



Załącznik do uchwały nr 21/938/17
Zarządu Województwa Kujawsko-
Pomorskiego
z dnia 29 maja 2017r.

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Regulamin konkursu

Nr RPKP.10.01.03-IZ.00-04-100/17

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 10.

Innowacyjna Edukacja

Działanie 10.1

Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach ZIT

Poddziałanie 10.1.3

Kształcenie zawodowe w ramach ZIT

**Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego jako Instytucja Zarządzająca
Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
oraz Miasto Bydgoszcz jako Instytucja Pośrednicząca w ramach instrumentu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 ogłaszają konkurs
o dofinansowanie projektu dla
Poddziałania 10.1.3 Kształcenie zawodowe w ramach ZIT
Działania 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach ZIT
w ramach Osi priorytetowej 10. Innowacyjna Edukacja**

Do wsparcia w ramach konkursu przewidziano następujące typy projektów:

1. Rozwój kształcenia zawodowego we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym obejmujący w szczególności:
 - a) realizację doradztwa edukacyjno-zawodowego ukierunkowanego na dopasowanie podaży kwalifikacji do potrzeb i wymagań nowoczesnego rynku pracy,
 - b) realizację zewnętrznego wsparcia szkół w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - c) realizację dodatkowego wsparcia służącego podnoszeniu, nabywaniu oraz uzupełnianiu wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, dostosowanego do potrzeb pracodawców, w szczególności poprzez:
 - i. dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne ukierunkowane na uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych,
 - ii. organizowanie kursów przygotowawczych na studia,
 - iii. udział w zajęciach prowadzonych w szkołach wyższych, w tym w zajęciach laboratoryjnych, kołach lub obozach naukowych,
 - iv. wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy,
 - v. programy potwierdzania kwalifikacji w zawodzie zdobytych przez uczniów w toku edukacji,
 - vi. udział w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego – KKZ i KUZ,
 - d) realizację wsparcia nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu ukierunkowanego na doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji, związanych z nauczaniem zawodem,
 - e) tworzenie nowej oferty edukacyjnej, w tym wprowadzenie kształcenia w nowych zawodach i na nowych kierunkach w odpowiedzi na zbadane zapotrzebowanie rynku pracy,
 - f) modyfikację programów nauczania w poszczególnych zawodach i na kierunkach już istniejących,
 - g) wdrożenie nowych, innowacyjnych form nauczania zawodowego,
 - h) włączenie pracodawców w system egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
 - i) tworzenie klas patronackich w szkołach,
 - j) tworzenie w szkołach i placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe warunków odzwierciedlających naturalne warunki pracy właściwe dla nauczanych zawodów obejmujące wyposażenie pracowni lub warsztatów szkolnych dla zawodów szkolnictwa zawodowego.
2. Realizacja wysokiej jakości staży i praktyk zawodowych dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego we współpracy z pracodawcami, w tym doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji opiekunów praktykantów i stażystów u pracodawców w zakresie niezbędnym do realizacji staży i praktyk zawodowych.

O wsparcie w ramach konkursu może ubiegać się:

- 1) organ prowadzący szkołę lub placówkę systemu oświaty prowadzącą kształcenie zawodowe tj. jednostka samorządu terytorialnego;
- 2) lider (partner wiodący) – organ prowadzący szkołę lub placówkę systemu oświaty, prowadzącą kształcenie zawodowe tj. jednostka samorządu terytorialnego oraz partner – każdy inny podmiot z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

Szczegółowe informacje, wzory dokumentów oraz wytyczne dotyczące naboru i oceny projektów zawiera Regulamin konkursu, dostępny na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl, na stronie internetowej IP ZIT www.zit.btof.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy punktów informacyjnych, pracownicy Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia – Wydział Wyboru Projektów EFS oraz pracownicy Biura ZIT BTOF.

Biuro ZIT BTOF,

Urząd Miasta Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 61, 85-027 Bydgoszcz, Tel. (52) 58 59 446; Tel. (52) 58 59 456 zit@um.bydgoszcz.pl

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Toruniu

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Pl. Teatralny 2 tel.; (56) 621 82 68; (56) 621 84 86; (56) 621 85 98; ue.konsultacje@kujawsko-pomorskie.pl

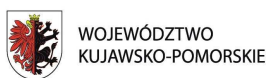
Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bydgoszczy

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, ul. Jagiellońska 9; tel. (52) 327 68 84; (52) 321 33 42; 797 304 123; ue.bydgoszcz@kujawsko-pomorskie.pl

Lokalne Punkty Informacyjne w Przedstawicielstwach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w:

- ✓ Grudziądzu, ul. Sienkiewicza 22, tel. (56) 462 45 15; 797 304 124, ue.grudziadz@kujawsko-pomorskie.pl
- ✓ Włocławku, ul. Bechiego 2, tel. (54) 235 67 21; (54) 235 67 12; 797 304 126, ue.wloclawek@kujawsko-pomorskie.pl
- ✓ Inowrocławiu, ul. Dworcowa 115, tel. (52) 621 59 04; 797 304 125, ue.inowroclaw@kujawsko-pomorskie.pl

Więcej informacji na www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wykaz stosowanych skrótów

1. DW EFS – Departament Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia;
2. EFS – Europejski Fundusz Społeczny;
3. GWD – Generator Wniosków o Dofinansowanie dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
4. IZ RPO WK-P – Instytucja Zarządzająca RPO WK-P 2014-2020, tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Organizującej Konkurs; adres siedziby: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.
5. IP ZIT – Instytucja Pośrednicząca w ramach instrumentu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, której rolę pełni Miasto Bydgoszcz;
6. JST – jednostka samorządu terytorialnego;
7. KOP – Komisja Oceny Projektów powołana do oceny projektów w ramach konkursu, składająca się z przedstawicieli IP ZIT i IZ RPO WK-P;
8. Regulamin konkursu – Regulamin konkursu nr RPKP.10.01.03-IZ.00-04-100/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami;
9. RPO WK-P 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
10. SL2014 – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego;
11. SzOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 wskazany w Regulaminie konkursu;
12. UE – Unia Europejska;
13. Umowa o dofinansowanie projektu – umowa o dofinansowanie projektu w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020;
14. Ustawa Pzp – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);
15. Ustawa wdrożeniowa – Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
16. Wniosek o dofinansowanie projektu – wniosek o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
17. Wytyczne – Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 stanowiące załącznik do Regulaminu konkursu.
18. ZIT-Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.

Spis treści

I. Podstawowe informacje o konkursie	6
1.1. Przedmiot konkursu.....	6
1.2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu	20
1.3. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów.....	20
1.4. Miejsce i termin naboru oraz harmonogram konkursu	22
1.5. Udzielanie informacji o konkursie	22
1.6. Forma finansowania	24
1.7. Podstawa prawna i dokumenty programowe	25
II. Wymagania konkursowe	27
2.1. Grupa docelowa.....	27
2.2. Okres realizacji projektu	28
2.3. Wskaźniki realizacji projektu	29
2.4. Projekty partnerskie	33
2.5. Pomoc publiczna/de minimis	34
III. Wniosek o dofinansowanie projektu	34
3.1. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu	34
3.2. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu.....	34
3.2.1. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu przez jednostkę organizacyjną JST nieposiadającą osobowości prawnej.....	36
3.3. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu z konkursu.....	37
3.4. Udostępnienie dokumentów związanych z wnioskiem o dofinansowanie projektu	37
IV. Procedura i kryteria wyboru projektów	38
4.1. Badanie wymogów formalnych.....	38
4.2. Ocena formalno-merytoryczna i negocjacje	40
4.3. Ocena strategiczna	40
4.2. Kryteria wyboru projektów	42
4.2.1. Kryteria ogólne	42
4.2.2. Kryteria szczegółowe i kryterium negocjacyjne	58
4.2.3. Kryteria strategiczne.....	67
V. Umowa o dofinansowanie projektu	76
5.1. Informacje ogólne.....	76
5.2. Dokumenty wymagane do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.....	76
Załączniki	80

I. Podstawowe informacje o konkursie

Projekty, na które ogłaszany jest nabór wniosków o dofinansowanie projektu, realizowane są w ramach **Poddziałania 10.1.3 Kształcenie zawodowe w ramach ZIT RPO WK-P 2014-2020**.

Projekty dofinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Konkurs organizuje IZ RPO WK-P wraz z Miastem Bydgoszcz (IP ZIT). Nabór przeprowadza DW EFS Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (adres do korespondencji: Punkt Informacyjno-Podawczy ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń).

Informacje zawarte w Regulaminie konkursu zawierają wytyczne, którymi wnioskodawca musi się kierować na etapie tworzenia i składania wniosku o dofinansowanie projektu w odpowiedzi na konkurs oraz podczas realizacji projektu. W związku z powyższym IZ RPO WK-P będzie wymagała od wnioskodawców stosowania zapisów Regulaminu konkursu.

UWAGA!

IZ RPO WK-P zastrzega sobie prawo do zmiany lub uszczegółowienia zapisów Regulaminu konkursu do czasu rozstrzygnięcia konkursu w przypadku m.in. zmiany przepisów prawa, zmiany wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, zmiany terminu naboru lub innych okoliczności (nieskutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców). Informacja o ewentualnych zmianach wraz z uzasadnieniem i wskazaniem daty, od której będą one obowiązywać zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej IZ RPO WK-P – www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl/, stronie internetowej IP ZIT - www.zit.btof.pl oraz na portalu funduszy europejskich – www.funduszeuropejskie.gov.pl.

