

Załącznik do uchwały nr 18 /568 /16  
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
z dnia 4 maja 2016 r.



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



## **REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY**

### **WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020**

#### **SYSTEM OCENY PROJEKTÓW**

#### **W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO**

#### **WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020**

Wersja nr 4

Toruń, maj 2016 r.

## Spis treści

Wykaz skrótów .....	4
1. Wprowadzenie .....	7
2. Instytucje realizujące RPO WK-P 2014-2020 .....	7
2.1. Instytucja Zarządzająca RPO .....	7
2.2. Instytucje Pośredniczące .....	8
2.3. Instytucja Organizująca Konkurs .....	9
3. System wyboru i oceny projektów .....	9
3.1. Tryb pozakonkursowy .....	9
3.1.1. Projekty pozakonkursowe finansowane z EFRR .....	12
3.1.2. Projekty pozakonkursowe finansowane z EFS .....	14
3.1.2.1. Realizacja Działania 8.1 Podniesienie aktywności zawodowej osób bezrobotnych poprzez działania PUP .....	14
3.1.2.2. Realizacja Działania 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej .....	15
3.1.2.3. Realizacja Działania 10.3 Pomoc stypendialna .....	17
3.1.2.4. Pomoc Techniczna .....	18
3.2. Tryb konkursowy .....	19
3.2.1. Szczególne rodzaje projektów: partnerskie, hybrydowe, grantowe, zintegrowane .....	21
3.3. Etapy oceny projektów i badanie wymogów formalnych .....	25
3.3.1. Badanie wymogów formalnych w ramach EFRR i EFS .....	25
3.3.2. Etapy oceny projektów w ramach EFRR .....	26
3.3.2.1. Ocena preselekcyjna .....	26
3.3.2.2. Ocena formalno-merytoryczna .....	29
3.3.3. Etapy oceny projektów w ramach EFS .....	33
3.3.3.1. Ocena preselekcyjna .....	33
3.3.3.2. Ocena formalno-merytoryczna .....	34
3.3.3.3. Negocjacje .....	38

3.4.	Lista rezerwowa.....	39
3.5.	Procedura odwoławcza .....	40
4.	Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.....	42
5.	Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność Lokalną.....	43
6.	Załączniki .....	54

## Wykaz skrótów

<b>DRR</b>	Departament Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu
<b>DW EFRR</b>	Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu
<b>DW EFS</b>	Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu
<b>EFRR</b>	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
<b>EFROW</b>	Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
<b>EFŚ</b>	Europejski Fundusz Społeczny
<b>EFŚI</b>	Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne
<b>Instytucja Zarządzająca RPO</b>	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
<b>IOK</b>	Instytucja Organizująca Konkurs
<b>IP</b>	Instytucja Pośrednicząca
<b>KOP</b>	Komisja Oceny Projektów
<b>LGD</b>	Lokalna/e Grupa/y Działania
<b>LSR</b>	Strategia/e Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność
<b>PUP</b>	Powiatowy Urząd Pracy
<b>PROW</b>	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich
<b>RLKS</b>	Rozwój lokalny kierowany przez społeczność
<b>rozporządzenie ogólne</b>	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013

z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE. L 347 z 20.12.2013 z późn. zm.)

<b>RPD</b>	Roczny Plan Działania
<b>RPO WK-P 2014-2020</b>	Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjęty decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 16 grudnia 2014 r. nr CCI 2014PL16M2OP002
<b>SzOOP</b>	Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
<b>ustawa</b>	ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 poz. 217)
<b>ustawa o RLKS</b>	ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378)
<b>wniosek o dofinansowanie projektu</b>	wniosek o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami
<b>wniosek preselekcyjny</b>	uproszczony wniosek o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami
<b>wniosek o udzielenie wsparcia</b>	wniosek o dofinansowanie projektu/operacji



## **1. Wprowadzenie**

Na system wyboru i oceny projektów składają się tzw. „Kryteria wyboru projektów” oraz niniejszy dokument. Dokument ten opisuje zasady wyboru wniosków o dofinansowanie projektu z zakresu EFRR oraz EFS wraz z procedurą odwoławczą. Uwzględnia także możliwość zastosowania nowych mechanizmów wdrażania projektów, tj. ZIT oraz RLKS. Poza tym, do niniejszego dokumentu załączono regulacje dotyczące osób oceniających wnioski o dofinansowanie projektu w ramach trybu konkursowego oraz pozakonkursowego, tj. Regulaminy KOP.

## **2. Instytucje realizujące RPO WK-P 2014-2020**

### **2.1. Instytucja Zarządzająca RPO**

Instytucją Zarządzającą RPO jest Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 24/763/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 17 czerwca 2015 r. z mocą obowiązywania od 1 lipca 2015 r. (ze zm.), w realizację RPO zaangażowane są przede wszystkim następujące komórki Urzędu Marszałkowskiego, za pomocą których Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełni funkcję Instytucji Zarządzającej RPO:

- w części dotyczącej zarządzania RPO WK-P 2014-2020: DRR;
- w części dotyczącej wdrażania RPO WK-P 2014-2020: w zakresie EFRR - DW EFRR, w zakresie EFS - DW EFS.

Zgodnie z art. 125 rozporządzenia ogólnego instytucja zarządzająca programem operacyjnym odpowiada za zapewnienie, że operacje wybierane do dofinansowania są zgodne z kryteriami mającymi zastosowanie do programu operacyjnego oraz, że spełniają one mające zastosowanie zasady unijne i krajowe przez cały okres ich realizacji.

Na podstawie art. 110 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, komitet monitorujący rozpatruje i zatwierdza metodykę i kryteria wyboru projektów.

## **2.2. Instytucje Pośredniczące**

Zgodnie z art. 2 ust. 9 ustawy instytucją pośredniczącą jest podmiot, któremu została powierzona, w drodze porozumienia albo umowy zawartej z instytucją zarządzającą, realizacja zadań w ramach krajowego lub regionalnego programu operacyjnego.

W ramach RPO WK-P 2014-2020 ustanowiono dwie IP, tj. WUP w Toruniu oraz Miasto Bydgoszcz.

### **Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu**

Zgodnie z Porozumieniem nr RR-V-Z.041.8.2015 zawartym dnia 15 kwietnia 2015 r., zadania związane z wyborem projektów na mocy Porozumienia w sprawie realizacji RPO WK-P 2014-2020 pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej RPO a WUP w Toruniu realizuje WUP. WUP powierzono pełnienie roli IP dla realizacji Priorytetu inwestycyjnego 8i „Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników”(Działanie 8.1 oraz Działanie 8.2) oraz Priorytetu inwestycyjnego 8v „Przystosowanie pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian” (Poddziałanie 8.5.2), realizowanych w ramach Osi priorytetowej 8 „Aktywni na rynku pracy” RPO WK-P 2014-2020.

### **Miasto Bydgoszcz**

Zgodnie z Porozumieniem nr RR-VII-T.041.13.2015 zawartym w dniu 29 czerwca 2015 r. IP w ramach instrumentu ZIT RPO WK-P 2014-2020 jest Miasto Bydgoszcz.

Miasto Bydgoszcz pełni funkcję IP dla realizacji zadań związanych z instrumentem ZIT, w zakresie następujących działań/poddziałów SzOOP:

- 1) Działanie 3.5 Wsparcie obszaru ZIT:
  - a) Poddziałanie 3.5.1 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym w ramach ZIT,
  - b) Poddziałanie 3.5.2 Zrównoważona mobilność miejska i promowanie strategii niskoemisyjnych w ramach ZIT;
- 2) Działanie 4.6 Wsparcie obszaru ZIT:
  - a) Poddziałanie 4.6.1 Wsparcie gospodarki wodno-ściekowej w ramach ZIT,



- b) Poddziałanie 4.6.2 Wsparcie ochrony zasobów kultury w ramach ZIT,
- c) Poddziałanie 4.6.3 Wsparcie ochrony zasobów przyrodniczych w ramach ZIT;
- 3) Działanie 6.4 Wsparcie obszaru ZIT:
  - a) Poddziałanie 6.4.1 Rewitalizacja obszarów miejskich i obszarów powiązanych z nimi funkcjonalnie,
  - b) Poddziałanie 6.4.2 Inwestycje w infrastrukturę przedszkolną,
  - c) Poddziałanie 6.4.3 Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego;
- 4) Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego:
  - a) Poddziałanie 8.4.3 Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach ZIT;
- 5) Działanie 9.1 Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT:
  - a) Poddziałanie 9.1.1 Aktywne włączenie społeczne w ramach ZIT,
  - b) Poddziałanie 9.1.2 Rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT;
- 6) Działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych:
  - a) Poddziałanie 10.1.1 Wychowanie przedszkolne w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych,
  - b) Poddziałanie 10.1.2 Kształcenie ogólne w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych,
  - c) Poddziałanie 10.1.3 Kształcenie zawodowe w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

## **2.3. Instytucja Organizująca Konkurs**

IOK jest właściwa instytucja odpowiedzialna za organizację i przeprowadzenie konkursu.

IOK w przypadku realizacji zadań Instytucji Zarządzającej RPO w części dotyczącej wdrażania programu w zakresie EFRR jest DW EFRR, a w zakresie EFS - DW EFS. Funkcję IOK w przypadku Działania 8.2 oraz Poddziałania 8.5.2 pełni IP WUP.

## **3. System wyboru i oceny projektów**

### **3.1. Tryb pozakonkursowy**

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy tryb pozakonkursowy może być zastosowany do wyboru projektów, których wnioskodawcami, ze względu na charakter lub cel projektu, mogą być jedynie podmioty

jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu. Jednoznaczne określenie oznacza, że mamy do czynienia z jednym potencjalnym wnioskodawcą. Jest to równoznaczne z zakazem podejmowania jakichkolwiek działań przez właściwe instytucje w celu wyłonienia lub dookreślenia podmiotu jednoznacznie określonego przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, w tym w szczególności przeprowadzania otwartego naboru mającego na celu wyłonienie takiego podmiotu.

W trybie pozakonkursowym mogą być wybierane wyłącznie projekty o strategicznym znaczeniu dla społeczno-gospodarczego rozwoju kraju, regionu lub obszaru objętego realizacją ZIT, lub projekty dotyczące realizacji zadań publicznych.

Wybór projektu w trybie pozakonkursowym obejmuje:

- a) zgłoszenie projektu,
- b) identyfikację projektu,
- c) wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie,
- d) ocenę projektu,
- e) rozstrzygnięcie w zakresie wyboru projektu do dofinansowania.

a) Instytucja Zarządzająca RPO może uznać za zgłoszone:

- i. projekty wskazane w dokumentach strategicznych lub implementacyjnych odpowiadających zakresowi RPO WK-P 2014-2020;
- ii. przedsięwzięcia priorytetowe wskazane w projekcie kontraktu terytorialnego, o którym mowa w art. 14o ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (DZ. U. z 2016 r. poz. 383). Trybu zgłaszania projektów nie opracowuje się dla projektów pomocy technicznej;
- iii. W przypadku projektów służących realizacji Strategii ZIT, projekty zamieszczone na liście, o której mowa w art. 30 ust. 8 pkt 4 ustawy.

W przypadku kiedy Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego podejmie decyzję odnośnie dostępności alokacji środków RPO WK-P 2014-2020 na projekty dla trybu pozakonkursowego, każdorazowo zostanie przygotowana uchwała w sprawie zaproszenia do zgłaszania projektów oraz określona zostanie procedura przyjmowania zgłoszeń w trybie pozakonkursowym.

b) Następnie Instytucja Zarządzająca RPO przeprowadza proces identyfikacji projektów w sposób wskazany w uchwale, o której mowa w lit. a.

Ponadto identyfikacja:

- i. projektu uznanego za zgłoszony w projekcie kontraktu terytorialnego, następuje w ramach negocjacji projektu kontraktu terytorialnego i kończy się wraz z zawarciem kontraktu terytorialnego;
- ii. może nastąpić poprzez wskazanie projektów w RPO WK-P 2014-2020, w tym projektów dużych w rozumieniu art. 100 rozporządzenia ogólnego;
- iii. projektów służących realizacji Strategii ZIT następuje na etapie opiniowania Strategii ZIT, zgodnie z art. 30 ust. 5 pkt 2 ustawy.

Identyfikacja polega na weryfikacji projektu pod względem szans na uzyskanie dofinansowania i dotyczy w szczególności:

- a) spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 38 ust. 2 i 3 ustawy;
- b) zgodności projektu z celami szczegółowymi lub rezultatami odpowiednich priorytetów programu operacyjnego, rozumianej przede wszystkim jako stopień, w którym projekt przyczyni się do realizacji założonych celów szczegółowych lub rezultatów odpowiednich priorytetów programu operacyjnego;
- c) możliwości realizacji w ramach kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów;
- d) wykonalności, przez którą należy rozumieć możliwość zrealizowania przedsięwzięcia i osiągnięcia jego celów m.in. w świetle zaproponowanych ram czasowych lub przedstawionego planu poszczególnych zadań w ramach projektu.

Po przeprowadzeniu procesu identyfikacji Instytucja Zarządzająca RPO jest zobowiązana do wpisania projektu do wykazu projektów zidentyfikowanych, stanowiącego załącznik nr 5 do SzOOP. Wpis ten następuje najpóźniej w okresie 3 miesięcy od dnia zidentyfikowania. Wykaz projektów zidentyfikowanych i jego aktualizacje są zamieszczane na stronie internetowej oraz portalu Instytucji Zarządzającej RPO.

- c) Kolejnym etapem wyboru projektów pozakonkursowych jest wezwanie przez właściwą instytucję<sup>1</sup> wnioskodawcy do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. W wezwaniu Instytucja Zarządzająca RPO określi kryteria wyboru projektów, które będą podlegały ocenie, formularz wniosku o dofinansowanie, a także termin na złożenie wniosku o dofinansowanie projektu oraz orientacyjny termin oceny wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku

---

<sup>1</sup> Właściwą instytucją przeprowadzającą wybór już zgłoszonych i zidentyfikowanych projektów jest Instytucja Zarządzająca RPO albo IP w zależności, w ramach którego działania następuje wybór projektów.

niezłożenia wniosku o dofinansowanie projektu w wyznaczonym terminie właściwa instytucja wzywa ponownie potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu, Instytucja Zarządzająca RPO<sup>2</sup> niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych, stanowiących załącznik nr 5 do SzOOP.

