanymi przez wnioskodawcę ze środków własnych (maksymalnie 1000 znaków na uzasadnienie).			
<input type="checkbox"/> Nie dotyczy			
<b>Projekt 1:</b>			
Uzasadnienie:			
C.6.C. Powiązanie projektu ze Strategiami, programami, planami wieloletnimi i innymi dokumentami planistycznymi.			
Nazwa		Uzasadnienie (maksymalnie 1000 znaków dla danego dokumentu).	
1. Strategia UE dla regionu Morza Bałtyckiego	TAK NIE		
2.Strategia rozwoju WK-P do roku 2020 - Plan modernizacji 2020+	TAK NIE		
3.Regionalna Strategia Innowacji WK-P na lata 2014-2020	TAK NIE		
4.Strategia Rozwoju Kraju 2020	TAK NIE		
5.Inne	TAK NIE		

5a. Nazwa:	
C.6.D. Projekt został zapisany w Kontrakcie Terytorialnym (maksymalnie 1000 znaków na uzasadnienie).	
Nie dotyczy	
Uzasadnienie:	
C.6.E. Projekt zintegrowany	
Nie dotyczy	
1. Numer uproszczonego wniosku o dofinansowanie projektu zintegrowanego.	
2. Tytuł projektu złożonego w ramach RPO EFS lub programu krajowego (maksymalnie 1500 znaków).	
3. Krótki opis projektu zintegrowanego (maksymalnie 1500 znaków).	
4. Harmonogram realizacji projektu zintegrowanego (maksymalnie 1500 znaków).	

**SEKCJA D. Zgodność projektu z zasadami horyzontalnymi Unii Europejskiej wymienionymi w rozporządzeniu 1303/2013**

<b>D.1. Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju (w tym ochrony środowiska) (uzasadnienie maksymalnie 3000 znaków).</b>			
pozytywny		neutralny	
Uzasadnienie:			
D.1.1. Czy przedsięwzięcie wymienione jest w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko?			
TAK, w załączniku I do dyrektywy OOŚ	TAK, w załączniku II do dyrektywy OOŚ	NIE, jest poza zakresem dyrektywy OOŚ	NIE DOTYCZY (dla „zaprojektuj i wybuduj”)
D.1.2. Jeżeli przedsięwzięcie wymienione jest w załączniku II do dyrektywy OOŚ, czy uzyskano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach po przeprowadzonej pełnej procedurze oceny oddziaływania na środowisko?			
TAK		NIE	
D.1.3. Czy przedsięwzięcie położone jest w granicach obszarów Natura 2000?			
TAK		NIE	NIE DOTYCZY (dla „zaprojektuj i wybuduj”)
<b>D.2. Wpływ projektu na politykę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (uzasadnienie maksymalnie 5000 znaków).</b>			
pozytywny		neutralny	
Uzasadnienie:			
<b>D.3. Wpływ projektu na politykę równouprawnienia płci (uzasadnienie maksymalnie 3000 znaków)</b>			
pozytywny		neutralny	

Uzasadnienie:

### SEKCJA E. Zgodność projektu z Prawem zamówień publicznych/ Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków

1. Wykaz zamówień/wydatków w ramach projektu:

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie kwalifikowalności wydatków, przez zamówienie należy rozumieć umowę odpłatną pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, zawartą zgodnie z warunkami wynikającymi z Pzp albo z umowy o dofinansowanie projektu, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego.

Lp.	Nazwa zamówienia/wydatku	Nr zadania/ń (z sekcji H.3 wniosku), którego/ych dotyczy zamówienie/wydatek	Tryb postępowania zgodnie z Pzp (np. przetarg nieograniczony)/ Zasada konkurencyjności/ Procedura rozeznania rynku lub Wydatek poniżej 20 tys. zł netto itp.	Zamówienie rozstrzygnięte <sup>2</sup> / wydatek poniesiony (TAK/NIE)
1	2	3	4	5
1				
....				