1.1. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu są projekty określone dla **Poddziałania 10.1.3 Kształcenie zawodowe w ramach ZIT RPO WK-P 2014-2020** przyczyniające się do realizacji celu szczegółowego:

- **Zwiększenie szans na zatrudnienie uczniów szkół zawodowych, w szczególności poprzez podniesienie efektywności kształcenia zawodowego.**

W ramach konkursu przewidziano następujące typy projektów:

1. **Rozwój kształcenia zawodowego we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym obejmujący w szczególności:**

- a) realizację doradztwa edukacyjno-zawodowego ukierunkowanego na dopasowanie podaży kwalifikacji do potrzeb i wymagań nowoczesnego rynku pracy,
- b) realizację zewnętrznego wsparcia szkół w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego,
- c) realizację dodatkowego wsparcia służącego podnoszeniu, nabywaniu oraz uzupełnianiu wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, dostosowanego do potrzeb pracodawców, w szczególności poprzez:
 - i. dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne ukierunkowane na uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych,

- ii. organizowanie kursów przygotowawczych na studia,
 - iii. udział w zajęciach prowadzonych w szkołach wyższych, w tym w zajęciach laboratoryjnych, kołach lub obozach naukowych,
 - iv. wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy,
 - v. programy potwierdzania kwalifikacji w zawodzie zdobytych przez uczniów w toku edukacji,
 - vi. udział w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego – KKZ i KUZ,
- d) realizację wsparcia nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu ukierunkowanego na doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji, związanych z nauczaniem zawodem,
- e) tworzenie nowej oferty edukacyjnej, w tym wprowadzenie kształcenia w nowych zawodach i na nowych kierunkach w odpowiedzi na zbadane zapotrzebowanie rynku pracy,
- f) modyfikację programów nauczania w poszczególnych zawodach i na kierunkach już istniejących,
- g) wdrożenie nowych, innowacyjnych form nauczania zawodowego,
- h) włączenie pracodawców w system egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- i) tworzenie klas patronackich w szkołach,
- j) tworzenie w szkołach i placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe warunków odzwierciedlających naturalne warunki pracy właściwe dla nauczanych zawodów obejmujące wyposażenie pracowni lub warsztatów szkolnych dla zawodów szkolnictwa zawodowego.

2. Realizacja wysokiej jakości staży i praktyk zawodowych dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego we współpracy z pracodawcami, w tym doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji opiekunów praktykantów i stażystów u pracodawców w zakresie niezbędnym do realizacji staży i praktyk zawodowych.

Konkurs jest realizowany w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

Ogólne warunki realizacji wsparcia w ramach przedmiotowego konkursu:

- 1) **Realizacja wsparcia jest dokonywana na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania szkół i placówek systemu oświaty.** Diagnoza powinna być przygotowana i przeprowadzona przez szkołę, placówkę systemu oświaty lub inny podmiot prowadzący działalność o charakterze edukacyjnym lub badawczym oraz zatwierdzona przez organ prowadzący bądź osobę upoważnioną do podejmowania decyzji. Podmiot przeprowadzający diagnozę powinien mieć możliwość skorzystania ze wsparcia instytucji systemu wspomagania pracy szkół, tj. placówki doskonalenia nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznej, biblioteki pedagogicznej.

Diagnoza powinna zawierać analizę sytuacji na lokalnym i regionalnym rynku pracy z uwzględnieniem wyników badań wojewódzkiego i powiatowych urzędów pracy z terenu województwa, w szczególności monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, barometru zawodów, badania pracodawców, regionalnych inteligentnych specjalizacji lub innych raportów dotyczących zapotrzebowania na działania objęte projektem. Niezbędne informacje w powyższym zakresie dostępne są m.in. na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu (www.wup.torun.pl) w zakładkach: Statystyki oraz Publikacje.

Diagnoza powinna obejmować **analizę zapotrzebowania na szkolenia nauczycieli z obsługi wyposażenia**. Jeśli zidentyfikowana zostanie konieczność przeszkolenia nauczycieli w celu wykorzystania zakupionego w projekcie wyposażenia, szkolenia takie muszą stanowić element projektu.

Wnioski z diagnozy muszą stanowić element wniosku o dofinansowanie projektu.

We wniosku o dofinansowanie należy wskazać:

- a) podmiot, który przygotował i przeprowadził diagnozę;
- b) szkoły, których dotyczyła diagnoza;
- c) informację o zatwierdzeniu diagnozy przez organ prowadzący bądź osobę upoważnioną do podejmowania decyzji;
- d) wnioski z diagnoz stanowiące podstawę do realizacji działań projektowych.

- 2) Przedsięwzięcia finansowane z EFS będą stanowiły uzupełnienie działań prowadzonych przez szkoły lub placówki systemu oświaty. Skala działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez szkoły lub placówki systemu oświaty (nakłady środków na ich realizację) nie może ulec zmniejszeniu w stosunku do skali działań (nakładów) prowadzonych przez szkoły lub placówki systemu oświaty w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (średniomiesięcznie).

Deklaracja tej treści powinna zostać ujęta we wniosku o dofinansowanie projektu.

Warunek nie dotyczy działań realizowanych w ramach PO KL albo programów rządowych.

- 3) W przypadku staży zawodowych obejmujących realizację kształcenia zawodowego praktycznego wsparcie kierowane jest do tych szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe, w których kształcenie zawodowe praktyczne nie jest realizowane u pracodawców lub przedsiębiorców ze względu na brak możliwości sfinansowania kosztów takiego kształcenia.
- 4) **Działania projektowe muszą być realizowane we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym** (pracodawcy, organizacje pracodawców, przedsiębiorcy, organizacje przedsiębiorców, instytucje rynku pracy, szkoły wyższe, organizacje pozarządowe, partnerzy społeczni, inni interesariusze zidentyfikowani w diagnozie szkoły lub placówki systemu oświaty).
- 5) Działania projektowe skierowane do uczniów i słuchaczy będą prowadzone z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
- 6) Wnioskodawca powinien zagwarantować trwałość inwestycji z EFS w projektach zawierających wydatki związane z zakupem sprzętu lub infrastruktury (w ramach cross-financingu).
- 7) Decyzje w zakresie organizacji pracy szkoły podejmuje dyrektor szkoły, który stosownie do zapisów art. 39 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. W celu realizacji zajęć w ramach projektów finansowanych ze środków EFS dyrektor szkoły/placówki ma wyłączną kompetencję do:
 - a) **przydzielenia zajęć zgodnie z art. 35a Ustawy – Karta Nauczyciela nauczycielowi¹ zatrudnionemu w danej szkole lub placówce (za zgodą nauczyciela)**

¹ W publicznym przedszkolu, szkole i placówkach oraz zakładach kształcenia i placówkach doskonalenia nauczycieli działających na podstawie Ustawy o systemie oświaty, zakładach poprawczych, schroniskach dla nieletnich oraz rodzinnych ośrodkach

- i. za każdą godzinę prowadzenia zajęć bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej jak za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, w sposób określony w art. 35 ust. 3 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (według stawki osobistego wynagrodzenia z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy);
 - ii. zajęcia te nie są wliczane do tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz;
 - iii. zajęć tych nie wlicza się do przydzielonych nauczycielowi godzin ponadwymiarowych – należy jednak pamiętać, że tygodniowy czas pracy nauczyciela w ramach jednego stosunku pracy wynosi 40 godzin (art. 42 ust. 1 Ustawy – Karta Nauczyciela);
 - iv. przepisowi art. 35a Ustawy – Karta Nauczyciela podlegają nauczyciele zatrudnieni w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego², natomiast wyłączeni spod działania tej regulacji są nauczyciele publicznych przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne oraz osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, jak również nauczyciele niepublicznych przedszkoli, niepublicznych placówek oraz niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych;
 - v. nauczyciel szkoły, w której w organizacji pracy przewidziano ferie szkolne, nie może świadczyć na podstawie art. 35a pracy w celu realizacji zajęć w projekcie w okresie ferii letnich/zimowych, gdyż wówczas zgodnie z art. 64 ust. 1 Ustawy – Karta Nauczyciela przebywa na urlopie wypoczynkowym (w celu realizacji zajęć w okresie ferii zimowych/letnich dyrektor szkoły może zatrudnić nowego nauczyciela zgodnie z art. 7e Ustawy o systemie oświaty).
- b) zatrudnienia nauczyciela z innej szkoły lub placówki zgodnie z art. 7e Ustawy o systemie oświaty**
- i. za każdą godzinę prowadzenia zajęć bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie nie wyższe niż wynagrodzenie za jedną godzinę prowadzenia zajęć ustalone w sposób określony w art. 35 ust. 3 Ustawy – Karta Nauczyciela dla nauczyciela dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie i realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3 w tabeli w lp. 3 Ustawy – Karta Nauczyciela;
 - ii. nauczyciel musi posiadać kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 i 3 Ustawy – Karta Nauczyciela;
 - iii. nauczyciel musi spełniać warunki określone w art. 10 ust. 5 pkt 2-4a Ustawy – Karta Nauczyciela (jest obowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły lub placówki informację z Krajowego Rejestru Karnego oraz centralnego rejestru orzeczeń dyscyplinarnych);
 - iv. nauczyciel jest zatrudniony na zasadach określonych w Kodeksie pracy, zatem tygodniowy czas jego pracy w przypadku pełnego wymiaru wynosi 40 godzin;
 - v. przepis art. 7e Ustawy o systemie oświaty ma zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego⁷, natomiast wyłączeni spod działania tej regulacji są nauczyciele publicznych przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne oraz osoby prawne niebędące

diagnostyczno-konsultacyjnych działających na podstawie Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, publicznych kolegiach pracowników służb społecznych.

² Także w zakładach kształcenia i placówkach doskonalenia nauczycieli działających na podstawie Ustawy o systemie oświaty, zakładach poprawczych, schroniskach dla nieletnich oraz rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych działających na podstawie Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, publicznych kolegiach pracowników służb społecznych.

jednostkami samorządu terytorialnego, jak również nauczyciele niepublicznych przedszkoli, niepublicznych placówek oraz niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych.