- d) Następnie projekt podlega ocenie właściwej instytucji pod kątem spełnienia kryteriów oraz uzyskania wymaganej liczby punktów (o ile stosowany jest punktowy system oceny projektów). Szczegółowy sposób oceny w ramach trybu pozakonkursowego został określony dla poszczególnych typów projektów w podrozdziale tryb pozakonkursowy niniejszego dokumentu.
- e) Po przeprowadzeniu oceny i w konsekwencji rozstrzygnięciu w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, właściwa instytucja zamieszcza na stronie internetowej [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) informację o wybranym do dofinansowania projekcie. Informacje te są zamieszczane w ramach wykazu projektów wybranych do dofinansowania w trybie pozakonkursowym prowadzonego przez Instytucję Zarządzającą RPO.

### **3.1.1. Projekty pozakonkursowe finansowane z EFRR**

Tryb pozakonkursowy w ramach RPO WK-P 2014-2020 dla projektów finansowanych z EFRR Instytucja Zarządzająca RPO przewiduje w ramach Działania 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych; 2.2 Cyfrowa dostępność oraz użyteczność informacji sektora publicznego oraz zasobów nauki, kultury i dziedzictwa regionalnego; 3.5.2 Zrównoważona mobilność miejska i promowanie strategii niskoemisyjnych w ramach ZIT; 4.1.1 Poprawa ochrony przeciwpowodziowej i przeciwdziałanie suszy; 5.1 Infrastruktura drogowa; 5.2. Rozwój pozamiejskiego transportu publicznego, 5.3 Infrastruktura kolejowa, 6.1.1 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną - w zakresie projektów zidentyfikowanych w RPO WK-P 2014-2020 – lista dużych projektów zgodnie z art. 100 CPR (zgodnie z Umową Partnerstwa 2014-2020), 6.3.2 Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego – w zakresie wyższego szkolnictwa zawodowego<sup>3</sup>.

Wśród projektów pozakonkursowych finansowanych z EFRR wyróżnia się dwie grupy projektów:

---

<sup>2</sup> Jeśli podmiotem przeprowadzającym wybór projektów w trybie pozakonkursowym jest IP WUP, a zaistnieje ww. sytuacja, to wykreślenie projektu z załącznika nr 5 SzOOP dokonuje Instytucja Zarządzająca RPO na wniosek IP WUP.

<sup>3</sup> Aktualne informacje o przewidywanym trybie wyboru projektów (konkursowym/pozakonkursowym) w ramach poszczególnych działań/poddziałów w części dot. EFRR znajdują się w SzOOP.

- 1) projekty, które nie zostały uznane za zgłoszone i za zidentyfikowane przez Instytucję Zarządzającą RPO – w tym przypadku Instytucja Zarządzająca RPO w pierwszej kolejności przeprowadza procedurę zgłaszania i identyfikacji projektów, zgodnie z rozdziałem 3.1. lit. a i b niniejszego dokumentu;
- 2) projekty wskazane w dokumentach strategicznych lub implementacyjnych (np. w strategiach rozwoju) uznane przez Instytucję Zarządzającą RPO za zgłoszone – w tym przypadku Instytucja Zarządzająca RPO w pierwszej kolejności przeprowadza procedurę identyfikacji, zgodnie z rozdziałem 3.1. lit. b niniejszego dokumentu.

Wnioskodawcy projektów zgłoszonych i zidentyfikowanych zostają wezwani do złożenia wniosków o dofinansowanie projektów do właściwej instytucji, zgodnie z rozdziałem 3.1. lit. c niniejszego dokumentu.

Ocena wniosków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych będzie się odbywała zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 3.3. niniejszego dokumentu z wyłączeniem sekcji 3.3.1. Badanie wymogów formalnych w ramach EFRR i EFS, 3.3.2.1. Ocena preselekcyjna, 3.3.3. Etapy oceny projektów w ramach EFS, 3.4. Lista rezerwowa oraz 3.5. Procedura odwoławcza.

Oceny projektów dokonuje KOP (Regulamin pracy KOP, dla oceny projektów realizowanych z EFRR, w ramach RPO WK-P 2014-2020 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu). Ocena trwa łącznie do 85 dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia oceny<sup>4</sup> do rozstrzygnięcia oceny<sup>5</sup>. Termin oceny wniosków o dofinansowanie projektu może ulec wstrzymaniu w przypadku konieczności przeprowadzenia ekspertyzy zewnętrznej, o której mowa w rozdziale 3.3.2.2. Ocena formalno-merytoryczna bądź uzyskania opinii właściwego organu publicznego do rozstrzygnięcia wątpliwości w zakresie weryfikacji projektu/-ów. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego na wniosek DW EFRR, złożony za pośrednictwem DRR, może podjąć decyzję, w drodze uchwały, o przedłużeniu terminu oceny.

Kryteria wyboru projektów w trybie pozakonkursowym opracowywane będą indywidualnie dla poszczególnych działań/poddziałań. Wnioski o dofinansowanie projektu składane w tym trybie nie są weryfikowane w zakresie braków formalnych i oczywistych omyłek, tylko kierowane do poprawy i dopuszczone jest dokonywanie modyfikacji wskazanych przez Instytucję Zarządzającą RPO. Poprawa jest możliwa w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma z uwagami. Niepoprawienie

---

<sup>4</sup> Dniem rozpoczęcia oceny jest następny dzień roboczy po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

<sup>5</sup> Przez rozstrzygnięcie oceny należy rozumieć dzień przyjęcia przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego uchwały w sprawie zatwierdzenia projektu pozakonkursowego wybranego do dofinansowania.

wskazanych błędów skutkuje przeprowadzeniem oceny na podstawie posiadanych dokumentów. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.

Po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej Instytucja Zarządzająca RPO zamieszcza na stronie internetowej [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) informację na temat projektu wybranego do dofinansowania. Jednocześnie wnioskodawca informowany jest o wynikach oceny formalno-merytorycznej pisemnie.

### **3.1.2. Projekty pozakonkursowe finansowane z EFS**

Tryb pozakonkursowy w ramach RPO WK-P dla projektów finansowanych z EFS stosowany jest w odniesieniu do projektów, które dotyczą świadczenia usług m.in. rynku pracy, integracji społecznej, edukacji na rzecz ostatecznych odbiorców wsparcia. W ramach RPO WK-P 2014-2020 projekty finansowane z EFS realizowane będą w ramach Osi Priorytetowej 12 Pomoc techniczna (Działanie 12.1 i 12.2); w ramach Działania 8.1 Podniesienie aktywności zawodowej osób bezrobotnych poprzez działania PUP; w ramach Poddziałania 9.4.2 Koordynacja sektora ekonomii społecznej; w ramach Działania 10.3 Pomoc stypendialna.

Identyfikacja projektów finansowanych z EFS nastąpiła bądź w ramach negocjacji kontraktu terytorialnego (dotyczy działania 8.1) bądź Instytucja Zarządzająca RPO uznała za zidentyfikowane projekty wskazane w RPO WK-P 2014-2020 (dotyczy poddziałania 9.4.2 i poddziałania 10.3.2). W odniesieniu do projektów z Osi Priorytetowej 12 Pomoc techniczna, w ramach RPO WK-P 2014-2020 identyfikacji podlegają plany działań pomocy technicznej – RPD. Identyfikacja RPD następuje zgodnie z procedurami wewnętrznymi Instytucji Zarządzającej RPO, o których mowa w rozdziale 3.1.2.4. niniejszego dokumentu.

#### **3.1.2.1. Realizacja Działania 8.1 Podniesienie aktywności zawodowej osób bezrobotnych poprzez działania PUP**

Beneficjentami projektu są powiatowe urzędy pracy z Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Identyfikacja projektu nastąpiła w ramach negocjacji kontraktu terytorialnego.

Za wdrożenie ww. projektu pozakonkursowego, przeprowadzenie procesu oceny wniosku o dofinansowanie projektu i zawarcie z wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu pozakonkursowego odpowiada IP WUP.

W trybie pozakonkursowym wniosek o dofinansowanie projektu jest składany na wezwanie IP WUP w terminie przez nią wyznaczonym. W wezwaniu określa się kryteria wyboru projektów, które będą podlegały ocenie i formularz wniosku o dofinansowanie projektu lub zawiera się odesłanie do odpowiednich dokumentów, w których ww. kryteria oraz formularz są określone.

Wniosek o dofinansowanie projektu jest przygotowany przez wnioskodawcę na udostępnionym formularzu, zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.

Wniosek o dofinansowanie projektu podlega weryfikacji w oparciu o kryteria wyboru projektów, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPO WK-P 2014-2020.

Ocena formalna oraz ocena merytoryczna wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP dokonywana jest przez jedną osobę, tj. pracownika IP. Osoba dokonująca oceny formalnej i oceny merytorycznej projektu pozakonkursowego musi spełniać warunki dotyczące poziomu jej kwalifikacji zgodnie z polityką szkoleniową określoną przez IP oraz musi posiadać odpowiedni certyfikat, a także złożyć deklarację poufności i oświadczenie o bezstronności. W trakcie oceny pracownik może wystąpić do wnioskodawcy o dodatkowe informacje i wyjaśnienia. Nadto, wnioski o dofinansowanie projektu składane w tym trybie, nie są weryfikowane w zakresie braków formalnych i oczywistych omyłek, tylko kierowane do poprawy (dopuszczone jest dokonywanie modyfikacji) w zakresie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą RPO. Poprawa jest możliwa w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma z uwagami. Niepoprawienie wskazanych błędów skutkuje przeprowadzeniem oceny na podstawie posiadanych dokumentów. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.

IP WUP informuje wnioskodawcę o przyznaniu wsparcia, a następnie przedstawia projekt umowy o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca składa dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.

IP WUP zamieszcza na swojej stronie internetowej [www.wup.torun.pl](http://www.wup.torun.pl) oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) informację o projekcie, który został wybrany do dofinansowania w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia jego oceny.

**Szczegółowe zasady przeprowadzania procedury wyboru projektu pozakonkursowego są opisane w informacji o naborze, sporządzanej przez IP WUP.**

### **3.1.2.2. Realizacja Działania 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej**

Beneficjentem projektu jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej (dalej: ROPS). Identyfikacja ww. projektu nastąpiła w ramach RPO WK-P 2014-2020.

W ramach Poddziałania 9.4.2 typy projektów planowane do realizacji w ramach projektu pozakonkursowego obejmują wsparcie działań z zakresu koordynacji i monitorowania rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie zgodnie z zakresem wskazanym w SzOOP.

Zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020”<sup>6</sup> Instytucja Zarządzająca RPO zapewnia, że OWES (Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej) współpracują z regionalnym koordynatorem rozwoju ekonomii społecznej - ROPS, z którym wspólnie ustalają plan i zasady współpracy oraz realizacji wspólnych inicjatyw.

Wnioskodawcy ww. projektu zostają wezwani do złożenia wniosków o dofinansowanie projektów do właściwej instytucji, zgodnie z rozdziałem 3.1. lit. c niniejszego dokumentu, które podlegają ocenie wg zasad opisanych poniżej.

Ocena wniosków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych będzie się odbywała zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 3.3. niniejszego dokumentu z wyłączeniem sekcji 3.3.1. Badanie wymogów formalnych w ramach EFRR i EFS, 3.3.2. Etapy oceny projektów w ramach EFRR, 3.3.3.1. Ocena preselekcyjna, 3.3.3.3. Negocjacje, 3.4. Lista rezerwowa oraz 3.5. Procedura odwoławcza.

Oceny projektów dokonuje KOP, zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie pracy KOP, dla oceny projektów realizowanych z EFS, w ramach RPO WK-P 2014-2020, stanowiącym załącznik nr 2 do Systemu oceny projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020. Ocena formalno-merytoryczna złożonych wniosków o dofinansowanie projektu trwa łącznie do 85 dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia oceny<sup>7</sup> do rozstrzygnięcia oceny<sup>8</sup>. Termin oceny wniosków o dofinansowanie projektu może ulec wstrzymaniu w przypadku konieczności przeprowadzenia ekspertyzy zewnętrznej, o której mowa w rozdziale 3.3.3.2. Ocena formalno-merytoryczna bądź uzyskania opinii właściwego organu publicznego do rozstrzygnięcia wątpliwości w zakresie weryfikacji projektu/-ów. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego na wniosek DW EFS, złożony za pośrednictwem DRR, może podjąć, w drodze uchwały, decyzję o przedłużeniu ww. terminu.

---

<sup>6</sup> MR/H 2014-2020/1 (2)/03/2016

<sup>7</sup> Dniem rozpoczęcia oceny jest następny dzień roboczy po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

<sup>8</sup> Przez rozstrzygnięcie oceny należy rozumieć dzień przyjęcia przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego uchwały w sprawie zatwierdzenia projektu pozakonkursowego wybranego do dofinansowania.



Kryteria wyboru projektów w trybie pozakonkursowym opracowywane są indywidualnie dla poddziałania. Wnioski o dofinansowanie projektu składane w tym trybie, nie są weryfikowane w zakresie braków formalnych i oczywistych omyłek, tylko kierowane do poprawy (dopuszczone jest dokonywanie modyfikacji) w zakresie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą RPO. Poprawa jest możliwa w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma z uwagami. Niepoprawienie wskazanych błędów skutkuje przeprowadzeniem oceny na podstawie posiadanych dokumentów. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.

Zatwierdzenie projektu do dofinansowania następuje w drodze uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej Instytucja Zarządzająca RPO zamieszcza na stronie internetowej [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) informację na temat projektu wybranego do dofinansowania. Jednocześnie wnioskodawca informowany jest o wynikach oceny formalno-merytorycznej pisemnie.

Szczegółowe zasady przeprowadzania procedury wyboru projektu w trybie pozakonkursowym opisane będą w Zasadach składania i wyboru projektu pozakonkursowego do dofinansowania, sporządzonym przez Instytucję Zarządzającą RPO.