W przypadku stosowania w ramach projektu trybu innego niż podstawowy: nieograniczony lub ograniczony (np. zamówienie z wolnej ręki, zapytanie o cenę itd.) należy udowodnić spełnienie ustawowych przesłanek umożliwiających jego zastosowanie. Należy również podać uzasadnienie, w przypadku gdy zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków wnioskodawca będzie zwolniony z ich stosowania (patrz: pkt 8 i 9 podrozdziału 6.5 Wytycznych).

### SEKCJA F. Zezwolenie na inwestycję

Nie jest wymagane

Lp.	Nazwa dokumentu	Data wydania decyzji lub data wpływu zgłoszenia do właściwego organu	Planowana data wydania decyzji lub planowana data dokonania zgłoszenia do właściwego organu
1.			

### SEKCJA G. Trwałość projektu

Należy krótko odnieść się do wybranych elementów trwałości projektu: okresu minimum 5 lat od całkowitego zakończenia jego realizacji (3 lat w przypadku MŚP) zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013.

<b>Trwałość organizacyjna i instytucjonalna</b> Kto będzie zarządzał projektem oraz czyją własnością będzie przedmiot projektu w okresie jego trwałości? (maksymalnie 1000 znaków).	
<b>Trwałość finansowa</b> W jaki sposób (skąd) zapewnione zostaną środki, które zagwarantują stabilność finansową projektu w okresie trwałości projektu? (maksymalnie 1500 znaków).	

<sup>2</sup> Zamówienie rozstrzygnięte oznacza, że wnioskodawca na moment złożenia wniosku o dofinansowanie projektu przeprowadził i rozstrzygnął zamówienie (tj. zawarł umowę z wykonawcą lub wykonawca przystąpił do wykonywania zamówienia).



## SEKCJA H. Zakres rzeczowo-finansowy projektu

### H.1. Projekt generujący dochód

Czy projekt generuje dochód?	TAK	NIE
------------------------------	-----	-----

Jeżeli projekt generuje dochód należy wypełnić poniższą tabelę:

1. Luka w finansowaniu (%)	TAK	NIE			
2. Zryczałtowana stawka (%)	TAK	NIE	20	25	30
3. Dochód niemożliwy do oszacowania	TAK	NIE			
4. Wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu (PLN)					
5. Wartość generowanego dochodu (PLN)					

### H.2. Ogólne informacje dotyczące wydatków i harmonogramu realizacji projektu

<b>1. Możliwość odzyskania VAT<sup>3</sup></b>	Czy istnieje prawna możliwość odzyskania podatku VAT, którego wysokość została określona w sekcji H.3., Tabela 1. Wydatki kwalifikowalne?	TAK	NIE	CZĘŚCIOWO
<b>2. Wydatki podlegające limitom</b>	Czy w ramach wydatków kwalifikowalnych będą ponoszone wydatki podlegające limitom wskazane w sekcji H.3., Tabela 4. wniosku o dofinansowanie projektu?	TAK	NIE	
<b>3. Koszty pośrednie</b>	Czy w ramach wydatków kwalifikowalnych będą ponoszone koszty pośrednie?	TAK	NIE	
<b>4. Wydatki rozliczane ryczałtowo</b>	Czy wydatki w ramach projektu będą rozliczane ryczałtowo, tj.: stawka jednostkowa, kwota ryczałtowa lub stawka ryczałtowa?	TAK	NIE	
<b>5. Leasing</b>	Czy wydatki kwalifikowalne będą finansowane w drodze leasingu? Jeżeli tak wskaż rodzaj, np. leasing finansowy.	TAK	<i>Jeżeli „Tak” to należy podać rodzaj</i>	NIE
<b>6. Okres realizacji projektu</b>	Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu w formacie rrrr.mm.dd.			
	Planowany termin zakończenia realizacji projektu w formacie rrrr.mm.dd.			