Powyższe regulacje pozwalają nauczycielom na realizowanie w ramach stosunku pracy nawiązanego na podstawie Ustawy – Karta Nauczyciela lub Ustawy o systemie oświaty dodatkowych zajęć z uczniem wynikających z projektów finansowanych ze środków EFS.

Angażowanie podmiotów zewnętrznych powinno mieć charakter uzupełniający oraz jest uzasadnione tylko i wyłącznie w przypadku, gdy charakter zajęć zaplanowanych w ramach projektu nie wymaga ich prowadzenia przez nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 i 3 Ustawy – Karta Nauczyciela (np. realizacji specjalistycznych zajęć dodatkowych dla uczniów).

Dodatkowe informacje dotyczące angażowania personelu w projektach edukacyjnych zostały zawarte w załączniku do Regulaminu konkursu.

- 8) Wszystkie projekty współfinansowane z EFS w obszarze edukacji muszą być realizowane z uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach*.
- 9) Zasoby edukacyjne będące utworami w rozumieniu *Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* będą udostępnione na wolnej licencji zapewniającej licencjodawcy co najmniej prawo do dowolnego wykorzystywania utworów do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworów w całości lub we fragmentach oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych.

Warunki realizacji wsparcia w ramach typu projektu 1 a) Rozwój kształcenia zawodowego we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym obejmujący realizację doradztwa edukacyjno-zawodowego ukierunkowanego na dopasowanie podaży kwalifikacji do potrzeb i wymagań nowoczesnego rynku pracy:

- 1) Działania projektowe powinny przyczyniać się do poprawy dostępności, jakości i efektywności usług świadczonych w ramach doradztwa edukacyjno-zawodowego poprzez:
 - a) zwiększenie dostępu do usług doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkołach, w tym specjalnych, i placówkach systemu oświaty,
 - b) umożliwienie uzyskania kwalifikacji doradcy nauczycielom zatrudnionym w szkołach lub placówkach systemu oświaty realizującym zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego bez przygotowania w tym zakresie oraz podnoszenia kwalifikacji nauczycielom – doradcom z kwalifikacjami – stosownie do zmieniających się potrzeb.
- 2) Wsparcie obejmuje:
 - a) **uzyskiwanie kwalifikacji doradców edukacyjno-zawodowych** w szkołach i placówkach **przez osoby** realizujące zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, **które nie posiadają kwalifikacji z tego zakresu** oraz **podnoszenie kwalifikacji doradców edukacyjno-zawodowych** realizujących zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkołach;
 - b) **tworzenie Szkolnych Punktów Informacji i Kariery (SPInKa).**

- 3) Wsparcie może dotyczyć tworzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe Szkolnych Punktów Informacji i Kariery (SPInKa) umożliwiających realizację doradztwa edukacyjno-zawodowego dla uczniów, słuchaczy szkół lub placówek systemu oświaty.

W przypadku braku wykwalifikowanego doradcy zawodowego w szkole możliwe jest zatrudnienie nauczycieli-doradców zawodowych w Szkolnych Punktach Informacji i Kariery.

Utworzenie i funkcjonowanie Szkolnych Punktów Informacji i Kariery nie zwalnia dyrektora szkoły z obowiązku wyznaczenia osoby realizującej zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w przypadku braku doradcy zawodowego w szkole.

- 4) W ramach tworzenia Szkolnych Punktów Informacji i Kariery możliwe jest zaplanowanie zajęć z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół i placówek systemu oświaty.

Warunki realizacji wsparcia w ramach typu projektu 1 b) Rozwój kształcenia zawodowego we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym obejmujący realizację zewnętrznego wsparcia szkół w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego:

- 1) Wsparcie powinno przyczyniać się do rozwijania współpracy instytucji i organizacji realizujących usługi w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego na szczeblu regionalnym i lokalnym.
- 2) Zakres wsparcia obejmuje zapewnienie zewnętrznego wsparcia szkół w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego na poziomie regionalnym i lokalnym.
- 3) Program zewnętrznego wsparcia powinien przyczynić się do zwiększenia dostępu do usług doradztwa edukacyjno-zawodowego opartych na rzetelnej informacji edukacyjno-zawodowej.
- 4) Zapewnienie dostępu do informacji edukacyjno-zawodowej może obejmować tworzenie regionalnych systemów informacji edukacyjno-zawodowej, w tym dostępnej on-line.
- 5) Zakres wsparcia wynika z analizy indywidualnej sytuacji szkoły lub placówki systemu oświaty i odpowiada na jej specyficzne potrzeby.
- 6) Realizacja programów zewnętrznego wsparcia szkół w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego **na poziomie regionalnym** obejmuje następujące etapy:
 - a) współpracę z ORE w zakresie doskonalenia kadry systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego, w tym m.in. wykorzystania zasobów doradztwa na potrzeby regionu, gromadzenia i udostępniania informacji edukacyjno-zawodowej;
 - b) współpracę z instytucjami wojewódzkimi na rzecz rozwoju doradztwa edukacyjno-zawodowego w regionie, w tym tworzenie i rozwój wojewódzkiej sieci współpracy doradców i instytucji;
 - c) zapewnienie dostępu do informacji edukacyjno-zawodowej na poziomie regionu, w tym dostępnej on-line;
 - d) doskonalenie kadry doradców-konsultantów w oparciu o programy szkoleń przygotowane przez ORE;
 - e) koordynowanie i monitorowanie działań z zakresu doradztwa zawodowego podejmowanych na poziomie lokalnym;

- f) współorganizowanie we współpracy z doradcami-konsultantami, instytucjami tworzącymi sieć wsparcia doradztwa zawodowego, regionalnymi/lokalnymi pracodawcami lub przedsiębiorcami przedsięwzięć na rzecz rozwoju doradztwa edukacyjno-zawodowego, np. targi edukacyjne, targi pracy, festiwale zawodów.
- 7) Osobą realizującą program zewnętrznego wsparcia szkół w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego na poziomie regionalnym jest **konsultant wojewódzki**. Konsultant wojewódzki jest to specjalista zewnętrzny (spoza szkoły) bezpośrednio współpracujący z doradcami-konsultantami w realizacji zewnętrznego wsparcia na poziomie powiatu. Konsultant wojewódzki to osoba zatrudniona w wojewódzkim ośrodku doskonalenia nauczycieli lub w centrum kształcenia zawodowego.
- 8) Realizacja programów zewnętrznego wsparcia szkół w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego **na poziomie lokalnym** obejmuje następujące etapy:
- a) przeprowadzenie diagnozy stanu doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkole w celu identyfikacji potrzeb szkoły w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - b) opracowanie planu zewnętrznego wsparcia szkoły w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego przez doradców-konsultantów;
 - c) wdrożenie i realizacja planu wsparcia szkoły w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - d) tworzenie i rozwój sieci doradców edukacyjno-zawodowych oraz sieci instytucji;
 - e) monitorowanie i ewaluacja zadań realizowanych w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkołach i placówkach systemu oświaty.
- 9) Osobą realizującą program zewnętrznego wsparcia szkół w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego jest **doradca-konsultant**. Doradca-konsultant jest to specjalista zewnętrzny (spoza szkoły) bezpośrednio współpracujący z placówką w realizacji zewnętrznego wsparcia na poziomie powiatu. Doradca-konsultant to osoba zatrudniona w poradni psychologiczno-pedagogicznej, powiatowej placówce doskonalenia nauczycieli, w centrum kształcenia praktycznego lub centrum kształcenia ustawicznego lub centrum kształcenia zawodowego.
- 10) Do zadań doradcy-konsultanta należy pomoc w diagnozie potrzeb szkoły oraz dostosowanie oferty doskonalenia do zdiagnozowanych potrzeb, a następnie pomoc w zbudowaniu planu wspomagania i jego realizacji.
- 11) Na podstawie wyników diagnozy doradca-konsultant, we współpracy ze szkołą lub placówką systemu oświaty, opracowuje plan wsparcia ww. podmiotów. Plan powinien zawierać propozycję działań i rozwiązań ukierunkowanych na podniesienie jakości usług świadczonych w szkole lub placówce systemu oświaty z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, czyli tzw. formy doskonalenia doradztwa edukacyjno-zawodowego.
- 12) Plan wsparcia szkoły powinien uwzględniać konieczność wykorzystania potencjału i zasobów szkoły. Wśród realizatorów zadań określonych w planie wsparcia szkoły wyróżnić należy: kadrę szkoły, doradców-konsultantów oraz instytucje zewnętrzne wspierające szkolne doradztwo zawodowe (w tym poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ochotnicze hufce pracy, powiatowe urzędy pracy).
- 13) Katalog działań możliwych do zrealizowania w ramach planu wsparcia szkoły obejmuje:

- a) udzielanie pomocy doradcom edukacyjno-zawodowym w organizowaniu szkolnych spotkań, konkursów itp. poświęconych doradztwu edukacyjno-zawodowemu;
- b) współpracę przy organizacji spotkań poświęconych doradztwu edukacyjno-zawodowemu z uczniami, rodzicami, radami pedagogicznymi, zespołami wychowawców oraz przedstawicielami pracodawców lub przedsiębiorców;
- c) inicjowanie współpracy z zewnętrznymi instytucjami wspierającymi szkolne doradztwo edukacyjno-zawodowe;
- d) udostępnianie informacji, np. o instytucjach zewnętrznych wspierających doradztwo edukacyjno-zawodowe, opisanych w mapie lokalnej sieci doradztwa edukacyjno-zawodowego lub możliwościach pozyskania materiałów z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- e) inicjowanie i koordynowanie konkursów, konferencji i innych przedsięwzięć z dziedziny doradztwa edukacyjno-zawodowego o zasięgu lokalnym;
- f) wspieranie aktywności szkoły w środowisku lokalnym poprzez udział w targach szkolnych, organizacji lub udziale w tzw. drzwiach otwartych;
- g) organizacja wspólnych warsztatów, spotkań oraz konferencji z udziałem przedstawicieli instytucji zajmujących się doradztwem w powiecie, władz lokalnych, przedstawicieli pracodawców lub przedsiębiorców czy szkół wyższych.