### **3.1.2.3. Realizacja Działania 10.3 Pomoc stypendialna**

W ramach RPO WK-P 2014-2020 beneficjentem projektu realizowanego w trybie pozakonkursowym w ramach Działania 10.3, Poddziałania 10.3.2 **Stypendia dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych.**

Wnioskodawcy ww. projektu zidentyfikowanego zostają wezwani do złożenia wniosków o dofinansowanie projektów do właściwej instytucji, zgodnie z rozdziałem 3.1. lit. c niniejszego dokumentu, które podlegają ocenie wg zasad opisanych poniżej.

Ocena wniosków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych będzie się odbywała zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 3.3. niniejszego dokumentu z wyłączeniem sekcji 3.3.1. Badanie wymogów formalnych w ramach EFRR i EFS, 3.3.2. Etapy oceny projektów w ramach EFRR, 3.3.3.1. Ocena preselekcyjna, 3.3.3.3. Negocjacje, 3.4. Lista rezerwowa oraz 3.5. Procedura odwoławcza.

Oceny projektów dokonuje KOP, zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie pracy KOP, dla oceny projektów realizowanych z EFS, w ramach RPO WK-P 2014-2020, stanowiącym załącznik nr 2 do Systemu oceny projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020. Ocena formalno-merytoryczna złożonych

wniosek<sup>9</sup> o dofinansowanie projektu trwa łącznie do 85 dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia oceny<sup>9</sup> do rozstrzygnięcia oceny<sup>10</sup>. Termin oceny wniosków o dofinansowanie projektu może ulec wstrzymaniu w przypadku konieczności przeprowadzenia ekspertyzy zewnętrznej, o której mowa w rozdziale 3.3.3.2. Ocena formalno-merytoryczna bądź uzyskania opinii właściwego organu publicznego do rozstrzygnięcia wątpliwości w zakresie weryfikacji projektu/-ów. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego na wniosek DW EFS, złożony za pośrednictwem DRR, może podjąć, w drodze uchwały, decyzję o przedłużeniu ww. terminu.

Kryteria wyboru projektów w trybie pozakonkursowym opracowywane są indywidualnie dla poddziałania. Wnioski o dofinansowanie projektu składane w tym trybie, nie są weryfikowane w zakresie braków formalnych i oczywistych omyłek, tylko kierowane do poprawy (dopuszczone jest dokonywanie modyfikacji) w zakresie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą RPO. Poprawa jest możliwa w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma z uwagami. Niepoprawienie wskazanych błędów skutkuje przeprowadzeniem oceny na podstawie posiadanych dokumentów. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.

Zatwierdzenie projektu do dofinansowania następuje w drodze uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej Instytucja Zarządzająca RPO zamieszcza na stronie internetowej [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) informację na temat projektu wybranego do dofinansowania. Jednocześnie wnioskodawca informowany jest o wynikach oceny formalno-merytorycznej pisemnie.

Szczegółowe zasady przeprowadzania procedury wyboru projektu w trybie pozakonkursowym opisane będą w Zasadach składania i wyboru projektu pozakonkursowego do dofinansowania, sporządzonym przez Instytucję Zarządzającą RPO.

#### **3.1.2.4. Pomoc Techniczna**

Beneficjentami pomocy technicznej w ramach RPO WK-P 2014-2020 są Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego jako Instytucja Zarządzająca RPO oraz WUP jako IP. Środki na

---

<sup>9</sup> Dniem rozpoczęcia oceny jest następny dzień roboczy po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

<sup>10</sup> Przez rozstrzygnięcie oceny należy rozumieć dzień przyjęcia przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego uchwały w sprawie zatwierdzenia projektu pozakonkursowego wybranego do dofinansowania.

realizację pomocy technicznej pochodzą z EFS z Osi Priorytetowej 12 RPO WK-P 2014-2020, która została podzielona na następujące działania:

- Działanie 12.1 Wsparcie procesu zarządzania i wdrażania RPO;
- Działanie 12.2 Skuteczna informacja i promocja, w tym wzmocnienie potencjału beneficjentów Programu.

DRR sporządza RPD, które są przyjmowane uchwałą przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Na podstawie tej uchwały zostaje przeprowadzona identyfikacja projektu i zostaje on wpisany do Załącznika nr 5 SzOOP. Następnie DW EFS sporządza wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w formie RPD, zawierające m.in. kryteria wyboru, termin na złożenie dokumentów i przewidywany termin oceny wniosku. RPD sporządzany jest przez DRR zgodnie z „Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020”<sup>11</sup> i składany – odrębnie dla Działania 12.1 i 12.2 Wytyczną kierunkową dla przygotowywania RPD jest Wieloletni Plan Finansowy.

Po złożeniu i rejestracji RPD, pracownicy zespołu ds. oceny formalno-merytorycznej w DW EFS weryfikują poprawność sporządzenia RPD w oparciu o Karty weryfikacji poprawności RPD w terminie nie późniejszym niż 30 dni roboczych od daty wpływu. W przypadku wystąpienia braków lub błędów w RPD DW EFS wzywa do uzupełnienia lub poprawienia dokumentacji projektowej w terminie wskazanym w wezwaniu. Po uzyskaniu pozytywnej oceny RPD DW EFS przygotowuje uchwałę podejmowaną przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w sprawie przyznania dofinansowania na realizację RPD.

### **3.2. Tryb konkursowy**

Konkurs jest postępowaniem służącym wybraniu do dofinansowania projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów albo uzyskały kolejno największą liczbę punktów, w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów złożonych w ramach konkursu. Tryb konkursowy w ramach RPO WK-P 2014-2020 prowadzony może być z tzw. preselekcją lub bez preselekcji. Tryb konkursowy przewiduje formę konkursów zamkniętych<sup>12</sup> i otwartych<sup>13</sup>.

---

<sup>11</sup> MII/H 2014-2020/(5(01))/02/2015

<sup>12</sup> Nabór wniosków o dofinansowanie projektu prowadzony jest w terminie określonym w regulaminie konkursu.

<sup>13</sup> Nabór wniosków o dofinansowanie projektu prowadzony jest w sposób ciągły do osiągnięcia określonej procentowej alokacji środków finansowych przeznaczonych na dany konkurs lub do zamknięcia konkursu odpowiednią decyzją IOK.

Wprowadzenie etapu preselekcji ma na celu wyłonienie koncepcji projektów, które spełniają przyjęte w ramach danego konkursu założenia merytoryczne oraz identyfikację wnioskodawców posiadających odpowiedni potencjał do realizacji określonych działań i doświadczenie niezbędne do realizacji danego projektu.

Zgodnie z art. 47 ustawy Instytucja Zarządzająca RPO do dnia 30 listopada każdego roku zamieszcza na swojej stronie internetowej [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) harmonogram naborów wniosków o dofinansowanie projektu w trybie konkursowym, których przeprowadzenie jest planowane na kolejny rok kalendarzowy. Aktualizacja nie może dotyczyć naboru wniosków o dofinansowanie projektu w trybie konkursowym, którego przeprowadzenie zaplanowano w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od dnia aktualizacji.

IOK podaje do publicznej wiadomości, w szczególności na stronie internetowej [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) ogłoszenie o konkursie. Konkurs przeprowadzany jest na podstawie regulaminu określonego przez IOK. Regulamin konkursu określa cel i zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, kryteria i sposób oceny projektów, termin, a także pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowania dokumentacji projektowej. W Regulaminie konkursu IOK informuje czy dany konkurs jest konkursem zamkniętym czy otwartym oraz czy konkurs będzie prowadzony z zastosowaniem tzw. preselekcji.

Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie projektu następuje w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie i rozpoczyna się nie wcześniej niż po upływie 30 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia konkursu.

W przypadku konkursów otwartych przyjmowanie wniosków o dofinansowanie projektu kończy się w dniu roboczym, w którym wyczerpano alokację lub z dniem podjęcia decyzji Instytucji Zarządzającej RPO o zamknięciu naboru wniosków o dofinansowanie projektu. Ocena projektów złożonych w ramach konkursu otwartego może przebiegać w turach konkursowych, w trakcie których powołana do tego KOP przeprowadza ocenę wniosków o dofinansowanie projektu złożonych w w danej turze<sup>14</sup> do IOK, w odpowiedzi na konkurs.

Wnioskodawca może w każdym momencie trwania konkursu wycofać zgłoszony wniosek o dofinansowanie projektu. Informacja w tej sprawie powinna zostać przekazana na piśmie do IOK, która pisemnie potwierdza wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu .

---

<sup>14</sup> Czas trwania tury konkursu otwartego każdorazowo zostanie określony w regulaminie konkursu.

### **3.2.1.Szczególne rodzaje projektów: partnerskie, hybrydowe, grantowe, zintegrowane**

#### **3.2.1.1.Projekty partnerskie**

Zgodnie z art. 33 ustawy w celu wspólnej realizacji projektu może zostać utworzone partnerstwo przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt. Warunki partnerstwa muszą być określone w porozumieniu lub umowie o partnerstwie. Obowiązkowe elementy, które musi zawierać takie porozumienie lub umowa o partnerstwie zostaną wskazane w dokumentacji konkursowej.

Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych<sup>15</sup> dokonują wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych zgodnie z zapisami art. 33 ust. 2 ustawy.

Ocena projektów partnerskich dokonywana jest zgodnie z rozdziałem 3.3.2. lub 3.3.3. niniejszego dokumentu.

#### **3.2.1.2.Projekty hybrydowe**

Zgodnie z art. 34 ustawy projekt hybrydowy polega na wspólnej realizacji projektu przez partnerstwo publiczno-prywatne w rozumieniu art. 2 pkt 24 rozporządzenia ogólnego, utworzone w celu realizacji inwestycji infrastrukturalnej. Inwestycją infrastrukturalną w rozumieniu ustawy jest budowa, przebudowa lub remont obiektu budowlanego lub wyposażenie składnika majątkowego w urządzenia podwyższające jego wartość lub użyteczność, połączone z utrzymaniem lub zarządzaniem przedmiotem tej inwestycji za wynagrodzeniem. Do wyboru partnera prywatnego w celu realizacji projektu hybrydowego stosuje się odrębne przepisy.

Ocena projektów hybrydowych dokonywana jest zgodnie z rozdziałem 3.3.2. lub 3.3.3. niniejszego dokumentu.

#### **3.2.1.3.Projekty grantowe**

Zgodnie z art. 35 ustawy projektem grantowym jest projekt, którego beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez grantobiorców. Grantobiorcą jest podmiot publiczny albo prywatny, inny niż beneficjent projektu grantowego, wybrany w drodze

---

<sup>15</sup> Dz. U. z 2015 r. poz. 2164

otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego. Grantem są środki finansowe programu operacyjnego, które beneficjent projektu grantowego powierzył grantobiorcy, na realizację określonych zadań.

Właściwa instytucja zatwierdza procedury dotyczące realizacji projektu grantowego, opracowane przez beneficjenta projektu grantowego.

Udzielając grantu beneficjent przeprowadza ocenę na podstawie kryteriów oceny, które obligatoryjnie zawierają następujące elementy: zgodność projektu z celami Działania/Poddziałania, zgodność z zasadami pomocy publicznej, zasadami horyzontalnymi, zgodność z wymogami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków, zasadami dot. ocen oddziaływania na środowisko, a także wykonalności finansowo-ekonomicznej projektu.

W przypadku projektów grantowych realizowanych w ramach strategii RLKS w rozumieniu art. 2 pkt 19 rozporządzenia ogólnego – patrz rozdział 5 niniejszego dokumentu.

#### **3.2.1.4. Projekty zintegrowane**

Zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy projekt zintegrowany to co najmniej dwa projekty powiązane ze sobą tematycznie w ramach wspólnego celu, jaki ma zostać osiągnięty dzięki ich realizacji, których wybór do dofinansowania lub realizacja jest koordynowana przez właściwe instytucje. Koordynacja polega w szczególności na określeniu wzajemnych relacji między projektami w zakresie ich wyboru i oceny lub postanowień umów o dofinansowanie projektu lub decyzji o dofinansowaniu projektu.

Cechą charakterystyczną projektów zintegrowanych jest ścisłe powiązanie i wzajemne zależności projektów składających się na projekt zintegrowany. Oznacza to, że uzyskanie przez co najmniej jeden projekt składający się na projekt zintegrowany negatywnej oceny lub pozostawienie go bez rozpatrzenia skutkuje nieudzieleniem wsparcia także pozostałym projektom składającym się na projekt zintegrowany. Co więcej, wszelkie zakłócenia w realizacji jednego projektu rodzą negatywne skutki dla całego projektu zintegrowanego, co precyzują zapisy umów/-y o dofinansowanie projektu.

W ramach konkursu na projekty zintegrowane, w ogłoszeniu o konkursie zostaną wskazane dwie odrębne alokacje: jedna dla projektów finansowanych z EFS, druga dla projektów finansowanych z EFRR.

Ocena projektów zintegrowanych, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze projektów w trybie konkursowym, składa się z etapu oceny preselekcyjnej oraz etapu oceny formalno-merytorycznej. Etapem poprzedzającym ww. etapy oceny jest badanie wymogów

formalnych przeprowadzone według zasad określonych w rozdziale 3.3.1. Badanie wymogów formalnych w ramach EFRR i EFS. Ocena preselekcyjna odbywa się zgodnie z zasadami oceny określonymi w rozdziale 3.3.3.1. Ocena preselekcyjna w ramach EFS, z zastrzeżeniem, że wniosek preselekcyjny zawiera opis koncepcji projektu zintegrowanego i weryfikowany jest pod kątem spełnienia kryteriów preselekcyjnych przez KOP składającą się zarówno z pracowników DW EFS, jak i DW EFRR lub ekspertów (tzw. wspólna KOP)<sup>16</sup>. Podczas oceny preselekcyjnej wniosek preselekcyjny podlega weryfikacji pod kątem spełnienia kryteriów preselekcyjnych: dopuszczalności, dopuszczalności koncepcji projektu oraz odpowiedniego potencjału. Spełnienie kryterium oznacza uzyskanie wartości logicznej „TAK” (ocena metodą „Tak-Nie”). Niespełnienie chociażby jednego z ww. kryteriów skutkuje odrzuceniem wniosku preselekcyjnego.