<sup>3</sup> Dla projektu partnerskiego, w przypadku gdy partnerzy projektu będą składać indywidualne wnioski o płatność w systemie SL2014, wówczas należy powielić niniejszy wiersz dla każdego partnera w ramach projektu wskazując przed każdym wierszem symbol i nazwę partnera.

### H.3. Wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne projektu (PLN)

**Tabela 1. Wydatki kwalifikowalne**

Lp.	Nazwa zadania wskazująca opis działań planowanych do realizacji w ramach zadania, podmiot działania - nazwa wydatku/kosztu/ryczałtu	Kategoria wydatku/kosztu	Wartość netto	Stawka VAT (%)	Wartość VAT	Wartość brutto (wydatki ogółem)	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie		Pomoc publiczna	Rozpoczęcie realizacji	Zakończenie realizacji	Kategoria interwencji	Wydatek rozliczany ryczałtowo (TAK/NIE) <sup>4</sup>	Symbol partnera/partner wiodący (PW)	Tabela 2.A. Wydatki niekwalifikowalne Podatek VAT
								%	Wartość							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
2																
0	Koszty pośrednie															
01																
<b>Suma</b>	-	-		-				-		-	-	-	-	-	-	

**Tabela 2.B. Wydatki niekwalifikowalne<sup>5</sup>**

Lp.	Nazwa zadania wskazująca opis działań planowanych do realizacji w ramach zadania, podmiot działania - nazwa wydatku/kosztu/ryczałtu	Kategoria wydatku/kosztu	Wartość netto	Stawka VAT (%)	Wartość VAT	Wartość brutto (wydatki ogółem)	Rozpoczęcie realizacji	Zakończenie realizacji	Wydatek rozliczany ryczałtowo (TAK/NIE)	Symbol partnera/partner wiodący (PW)
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
3										
<b>Suma</b>	-		-		-		-	-	-	-

<sup>4</sup> Zaznaczenie odpowiedzi NIE oznacza, że wydatek/koszt będzie rozliczany na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków.

<sup>5</sup> W tabeli należy podać wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu z wyjątkiem podatku VAT od wydatków kwalifikowalnych.

**Tabela 3. Razem wydatki w ramach projektu**

29	Razem wydatki kwalifikowalne (wiersz suma kol. 8)	
30	Razem wydatki niekwalifikowalne (wiersz suma kol. 17+24)	
31	Wartość ogółem (wydatki ogółem) (wiersz suma kol. 8+17+24)	
32	Suma wartości kwalifikowalnej kosztów pośrednich	

**Tabela 4. Kategorie kosztów podlegające limitom<sup>6</sup>**

	Wydatki kwalifikowalne	Udział %
1	2	3
Wydatki poniesione na zakup gruntów		
Wkład rzeczowy		
Cross-financing		

<sup>6</sup> Dla projektu partnerskiego, w przypadku gdy partnerzy projektu będą składać indywidualne wnioski o płatność w systemie SL2014, wówczas należy powielić niniejszą tabelę dla każdego partnera w ramach projektu (kolumny: 1 i 2) wskazując przed każdą tabelą symbol i nazwę partnera.

#### H.4. Źródła finansowania projektu (PLN)

Tabela 1. Źródła finansowania projektu<sup>7</sup>

Lp.	Nazwa źródła finansowania wydatków	WYDATKI OGÓŁEM	WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE	RAZEM WYDATKI KWALIFIKOWALNE		WYDATKI KWALIFIKOWALNE					
						Bez pomocy publicznej		Pomoc publiczna		Pomoc de minimis	
		Kwota	Kwota	Kwota	%	Kwota	%	Kwota	%	Kwota	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Wkład UE (EFRR)										
2	Krajowe środki publiczne, w tym:										
2 a	- budżet państwa										
2 b	- budżet JST										
2 c	- inne krajowe środki publiczne										
3	Środki prywatne										
<b>SUMA</b>					<b>100,00</b>		<b>100,00</b>		<b>100,00</b>		<b>100,00</b>
w tym EBI											