14) Działania związane z tworzeniem i rozwojem sieci doradców edukacyjno-zawodowych i instytucji mają na celu:

- a) identyfikację osób zajmujących się problematyką doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkołach, placówkach systemu oświaty i instytucjach danego powiatu;
- b) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć umożliwiających wymianę doświadczeń osobom zainteresowanym doradztwem edukacyjno - zawodowym (dyrektorom, doradcom zawodowym, pedagogom, psychologom, nauczycielom);
- c) podejmowanie działań integrujących środowisko osób zajmujących się w szkołach i innych instytucjach problematyką doradczą;
- d) budowanie współpracy osób odpowiedzialnych za doradztwo edukacyjno-zawodowe w powiecie;
- e) organizacja warsztatów dla członków sieci doradców edukacyjno-zawodowych z terenu powiatu, z uwzględnieniem problematyki doradztwa edukacyjno-zawodowego dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, wymianę informacji, np. o wydarzeniach powiatowych dotyczących doradztwa, informacji z regionalnego rynku pracy, oferty edukacyjnej szkół, badań i analiz dotyczących lokalnego rynku pracy i dobrych praktyk, propagowanie działań doradczych.

Warunki realizacji wsparcia w ramach typu projektu 1 d) Rozwój kształcenia zawodowego we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym obejmujący realizację wsparcia nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu ukierunkowanego na doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji związanych z nauczaniem zawodem:

- 1) Zakres wsparcia nauczycieli kształcenia zawodowego i instruktorów praktycznej nauki zawodu ukierunkowanego na doskonalenie umiejętności, kwalifikacji lub kompetencji związanych z nauczaniem zawodem obejmuje w szczególności:
 - a) kursy kwalifikacyjne lub szkolenia doskonalące w zakresie tematyki związanej z nauczaniem zawodem, w tym organizowane i prowadzone przez kadrę ośrodków doskonalenia nauczycieli lub trenerów przeszkolonych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;

- b) praktyki lub staże w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe, w tym przede wszystkim w przedsiębiorstwach lub u pracodawców działających na obszarze, na którym znajduje się dana szkoła lub placówka systemu oświaty;
 - c) studia podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotów zawodowych albo obejmujące zakresem tematykę związaną z nauczaniem zawodem (branżowe, specjalistyczne);
 - d) budowanie lub moderowanie sieci współpracy i samokształcenia³;
 - e) realizację programów wspomagania;
 - f) programy walidacji i certyfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych w pracy dydaktycznej, ze szczególnym uwzględnieniem nadawania uprawnień egzaminatora w zawodzie instruktorom praktycznej nauki zawodu na terenie przedsiębiorstw;
 - g) wykorzystanie narzędzi, metod lub form pracy wypracowanych w ramach projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach PO KL.
- 2) Zakres doskonalenia nauczycieli, w tym nauczycieli kształcenia zawodowego jest zgodny z potrzebami szkoły lub placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe w zakresie doskonalenia nauczycieli, z zapotrzebowaniem ww. podmiotów na nabycie przez nauczycieli określonych kwalifikacji, umiejętności lub kompetencji oraz z zapotrzebowaniem rynku pracy.
- 3) Realizacja różnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym nauczycieli zawodu lub instruktorów praktycznej nauki zawodu powinna być prowadzona we współpracy z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe, w tym w szczególności z przedsiębiorcami lub pracodawcami działającymi na obszarze, na którym znajduje się dana szkoła lub placówka systemu oświaty.
- 4) Realizacja wsparcia powinna być prowadzona z wykorzystaniem doświadczenia działających na poziomie wojewódzkim lub lokalnym placówek doskonalenia nauczycieli.
- 5) **Praktyki lub staże nauczycieli kształcenia zawodowego** organizowane w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe powinny trwać **minimum 40 godzin**.
- 6) Studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne lub szkolenia powinny umożliwić uzyskanie przygotowania pedagogicznego lub kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela teoretycznych przedmiotów zawodowych lub praktycznej nauki zawodu zgodnie z przepisami w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.
- 7) Studia podyplomowe realizowane w ramach RPO powinny spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
- 8) **Program wspomagania** jest formą doskonalenia nauczycieli związaną z bezpośrednim wsparciem szkół lub placówek systemu oświaty.

³ Lokalne lub regionalne zespoły nauczycieli z różnych szkół lub placówek systemu oświaty, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą, szczególnie w zakresie rozwiązywania problemów i dzielenia się doświadczeniem.

Warunki realizacji programu wspomagania:

- a) program wspomagania powinien służyć pomocą szkole lub placówce systemu oświaty w wykonywaniu przez nią zadań na rzecz podnoszenia, nabywania oraz uzupełniania umiejętności, kompetencji i kwalifikacji zawodowych uczniów lub słuchaczy dostosowanych do potrzeb pracodawców;
- b) zakres wspomagania wynika z analizy indywidualnej sytuacji szkoły lub placówki systemu oświaty i odpowiada na specyficzne potrzeby tych podmiotów;
- c) realizacja programów wspomagania obejmuje następujące etapy:
 - i. przeprowadzenie diagnozy obszarów problemowych związanych z realizacją przez szkołę lub placówkę systemu oświaty zadań z zakresu podnoszenia, nabywania oraz uzupełniania umiejętności, kompetencji i kwalifikacji zawodowych uczniów lub słuchaczy dostosowanych do potrzeb pracodawców;
 - ii. prowadzenie procesu wspomagania w oparciu o ofertę doskonalenia nauczycieli przygotowaną zgodnie z potrzebami szkoły lub placówki systemu oświaty z możliwością wykorzystania ofert doskonalenia funkcjonujących na rynku, m.in. udostępnianych przez centralne i wojewódzkie placówki doskonalenia nauczycieli;
 - iii. monitorowanie i ocena procesu wspomagania z wykorzystaniem m.in. ewaluacji wewnętrznej szkoły lub placówki systemu oświaty.

Warunki realizacji wsparcia w ramach typu projektu 1 e) Rozwój kształcenia zawodowego we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym obejmujący tworzenie nowej oferty edukacyjnej, w tym wprowadzenie kształcenia w nowych zawodach i na nowych kierunkach w odpowiedzi na zbadane zapotrzebowanie rynku pracy oraz 1 f) Rozwój kształcenia zawodowego we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym obejmujący modyfikację programów nauczania w poszczególnych zawodach i na kierunkach już istniejących:

- 1) Działania będą prowadzone z uwzględnieniem prognoz dotyczących zapotrzebowania rynku pracy na określone zawody i wykształcenie w określonych branżach, z wykorzystaniem ogólnopolskich i regionalnych badań i analiz oraz uzupełniającą informacją ilościowych i jakościowych dostępnych za pośrednictwem powołanego z inicjatywy Komisji Europejskiej portalu *EU Skills Panorama*.

Warunki realizacji wsparcia w ramach typu projektu 1 h) Rozwój kształcenia zawodowego we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym obejmujący włączenie pracodawców w system egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe:

- 1) Włączenie pracodawców w system egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie obejmuje:
 - a) tworzenie w szkołach i placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe oraz u pracodawców branżowych ośrodków egzaminacyjnych dla poszczególnych zawodów lub kwalifikacji upoważnionych przez właściwą okręgową komisję egzaminacyjną do przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie,
 - b) udział pracodawców w egzaminach potwierdzających kwalifikacje w zawodach w charakterze egzaminatorów.

Warunki realizacji wsparcia w ramach typu projektu 1 j) Rozwój kształcenia zawodowego we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym obejmujący tworzenie w szkołach i placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe warunków odzwierciedlających naturalne warunki pracy właściwe

dla nauczanych zawodów obejmujące wyposażenie pracowni lub warsztatów szkolnych dla zawodów szkolnictwa zawodowego:

- 1) **Wyposażenie pracowni lub warsztatów szkolnych jest dokonywane na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania szkół lub placówek systemu oświaty** prowadzących kształcenie zawodowe w tym zakresie, a także posiadanego przez nie wyposażenia.

Diagnoza powinna:

- a) obejmować wnioski z przeprowadzonego spisu inwentarza oraz oceny stanu technicznego posiadanego wyposażenia;
 - b) uwzględniać rekomendacje instytucji z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe.
- 2) Wsparcie w zakresie doposażenia/wyposażenia szkół i placówek kształcenia zawodowego nie stanowi odrębnego typu wsparcia.
 - 3) **Wyposażenie pracowni lub warsztatów szkolnych dla zawodów szkolnictwa zawodowego w projekcie musi być zgodne** ze standardem wyposażenia określonym w Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 w obszarze edukacji oraz **ze szczegółowym katalogiem wyposażenia pracowni lub warsztatów szkolnych**, który został opracowany przez MEN dla 190 zawodów i jest udostępniony za pośrednictwem strony internetowej administrowanej przez MEN: <http://www.koweziu.edu.pl/wyposazenie-pracowni>.

UWAGA!

Nazwy wyposażenia w budżecie projektu powinny odzwierciedlać nazwy wyposażenia ujęte w katalogach wyposażenia pracowni lub warsztatów szkolnych, które zostały opracowane przez MEN. Dokładne wskazywanie nazw wyposażenia pomoże uniknąć wątpliwości interpretacyjnych na etapie oceny projektu.