Informacje o wyniku oceny preselekcyjnej otrzymuje każdy z wnioskodawców wskazanych we wniosku preselekcyjnym. Od negatywnej oceny wniosków preselekcyjnych każdemu z wnioskodawców wskazanych we wniosku preselekcyjnym przysługuje prawo wniesienia protestu (zgodnie z załącznikiem nr 3 do Systemu oceny projektów „Procedura odwoławcza RPO WK-P 2014-2020”). Wnioskodawcy wszystkich projektów, które spełniły kryteria preselekcyjne zapraszani są do składania właściwych wniosków o dofinansowanie projektu, odrębnych dla EFS i EFRR, które następnie poddawane są ocenie formalno-merytorycznej. Oceny formalno-merytorycznej poszczególnych wniosków o dofinansowanie projektów, odpowiednio dla EFS, jak i EFRR dokonuje wspólna KOP. W ramach wspólnej KOP wyróżnia się dwie podkomisje, z których jedna ocenia zgodność projektu złożonego w ramach EFS pod kątem zgodności z kryteriami wyboru projektów EFS, zaś druga ocenia zgodność projektu złożonego w ramach EFRR pod kątem zgodności z kryteriami wyboru projektów EFRR. Ocena poszczególnych wniosków o dofinansowanie projektu dokonywana jest według zasad oceny przewidzianych dla projektów EFS i EFRR, odpowiednio zgodnie z rozdziałem 3.3.3.2. i 3.3.3.3. (EFS) i 3.3.2.2 (EFRR) Systemu oceny projektów. Po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej wszystkich projektów w ramach EFS i EFRR, każda z podkomisji sporządza listę ocenionych przez nią projektów, z wyróżnieniem projektów pozytywnie (uszeregowanych wg uzyskanej punktacji), jak i negatywnie ocenionych. Informacje o wyniku oceny wniosków o dofinansowanie projektu złożonych w ramach EFS otrzymują wnioskodawcy składający wnioski o dofinansowanie projektu w ramach EFS, zaś złożonych w ramach EFRR – wnioskodawcy składający wnioski o dofinansowanie projektu w ramach EFRR. Od negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie projektu złożonego w ramach EFS prawo wniesienia protestu przysługuje wyłącznie wnioskodawcy

---

<sup>16</sup> Regulamin pracy wspólnej KOP dla oceny projektów zintegrowanych, w ramach RPO WK-P 2014-2020 stanowi załącznik nr 2a do Systemu oceny projektów.

składającemu wniosek w ramach EFS, zaś od negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie projektu złożonego w ramach EFRR prawo wniesienia protestu przysługuje wyłącznie wnioskodawcy składającemu wniosek w ramach EFRR. Innymi słowy, uprawnienie do złożenia protestu przysługuje wyłącznie wnioskodawcy składającemu dany wniosek o dofinansowanie projektu.

Po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej wszystkich projektów, zarówno w ramach EFS, jak i EFRR, Sekretarz wspólnej KOP sporządza listę wszystkich ocenionych projektów zintegrowanych, o której mowa w art. 44 ust. 4 ustawy, na podstawie list ocenionych projektów przygotowanych przez podkomisje EFRR i EFS. Listę zatwierdza Przewodniczący KOP. Na ww. liście, wyróżnia się:

- a) projekty zintegrowane (grupa/para projektów), które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów w ramach kryteriów EFS, jak i EFRR oraz mieszczą się w zakresie alokacji dostępnej w ramach EFS i EFRR przeznaczonej na konkurs;
- b) projekty zintegrowane (grupa/para projektów), które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów w ramach kryteriów EFS, jak i EFRR, ale kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach EFS lub EFRR nie wystarcza na objęcie ich dofinansowaniem;
- c) projekty zintegrowane, w ramach których chociażby jeden z projektów składających się na projekt zintegrowany (EFS lub EFRR) nie spełnił kryteriów wyboru projektów lub nie uzyskał wymaganej liczby punktów.

Projekty uszeregowane są na liście w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów, stanowiących sumę punktów uzyskanych przez wniosek o dofinansowanie projektu EFS i wniosek o dofinansowanie projektu EFRR.

O przyznaniu dofinansowania poszczególnym parom/grupom projektów składających się na projekt zintegrowany rozstrzyga Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego poprzez przyjęcie uchwały w sprawie przyjęcia projektów zintegrowanych do dofinansowania w ramach danego konkursu. Informacja o projektach wybranych do dofinansowania jest upubliczniana na stronie internetowej [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) oraz portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). W następstwie ww. uchwały podpisywane są: umowa ramowa, której stronami są wnioskodawcy projektu finansowanego z EFS, wnioskodawcy projektu finansowanego z EFRR oraz Województwo Kujawsko-Pomorskie oraz odrębne umowy o dofinansowanie projektu, odpowiednio dla projektów złożonych w ramach EFS i złożonych w ramach EFRR, a składających się na projekt zintegrowany.



### 3.3. Etapy oceny projektów i badanie wymogów formalnych

Proces weryfikacji projektów złożonych w ramach EFRR i EFS składa się z: badania wymogów formalnych oraz oceny formalno-merytorycznej.

Weryfikacja wymogów formalnych trwa 6 dni roboczych od zakończenia naboru. Ocena formalno-merytoryczna wszystkich projektów w ramach konkursu trwa łącznie 85 dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia oceny<sup>17</sup> do rozstrzygnięcia konkursu<sup>18</sup>. Termin oceny wniosków o dofinansowanie projektu może ulec wstrzymaniu w przypadku konieczności przeprowadzenia ekspertyzy zewnętrznej, o której mowa w rozdziałach 3.3.2.2. i 3.3.3.2. bądź uzyskania opinii właściwego organu publicznego do rozstrzygnięcia wątpliwości w zakresie weryfikacji projektu/-ów. W przypadku gdy wstrzymanie oceny poszczególnych projektów będzie miało wpływ na czas trwania oceny wszystkich projektów, DW EFRR/EFS zamieści stosowną informację na stronie internetowej [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl). Nadto, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego na wniosek DW EFRR/EFS złożonego za pośrednictwem DRR może podjąć, w drodze uchwały, decyzję o przedłużeniu terminu oceny.

W przypadku konkursów z przewidzianym etapem preselekcji ocena preselekcyjna dokonywana jest w terminie 15 dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia oceny wniosków preselekcyjnych do dnia sporządzenia listy projektów ocenionych na etapie preselekcji. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego na wniosek DW EFRR/EFS złożonego za pośrednictwem DRR może podjąć, w drodze uchwały, decyzję o przedłużeniu ww. terminu oceny.

#### 3.3.1. Badanie wymogów formalnych w ramach EFRR i EFS

Ocenę preselekcyjną oraz ocenę formalno-merytoryczną wniosku o dofinansowanie projektu poprzedza weryfikacja wymogów formalnych, która obejmuje badanie braków formalnych i oczywistych omyłek, o którym stanowi art. 43 ustawy. Badanie wymogów formalnych nie jest etapem oceny wniosku o dofinansowanie projektu i jest przeprowadzane przez pracowników IOK. Wszystkie osoby uczestniczące w wyborze projektów, w tym dokonujące badania wymogów formalnych zobowiązane są do zachowania zasad bezstronności i złożenia oświadczenia ze nie

---

<sup>17</sup> W przypadku konkursów zamkniętych dniem rozpoczęcia oceny jest następny dzień roboczy po upływie terminu na weryfikację wymogów formalnych. W przypadku konkursów otwartych, w ramach danej tury, dniem rozpoczęcia oceny jest następny dzień roboczy po upływie terminu na weryfikację wymogów formalnych.

<sup>18</sup> Przez rozstrzygnięcie konkursu należy rozumieć dzień zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w drodze uchwały listy projektów, o której mowa w art. 44 ust. 4 ustawy.

zachodzą przesłanki ich wyłączenia na podstawie art. 24 par. 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23.).

W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych<sup>19</sup> lub oczywistych omyłek<sup>20</sup> wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma pod rygorem pozostawienia wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Przez istotną modyfikację należy w szczególności rozumieć modyfikację dotyczącą elementów treściowych wniosku, której skutkiem jest zmiana podmiotowa wnioskodawcy lub przedmiotowa projektu, lub celów projektu, mających wpływ na zmianę zakresu rzeczowego projektu (np. przeniesienie wydatku z kategorii wydatków kwalifikowalnych do niekwalifikowalnych i odwrotnie w sytuacji, gdy przeniesienie wydatku zmieni wartość wydatków kwalifikowalnych o więcej niż 25 % - dotyczy EFRR).

Nadto, w przypadku stwierdzenia zaistnienia braków formalnych lub oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny preselekcyjnej lub etapie oceny formalno-merytorycznej Członek KOP wstrzymuje ocenę, natomiast wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia braków formalnych lub oczywistych omyłek na zasadach określonych w niniejszym rozdziale. W przypadku pozostawienia wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia z ww. względów, wnioskodawcy nie przysługuje prawo wniesienia protestu.

### **3.3.2. Etapy oceny projektów w ramach EFRR**

#### **3.3.2.1. Ocena preselekcyjna**

Instytucja Zarządzająca RPO w uchwale Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie ogłoszenia konkursu może wprowadzić preselekcję do warunków konkursu. Wprowadzenie etapu preselekcji ma na celu wyłonienie koncepcji projektów, które w największym stopniu wypełniają

---

<sup>19</sup> Braki formalne to takie warunki szczególne, które zostały określone w regulaminie konkursu jako te, które muszą być spełnione przy wnoszeniu wniosku o dofinansowanie projektu i bez spełnienia, których wniosek o dofinansowanie projektu nie może otrzymać prawidłowego biegu.

<sup>20</sup> Z oczywistą omyłką mamy do czynienia w sytuacji, w której błąd jest ewidentny, łatwo zauważalny, niewymagający dodatkowych obliczeń czy ustaleń i jest wynikiem, np. niewłaściwego (wbrew zamierzeniu wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb. Ustalenie, czy doszło do oczywistej omyłki, następuje każdorazowo w ramach indywidualnej sprawy i w oparciu o związane z nią i złożone w odpowiedzi na konkurs dokumenty.

przyjęte w ramach danego konkursu założenia merytoryczne oraz identyfikację wnioskodawców posiadających odpowiedni potencjał do realizacji określonych działań i doświadczenie niezbędne do realizacji danego projektu. Na etapie preselekcji ocenie w ramach KOP<sup>21</sup> podlega wniosek preselekcyjny, którego wzór określony zostanie każdorazowo w drodze stosownej uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Oceny preselekcyjnej dokonuje KOP na podstawie kryteriów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący RPO WK-P 2014-2020. Ocena spełnienia każdego z kryteriów przeprowadzana jest przez co najmniej dwóch Członków KOP. Członkowie KOP weryfikują spełnienie kryteriów, co dokumentowane jest poprzez wypełnienie karty oceny wniosku preselekcyjnego. Na etapie preselekcji wyróżniamy kryteria preselekcyjne-dostępowe oraz kryteria preselekcyjne-punktowe. Spełnienie kryterium preselekcyjnego-dostępowego oznacza uzyskanie wartości logicznej „TAK” (ocena metodą „Tak-Nie”). Decyzja o zastosowaniu kryteriów punktowych będzie podejmowana indywidualnie dla poszczególnych konkursów. Niespełnienie jednego z kryteriów preselekcyjnych-dostępowych powoduje odrzucenie wniosku o dofinansowanie projektu i zakończenie oceny na tym etapie. Kryteriom preselekcyjnym-punktowym przyporządkowane są maksymalne liczby punktów obrazujące wagę danego kryterium dla realizacji celów danego działania/poddziałania RPO WK-P 2014-2020. Komitet Monitorujący RPO WK-P 2014-2020 określi wartości minimalne punktów, które projekt powinien uzyskać dla każdego z tych kryteriów, aby spełnić „minimalną jakość”. W przypadku wystąpienia wątpliwości co do treści wniosku preselekcyjnego lub załączników, KOP może wystąpić do wnioskodawcy o dodatkowe wyjaśnienia, które są niezbędne do przeprowadzenia oceny kryteriów preselekcyjnych-dostępowych lub preselekcyjnych-punktowych. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do modyfikacji treści wniosku o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca składa powyższe wyjaśnienia pisemnie, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma, pod rygorem oceny wniosku o dofinansowanie projektu na podstawie posiadanych wcześniej informacji. Szczegółowy opis wzywania do wyjaśnień znajduje się w rozdziale 3.3.2.2. Nadto, Instytucja Zarządzająca RPO przeprowadza badanie wymogów formalnych, które szczegółowo zostało opisane powyżej, w rozdziale 3.3.1. Badanie wymogów formalnych w ramach EFRR i EFS.

Na etapie oceny preselekcyjnej dopuszcza się jednokrotną poprawę błędów wskazanych w piśmie KOP, wynikających z oceny przeprowadzonej w oparciu o kryteria preselekcyjne-dostępowe lub preselekcyjne-punktowe, z zastrzeżeniem sytuacji kiedy poprawa błędu spowoduje istotną modyfikację projektu, o której mowa w rozdziale 3.3.1. Badanie wymogów formalnych w ramach

---

<sup>21</sup> Regulamin pracy KOP, dla oceny projektów realizowanych z EFRR, w ramach RPO WK-P 2014-2020 stanowi załącznik nr 1 do Systemu oceny projektów.

EFRR i EFS. KOP wzywa wnioskodawcę do poprawy błędów w dokumentacji w ciągu 7 dni roboczych, od dnia otrzymania przez niego pisma z uwagami. Nie ustosunkowanie się w terminie lub częściowa poprawa wskazanych uchybień spowoduje odrzucenie wniosku preselekcyjnego i zakończenie oceny na tym etapie.

Po ocenie preselekcyjnej sporządzana jest lista projektów ocenionych na etapie preselekcji, która zawiera wyróżnienie projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny. Lista ta jest przedkładana do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego<sup>22</sup>. Po zatwierdzeniu ww. listy Instytucja Zarządzająca RPO zamieszcza na stronie internetowej [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny. Wnioskodawca, którego wniosek o dofinansowanie projektu zostanie pozytywnie oceniony podczas oceny preselekcyjnej, zostaje pisemnie powiadomiony o wyniku oceny. Jeżeli wniosek preselekcyjny nie spełnia kryteriów preselekcyjnych-dostępowych lub nie uzyskał wymaganej liczby punktów to zostaje odrzucony, o czym Instytucja Zarządzająca RPO pisemnie powiadamia wnioskodawcę wraz ze wskazaniem, które kryteria nie zostały spełnione, uzasadnieniem oceny i podaniem punktacji otrzymanej przez projekt.