Tabela 2. Podsumowanie źródeł finansowania projektu

Schemat pomocowy	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	% dofinansowania	Wkład UE (EFRR)	Wkład własny
1	2	3	4	5	6	7
Bez pomocy publicznej						
Pomoc publiczna						
Pomoc de minimis						
<b>Razem</b>						
			łącznie wnioskowane dofinansowanie	łącznie % dofinansowania		

Wyjaśnienie dotyczące źródeł finansowania projektu (jeśli dotyczy)

<sup>7</sup> Dla projektu partnerskiego, w przypadku gdy partnerzy projektu będą składać indywidualne wnioski o płatność w systemie SL2014, wówczas należy powielić niniejszą tabelę dla każdego partnera w ramach projektu (kolumny: 1 - 5, 7, 9 i 11) wskazując przed każdą tabelą symbol i nazwę partnera.

#### H.5. Podział nakładów inwestycyjnych projektu według obszaru realizacji (gminy)

Gmina	Powiat	Wydatki kwalifikowalne (należy przypisać wydatki kwalifikowalne do poszczególnych gmin)	Wkład UE (EFRR) (należy przypisać wkład UE do poszczególnych gmin)

### SEKCJA I. Główne mierzalne wskaźniki osiągnięcia celów projektu

#### I.1. Wskaźniki realizacji celów projektu<sup>8</sup>

Lp.	Nie dotyczy	Rodzaj wskaźnika	Wskaźnik produktu	Jednostka miary	Źródło informacji	Wartość bazowa	Wartość docelowa							
							Rok	Wartość						
1.						0,00								
2.						0,00								
Lp.	Nie dotyczy	Rodzaj wskaźnika	Wskaźnik rezultatu	Jednostka miary	Źródło informacji	Wartość bazowa	Wartość docelowa		Wartości wskaźników w kolejnych 5 latach, w przypadku MŚP 3 lat					
							Rok	Wartość	Rok...	Rok...	Rok...	Rok...	Rok...	
1.														
2.														

Uzasadnienie w przypadku nie wybrania przez Wnioskodawcę wskaźników (maksymalnie 2500 znaków).

#### I.2. Sposób monitorowania, pomiar i częstotliwość pomiaru wskaźników realizacji celów projektu (maksymalnie 2000 znaków)

<sup>8</sup> Dla projektu partnerskiego, w przypadku gdy partnerzy projektu będą składać indywidualne wnioski o płatność w systemie SL2014, wówczas należy powielić niniejszą tabelę dla każdego partnera w ramach projektu (kolumny: Lp., Rodzaj wskaźnika, Wskaźnik produktu, Jednostka miary, Wartość bazowa i Wartość docelowa) wskazując przed każdą tabelą symbol i nazwę partnera.

**SEKCJA J. Informacje wymagane dla wydatków rozliczanych ryczałtowo**

Lp.	Symbol partnera/ partner wiodący (PW)	Rodzaj ryczałtu	Nazwa ryczałtu	Informacje dotyczące ryczałtów		Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1	2	3	4	5		6	7
		Stawka jednostkowa		Wysokość stawki	Liczba stawek		
		Kwota ryczałtowa		Nazwa wskaźnika	Wartość wskaźnika		
		Stawka ryczałtowa		Stawka ryczałtowa (%)			

Specyfikacja:

**SEKCJA K. Promocja projektu**

Należy wskazać formy działań promocyjnych, opisać je oraz podać źródło finansowania poszczególnych działań promocyjnych (maksymalnie 2000 znaków).