- 4) Istnieje możliwość zakupu wyposażenia pracowni lub warsztatów szkolnych o parametrach wyższych niż opisane w katalogu celem realizacji programu nauczania i osiągnięcia rezultatów projektu.
- 5) W przypadku, gdy zawód nie został ujęty w katalogu wyposażenia pracowni i warsztatów szkolnych, zakup wyposażenia pracowni dokonywany jest zgodnie z podstawą programową dla danego zawodu.
- 6) W celu zapewnienia prawidłowej realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności urzeczywistnienia zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania potencjalnych wykonawców, IZ RPO WK-P dopuszcza możliwość zakupu wyposażenia różnych producentów o parametrach równoważnych ze wskazanymi w katalogach opracowanych przez MEN i udostępnionych za pośrednictwem strony internetowej: <http://www.koweziu.edu.pl/wyposazenie-pracowni>.
- 7) Istnieje możliwość przeprowadzenia dostosowania lub adaptacji pomieszczeń (w rozumieniu zgodnym z Wytycznymi) na potrzeby pracowni lub warsztatów szkolnych wynikających m.in. z konieczności montażu zakupionego wyposażenia oraz zagwarantowania bezpiecznego ich użytkowania (tylko w ramach dopuszczalnego limitu cross-financingu).

- 8) Istnieje możliwość kwalifikowania inwestycji infrastrukturalnych (tylko w ramach dopuszczalnego limitu cross-financingu), jeżeli zostaną spełnione łącznie poniższe warunki:
- a) nie jest możliwe wykorzystanie istniejącej infrastruktury,
 - b) potrzeba wydatkowania środków została potwierdzona analizą potrzeb,
 - c) infrastruktura została zaprojektowana zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania⁴.

Warunki realizacji wsparcia w ramach typu projektu 2) Realizacja wysokiej jakości staży i praktyk zawodowych dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego we współpracy z pracodawcami, w tym doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji opiekunów praktykantów i stażystów u pracodawców w zakresie niezbędnym do realizacji staży i praktyk zawodowych:

- 1) Organizacja praktyk i staży u pracodawców jest możliwa, z zastrzeżeniem że:
 - a) **praktyki zawodowe** organizuje się **dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych** w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy; praktyki zawodowe realizowane w zasadniczej szkole zawodowej nie są formą praktycznej nauki zawodu, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu; praktyki zawodowe realizowane są zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu;
 - b) **staże zawodowe organizowane w ramach kształcenia zawodowego praktycznego dotyczą uczniów techników i szkół policealnych**, w których kształcenie zawodowe praktyczne nie jest realizowane u pracodawców lub przedsiębiorców ze względu na brak możliwości sfinansowania kosztów takiego kształcenia;
 - c) **staże zawodowe wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego organizuje się dla uczniów techników i szkół policealnych** w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu;
 - d) staże zawodowe organizowane są również dla uczniów lub słuchaczy innych szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe.
- 2) Okres realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w odniesieniu do jednego ucznia lub słuchacza wynosi minimum 150 godzin i nie więcej niż 970 godzin.

IZ RPO WK-P rekomenduje, aby wymiar godzinowy praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w ramach projektu w odniesieniu do jednego ucznia lub słuchacza wynosił nie więcej niż 150 godzin.

- 3) Za udział w praktyce zawodowej lub stażu zawodowym uczniowie otrzymują **stypendium** (1 500 zł/osoba).

Pełna kwota stypendium jest wypłacana za każde kolejne przepracowane 150 godzin. W przypadku realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w innym wymiarze wysokość stypendium wyliczana jest proporcjonalnie.

⁴ Projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne.

- 4) Na czas trwania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego jest zawierana **pisemna umowa pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację praktyki zawodowej lub stażu zawodowego**. Umowa powinna określać co najmniej:
- wskazanie liczby godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego,
 - okres realizacji i miejsce odbywania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego,
 - wynagrodzenie praktykanta lub stażysty,
 - zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna praktykanta lub stażysty po stronie podmiotu przyjmującego na praktykę zawodową lub staż zawodowy.
- 5) Praktyka zawodowa lub staż zawodowy są realizowane na podstawie **programu** opracowanego przez nauczyciela oraz dyrektora szkoły lub placówki systemu oświaty we współpracy z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową lub staż zawodowy.

Program powinien być opracowany i przygotowany w formie pisemnej oraz powinien wskazywać:

- konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie praktykant lub stażysta,
- treści edukacyjne,
- zakres obowiązków praktykanta lub stażysty,
- harmonogram realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego,
- szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy praktykanta lub stażysty podczas odbywania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego,
- procedury wdrażania praktykanta lub stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.

Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe praktykanta lub stażysty.

- 6) **Podmiot przyjmujący na praktykę zawodową lub staż zawodowy:**
- zapewnia odpowiednie stanowisko pracy praktykanta lub stażysty wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały, zgodnie z programem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego i potrzebami praktykanta lub stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez praktykanta lub stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
 - szkoli praktykanta lub stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy praktyka zawodowa lub staż zawodowy;
 - sprawuje nadzór nad odbywaniem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna praktyki lub stażu;
 - monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez praktykanta lub stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela praktykantowi lub stażysty informacji zwrotnej;
 - wydaje praktykantowi lub stażysty – niezwłocznie po zakończeniu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego – **dokument potwierdzający odbycie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego (w formie dziennika stażu/praktyki)**.
Dokument potwierdzający odbycie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zawiera co najmniej następujące informacje:

- i. datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej lub stażu zawodowego,
- ii. cel i program praktyki zawodowej lub stażu zawodowego,
- iii. opis zadań wykonywanych przez praktykanta lub stażystę,
- iv. opis kompetencji uzyskanych przez praktykanta lub stażystę w wyniku praktyki zawodowej lub stażu zawodowego,
- v. ocenę praktykanta lub stażysty dokonaną przez opiekuna praktyki lub stażu.

7) Katalog wydatków przewidzianych w ramach projektu może uwzględniać **koszty związane z odbywaniem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego** (np. koszty dojazdu, koszty zakupu odzieży roboczej, koszty eksploatacji materiałów i narzędzi, szkolenia BHP praktykanta lub stażysty itp.) **w wysokości nieprzekraczającej 5 000 zł brutto na jedną osobę** odbywającą praktykę zawodową lub staż zawodowy. Powyższa kwota może zostać zwiększona jedynie w sytuacji konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z udziałem uczniów w praktyce zawodowej lub stażu zawodowym wynikających ze zwiększonego wymiaru czasu trwania ww. form wsparcia.

Do ww. kwoty nie wliczamy:

- a) refundacji wynagrodzenia/dodatku opiekuna praktykanta/stażysty,
- b) stypendium praktykanta/stażysty oraz
- c) kosztów podnoszenia kwalifikacji i kompetencji opiekuna praktykanta/stażysty.

8) Na etapie przygotowań do realizacji programu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego są wyznaczani **opiekunowie praktykantów lub stażystów**. Każdy przyjęty praktykant lub stażysta ma przydzielonego opiekuna. Na jednego opiekuna praktyki lub stażu nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 praktykantów lub stażystów. Opiekun praktykanta lub stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego ucznia na praktykę zawodową lub staż zawodowy.

9) **Do zadań opiekuna praktykanta lub stażysty** należy w szczególności:

- a) określenie celu i programu praktyki lub stażu (we współpracy z nauczycielem);
- b) udzielenie praktykantom lub stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego;
- c) nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.

10) **Koszty wynagrodzenia opiekuna praktykanta lub stażysty** u pracodawcy powinny uwzględniać jedną z opcji:

- a) **refundację pracodawcy wynagrodzenia opiekuna praktykanta lub stażysty w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy** na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą praktykantów lub stażystów przez okres 150 godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale nie więcej niż 5 000 zł brutto; wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zrealizowanych przez uczniów;
- b) **refundację pracodawcy dodatku do wynagrodzenia opiekuna praktykanta lub stażysty w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy**, w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą praktykantów lub stażystów, ale nie więcej niż 500 zł brutto za realizację 150 godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego); wysokość

wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zrealizowanych przez uczniów;

- c) **refundację pracodawcy wynagrodzenia opiekuna praktykanta lub stażysty, który będzie pełnił funkcję instruktora praktycznej nauki zawodu i dla którego praca z uczniami będzie stanowić podstawowe zajęcie** – do wysokości wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.

11) Wynagrodzenie przysługujące opiekunowi praktykanta lub stażysty jest wypłacane z tytułu wypełnienia obowiązków, o których mowa w pkt. 9, nie zależy natomiast od liczby uczniów, wobec których te obowiązki świadczy.

12) Staże i praktyki zawodowe dla uczniów szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe mogą być realizowane zarówno u pracodawcy jak i przedsiębiorcy (w tym u osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą).

1.2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

O dofinansowanie projektu może się ubiegać:

- 1) organ prowadzący szkołę lub placówkę systemu oświaty prowadzącą kształcenie zawodowe tj. jednostka samorządu terytorialnego;
- 2) lider (partner wiodący) – organ prowadzący szkołę lub placówkę systemu oświaty, prowadzącą kształcenie zawodowe tj. jednostka samorządu terytorialnego oraz partner - każdy inny podmiot z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

UWAGA!

Szczegółowe wymagania odnoszące się do wnioskodawcy i jego partnera/ów (jeśli dotyczy) zostały wskazane m. in. w ramach kryteriów opisanych w podrozdziale 4.2 Regulaminu konkursu.

Wniosek o dofinansowanie projektu nie może być złożony przez podmiot, co do którego ogłoszono upadłość, znajdujący się w stanie likwidacji lub zalegający z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

1.3. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

Ogółem:

8 661 400 zł⁵

Kwota 8661 400 zł zawiera 1% rezerwy (86614 zł) przeznaczonej na dofinansowanie projektów wybranych do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia środka odwoławczego.