Wnioskodawcy, których wnioski preselekcyjne zostały ocenione pozytywnie są wzywani do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu wraz z pozostałą dokumentacją projektową. W przypadku zastosowania na etapie preselekcji kryteriów z grupy kryteriów preselekcyjnych-punktowych, wprowadzany jest ranking po ocenie preselekcyjnej. Wówczas do złożenia pełnej dokumentacji projektowej zaproszeni zostają wnioskodawcy, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów z grupy kryteriów preselekcyjnych – punktowych oraz których łączna, wnioskowana wartość dofinansowania z EFRR nie przekracza, określonej przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w dokumentacji konkursowej, alokacji środków finansowych w ramach danego konkursu. Projekty pozostałych wnioskodawców stanowią listę rezerwową projektów z etapu oceny preselekcyjnej, którzy zostaną zaproszeni do złożenia pełnej dokumentacji projektowej według kolejności na liście rezerwowej w przypadku, gdy uwolniona zostanie alokacja środków finansowych przeznaczonych na dany konkurs. Może to nastąpić w sytuacji odrzucenia projektu/projektów na kolejnych etapach oceny wniosku o dofinansowanie projektu lub złożenia przez wnioskodawcę oświadczenia o wycofaniu wniosku o dofinansowanie projektu, gdyż uzyskanie pozytywnego wyniku na etapie preselekcji nie gwarantuje pozytywnej oceny wniosku o dofinansowanie projektu na dalszym etapie. Wnioskodawcy, którego wniosek o dofinansowanie projektu został oceniony negatywnie na etapie oceny preselekcyjnej, przysługuje prawo wniesienia środka odwoławczego w postaci protestu,

---

<sup>22</sup> Albo działającego z upoważnienia Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego Dyrektora DW EFRR.

w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 15. Ustawy. Szczegółowe zasady, tryb i terminy zaskarżania wyników oceny i wyboru projektów do dofinansowania, składanych w ramach RPO WK-P 2014-2020, gdzie IOK jest Instytucją Zarządzającą RPO, zawiera Załącznik nr 3 do Systemu oceny projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020 - „Procedura odwoławcza RPO WK-P 2014-2020”.

### **3.3.2.2.Ocena formalno-merytoryczna**

Ocena formalno-merytoryczna polega na sprawdzeniu czy i w jakim stopniu projekt planowany do realizacji spełnia kryteria formalne i merytoryczne zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPO WK-P 2014-2020 i jest przeprowadzana przez Członków KOP, zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie pracy KOP, dla oceny projektów realizowanych z EFRR, w ramach RPO WK-P 2014-2020, stanowiącym załącznik nr 1 do Systemu oceny projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020. Ocena spełnienia każdego z kryteriów przeprowadzana jest przez co najmniej dwóch Członków KOP. Ocena formalno-merytoryczna polega na wypełnieniu karty oceny formalno-merytorycznej i składa się z oceny:

- **Kryteriów formalnych**

Spełnienie kryterium oznacza uzyskanie wartości logicznej „Tak” (ocena metodą „Tak-Nie”). Niespełnienie chociażby jednego kryterium formalnego skutkuje odrzuceniem wniosku o dofinansowanie projektu.

- **Kryteriów merytorycznych ogólnych**

Spełnienie kryterium oznacza uzyskanie wartości logicznej „Tak” (ocena metodą „Tak-Nie”). Niespełnienie chociażby jednego kryterium merytorycznego ogólnego skutkuje odrzuceniem wniosku o dofinansowanie projektu.

- **Kryteriów merytorycznych szczegółowych:**

- **dostępowych**

Spełnienie kryterium oznacza uzyskanie wartości logicznej „Tak” (ocena metodą „Tak-Nie”). Niespełnienie chociażby jednego kryterium merytorycznego szczegółowego-dostępowego skutkuje odrzuceniem wniosku o dofinansowanie projektu.

- **punktowych**

Kryteriom tym przyporządkowane są maksymalne liczby punktów obrazujące ważność danego kryterium dla realizacji celów danego działania/poddziałania RPO WK-P 2014-2020. Komitet Monitorujący RPO WK-P 2014-2020 określa wartości minimalne punktów, które projekt powinien uzyskać dla każdego z tych kryteriów, aby spełnić „minimalną jakość”.

W pierwszej kolejności sprawdzeniu podlega spełnienie przez projekt wszystkich z ww. kryteriów określonych w karcie oceny formalno-merytorycznej jako kryteria dopuszczające, polegające na uzyskaniu wartości logicznej „Tak” (ocena metodą „Tak-Nie”). Jeżeli projekt nie spełnia przynajmniej jednego z kryteriów dopuszczających, fakt ten odnotowywany jest w karcie oceny formalno-merytorycznej wraz z uzasadnieniem decyzji o uznaniu danego kryterium za niespełnione i wskazaniu, że projekt powinien zostać odrzucony i nie podlegać dalszej ocenie.

Po przeprowadzeniu oceny kryteriów dopuszczających Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego<sup>23</sup> zatwierdza listę projektów ocenionych w ramach kryteriów dopuszczających, w tym zakwalifikowanych do dalszej oceny. Następnie wnioskodawca informowany jest pisemnie o negatywnej ocenie jego projektu. Instytucja Zarządzająca RPO publikuje listę projektów zakwalifikowanych do dalszej oceny na stronie internetowej [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl).

Po przeprowadzeniu oceny kryteriów dopuszczających projekt podlega ocenie pod kątem spełnienia pozostałych kryteriów wyboru projektów. Jeśli projekt nie spełnia jednego z kryteriów ocenianych metodą „Tak-Nie” lub, w przypadku kryteriów punktowych, nie uzyska minimalnej jakości, fakt ten odnotowywany jest w karcie oceny formalno-merytorycznej wraz z uzasadnieniem decyzji o uznaniu danego kryterium za niespełnione i wskazaniu, że projekt powinien zostać odrzucony i nie podlegać dalszej ocenie, o czym wnioskodawca jest informowany po rozstrzygnięciu konkursu wraz ze wskazaniem, które kryteria nie zostały spełnione, uzasadnieniem oceny, podaniem punktacji otrzymanej przez projekt oraz pouczeniem o przysługującym środku odwoławczym.

Na etapie oceny formalno-merytorycznej, w przypadku wystąpienia wątpliwości co do treści wniosku o dofinansowanie projektu lub załączników, KOP może wystąpić do wnioskodawcy o dodatkowe wyjaśnienia, które są niezbędne do przeprowadzenia oceny kryteriów formalnych lub merytorycznych, a w uzasadnionych przypadkach także o dokumenty niezbędne do weryfikacji złożonych wyjaśnień, z zastrzeżeniem, że wnioskodawca nie może uzupełniać wniosku o dodatkowe informacje/dane, a jedynie wyjaśniać zapisy zamieszczone we wniosku o dofinansowanie projektu. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do modyfikacji treści wniosku o dofinansowanie projektu,

---

<sup>23</sup> Albo działającego z upoważnienia Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego Dyrektora DW EFRR.

natomiast w przypadku wystąpienia takich modyfikacji, dodatkowe informacje lub wyjaśnienia treści wniosku/załączników nie będą brane pod uwagę. Wyjaśnienia powinny prowadzić do ujednoznacznienia treści i weryfikacji okoliczności będących przedmiotem oceny. Ewentualne zmiany treści wniosku o dofinansowanie projektu mogą mieć wyłącznie charakter porządkowy i doprecyzowujący. Wyjaśnienia nie mogą się także odnosić do kwestii całkowicie pominiętych przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie projektu, w przypadku, gdy odnoszące się do tej kwestii treści były wymagane zgodnie z zapisami Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu lub Regulaminu konkursu. Wnioskodawca składa powyższe wyjaśnienia pisemnie, w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od doręczenia pisma, pod rygorem oceny wniosku o dofinansowanie projektu na podstawie posiadanych wcześniej informacji.

Na etapie oceny formalno-merytorycznej dopuszcza się jednokrotną poprawę błędów wskazanych w piśmie KOP, wynikających z oceny przeprowadzonej w oparciu o kryteria merytoryczne wyboru projektów (nie dotyczy kryteriów dopuszczających), z zastrzeżeniem sytuacji kiedy poprawa błędu spowoduje istotną modyfikację projektu, o której mowa w rozdziale 3.3.1. Badanie wymogów formalnych w ramach EFRR i EFS. KOP wzywa wnioskodawcę do poprawy błędów w dokumentacji w ciągu 7 dni roboczych, od dnia otrzymania przez niego pisma z uwagami. Nie ustosunkowanie się w terminie lub częściowa poprawa wskazanych uchybień spowoduje odrzucenie wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny formalno-merytorycznej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. stopień trudności projektu) KOP ma możliwość wystąpienia o ekspertyzę zewnętrzną. Wystąpienie o ekspertyzę powoduje wstrzymanie oceny danego wniosku o dofinansowanie projektu do momentu jej uzyskania, o czym wnioskodawca jest pisemnie informowany.

W przypadku stwierdzenia, podczas dokonywania oceny formalno-merytorycznej, zaistnienia braków formalnych lub oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie projektu, do których uzupełnienia/poprawienia wnioskodawca nie był wezwany na etapie badania wymogów formalnych Członek KOP wstrzymuje ocenę formalno-merytoryczną projektu, natomiast wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma pod rygorem pozostawienia wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia.

Po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej następuje rozstrzygnięcie konkursu poprzez zatwierdzenie przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w drodze uchwały, listy wszystkich ocenionych projektów, o której mowa w art. 44 ust. 4 ustawy. Na liście tej należy wyróżnić:

- projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów i kwalifikują się do dofinansowania w ramach dostępnej alokacji albo,
- projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów, ale kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów,
- projekty, które nie spełniły kryteriów wyboru projektów lub nie uzyskały wymaganej liczby punktów.

Pozytywny wynik oceny formalno-merytorycznej uzyskują projekty, które spełniły wszystkie kryteria formalne, kryteria merytoryczne ogólne i kryteria merytoryczne szczegółowe – dostępne oraz osiągnęły „minimalną jakość” w ramach kryteriów merytorycznych szczegółowych - punktowych. Po rozstrzygnięciu konkursu, wnioskodawca, którego wniosek o dofinansowanie projektu zostanie pozytywnie oceniony podczas oceny formalno-merytorycznej, jest niezwłocznie pisemnie informowany o wyniku oceny z uzasadnieniem i wskazaniem uzyskanej liczby punktów.

Wnioskodawcy, którego wniosek o dofinansowanie projektu został negatywnie oceniony na etapie oceny formalno-merytorycznej, przysługuje prawo wniesienia środka odwoławczego w postaci protestu, w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 15. Ustawy. Szczegółowe zasady, tryb i terminy zaskarżania wyników oceny i wyboru projektów do dofinansowania, składanych w ramach RPO WK-P 2014-2020, gdzie IOK jest Instytucją Zarządzającą RPO, zawiera Załącznik nr 3 do Systemu oceny projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020 - „Procedura odwoławcza RPO WK-P 2014-2020”.

W przypadku, gdy alokacja przeznaczona na dany konkurs przewyższa lub jest równa wartości dofinansowania pozytywnie ocenionych projektów, wszystkie te projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów, zostają skierowane do dofinansowania. Natomiast w przypadku, gdy alokacja na dany konkurs jest niższa niż wartość dofinansowania pozytywnie ocenionych projektów, decyzję o dofinansowaniu konkretnych projektów podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego na podstawie rankingu projektów powstałego po ocenie formalno-merytorycznej. Lista projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów, ale z uwagi na wyczerpanie alokacji w konkursie nie uzyskały dofinansowania zostaje zamieszczona na stronie [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia rozstrzygnięcia konkursu.



Szczegółowe zasady przeprowadzania procedury wyboru projektów w trybie konkursowym opisane będą w regulaminie konkursu.

### **3.3.3.Etapy oceny projektów w ramach EFS**

#### **3.3.3.1.Ocena preselekcyjna**

W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca RPO może w drodze uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego wprowadzić preselekcję w ramach danego konkursu. Wprowadzenie etapu preselekcji ma na celu wyłonienie koncepcji projektów, które spełniają przyjęte w ramach danego konkursu założenia merytoryczne oraz identyfikację wnioskodawców posiadających odpowiedni potencjał do realizacji określonych działań i doświadczenie niezbędne do realizacji danego projektu. Przed przystąpieniem do oceny wniosku preselekcyjnego Instytucja Zarządzająca RPO dokonuje weryfikacji spełniania wymogów formalnych na zasadach określonych w rozdziale 3.3.1. niniejszego Systemu.

Oceny wniosku preselekcyjnego dokonuje KOP na podstawie kryteriów preselekcyjnych zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący RPO WK-P 2014-2020, zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie pracy KOP, dla oceny projektów realizowanych z EFS, w ramach RPO WK-P 2014-2020, stanowiącym załącznik nr 2 do Systemu oceny projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020. Ocena spełnienia każdego z kryteriów przeprowadzana jest przez co najmniej dwóch Członków KOP. Spełnienie kryterium preselekcyjnego oznacza uzyskanie wartości logicznej „Tak” (ocena metodą „Tak-Nie”). Niespełnienie chociażby jednego kryterium preselekcyjnego skutkuje negatywną oceną wniosku preselekcyjnego. W przypadku wystąpienia wątpliwości co do treści wniosku preselekcyjnego lub załączników, KOP może wystąpić do wnioskodawcy o dodatkowe wyjaśnienia, które są niezbędne do przeprowadzenia oceny kryteriów preselekcyjnych. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do modyfikacji treści wniosku o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca składa powyższe wyjaśnienia pisemnie, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma, pod rygorem oceny wniosku o dofinansowanie projektu na podstawie posiadanych wcześniej informacji. Szczegółowy opis wzywania do wyjaśnień znajduje się w rozdziale 3.3.3.2.

Po ocenie preselekcyjnej sporządzana jest lista projektów ocenionych na etapie preselekcji, która zawiera wyróżnienie projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny. Lista ta jest przedkładana do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego<sup>24</sup>.