**SEKCJA L. Dodatkowe wyjaśnienia wnioskodawcy – jeżeli dotyczy.**

## OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku i jego załącznikach są **prawdziwe** oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Oświadczam, że niniejszy projekt jest **zgodny z właściwymi przepisami prawa**, w szczególności dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
3. Zobowiązuję się do zapewnienia **trwałości projektu** przez okres minimum **5 lat** od całkowitego zakończenia jego realizacji (**3 lat** w przypadku MŚP) zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.  
Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia 1303/2013.  
W odniesieniu do inwestycji w infrastrukturę lub inwestycji produkcyjnych oświadczam, że nie dokonam przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar UE w okresie **10 lat** od całkowitego zakończenia realizacji projektu (nie dotyczy MŚP).  
Ponadto, jestem świadomy, że nieosiągnięcie lub nieutrzymanie celów, wskaźników projektu może w zależności od faktycznych rezultatów, być przyczyną nałożenia korekty finansowej lub **żądania zwrotu części bądź całości dofinansowania**.
4. Oświadczam, że wydatki kwalifikowalne w ramach projektu **nie były, nie są i nie będą finansowane** z innych środków publicznych (europejskich i krajowych). W przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania.
5. Oświadczam, że na czas realizacji projektu zabezpieczę wystarczające środki finansowe, gwarantujące płynną i terminową realizację projektu przedstawionego w niniejszym wniosku. Oświadczam, że **zabezpieczę środki finansowe** na pokrycie kosztów wkładu własnego projektu oraz całość wydatków niekwalifikowalnych projektu. Jednocześnie oświadczam, że w przypadku ubiegania się o dofinansowanie w formie refundacji zagwarantuję środki finansowe na pokrycie 100 % wydatków objętych danym wnioskiem o płatność do czasu uzyskania refundacji.
6. Zobowiązuję się do realizacji projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki kwalifikowalne w sposób **przejrzysty, racjonalny i efektywny**, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i dokumentacją programową.
7. Oświadczam, że nie podlegam **wykluczeniu** z ubiegania się o dofinansowanie oraz że nie jestem objęty zakazem dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie przepisów, tj. a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.); b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769); c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.).
8. Oświadczam, że nie ciąży na mnie obowiązek **zwrotu pomocy** publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.
9. Oświadczam, że wszystkie dotychczasowe i kolejne procedury/ postępowania, związane z **udzielanymi zamówieniami/ ponoszonymi wydatkami** w ramach projektu, zostały/ zostaną przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem unijnym i krajowym, w szczególności zgodnie z:
  - dyrektywami unijnymi koordynującymi procedury udzielania zamówień<sup>9</sup>,
  - ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz jej aktami wykonawczymi (jeśli dotyczy),
  - Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, obowiązującymi na dzień wszczęcia postępowania, pod rygorem uznania za niekwalifikowalne wydatków dokonanych z naruszeniem ww. przepisów.Nadto, jestem świadomy obowiązku przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia także zgodnie z warunkami i procedurami wskazanymi w dokumentacji niniejszego naboru.  
Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z treścią Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2016 r., poz. 200 z późn. zm.) i jestem świadomy, że przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia niezgodnie z prawem, może skutkować nałożeniem korekty finansowej zgodnie z ww. rozporządzeniem.
10. Oświadczam, że projekt **nie został fizycznie ukończony** lub w pełni zrealizowany przed złożeniem niniejszego wniosku, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane (zgodnie z art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.) oraz że gdy rozpoczęto realizację projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, przestrzegano obowiązujących przepisów prawa dotyczących projektu (zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e ww. rozporządzenia).

<sup>9</sup> Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE; Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE; Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania koncesji.