⁵ Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach konkursu w *Harmonogramie naboru wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym dla RPO WK-P 2014-2020 na 2017 rok* przyjętym uchwałą Zarządu Województwa nr 17/777/17 z dnia 4 maja 2017 r.

Do realizacji projektu **wymagane jest wniesienie wkładu własnego stanowiącego minimum 15% wydatków kwalifikowanych** w ramach projektu.

Maksymalny poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85%.

Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85%.

Minimalna wartość projektu wynosi 100 000,00 zł.

Negocjacje prowadzone są do wyczerpania 150% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie – poczynając od projektu, który uzyskał najlepszą ocenę na etapie oceny formalno-merytorycznej i został skierowany do negocjacji. IZ RPO WK-P może jednakże podjąć decyzję o zaproszeniu do negocjacji większej liczby wnioskodawców, np. w związku z ewentualnym zwiększeniem alokacji po rozstrzygnięciu konkursu.

IZ RPO WK-P może wybrać do dofinansowania projekty zamieszczone na liście projektów wybranych do dofinansowania, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, lecz ze względu na wyczerpanie pierwotnej kwoty przeznaczonej na dofinansowanie w konkursie, nie zostały wybrane do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu. Przesłanką wybrania projektu do dofinansowania może być:

- 1) dostępność alokacji przeznaczonej na konkurs spowodowana w szczególności:
 - a) odmową podpisania umowy o dofinansowanie projektu przez wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania w ramach konkursu;
 - b) odmową podpisania umowy o dofinansowanie projektu przez IZ RPO WK-P;
 - c) powstaniem oszczędności przy realizacji projektów wybranych do dofinansowania w ramach konkursu;
 - d) rozwiązaniem umowy o dofinansowanie dla projektu wybranego do dofinansowania w ramach konkursu;
- 2) zwiększenie alokacji na konkurs, co może w szczególności poprzedzać:
 - a) wcześniejsza realokacja środków w ramach działań lub poddziałań w programie operacyjnym;
 - b) powstanie oszczędności w ramach tego samego działania lub poddziałania przy realizacji projektów innych niż wskazane na liście projektów wybranych do dofinansowania;
 - c) rozwiązanie umowy o dofinansowanie w ramach tego samego działania lub poddziałania dla projektu innego niż wskazany na liście projektów wybranych do dofinansowania.

Przy wyborze projektów do dofinansowania musi zostać zachowana zasada równego traktowania, co może polegać na:

- 1) objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów albo
- 2) objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą ocenę (tj. wszystkich projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów), jeśli zwiększona kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów na to pozwala albo
- 3) objęciu dofinansowaniem tych projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą liczbę punktów, w których założono do realizacji wyższą wartość docelową wskaźnika produktu „Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach i praktykach u pracodawcy” (jeśli zwiększona kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów nie pozwala na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów).

1.4. Miejsce i termin naboru oraz harmonogram konkursu

Konkurs ma charakter zamknięty⁶.

Nabór wniosków o dofinansowanie projektu będzie prowadzony IZ RPO WK-P **od 30.06.2017 r. do 7.07.2017 r.** w godzinach pracy Urzędu, tj. od 7:30 do 15:30, we wtorki od 7:30 do 17:00, w piątki od 7:30 do 14:00.

Na podstawie zapisów *Systemu oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020* szacuje się, że orientacyjny:

- 1) Termin rozstrzygnięcia konkursu przypadnie na listopad 2017r.
- 2) Czas trwania poszczególnych etapów konkursu wyniesie odpowiednio:
 - a) nabór wniosków o dofinansowanie projektu – **od 30.06.2017 r. do 7.07.2017 r.** i przeprowadzony jest przez IZ RPO WK-P,
 - b) badanie wymogów formalnych – w terminie 6 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie projektu i przeprowadzane jest przez IZ RPO WK-P,
 - c) ocena formalno-merytoryczna i negocjacje – w terminie 85 dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia oceny do rozstrzygnięcia konkursu i przeprowadzana jest przez IZ RPO WK-P,
 - d) ocena strategiczna-w terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosków z etapu negocjacji do dnia poprzedzającego dzień sporządzenia listy wszystkich ocenionych projektów i przeprowadzana jest przez IP ZIT.

Jeśli IZ RPO WK-P zidentyfikuje okoliczności uniemożliwiające prawidłową i efektywną realizację procesu wyboru projektów, może podjąć decyzję o anulowaniu konkursu w następujących przypadkach:

- 1) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której nie dało się przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;
- 2) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu konkursu.

Informacja o anulowaniu ogłoszonego konkursu z podaniem terminu oraz przyczyny jego anulowania podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej IZ RPO WK-P – www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl, stronie internetowej IP ZIT www.zit.btof.pl oraz na portalu funduszy europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl.

1.5. Udzielanie informacji o konkursie

Informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy punktów informacyjnych w godzinach:

poniedziałki i wtorki 7.30-17.30

środy, czwartki, piątki 7.30-15.30

pracownicy DW EFS – Wydział Wyboru Projektów pod nr tel. (56) 652 18 26 w godzinach:

⁶ Konkurs zamknięty polega na tym, że IZ RPO WK-P określa dokładną datę oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia naboru.

wtorki 11:30 – 13:30
czwartki 10:30 – 12:30

oraz pracownicy Biura ZIT BTOF pod nr tel. (52) 58 59 446, (52) 58 59 456
poniedziałki, środy, czwartki 8.00-15.00
wtorki 8.00-17.00
piątki 8.00-13.00.

1. Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Toruniu

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Pl. Teatralny 2

87-100 Toruń

tel. (56) 621 85 98; (56) 621 84 86; (56) 621 82 68;

ue.konsultacje@kujawsko-pomorskie.pl

2. Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bydgoszczy

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego

ul. Jagiellońska 9

85-950 Bydgoszcz

tel. (52) 327 68 84; (52) 321 33 42; 797 304 123

ue.bydgoszcz@kujawsko-pomorskie.pl

3. Lokalne Punkty Informacyjne:

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego **w Grudziądzu**

ul. Sienkiewicza 22

86-300 Grudziądz

tel. (56) 462 45 15; 797 304 124

ue.grudziadz@kujawsko-pomorskie.pl

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego **w Włocławku**

ul. Bechiego 2

87-800 Włocławek

tel. (54) 235 67 21; (54) 235 67 12; 797 304 126

ue.wloclawek@kujawsko-pomorskie.pl

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego **w Inowrocławiu**

ul. Dworcowa 115

88-100 Inowrocław

tel. (52) 621 59 04; 797 304 125

ue.inowroclaw@kujawsko-pomorskie.pl

Pytania można zgłaszać również przy pomocy **Formularza zgłaszania pytań** dotyczących funduszy europejskich: <http://mojregion.eu/index.php/rpo/formularz-zgłaszania-pytan>. Odpowiedzi są udzielane indywidualnie, bez zbędnej zwłoki.

Odpowiedzi polegające na wyjaśnianiu procedur lub ich interpretacji są dodatkowo zamieszczane na stronie internetowej zawierającej informacje o konkursie – www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl, www.zit.btof.pl.

Zachęcamy do skorzystania z usługi informacyjnej na etapie przygotowywania projektu/wniosku o dofinansowanie projektu świadczonej przez pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich. Usługa ma na celu przedstawienie zasad decydujących o przyznaniu wsparcia z funduszy europejskich, cech, którymi musi charakteryzować się konkretny projekt oraz warunków, które musi spełnić składający go wnioskodawca, aby ubiegać się o wsparcie w danym konkursie. Wsparcie świadczone jest zgodnie ze „Standardami funkcjonowania Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich”, dostępnymi na stronie <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/standardy-dzialania-punktow/>.

IZ RPO WK-P wspólnie z IP ZIT zorganizuje w czasie trwania naboru wniosków o dofinansowanie projektu **spotkanie dla osób zainteresowanych ubieganiem się o dofinansowanie**. Bliższe informacje na temat terminu i miejsca spotkania zostaną udostępnione na stronie internetowej www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl i www.zit.btof.pl.

W przypadku wystąpienia problemów technicznych z funkcjonowaniem GWD należy zgłosić się po pomoc do Biura Obsługi Systemów Informatycznych na adres poczty elektronicznej: generatorwnioskow@kujawsko-pomorskie.pl lub poprzez wypełnienie formularza w zakładce „Kontakt” na stronie <https://generator.kujawsko-pomorskie.pl/site/contact>.

1.6. Forma finansowania

Środki na realizację projektu są wypłacane jako **płatność ze środków europejskich** przekazywana przez Bank Gospodarstwa Krajowego na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez IZ RPO WK-P.

Dofinansowanie jest przekazywane na **wyodrębniony rachunek bankowy** specjalnie utworzony dla danego projektu⁷ i wskazany w umowie o dofinansowanie projektu. Płatności w ramach projektu powinny być regulowane za pośrednictwem tego rachunku. Wzór oświadczenia o wyodrębnionym rachunku bankowym wnioskodawcy stanowi załącznik do Regulaminu konkursu.

Pierwsza transza środków na realizację projektów jest wypłacana w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności. W uzasadnionych przypadkach (np. w przypadku projektów krótkich) wysokość pierwszej transzy może dotyczyć 100% wartości dofinansowania na dany projekt. Decyzję w tym zakresie podejmuje IZ RPO WK-P. Pierwsza transza dofinansowania wypłacana jest beneficjentowi po złożeniu pierwszego wniosku o płatność, pod warunkiem ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu (z tego obowiązku zwolnione są jednostki sektora finansów publicznych).