Po zatwierdzeniu ww. listy Instytucja Zarządzająca RPO zamieszcza na stronie internetowej [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny. Ponadto, wnioskodawcy informowani są o wynikach oceny preselekcyjnej na piśmie. W przypadku negatywnej oceny wniosku preselekcyjnego, wnioskodawca zostanie poinformowany o przysługującym mu prawie do wniesienia środka odwoławczego w postaci protestu, w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 15. ustawy. Szczegółowe zasady, tryb i terminy zaskarżania wyników oceny i wyboru projektów do dofinansowania, składanych w ramach RPO WK-P 2014-2020, gdzie IOK jest Instytucją Zarządzającą RPO, zawiera Załącznik nr 3 do Systemu oceny projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020 - „Procedura odwoławcza RPO WK-P 2014-2020”.

Wnioskodawcy, których wnioski preselekcyjne zostały ocenione pozytywnie, są kierowani do etapu oceny formalno-merytorycznej, przed rozpoczęciem której obowiązani są złożyć wniosek o dofinansowanie projektu wraz z pozostałą dokumentacją projektową, zgodnie z wymogami określonymi w regulaminie konkursu. Wniosek o dofinansowanie projektu musi być zgodny z założeniami przedstawionymi we wniosku preselekcyjnym.

### **3.3.3.2. Ocena formalno-merytoryczna**

Ocena formalno-merytoryczna polega na sprawdzeniu, czy i w jakim stopniu projekt planowany do realizacji spełnia kryteria zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPO WK-P 2014-2020. Oceny dokonują Członkowie KOP, zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie pracy KOP, dla oceny projektów realizowanych z EFS, w ramach RPO WK-P 2014-2020, stanowiącym załącznik nr 2 do Systemu oceny projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020. Ocena spełnienia każdego z kryteriów przeprowadzana jest przez co najmniej dwóch Członków KOP. Ocena formalno-merytoryczna polega na wypełnieniu karty oceny formalno-merytorycznej i składa się z oceny:

- Kryteriów ogólnych:
  - **kryteriów formalnych i horyzontalnych**

---

<sup>24</sup> Albo działającego z upoważnienia Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego Dyrektora DW EFS.

Spełnienie kryterium oznacza uzyskanie wartości logicznej „Tak” (ocena metodą „Tak-Nie”). Niespełnienie chociażby jednego kryterium formalnego lub horyzontalnego skutkuje odrzuceniem wniosku o dofinansowanie projektu;

– **kryteriów merytorycznych zero-jedynkowych**

Spełnienie kryterium oznacza uzyskanie wartości logicznej „Tak” (ocena metodą „Tak-Nie”). Niespełnienie chociażby jednego kryterium merytorycznego zero-jedynkowego skutkuje odrzuceniem wniosku o dofinansowanie projektu;

– **kryteriów merytorycznych punktowych**

Kryteriom tym są przyporządkowane maksymalne liczby punktów obrazujące ważność danego kryterium dla realizacji celów danego działania/poddziałania RPO WK-P 2014-2020. Komitet Monitorujący RPO WK-P 2014-2020 określa procentowo wartości minimalne punktów, które projekt powinien uzyskać dla każdego z tych kryteriów, aby spełnić „minimalną jakość”.

W przypadku kryteriów merytorycznych Komitet Monitorujący RPO WK-P 2014-2020 określa dodatkowo, które kryteria Członkowie KOP mogą uznać za spełnione warunkowo lub warunkowo przyznać określoną liczbę punktów za spełnienie danego kryterium (ocena warunkowa). Projekt, który warunkowo spełnia kryteria wyboru projektu podlega negocjacom - szczegółowy opis przeprowadzenia negocjacji został opisany w podrozdziale 3.3.3.3.

Kryteria merytoryczne są obligatoryjne, tzn. niespełnienie chociażby jednego kryterium merytorycznego skutkuje odrzuceniem wniosku o dofinansowanie projektu.

• Kryteriów szczegółowych:

– **kryteriów dostępu**

Spełnienie kryterium oznacza uzyskanie wartości logicznej „Tak” (ocena metodą „Tak-Nie”). Niespełnienie chociażby jednego kryterium dostępu skutkuje odrzuceniem wniosku o dofinansowanie projektu;

– **kryteriów premiujących**

Spełnienie kryterium oznacza uzyskanie określonej w kryteriach wyboru projektów liczby punktów. Niespełnienie któregośkolwiek kryterium premiującego nie skutkuje odrzuceniem wniosku o dofinansowanie projektu. Kryteria te dotyczą preferowania pewnych typów projektów, co w praktyce oznacza przyznanie spełniającym je wnioskowi premii punktowej określonej przez Komitet Monitorujący RPO WK-P 2014-2020.

W pierwszej kolejności KOP ocenia spełnienie kryteriów z grupy kryteriów ogólnych formalnych, szczegółowych dostępu i ogólnych horyzontalnych. Niespełnienie przynajmniej jednego z ww. kryteriów skutkuje odrzuceniem projektu, a projekt nie podlega dalszej ocenie. Po przeprowadzeniu oceny ww. kryteriów Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego<sup>25</sup> zatwierdza listę projektów ocenionych w ramach ww. grupy kryteriów, w tym zakwalifikowanych do dalszej oceny. Następnie wnioskodawca informowany jest pisemnie o negatywnej ocenie jego projektu wraz ze wskazaniem, które kryteria nie zostały spełnione, uzasadnieniem oceny, oraz pouczeniem o przysługującym środku odwoławczym. Instytucja Zarządzająca RPO publikuje listę projektów zakwalifikowanych do dalszej oceny na stronie internetowej [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl).

Projekt, który spełnił wszystkie ww. kryteria podlega ocenie pod kątem spełnienia kryteriów ogólnych merytorycznych. Niespełnienie przynajmniej jednego z kryteriów ogólnych merytorycznych skutkuje odrzuceniem projektu, a projekt nie podlega dalszej ocenie, o czym wnioskodawca jest informowany po rozstrzygnięciu konkursu wraz ze wskazaniem, które kryteria nie zostały spełnione, uzasadnieniem oceny, podaniem punktacji otrzymanej przez projekt oraz pouczeniem o przysługującym środku odwoławczym.

Projekt, który spełnił wszystkie kryteria ogólne merytoryczne i uzyskał określony procent punktów podlega ocenie pod kątem spełnienia kryteriów premiujących.

W trakcie oceny formalno-merytorycznej, w przypadku wystąpienia wątpliwości co do treści wniosku o dofinansowanie projektu lub załączników, KOP może wystąpić do wnioskodawcy o dodatkowe wyjaśnienia, które są niezbędne do przeprowadzenia oceny kryteriów, a w uzasadnionych przypadkach także o dokumenty niezbędne do weryfikacji złożonych wyjaśnień, z zastrzeżeniem, że wnioskodawca nie może uzupełniać wniosku o dodatkowe informacje/dane, a jedynie wyjaśniać zapisy zamieszczone we wniosku o dofinansowanie projektu. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do modyfikacji treści wniosku o dofinansowanie projektu, natomiast w przypadku wystąpienia takich modyfikacji, dodatkowe informacje lub wyjaśnienia treści wniosku/załączników nie będą brane pod uwagę. Wyjaśnienia powinny prowadzić do ujednoznacznienia treści i weryfikacji okoliczności będących przedmiotem oceny. Ewentualne zmiany treści wniosku o dofinansowanie projektu mogą mieć wyłącznie charakter porządkowy i doprecyzowujący. Wyjaśnienia nie mogą się także odnosić do kwestii całkowicie pominiętych przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie projektu, w przypadku, gdy odnoszące się do tej kwestii treści były wymagane zgodnie z zapisami Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu lub Regulaminu konkursu. Wnioskodawca składa powyższe wyjaśnienia pisemnie, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma,

---

<sup>25</sup> Albo działający z upoważnienia Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego Dyrektor DW EFS.

pod rygorem oceny wniosku o dofinansowanie projektu na podstawie posiadanych wcześniej informacji.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. stopień trudności projektu) KOP ma możliwość wystąpienia o ekspertyzę zewnętrzną. Wystąpienie o ekspertyzę powoduje wstrzymanie oceny danego wniosku o dofinansowanie projektu do momentu jej uzyskania, o czym wnioskodawca jest pisemnie informowany.

W przypadku stwierdzenia, podczas dokonywania oceny formalno-merytorycznej, niespełnienia wymogów formalnych, tj. zaistnienia braków formalnych lub oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie projektu, Członek KOP wstrzymuje ocenę formalno-merytoryczną projektu, natomiast wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma pod rygorem pozostawienia wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia.

Po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej następuje rozstrzygnięcie konkursu poprzez zatwierdzenie listy wszystkich ocenionych projektów – lista, o której mowa w art. 44. ust 4 ustawy - w drodze Uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Na liście tej należy wyróżnić:

- projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów i kwalifikują się do dofinansowania w ramach dostępnej alokacji albo,
- projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów, ale kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów,
- projekty, które nie spełniły kryteriów wyboru projektów lub nie uzyskały wymaganej liczby punktów.

Pozytywny wynik oceny formalno-merytorycznej uzyskują projekty, które spełniły wszystkie kryteria formalne, dostępu i horyzontalne oraz kryteria merytoryczne zero-jedynkowe oraz osiągnęły „minimalną jakość” w ramach kryteriów merytorycznych - punktowych. Po rozstrzygnięciu konkursu, wnioskodawca, którego wniosek o dofinansowanie projektu zostanie pozytywnie oceniony podczas oceny formalno-merytorycznej, jest niezwłocznie pisemnie informowany o wyniku oceny z uzasadnieniem i wskazaniem uzyskanej liczby punktów.

Wnioskodawcy, którego wniosek o dofinansowanie projektu został negatywnie oceniony na etapie oceny formalno-merytorycznej, przysługuje prawo wniesienia środka odwoławczego w postaci protestu, w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 15. Ustawy. Szczegółowe zasady, tryb

i terminy zaskarżania wyników oceny i wyboru projektów do dofinansowania, składanych w ramach RPO WK-P 2014-2020, gdzie IOK jest Instytucją Zarządzającą RPO, zawiera Załącznik nr 3 do Systemu oceny projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020 - „Procedura odwoławcza RPO WK-P 2014-2020”.

Szczegółowe zasady przeprowadzania procedury wyboru projektów w trybie konkursowym opisane będą w regulaminie konkursu.

Informacja o projektach wybranych do dofinansowania jest upubliczniana, nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia rozstrzygnięcia konkursu, w formie odrębnej listy, którą zamieszcza się na stronie internetowej [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). Lista ta obejmuje projekty wybrane do dofinansowania, w przypadku, gdy wybranie do dofinansowania warunkowane jest wyłącznie spełnieniem kryteriów. Natomiast w przypadku, gdy o wyborze do dofinansowania decyduje liczba uzyskanych punktów, na liście tej uwzględnione są wszystkie projekty, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów (z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania). W przypadku zmiany listy IOK zamieszcza na niej dodatkowe informacje dotyczące podstawy przyznania dofinansowania innej niż w wyniku rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty dokonania zmiany na liście.

### **3.3.3.3. Negocjacje**

Na etapie oceny formalno-merytorycznej oceniający mogą uznać dane kryterium za spełnione warunkowo lub warunkowo przyznać określoną liczbę punktów za spełnianie danego kryterium ogólnego merytorycznego zero-jedynkowego lub punktowego (ocena warunkowa). Projekt, który warunkowo spełnia kryteria wyboru projektu podlega negocjacjom.

Kierując projekt do negocjacji, oceniający w karcie oceny formalno-merytorycznej projektu:

- wskazuje, jakie korekty należy wprowadzić do wniosku o dofinansowanie projektu lub jakie uzasadnienia KOP powinna uzyskać od wnioskodawcy, aby ocena warunkowa stała się oceną ostateczną;
- wyczerpująco uzasadnia swoje stanowisko oraz;
- w przypadku warunkowego przyznania określonej liczby punktów za spełnianie danego kryterium - podaje, jaką liczbę punktów powinien otrzymać projekt, gdyby negocjacje skończyły się z wynikiem negatywnym.

Negocjacje przeprowadzane są przed sporządzeniem przez KOP listy ocenionych projektów w formie pisemnej bądź ustnej. Szczegółową procedurę przeprowadzania negocjacji określa IOK w regulaminie danego konkursu.

Jeżeli o dofinansowaniu w ramach danego konkursu decyduje liczba uzyskanych przez poszczególne projekty punktów, o kolejności projektów na liście decyduje liczba punktów przyznana danemu projektowi bezwarunkowo albo liczba punktów przyznana danemu projektowi w wyniku negocjacji.

Negocjacje, co do zasady, prowadzone są do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie – poczynając od projektu, który uzyskałby najlepszą ocenę, gdyby spełnianie przez niego kryteriów nie zostało zweryfikowane warunkowo. IOK może jednakże podjąć decyzję o zaproszeniu do negocjacji większej liczby wnioskodawców niż dostępna w konkursie alokacja. Negocjacje obejmują wyłącznie kwestie wskazane przez oceniających w karcie oceny formalno-merytorycznej projektu.

Negocjacje projektu mogą być przeprowadzane przez pracowników IOK powołanych do składu KOP innych niż pracownicy IOK powołani do składu KOP, którzy dokonywali oceny tego projektu.

W przypadku:

- nieprzystąpienia przez wnioskodawcę do negocjacji,
- niewprowadzenia zmian wynikających z ostatecznego stanowiska negocjacyjnego,

negocjacje kończą się wynikiem negatywnym, co oznacza uznanie warunkowo uznanych za spełnione kryteriów ogólnych merytorycznych zero-jedynkowych za niespełnione lub przyznanie mniejszej, wskazanej przez oceniających w kartach oceny formalno-merytorycznej, liczby punktów w ramach kryteriów ogólnych merytorycznych punktowych.

### **3.4. Lista rezerwowa**

Po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej (EFRR i EFS) sporządzana jest lista rankingowa z wyróżnieniem listy projektów wybranych do dofinansowania oraz listy projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów, ale z uwagi na wyczerpanie alokacji przeznaczonej na konkurs nie zostały wybrane do dofinansowania. Listę rezerwową tworzą natomiast projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów, ale z uwagi na wyczerpanie alokacji przeznaczonej na konkurs nie zostały wybrane do dofinansowania oraz

projekty, które na skutek rozstrzygnięcia protestu albo orzeczenia sądu administracyjnego zostały skierowane do dofinansowania (dalej: lista rezerwowa).