11. Oświadczam, że złożona **wersja elektroniczna** wniosku o dofinansowanie projektu oraz Studium wykonalności/Biznes planu (jeśli dotyczy) **jest tożsama** ze złożoną wersją papierową wniosku oraz Studium wykonalności/Biznes planu.
12. Oświadczam, że wszystkie **załączniki** do wniosku o dofinansowanie projektu **dotyczą projektu** określonego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.
13. Oświadczam, że zakupione w ramach projektu środki trwałe/ wyposażenie/ wartości niematerialne i prawne (jeśli dotyczy) zostaną ujęte w **ewidencji księgowej** zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.), krajowymi przepisami podatkowymi lub regulaminem konkursu. Jednocześnie oświadczam, że zakupiony w ramach projektu **używany środek trwały** (jeśli dotyczy), nie był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych<sup>10</sup>.
14. Oświadczam, że inwestycje realizowane w ramach niniejszego projektu **nie wywrą negatywnego wpływu** na obszary NATURA 2000 oraz **nie będą naruszać przepisów** dotyczących ochrony gatunkowej roślin, zwierząt i grzybów.
15. Wyrażam zgodę na **przetwarzanie moich danych osobowych** w celu niezbędnym do realizacji RPO WK-P 2014-2020, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.), zwanym dalej „RODO” oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Jestem świadomy/a, iż Administratorem Danych Osobowych gromadzonych w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dla RPO WK-P 2014-2020 (GWD) jest Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego. W odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych administratorem danych osobowych będzie minister właściwy ds. rozwoju regionalnego na mocy art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.), mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.  
Jestem świadomy/a przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę mogę odwołać korzystając z menu „konto”> „Zezwolenia”.
16. Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacjami zawartymi w **klauzuli informacyjnej RODO**.
17. Oświadczam, iż jestem w posiadaniu zgody na **przetwarzanie danych osobowych innych osób wskazanych we wniosku** o dofinansowanie, w tym osób do kontaktu, w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane, iż Administratorem Danych Osobowych gromadzonych w GWD jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Toruniu (Pl. Teatralny 2), a dane w GWD są gromadzone w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów w okresie programowania 2014-2020. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o dobrowolności podania danych osobowych, przy czym podanie danych jest niezbędne do aplikowania o dofinansowanie oraz realizacji projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o prawie wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawy i aktualizacji oraz do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego ich przetwarzania do Administratora Danych Osobowych. W przypadku powzięcia przeze mnie informacji o wniesieniu sprzeciwu w ww. zakresie przez te osoby oświadczam, iż o powyższym fakcie poinformuję Administratora Danych Osobowych.
18. Zobowiązuję poddać się **kontrolom oraz audytom** w zakresie prawidłowości realizacji projektu (zgodnie z art. 22-23 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.)).
19. Wyrażam zgodę na udostępnienie dokumentacji projektowej oraz udzielanie informacji podmiotom dokonującym **ewaluacji** programów operacyjnych, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic zawartych w dokumentacji projektowej.
20. Jestem **świadomy praw i obowiązków** związanych z realizacją projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

#### **DODATKOWE OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

(Należy odznaczyć/skreślić oświadczenie, jeśli nie dotyczy)

- ✓ 1. Oświadczam, że będąc podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), inicjującym projekt partnerski dokonałem **wyboru partnera** projektu zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.).
- ✓ 2. Oświadczam, że w przypadku **projektu realizowanego w partnerstwie** jestem w posiadaniu oświadczenia partnera projektu o następującej treści: Oświadczam, że:
  - nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie oraz że nie jestem objęty zakazem dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie przepisów, tj. a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.); b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.

<sup>10</sup> Przypis: 7 lub 10 lat liczone jest w miesiącach kalendarzowych od daty nabycia (np. 7 lat od dnia 9 listopada 2014 r. to okres od tej daty do 9 listopada 2007 r.).

