

**Karta oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
na lata 2014-2020**

<b>TRYB KONKURSOWY</b>	<b>NUMER KONKURSU:</b>	RPKP.04.04.00-IZ.00-04-005/15
<b>OŚ PRIORYTETOWA:</b>	4 Region przyjazny środowisku	
<b>DZIAŁANIE:</b>	4.4 Ochrona i rozwój zasobów kultury	
<b>PODDZIAŁANIE:</b>	-	
<b>SCHEMAT:</b>	Imprezy kulturalne	
<b>NUMER WNIOSKU:</b>		
<b>NAZWA WNIOSKODAWCY:</b>		
<b>TYTUŁ PROJEKTU:</b>		
<b>DATA WPŁYNIĘCIA WNIOSKU:</b>		
<b>CZŁONEK 1 KOP<sup>1</sup> (PRAWCOWNIK IOK<sup>2</sup>):</b>		
<b>CZŁONEK 2 KOP (PRAWCOWNIK IOK):</b>		

---

<sup>1</sup> KOP – Komisja Oceny Projektów

<sup>2</sup> IOK – Instytucja Organizująca Konkurs

I. KRYTERIA FORMALNE <sup>3</sup>				
NR	KRYTERIUM	DEFINICJA KRYTERIUM	CZŁONEK 1 KOP	CZŁONEK 2 KOP
			OCENA (TAK/NIE)	
A.1	Wniosek o dofinansowanie projektu został złożony we właściwym terminie i do właściwej instytucji	Ocenie podlega, czy wnioskodawca złożył wniosek o dofinansowanie w terminie oraz do instytucji wskazanej w ogłoszeniu o konkursie.  Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.		
A.2	Ostateczna wersja wniosku o dofinansowanie projektu	Ocenie podlega, czy wnioskodawca złożył ostateczną wersję wniosku o dofinansowanie projektu w wersji papierowej. Wydruk wniosku o dofinansowanie projektu zawierający napis „wersja próbna” nie jest ostateczną wersją wniosku o dofinansowanie projektu.  Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.		

<sup>3</sup> Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych oznacza odrzucenie wniosku o dofinansowanie projektu.

II. WYNIK OCENY FORMALNEJ			
CZŁONEK 1 KOP	ZAZNACZ „X” WŁAŚCIWĄ ODPOWIEDŹ	CZŁONEK 2 KOP	ZAZNACZ „X” WŁAŚCIWĄ ODPOWIEDŹ
Ocena pozytywna		Ocena pozytywna	
Ocena negatywna		Ocena negatywna	
UZASADNIENIE:		UZASADNIENIE:	
Toruń, dnia..... r.	Podpis	Toruń, dnia .....r.	Podpis

III. ROZBIEŻNOŚĆ OCEN <sup>4</sup>	Decyzja i Uzasadnienie	
Z uwagi na występującą rozbieżność ocen, podejmuję następującą decyzję:		
	Toruń, dnia .....r.	..... Podpis Przewodniczącego KOP

<sup>4</sup> Wypełniać wyłącznie w przypadku rozbieżności oceny pomiędzy Członkiem 1 KOP i Członkiem 2 KOP. Rozstrzygnięcia dokonuje Przewodniczący KOP.

IV. SPRAWDZENIE I AKCEPTACJA DOKONANEJ OCENY		
Potwierdzam poprawność dokonania oceny przez członków KOP i akceptuję jej wyniki. Jako ostateczne stanowisko Instytucji Zarządzającej wskazuję:		
WYNIK OCENY FORMALNEJ:	ZAZNACZ „X” WŁAŚCIWĄ ODPOWIEDŹ	UWAGI:
Ocena pozytywna		
Ocena negatywna		
Sprawdzenie i akceptacja Sekretarza KOP		<div>Toruń, dnia ..... r.</div> <div>..... Podpis</div>
Zatwierdzenie Przewodniczącego KOP		<div>Toruń, dnia ..... r.</div> <div>..... Podpis</div>