Po zakończeniu oceny przeprowadzonej po procedurze odwoławczej, projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów, na skutek pozytywnego rozstrzygnięcia protestu albo orzeczenia sądu administracyjnego uwzględniającego skargę są porównywane pod względem uzyskanej punktacji z pozostałymi projektami z listy rezerwowej.

Dla projektów z listy rezerwowej, po zakończeniu procedury odwoławczej, uruchamiana jest rezerwa finansowa przeznaczona na procedurę odwoławczą (w wysokości ustalonej każdorazowo przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, a wskazanej w regulaminie konkursu). Ponadto, dla projektów z listy rezerwowej, mogą zostać przyznane, decyzją Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, środki pochodzące z oszczędności (np. oszczędności poprzetargowe, odstąpienie przez beneficjenta od realizacji umowy o dofinansowanie), według stanu na dzień zakończenia procedury odwoławczej. Z ww. puli środków (rezerwa finansowa i oszczędności) dofinansowanie otrzymują te projekty z listy rezerwowej, które uzyskały kolejno największą liczbę punktów, do momentu wyczerpania ww. środków. Jednakże oszczędności powstałe z realizacji projektów w pierwszej kolejności uzupełniają dofinansowanie projektu umieszczonego na ostatniej pozycji listy rankingowej w stosunku do którego uruchomiono niepełne dofinansowanie. DW EFRR/DW EFS raz na 6 miesięcy przedstawia Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego aktualny wykaz list rezerwowych z informacją o dostępnych środkach w Działaniach. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego może podjąć decyzję o podwyższeniu alokacji w danym konkursie i uruchomieniu listy rezerwowej.

### **3.5. Procedura odwoławcza**

Zgodnie z ustawą wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny jego projektu wybieranego w trybie konkursowym, przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów.

Protest jest to pisemne wystąpienie wnioskodawcy o weryfikację dokonanej oceny projektu w zakresie zgodności oceny z kryteriami wyboru projektów lub naruszeń o charakterze proceduralnym, które wystąpiły w trakcie oceny i miały wpływ na jej wynik. Protest może być złożony



po każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, po otrzymaniu przez wnioskodawcę informacji o wynikach jego weryfikacji. Nie dopuszcza się możliwości kwestionowania w ramach protestu zasadności samych kryteriów wyboru projektów.

Wnioskodawca ma prawo wnieść protest od negatywnej oceny jego projektu w terminie 14 kalendarzowych dni od dnia doręczenia informacji o wyniku oceny. Na rozpatrzenie protestu IOK przysługuje 30 dni kalendarzowych licząc od daty jego doręczenia. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, jednak nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania.

W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, w tym, w sytuacji gdy zostanie wyczerpana alokacja na dofinansowanie projektu w ramach działania, wnioskodawca, w terminie 14 kalendarzowych dni od dnia otrzymania informacji w tym zakresie, ma możliwość wniesienia skargi wraz z kompletną dokumentacją w sprawie, bezpośrednio do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy. Rozstrzygnięcie w przedmiocie skargi zapada w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej wniesienia. Uwzględnienie skargi skutkuje ponownym rozpatrzeniem sprawy przez IOK, natomiast jej nieuwzględnienie oddaleniem skargi lub, jeżeli jest ona bezprzedmiotowa, umorzeniem postępowania. Od wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy zarówno wnioskodawca, jak również IOK, mogą wnieść skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia rozstrzygnięcia. Skarga rozpatrywana jest w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej wniesienia.

Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały zakwalifikowane do dofinansowania.

Szczegółowe zasady, tryb i terminy zaskarżania wyników oceny i wyboru projektów do dofinansowania, składanych w ramach RPO WK-P 2014-2020, gdzie IOK jest Instytucją Zarządzającą RPO, zawiera Załącznik nr 3 do Systemu oceny projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020 - „Procedura odwoławcza RPO WK-P 2014-2020”.

W sytuacji, gdy IOK jest IP (WUP) protest jest wnoszony za pośrednictwem tej instytucji. Szczegółowe zasady, tryb i terminy zaskarżania wyników oceny i wyboru projektów do dofinansowania składanych w ramach RPO WK-P 2014-2020 zawiera Załącznik nr 4 do Systemu oceny projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020 - „Procedura odwoławcza RPO WK-P 2014-2020 z IP WUP”.

Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23.), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

#### **4. Zintegrowane Inwestycje Terytorialne**

Zgodnie z art. 30 ustawy Zintegrowane Inwestycje Terytorialne są instrumentem rozwoju terytorialnego, którego warunkiem realizacji jest powołanie Związku ZIT albo zawarcie umowy lub porozumienia pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego położonymi na obszarze realizacji ZIT, wyznaczanej uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

W dniu 8 kwietnia 2014 r. 25 przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego z województwa kujawsko-pomorskiego podpisało porozumienie w sprawie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Bydgosko-Toruńskiego Obszaru Funkcjonalnego. Następnie w dniu 29 czerwca 2015 r. podpisano aneks do przedmiotowego porozumienia, który miał na celu umocowanie władz miejskich w roli IP.

Natomiast, na mocy porozumienia podpisanego w dniu 29 czerwca 2015 r. przez Instytucję Zarządzającą RPO z władzami miejskimi, IP w ramach instrumentu ZIT RPO WK-P na lata 2014-2020 jest Miasto Bydgoszcz, które jest odpowiedzialne m.in. za opracowanie Strategii ZIT dla Bydgosko-Toruńskiego Obszaru Funkcjonalnego. Wszystkie projekty realizowane w ramach ZIT muszą być zgodne ze Strategią ZIT, co z kolei stanowi element oceny zarówno w trybie pozakonkursowym, jak i konkursowym.

W przypadku procedury wyboru projektów ZIT w trybie konkursowym ocena wniosków o dofinansowanie projektu przeprowadzana jest na zasadach określonych w rozdziale 3.3. Etapy oceny projektów i badanie wymogów formalnych niniejszego Systemu, z tą różnicą, że ocenie podlegają dodatkowe kryteria dotyczące zgodności projektów ze Strategią ZIT, oceniane przez przedstawicieli IP.

Szczegółowe zasady przeprowadzania procedury wyboru projektu w trybie konkursowym opisane będą w regulaminie konkursu, sporządzanym przez Instytucję Zarządzającą RPO.

W przypadku procedury wyboru projektów ZIT w trybie pozakonkursowym, za projekty zgłoszone uznaje się projekty zamieszczone na wstępnej liście projektów, stanowiącej element Strategii ZIT. Identyfikacja projektów ZIT w trybie pozakonkursowym następuje na etapie opiniowania Strategii ZIT. W dalszej kolejności na wezwanie Instytucji Zarządzającej RPO i w terminie przez nią wyznaczonym

składany jest wniosek o dofinansowanie projektu. W wezwaniu określone zostaną kryteria wyboru projektów, które będą podlegały ocenie i formularz wniosku lub zawarte będzie odesłanie do odpowiednich dokumentów, w których ww. kryteria oraz formularz są określone.

Wniosek o dofinansowanie projektu podlega weryfikacji w oparciu o kryteria wyboru projektów, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPO WK-P 2014-2020, w tym kryteria dotyczące zgodności projektów ze Strategią ZIT, które oceniane będą przez przedstawicieli IP.

Szczegółowe zasady przeprowadzania procedury wyboru projektu w trybie pozakonkursowym opisane będą w informacji o naborze, sporządzanej przez Instytucję Zarządzającą RPO.

## **5.     Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność Lokalną**

Rozwój lokalny kierowany przez społeczność (ang. Community-led local development - CLLD) stanowi jeden z nowych instrumentów realizacji podejścia terytorialnego w polityce rozwoju, który został zaproponowany przez Komisję Europejską na nowy okres finansowy 2014-2020. Warunki realizacji RLKS regulują określone przepisy, w tym rozporządzenie ogólne, Umowa Partnerstwa 2014-2020, ustawa o RLKS.

W ramach RLKS społeczność lokalna tworzy partnerstwo lokalne, które opracowuje i realizuje zintegrowaną strategię rozwoju. Innymi słowy, RLKS jest narzędziem służącym włączeniu obywateli na szczeblu lokalnym w inicjowanie i realizację działań na rzecz rozwoju lokalnego.

Rozwój lokalny kierowany przez społeczność jest realizowany poprzez powołanie na określonym terytorium lokalnej grupy działania (LGD), w której skład wchodzi przedstawiciele trzech sektorów:

- władz publicznych,
- lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych,
- mieszkańców.

LGD w perspektywie finansowej 2014-2020 zobowiązane są działać jako stowarzyszenia posiadające osobowość prawną (art. 4 ustawy RLKS).

Na warunki realizacji RLKS składają się:

- 1) wsparcie przygotowawcze oraz koszty bieżące i animacji;
- 2) wybór LSR;
- 3) wybór projektów w ramach RLKS.

### **5.1. Wsparcie przygotowawcze oraz koszty bieżące i animacji.**

a) Wsparcie przygotowawcze skierowane jest na pokrycie kosztów związanych z opracowaniem LSR, ale też zawiązywania i wzmacniania partnerstwa LGD. W celu uproszczenia rozliczania dla podmiotów otrzymujących wsparcie przygotowawcze, koszty związane ze wsparciem przygotowawczym na opracowanie LSR zostaną udzielone z jednego funduszu. Zgodnie z tym, źródłem finansowania będzie:

- ❖ dla LSR na obszarach wiejskich – EFRROW w ramach PROW;
- ❖ dla LSR w miastach powyżej 20 tys. mieszkańców - EFS w ramach RPO WK-P 2014-2020.

Udzielenie wsparcia przygotowawczego odbywa w drodze konkursu. W województwie kujawsko-pomorskim ogłoszone zostaną dwa konkursy na wsparcie przygotowawcze - po jednym dla każdego z ww. obszarów. Organem odpowiedzialnym za ogłoszenie konkursów jest Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. W przypadku wsparcia udzielanego w ramach PROW zasady jego udzielania zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3.06.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie przygotowawcze” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015, poz. 851). W przypadku wsparcia dla LSR w miastach powyżej 20 tys. mieszkańców szczegółowe zasady wsparcia określone zostały w regulaminie konkursu na wsparcie przygotowawcze. Wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit a rozporządzenia ogólnego temu samemu podmiotowi lub na przygotowanie LSR obejmującej tę samą gminę może być udzielone tylko raz.

### **Zasady dotyczące wyboru projektów z zakresu wsparcia przygotowawczego**

#### **Ogłoszenie o konkursie**

Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy na wsparcie przygotowawcze podaje do publicznej wiadomości Instytucja Zarządzająca RPO.

#### **Nabór wniosków**

Instytucja zarządzająca RPO zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy na wsparcie przygotowawcze, w szczególności na swojej stronie internetowej, nie wcześniej niż 30 dni

kalendaryzowanych i nie później niż 14 dni kalendarzowych przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.

Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy na wsparcie przygotowawcze zawiera w szczególności:

1. wskazanie terminu i miejsca składania tych wniosków, formy wsparcia, zakresu tematycznego operacji,
2. obowiązujące w ramach naboru: warunki udzielania wsparcia, kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji (jeżeli dotyczy),
3. informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji,
4. wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru,
5. informację o miejscu udostępnienia formularza wniosku o przyznanie pomocy, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzieleniu wsparcia.

Wniosek o przyznanie pomocy na wsparcie przygotowawcze **składa się do Instytucji Zarządzającej RPO – DW EFS.**

### **Weryfikacja wymogów formalnych oraz ocena formalno-merytoryczna wniosków, rozstrzygnięcie konkursu i wybór projektów do dofinansowania**

#### Badanie wymogów formalnych

W terminie 3 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków o przyznanie pomocy na wsparcie przygotowawcze, Instytucja Zarządzająca RPO dokonuje weryfikacji wymogów formalnych wniosku, mającej na celu sprawdzenie, czy wniosek nie zawiera braków formalnych lub oczywistych omyłek. Usunięcie braków we wniosku o przyznanie pomocy lub poprawienie w nim oczywistych omyłek nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.

W razie stwierdzenia we wniosku o przyznanie pomocy braków formalnych lub oczywistych omyłek Instytucja Zarządzająca RPO wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczenia do oceny.

Instytucja Zarządzająca RPO pozostawia wniosek bez rozpatrzenia w sytuacji, gdy:

- wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie;
- dokonane przez wnioskodawcę uzupełnienie lub poprawa wniosku wykraczają poza zakres wskazany przez Instytucję Zarządzającą RPO;
- wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w zakresie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą RPO;
- ponownie złożony wniosek zawiera braki formalne lub oczywiste omyłki.

Weryfikacja wymogów formalnych nie stanowi etapu oceny projektów, w związku z czym nie podlega procedurze odwoławczej.

#### Ocena formalno-merytoryczna

Instytucja Zarządzająca RPO dokona oceny formalno-merytorycznej wniosków o przyznanie pomocy, które zostały pozytywnie zweryfikowane w trakcie badania wymogów formalnych.

Ocena formalno-merytoryczna prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:

- kryteria formalne, dostępu i horyzontalne

Ocena kryteriów dokonywana jest metodą „Tak-Nie” a niespełnienie chociażby jednego kryterium formalnego, dostępu lub horyzontalnego skutkuje odrzuceniem wniosku o przyznanie pomocy. Komitet Monitorujący RPO WK-P 2014-2020 określa dodatkowo, które kryteria oceniający mogą uznać za spełnione warunkowo (ocena warunkowa).

- kryteria merytoryczne

Kryteria te są oceniane metodą „Tak-Nie”. W przypadku kryteriów merytorycznych zero-jedynkowych Komitet Monitorujący RPO WK-P 2014-2020 określa dodatkowo, które kryteria merytoryczne oceniający mogą uznać za spełnione warunkowo (ocena warunkowa). Kryteria merytoryczne są obligatoryjne, tzn. niespełnienie chociażby jednego kryterium merytorycznego skutkuje odrzuceniem wniosku o przyznanie pomocy.