Przekazanie kolejnej transzy uzależnione jest od rozliczenia we wnioskach o płatność co najmniej 70% łącznej kwoty dotychczas otrzymanych transz środków w ramach dofinansowania, tj. wykazanie przez beneficjenta wydatków kwalifikowalnych co najmniej w tej wysokości we wniosku o płatność i ich zatwierdzenie przez IZ RPO WK-P (jeśli nie stwierdzono przesłanek do rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z danym beneficjentem w trybie natychmiastowym). Jednocześnie w przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę stanowiącą co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz dofinansowania lub w terminie wynikającym z harmonogramu płatności od środków pozostałych do

⁷ Nie dotyczy projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe.

rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność rozliczającego dany wydatek.

1.7. Podstawa prawna i dokumenty programowe

Dokumenty horyzontalne i programowe:

- 1) Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjęty decyzją wykonawczą Komisji nr C (2014) 10021 z 16 grudnia 2014 r. ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Nr 7/284/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 22 lutego 2017 r.;
- 1) Strategia komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 z 4 stycznia 2016 r.;
- 2) Strategia zwalczania nadużyć finansowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 z 6 kwietnia 2016 r.;
- 3) **Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 z 24 maja 2017 r.;**
- 4) **System oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 stanowiący załącznik do uchwały nr 20/912/17 z 24 maja 2017 r., dalej System oceny projektów;**
- 5) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z 3 marca 2015 r.;
- 6) Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z 6 marca 2017 r.;
- 7) **Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 19 września 2016 r.;**
- 8) Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z 18 maja 2017 r.;
- 9) Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z 3 listopada 2016 r.;
- 10) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z 8 maja 2015 r.;
- 11) **Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 z 6 września 2016 r.**

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty horyzontalne i programowe są dostępne na stronie www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl.

Akty prawne:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz

- Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20 grudnia 2013 r. z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/470 z 20 grudnia 2013 r. z późn.zm.);
 - 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r.);
 - 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26 czerwca 2014 r.);
 - 5) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.);
 - 6) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459);
 - 7) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.);
 - 8) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 poz. 1943 z późn. zm.);
 - 9) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880);
 - 10) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 poz. 1047 z późn. zm.);
 - 11) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.);
 - 12) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
 - 13) Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 963 z późn. zm.);
 - 14) Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 718 z późn. zm.);
 - 15) Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.);
 - 16) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);
 - 17) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.);
 - 18) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
 - 19) Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
 - 20) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.);
 - 21) Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032 z późn. zm.);
 - 22) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.);
 - 23) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
 - 24) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.);

- 25) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69) wraz z rozporządzeniami zmieniającymi;
- 26) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1161);
- 27) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244 poz. 1626) wraz z rozporządzeniem zmieniającym;
- 28) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. poz. 131);
- 29) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2016 r. poz. 75);
- 30) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1073);
- 31) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzieleniem zamówień (Dz. U. poz. 200) wraz z rozporządzeniem zmieniającym;
- 32) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2016 poz. 657) wraz z rozporządzeniem zmieniającym;
- 33) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024);
- 34) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 marca 2012 r. w sprawie warunków wynagradzania egzaminatorów za udział w przeprowadzaniu sprawdzianu i egzaminów oraz nauczycieli akademickich za udział w przeprowadzaniu części ustnej egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015 poz. 1281 z późn. zm.)

Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie oraz beneficjenci realizujący projekty zobowiązani są do korzystania z **aktualnych wersji aktów prawnych**.

Niezajomość powyższych dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku o dofinansowanie projektu czy niepoprawnym opracowaniem budżetu itp. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych aktów prawnych związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu spoczywa na wnioskodawcy.

II. Wymagania konkursowe

2.1. Grupa docelowa

Projekty muszą być skierowane bezpośrednio do przynajmniej jednej z poniższych grup odbiorców:

- 1) uczniowie i wychowankowie szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe,
- 2) szkoły i placówki systemu oświaty prowadzące kształcenie zawodowe,
- 3) instruktorzy praktycznej nauki zawodu,
- 4) opiekunowie praktyk lub staży u pracodawców,
- 5) nauczyciele oraz pracownicy pedagogiczni kształcenia zawodowego,
- 6) podmioty otoczenia społeczno- gospodarczego,
- 7) szkoły policealne,
- 8) słuchacze szkół policealnych.

Uczestnikami projektu są osoby fizyczne lub podmioty bezpośrednio korzystające z interwencji EFS. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby/podmiotu, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby i podmioty, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku.

Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:

1. spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, potwierdzonych odpowiednim dokumentem urzędowym lub zaświadczeniem, a w przypadku braku możliwości uzyskania ww. dokumentu odpowiednim oświadczeniem uczestnika projektu,
2. uzyskanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.

Za **rozpoczęcie udziału w projekcie** co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, przy czym jeżeli charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu – kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana może być na etapie rekrutacji do projektu.

2.2. Okres realizacji projektu

1. **Okres realizacji projektu** jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne, chyba że postanowienia umowy o dofinansowanie stanowią inaczej.
2. Okres kwalifikowania wydatków dla każdego projektu określony jest w umowie o dofinansowanie projektu, przy czym okres ten nie może wykraczać poza daty graniczne określone w *Wytycznych*, tj. pomiędzy 1 stycznia 2014 r. a 31 grudnia 2023 r. Co do zasady wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w *Wytycznych* i umowie o dofinansowanie projektu. Równocześnie należy podkreślić, że wydatkowanie do chwili zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu i podpisania umowy o dofinansowanie projektu odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego wnioskodawcy. W przypadku, gdy projekt nie otrzyma dofinansowania, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły zostać zrefundowane.
3. Do współfinansowania ze środków UE nie można przedłożyć projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem IZ RPO WK-P wniosku o dofinansowanie projektu niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku

o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

2.3. Wskaźniki realizacji projektu

Wskaźniki produktu (obligatoryjne)	Definicja wskaźnika	Jednostka miary	Wartość planowana do osiągnięcia w ramach konkursu
<p>Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach i praktykach u pracodawcy (WLWK)</p>	<p>Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego objętych wsparciem bezpośrednim w ramach programu w postaci staży i praktyk u pracodawcy lub przedsiębiorcy.</p> <p>Pod pojęciem praktyki zawodowej należy rozumieć taką formę wsparcia, która jest organizowana u pracodawców lub przedsiębiorców dla uczniów szkół zawodowych i stanowi uzupełnienie praktycznej nauki zawodu realizowanej w tych szkołach.</p> <p>Pod pojęciem stażu należy rozumieć:</p> <p>1) działania obejmujące realizację kształcenia zawodowego praktycznego we współpracy z pracodawcami lub przedsiębiorcami w technikach i szkołach policealnych, w których kształcenie zawodowe nie jest realizowane u pracodawców lub przedsiębiorców ze względu na brak możliwości sfinansowania kosztów takiego kształcenia,</p> <p>2) działania wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego realizowanego w technikach i szkołach policealnych w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu</p> <p>albo</p> <p>3) działania organizowane dla uczniów lub słuchaczy innych szkół lub placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów szkół ponadgimnazjalnych lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne (o ile dotyczy).</p> <p>Warunki, według których odbywa się organizacja praktyk zawodowych i staży zostały opisane w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.</p>	<p>osoby</p>	<p>387</p>

<p>Liczba nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu objętych wsparciem w programie (WLWK)</p>	<p>Liczba nauczycieli oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu objętych wsparciem, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - liczbę osób przygotowanych do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotów zawodowych w ramach studiów podyplomowych lub innych form doskonalenia - liczbę nauczycieli uczestniczących w formach doskonalenia zawodowego organizowanych we współpracy z uczelniami - liczbę nauczycieli uczestniczących w stażach i praktykach u pracodawców o czasie trwania nie krótszym niż 40 godzin - liczbę nauczycieli objętych wspomaganiami realizowanym przez placówki doskonalenia nauczycieli, poradnie psychologiczno-pedagogiczne i biblioteki pedagogiczne oraz uczestniczących w sieciach współpracy i samokształcenia. 	<p>osoby</p>	<p>198</p>
<p>Liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego doposażonych w programie w sprzęt i materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji kształcenia zawodowego (WLWK)</p>	<p>Liczba szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe wyposażonych / doposażonych w ramach programu.</p> <p>Warunki, według których odbywa się wyposażanie szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe zostały opisane w Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.</p> <p>Moment pomiaru wskaźnika rozumiany jest jako dzień dostarczenia wyposażenia do szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe.</p>	<p>szt.</p>	<p>8</p>
<p>Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego, którzy zostali objęci wsparciem w programie</p>	<p>Wskaźnik monitoruje liczbę uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego, którzy zostali objęci przynajmniej jedną formą wsparcia w ramach realizowanych projektów. W sytuacji, w której 1 uczeń objęty został więcej niż jedną formą wsparcia, liczony jest on tylko raz.</p>	<p>osoby</p>	<p>1070</p>
<p>Liczba nauczycieli objętych wsparciem w zakresie uzyskiwania/podnoszenia kwalifikacji w zakresie doradztwa zawodowego</p>	<p>Wskaźnik monitoruje liczbę nauczycieli, którzy w ramach realizowanych projektów objęci zostali wsparciem mającym na celu podniesienie lub nabycie kwalifikacji w zakresie doradztwa zawodowego.</p>	<p>osoby</p>	<p>8</p>
<p>Liczba nauczycieli placówek kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu, uczestniczących w</p>	<p>Wskaźnik monitoruje liczbę nauczycieli placówek kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu, którzy w ramach realizowanych projektów uczestniczyli w praktykach i stażach u pracodawcy.</p>	<p>osoby</p>	<p>12</p>

praktykach i stażach u pracodawcy			
-----------------------------------	--	--	--