- o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769); c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.);
- nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym;
  - nie jestem przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa, jednocześnie nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, bądź nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub naprawczego (jeśli dotyczy).
- ✓ 3. Oświadczam, że zgodnie z art. 3 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE) Nr 1301/2013 nie jestem przedsiębiorstwem w **trudnej sytuacji ekonomicznej** w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa (patrz: pkt 24 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji). Jednocześnie nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, bądź nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub naprawczego.
- ✓ 4. Wyrażam zgodę na **otrzymywanie korespondencji drogą elektroniczną**, na adres e-mail wskazany w sekcji A.1 formularza wniosku o dofinansowanie projektu lub A.2 (jeśli wypełniono sekcję A.2.) oraz A.4 , podczas:
- a) weryfikacji warunków formalnych i oczywistych omyłek oraz
  - b) uzupełnienia lub poprawy projektu na etapie/ach oceny,
- jeżeli taka forma komunikacji zostanie wskazana w Regulaminie konkursu/Zasadach składania i wyboru projektów w trybie pozakonkursowym.
- Jednocześnie jestem świadomy, że w przypadku:
- a) przekazania wezwania do uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawy oczywistych omyłek drogą elektroniczną, termin wskazany w Regulaminie konkursu, wyznaczony na uzupełnienie braków w zakresie warunków formalnych/poprawę oczywistych omyłek, będzie liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Brak uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych/poprawy oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia,
  - b) przekazania wezwania do uzupełnienia lub poprawy projektu drogą elektroniczną, termin wskazany w Regulaminie konkursu, a wyznaczony na uzupełnienie/poprawę projektu, będzie liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Brak uzupełnienia/poprawy projektu w wyznaczonym terminie będzie skutkowało oceną projektu na podstawie posiadanych wcześniej informacji.

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO) informujemy:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie reprezentowane przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mające siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych).
2. Osobą wyznaczoną przez Administratora Danych Osobowych w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych, Punkt kontaktowy: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, adres e-mail: iod@kujawsko-pomorskie.pl, telefon 56 62 18 243.
3. Celem zbierania/ przetwarzania danych osobowych jest wykonywanie obowiązków Administratora Danych Osobowych w zakresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w tym w szczególności: potwierdzenie kwalifikowalności wydatków, udzielanie wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacja, monitoring, kontrola, audyt, sprawozdawczość, raportowanie oraz działania informacyjno-promocyjne, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie w ramach Programu.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny Administratora (Województwo Kujawsko-Pomorskie reprezentowane przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mające siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń ) - art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO wynikający z Rozporządzenia ogólnego i Ustawy Wdrożeniowej.
5. Kategoriami odbiorców danych są: Instytucje Pośredniczące we wdrażaniu RPO WK-P na lata 2014-2020, eksperci oceniający projekty, podmioty świadczące usługę IT, podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, przedstawiciele podmiotów upoważnionych do przeprowadzenia kontroli lub audytów w ramach RPO WK-P, osoby upoważnione, operatorzy pocztowi, podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji lub inne podmioty świadczące usługi na rzecz Województwa Kujawsko-Pomorskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
6. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014- 2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 dnia 17 grudnia 2013 r.) bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia danych.
8. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia danych osobowych.

9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
10. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń** (art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.)). Klauzula o odpowiedzialności karnej nie dotyczy oświadczenia nr 4 wskazanego w części „Dodatkowe oświadczenia wnioskodawcy” dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.

Pieczęć wnioskodawcy

.....  
*Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń w imieniu wnioskodawcy*

.....  
*Podpis i pieczęć (Kontrasygnata) osoby odpowiedzialnej za finanse w Instytucji wnioskodawcy – jeśli dotyczy*

Lista załączników do wniosku o dofinansowanie				
Lp.	Nazwa załącznika (*oznaczono załączniki, które należy dołączyć jako kopie poświadczane za zgodność z oryginałem)	Tak	Nie	Nd.
1.	Studium wykonalności / Biznes plan			
2.1.	Dokumentacja z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko*			
2.2.	Formularz do wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie OOŚ			
2.3.	Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000*			
3.	Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego*: 3.1. Decyzja o warunkach zabudowy, 3.2. Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, 3.3. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego			
4.	Zezwolenie na inwestycję*			
5.	Dokumentacja techniczna/specyfikacja zadań w ramach projektu*			
6.	Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele projektu			
7.	Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy*			
8.	Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT			
9.	Dokumenty rejestrowe/statutowe wnioskodawcy*			
10.	Porozumienie/umowa partnerska*			

11.	Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP			
12.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis			
13.	Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące pomocy de minimis			
14.	Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu (kopia lub oryginał w zależności od rodzaju załącznika)			