Ocena formalno-merytoryczna przeprowadzana jest w terminie 15 dni roboczych od momentu przekazania wniosków do oceny formalno-merytorycznej. W uzasadnionych przypadkach (jak np. duża liczba zgłoszonych wniosków w ramach konkursu) Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego może podjąć, w drodze uchwały, decyzję o przedłużeniu oceny formalno-merytorycznej. Element oceny formalno-merytorycznej wniosku stanowią tzw. negocjacje.

Kierując projekt do negocjacji, KOP wskazuje:

1) jakie korekty należy wprowadzić do wniosku lub jakie uzasadnienia KOP powinna uzyskać od wnioskodawcy, aby ocena warunkowa stała się oceną ostateczną;

2) wyczerpująco uzasadnia swoje stanowisko.

KOP może skierować do negocjacji jedynie projekt, który spełnił lub warunkowo spełnił wszystkie kryteria.

Instytucja Zarządzająca RPO wysyła do wszystkich wnioskodawców, których projekty zostały skierowane do negocjacji pismo informujące o możliwości podjęcia negocjacji wraz z zakresem negocjacji wskazanym przez KOP.

W przypadku:

- nieprzystąpienia przez wnioskodawcę do negocjacji,

- niewprowadzenia zmian wynikających z zatwierdzonego stanowiska negocjacyjnego

negocjacje kończą się wynikiem negatywnym, co oznacza uznanie warunkowo uznanych za spełnione kryteriów obligatoryjnych za niespełnione.

#### **Podpisanie umowy o przyznaniu wsparcia.**

Jeżeli są spełnione warunki udzielenia pomocy na wsparcie przygotowawcze Instytucja Zarządzająca RPO udziela wsparcia do limitu środków wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy na wsparcie przygotowawcze.

#### **b) Koszty bieżące i animacji**

Wsparcie kosztów bieżących i animacji będzie finansowane bądź to ze środków EFRROW bądź to ze środków EFS (zgodnie z zapisami RPO WK-P 2014-2020 EFRR nie finansuje kosztów bieżących i animacji).

Zasady dotyczące wyboru projektów z zakresu kosztów bieżących i animacji – zob. **Wybór projektów w ramach LSR.**

### **5.2. Wybór LSR**

Po zakończonym etapie realizacji wsparcia przygotowawczego następuje etap wyboru LSR. Konkursy zostaną ogłoszone w odniesieniu do LSR planowanych do realizacji na obszarach wiejskich oraz LSR planowanych do realizacji na obszarach miast powyżej 20 tys. mieszkańców. Wybór LSR dokonuje się na wniosek LGD w ramach konkursu ogłoszonego przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego ogłasza konkurs na wybór LSR i wskazuje termin składania wniosków o wybór LSR. Termin ten Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego

uzgadnia z Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Termin ten nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych i dłuższy niż 60 dni kalendarzowych. Szczegółowe zasady przeprowadzenia wyboru LSR przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego określa regulaminu konkursu.

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru LSR Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego zatwierdza LSR, zawierając z LGD, która będzie realizowała tę LSR, umowę ramową (art. 14 ust. 1 ustawy o RLKS).

### **5.3. Wybór projektów w ramach LSR**

Zgodnie z art. 34 rozporządzenia ogólnego jednym z zadań LGD jest opracowanie niedyskryminującej i przejrzystej procedury wyboru oraz obiektywnych kryteriów wyboru operacji oraz przyjmowanie i dokonywanie oceny wniosków o dofinansowanie, a także wybór operacji i ustalanie kwoty wsparcia. Art. 35 rozporządzenia ogólnego definiuje zasady wsparcia i określa, że zasady te dotyczą wszystkich funduszy EFSI i stosowane są bezpośrednio. W przypadku projektów realizowanych w ramach LSR ze środków EFRR lub EFS bezpośrednio powinny też zostać uwzględnione zapisy Umowy Partnerstwa 2014-2020, RPO WK-P 2014-2020 i powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy o RLKS. Jednocześnie, właściwe wytyczne ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, które nie wskazują szczegółowych wymagań specyficznych dla projektów realizowanych w ramach LSR, stosowane powinny być odpowiednio, tam gdzie jest to możliwe.

**Poniższe zasady dotyczące wyboru projektów w ramach LSR uwzględniają powyższe ustalenia.**

W ramach LSR realizowane będą operacje:

- a. własne LGD (w tym projekt na koszty bieżące i animacji ,o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. d i e rozporządzenia ogólnego),
- b. grantobiorców, w ramach projektów grantowych<sup>26</sup> [projekt grantowy jest operacją, której beneficjent będący LGD udziela innym podmiotom wybranym przez LGD, zwanym „grantobiorcami”, grantów będących środkami finansowymi RPO WK-P 2014 – 2020 (EFRR lub EFS), powierzonymi przez LGD grantobiorcom na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji],
- c. realizowane przez podmioty inne niż LGD.

Nabór wniosków o udzielenie wsparcia, o których mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego w ramach Osi Priorytetowej 7 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność (finansowana

---

<sup>26</sup> Przez projekty grantowe rozumie się projekty parasolowe, o których mowa w Umowie Partnerstwa-Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020.



z EFRR) i 11 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność (finansowana z EFS), przeprowadzany jest w trybie konkursu zamkniętego. Oznacza to, że termin przyjmowania wniosków o udzielenie wsparcia zawiera się pomiędzy datą ogłoszenia naboru, a datą jego zamknięcia. Zgodnie z art. 42 ustawy wdrożeniowej termin ten nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia rozpoczęcia naboru.

Proces wyboru projektów obejmuje następujące etapy:

### **5.3.1. Ogłoszenie o konkursie**

5.3.1.1. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD.

Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, podaje do publicznej wiadomości LGD, która jest stroną umowy ramowej<sup>27</sup>, po uzgodnieniu terminu naboru tych wniosków z Instytucją Zarządzającą RPO.

LGD występuje o uzgodnienie terminu naboru wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD nie później niż 30 dni kalendarzowych przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.

5.3.1.2. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego na projekt grantowy lub operację własną LGD.

Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na projekt grantowy lub operację własną LGD podaje do publicznej wiadomości Instytucja Zarządzająca RPO, po uzgodnieniu terminu naboru tych wniosków z LGD.

### **5.3.2. Nabór wniosków**

5.3.2.1. Nabór wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD.

LGD zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez

---

<sup>27</sup> należy przez to rozumieć umowę o warunkach i sposobie realizacji LSR

podmioty inne niż LGD, w szczególności na swojej stronie internetowej, nie wcześniej niż 30 dni kalendarzowych i nie później niż 14 dni kalendarzowych przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.

Wniosek o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD **składa się bezpośrednio do LGD.**

5.3.2.2. Nabór wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego na projekt grantowy lub operację własną LGD.

Instytucja Zarządzająca RPO zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na projekt grantowy lub operację własną, w szczególności na swojej stronie internetowej, nie wcześniej niż 30 dni kalendarzowych i nie później niż 14 dni kalendarzowych przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.

Wniosek o udzielenie wsparcia na projekt grantowy lub operację własną **składa się do Instytucji Zarządzającej RPO – właściwego merytorycznie departamentu** (ilekroć w dalszej części będzie mowa o właściwym merytorycznie departamencie to należy mieć na uwadze, że:

- w przypadku projektu grantowego lub operacji własnej finansowanej z EFRR należy przez to rozumieć DW EFRR,
- w przypadku projektu grantowego lub operacji własnej finansowanej z EFS należy przez to rozumieć DW EFS).

### **5.3.3. Weryfikacja wymogów formalnych oraz ocena formalno-merytoryczna wniosków, rozstrzygnięcie konkursu i wybór projektów do dofinansowania**

5.3.3.1. Wnioski o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD.

W terminie 45 dni kalendarzowych od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, LGD dokonuje oceny zgodności operacji z LSR, wybiera operacje oraz ustala kwotę wsparcia.

Ocena zgodności operacji z LSR obejmuje:

- a. realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników oraz
- b. jest zgodna z RPO WK-P 2014-2020.

Wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD dokonuje się:

- a. spośród operacji, które są zgodne z LSR, zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego,
- b. na podstawie kryteriów wyboru określonych w LSR.

LGD w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia wyboru operacji:

- a. przekazuje podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie pisemną informację o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru – zawierającą dodatkowo wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do Instytucji Zarządzającej RPO operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków,
- b. zamieszcza na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych z LSR oraz listę operacji wybranych, ze wskazaniem które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.

Jeżeli operacja:

- a. uzyskała negatywną ocenę zgodności z LSR albo
- b. nie uzyskała minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji albo
- c. w dniu przekazania przez LGD wniosków o udzielenie wsparcia do Instytucji Zarządzającej RPO nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków

- informacja o wyniku oceny zgodności operacji z LSR lub wyniku wyboru zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu do Instytucji Zarządzającej RPO – DRR, za pośrednictwem LGD.

O wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie (nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia następującego po dniu wpływu protestu) Instytucję Zarządzającą RPO – DRR.

Wniesienie protestu nie wstrzymuje przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPO wniosków o udzielenie wsparcia dotyczących wybranych operacji.

W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia dokonania wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD, LGD przekazuje Instytucji Zarządzającej RPO wnioski o udzielenie wsparcia dotyczące wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji.

W przypadku, gdy w dokumentach potwierdzających dokonanie wyboru operacji przekazanych do Instytucji Zarządzającej RPO wraz z wnioskami o udzielenie wsparcia wybranych operacji, Instytucja Zarządzająca RPO stwierdzi braki lub będzie konieczne uzyskanie wyjaśnień, wzywa ona LGD do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni kalendarzowych.

Jeżeli nie są spełnione warunki udzielenia wsparcia Instytucja Zarządzająca RPO informuje podmiot ubiegający się o wsparcie o odmowie udzielenia tego wsparcia.

W przypadku negatywnej oceny projektu wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia środka odwoławczego w postaci protestu, w trybie i na zasadach określonych w Ustawie o RLKS. Szczegółowe zasady, tryb i terminy zaskarżenia wyników oceny i wyboru operacji realizowanych przez inne podmioty niż LGD, składanych w ramach RPO WK-P 2014-2020, zawiera załącznik nr 5 do Systemu oceny projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020 – „Regulamin procedury odwoławczej w ramach RLKS”.

5.3.3.2. Wnioski o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego na projekt grantowy lub operację własną.

W terminie 45 dni kalendarzowych od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia na projekt grantowy lub operację własną, Instytucja Zarządzająca RPO dokonuje oceny projektu/operacji pod kątem spełnienia kryteriów wyboru projektów ujętych w LSR. Ocena dokonywana jest według zasad obowiązujących dla oceny projektów, określonych w rozdziałach 3.3.1. Badanie wymogów formalnych w ramach EFRR i EFS, 3.3.2. Etapy oceny projektów w ramach EFRR i 3.3.3. Etapy oceny projektów w ramach EFS, z zastrzeżeniem iż podczas oceny nie przewiduje się weryfikacji pod kątem spełnienia kryteriów punktowych. Nadto, w procesie oceny projektu grantowego/operacji własnej nie mają zastosowania: podrozdział 3.3.2.1. i 3.3.3.1. (Ocena preselekcyjna w ramach EFRR i EFS), oraz 3.3.3.3 (Negocjacje), oraz zapisy podrozdziału 3.3.2.2. (Ocena formalno-merytoryczna) w części dot. określenia określonych kryteriów w Karcie Oceny Merytorycznej jako dopuszczające. Ponadto, zarówno w przypadku projektów/operacji realizowanych z EFRR, jak i EFS przewiduje się możliwość wzywania do wyjaśnień, według zasad opisanych w podrozdziałach 3.3.2.2. i 3.3.3.2.

W przypadku negatywnej oceny projektu/operacji wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia środka odwoławczego w postaci protestu, w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 15 Ustawy. Szczegółowe zasady, tryb i terminy zaskarżenia wyników oceny i wyboru projektów/operacji do dofinansowania, składanych w ramach RPO WK-P 2014-2020, gdzie IOK jest Instytucją Zarządzającą RPO WK-P zawiera załącznik nr 3 do Systemu oceny projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020– „Procedura odwoławcza RPO WK-P 2014-2020”.

#### **5.3.4. Podpisanie umów o dofinansowanie projektów.**

5.3.4.1. Wnioski o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD.

Jeżeli są spełnione warunki udzielenia wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD Instytucja Zarządzająca RPO udziela wsparcia do limitu środków wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.

Jeżeli po upływie 6 miesięcy od dnia przekazania wniosków do Instytucji Zarządzającej RPO okaże się, że nie jest możliwe udzielenie wsparcia w ramach limitu środków wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, Instytucja Zarządzająca RPO informuje podmiot ubiegający się o udzielenie wsparcia o braku dostępnych środków na udzielenie wsparcia i pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

5.3.4.2. Wnioski o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego na projekt grantowy lub operację własną.

Jeżeli są spełnione warunki udzielenia wsparcia na projekt grantowy lub operację własną Instytucja Zarządzająca RPO udziela wsparcia do limitu środków wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.

Jeżeli po upływie 6 miesięcy od dnia przekazania wniosków o udzielenie wsparcia na projekt grantowy lub operację własną do Instytucji Zarządzającej RPO okaże się, że nie jest możliwe udzielenie wsparcia w ramach limitu środków wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, Instytucja Zarządzająca RPO informuje LGD o braku dostępnych środków na udzielenie wsparcia i pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

## 6. Załączniki

1. Regulamin pracy KOP, dla oceny projektów realizowanych z EFRR w ramach RPO WK-P 2014-2020.
2. Regulamin pracy KOP, dla oceny projektów realizowanych z EFS w ramach RPO WK-P 2014-2020.
- 2a. Regulamin pracy wspólnej KOP, dla oceny projektów zintegrowanych, w ramach RPO WK-P 2014-2020. Regulamin procedury odwoławczej RPO WK-P 2014-2020.
3. Regulamin procedury odwoławczej RPO WK-P 2014-2020.
4. Regulamin procedury odwoławczej RPO WK-P 2014-2020 z IP WUP.
5. Regulamin procedury odwoławczej w ramach R LKS – w opracowaniu.
6. Generator Wniosków o Dofinansowanie dla RPO WK-P 2014-2020.
7. Centralny system teleinformatyczny (SL 2014).