Wskaźniki rezultatu (obligatoryjne)	Definicja wskaźnika	Jednostka miary	Wartość planowana do osiągnięcia w ramach konkursu
Liczba nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu (WLWK)	<p>Definicja kwalifikacji jest zgodna z definicją zawartą w części dot. wskaźników EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych dla wskaźnika liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.</p> <p>Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:</p> <p>a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,</p> <p>b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych. Informacje wymagane w etapie II powinny zostać zdefiniowane w programie zajęć/kursu/szkolenia itp. oraz w wydawanym uczestnikowi dokumencie potwierdzającym uzyskanie kompetencji (np. jako załącznik do zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu itp.).</p> <p>c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,</p> <p>d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.</p> <p>Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje /kompetencje osiągnięte w wyniku interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego.</p>	osoby	90%
Liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego wykorzystujących wyposażenie zakupione	Liczba szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe wykorzystujących wyposażenie/doposażenie zakupione w ramach programu do prowadzenia procesu kształcenia.	szt.	90%

<p>dzięki EFS (WLWK)</p>	<p>Wykorzystanie doposażenia jest weryfikowane na reprezentatywnej próbie szkół/placówek objętych wsparciem w ramach RPO do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie w ramach wizyt monitoringowych przez pracowników Instytucji Zarządzającej RPO lub Instytucji Pośredniczącej.</p> <p>W przypadku zakończenia udziału w projekcie w okresie ferii zimowych i letnich pomiar wskaźników powinien być dokonany z wyłączeniem ww. okresów.</p>		
<p>Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego, którzy podnieśli nabyli lub uzupełnili kompetencje zawodowe po opuszczeniu programu</p>	<p>Wskaźnik monitoruje liczbę uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego objętych wsparciem w ramach realizowanych projektów, którzy podnieśli, nabyli lub uzupełnili kompetencje zawodowe po opuszczeniu programu (zakończeniu realizacji projektu).</p>	<p>osoby</p>	<p>642</p>
<p>Liczba nauczycieli, którzy uzyskali/podnieśli kwalifikacje w zakresie doradztwa zawodowego</p>	<p>Wskaźnik monitoruje liczbę nauczycieli, którzy w ramach realizowanych projektów objęci zostali wsparciem mającym na celu podniesienie lub nabycie przez nich kwalifikacji w zakresie doradztwa zawodowego.</p>	<p>osoby</p>	<p>2</p>
<p>Liczba uczniów, którzy podnieśli, nabyli lub uzupełnili umiejętności praktyczne po opuszczeniu programu</p>	<p>Liczba uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe oraz placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe (placówka w rozumieniu art. 2 pkt 3a Ustawy o systemie oświaty), którzy dzięki udziałowi w stażach i praktykach zawodowych podnieśli, nabyli lub uzupełnili umiejętności praktyczne.</p> <p>Fakt podniesienia, nabycia lub uzupełnienia umiejętności praktycznych jest weryfikowany w oparciu o dokument potwierdzający odbycie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego. Dokument ten jest wydawany przez podmiot przyjmujący na praktykę zawodową lub staż zawodowy indywidualnie każdemu uczniowi uczestniczącemu w danej formie wsparcia, niezwłocznie po jej zakończeniu.</p>	<p>osoby</p>	<p>90%</p>

IZ RPO wymaga, aby źródło danych do pomiaru wskaźnika „**Liczba uczniów, którzy podnieśli, nabyli lub uzupełnili umiejętności praktyczne po opuszczeniu programu**” stanowił **dziennik praktyki/stażu (pomiar: niezwłocznie, do 4 tygodni od zakończenia przez ucznia udziału w praktyce/stażu)**.

IZ RPO WK-P zaleca, aby oprócz wymienionych wskaźników obligatoryjnych wnioskodawca określił również własne wskaźniki pomiaru celu zgodnie ze specyfiką projektu. Przykładowe wskaźniki specyficzne dla

projektu zostaną zamieszczone jako dokument pomocniczy na stronie internetowej rpo.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce związanej z ogłoszeniem konkursu.

UWAGA!

Jeśli w projekcie przewidziano podnoszenie kompetencji/kwalifikacji opiekunów stażystów/praktykantów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych związanych z procesem przekazywania wiedzy (pedagogicznym), to wnioskodawca powinien określić wskaźniki produktu i rezultatu odnoszące się do tej grupy osób, np. „Liczba opiekunów stażystów/praktykantów objętych wsparciem w projekcie” (wskaźnik produktu) i „Liczba opiekunów stażystów/praktykantów, którzy nabyli kompetencje po opuszczeniu programu” (wskaźnik rezultatu).

UWAGA!

IZ RPO WK-P będzie weryfikować osiągnięcie celu projektu wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu na zakończenie realizacji projektu zgodnie z regułą proporcjonalności. W przypadku nieosiągnięcia celu projektu IZ RPO WK-P może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne.

2.4. Projekty partnerskie

Partnerstwo oznacza zaangażowanie we wspólną realizację projektu co najmniej dwóch samodzielnych i niezależnych podmiotów wymienionych we wniosku o dofinansowanie projektu, których udział jest uzasadniony i niezbędny, gdyż może przyczynić się do osiągnięcia celu projektu w wymiarze większym niż przy zaangażowaniu w jego realizację jedynie wnioskodawcy lub spowodować synergię.

UWAGA!

Partnerem w projekcie może być wyłącznie podmiot wymieniony w SzOOP w katalogu typów beneficjentów danego działania/poddziałania spełniający wymogi określone w *Regulaminie konkursu*.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu wymagane jest, aby wnioskodawcę i jego partnerów wiązało porozumienie lub umowa o partnerstwie uwzględniające/a minimalny zakres określony we wzorze umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu stanowiącej załącznik do Regulaminu konkursu.

Realizacja projektów partnerskich w ramach RPO WK-P 2014-2020 wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:

- a) posiadania lidera partnerstwa (partner wiodący), który jest jednocześnie beneficjentem projektu (stroną umowy o dofinansowanie projektu);
- b) uczestnictwa partnerów w realizacji projektu na każdym jego etapie (co oznacza również wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu), przy czym dany partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie;
- c) adekwatności udziału partnerów, co oznacza odpowiedni udział partnerów w realizacji projektu (wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych odpowiadających realizowanym zadaniom);

d) zawarcia pisemnego porozumienia lub umowy o partnerstwie.

IZ RPO WK-P nie wyraża zgody na rezygnację lub zmianę partnera na etapie oceny wniosku o dofinansowanie ani przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu.

2.5. Pomoc publiczna/de minimis

Co do zasady w projektach realizowanych w ramach konkursu pomoc publiczna/de minimis nie wystąpi. Jeśli jednak wnioskodawca zidentyfikuje wystąpienie w projekcie przesłanek pomocy publicznej/de minimis, zobowiązany jest do wykazania pomocy publicznej/de minimis we wniosku o dofinansowanie projektu.

III. Wniosek o dofinansowanie projektu

3.1. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu

Wniosek o dofinansowanie projektu powinien zostać przygotowany **za pomocą aplikacji GWD**, która jest narzędziem informatycznym przeznaczonym do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z EFS w perspektywie finansowej 2014-2020 w ramach RPO WK-P 2014-2020. Aplikacja została udostępniona przez IZ RPO WK-P i służy do przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej. Aby skorzystać z funkcjonalności aplikacji, należy założyć konto użytkownika na stronie internetowej: <https://generator.kujawsko-pomorskie.pl/>

Przed rozpoczęciem pracy w GWD niezbędne jest zaakceptowanie postanowień Regulaminu użytkownika GWD stanowiącego załącznik do Regulaminu konkursu. Podstawowe zasady funkcjonowania GWD i sposób pracy w systemie zostały opisane w Instrukcji użytkownika GWD dla wnioskodawców stanowiącej załącznik do Regulaminu konkursu.

Wniosek o dofinansowanie projektu jest wypełniany na udostępnionym **wzorze wniosku o dofinansowanie projektu** stanowiącym załącznik do Regulaminu konkursu.

Wnioskodawcy są zobligowani do przygotowania projektów zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach części RPO WK-P współfinansowanej z EFS stanowiącej załącznik do Regulaminu konkursu.

W wyniku zaistnienia przyczyn obiektywnych (np. awaria systemu GWD) IZ RPO WK-P zastrzega sobie możliwość zmiany formy składania wniosku o dofinansowanie projektu przewidzianej w ogłoszeniu o konkursie, podając ten fakt do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową IZ RPO WK-P www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl, stronę internetową IP ZIT www.zit.btof.pl oraz portal funduszy europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl.

3.2. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu

Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej odbywa się poprzez zatwierdzenie i wysłanie wersji końcowej wniosku o dofinansowanie projektu w GWD. GWD dopuści złożenie wniosku o dofinansowanie projektu tylko wówczas, gdy wnioskodawca wypełni wszystkie pola obligatoryjne we

wniosku o dofinansowanie projektu oraz wypełni poprawnie pola objęte walidacją. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu oznacza zmianę statusu wniosku o dofinansowanie projektu z „wersji roboczej” na „wniosek złożony” i umożliwia uzyskanie sumy kontrolnej niezbędnej do wydruku końcowej wersji wniosku o dofinansowanie projektu. Po dokonaniu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w GWD zapisany wniosek o dofinansowanie projektu nie może być w żaden sposób modyfikowany.

Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w wersji papierowej oznacza doręczenie wydruku z pliku *.pdf końcowej wersji wniosku o dofinansowanie projektu (z sumą kontrolną, właściwymi pieczęciami i podpisami) do IZ RPO WK-P w terminie przewidzianym w ogłoszeniu o konkursie. Wniosków o dofinansowanie projektu w wersji papierowej nie należy trwale spinać ani bindować.

Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć zarówno w wersji **elektronicznej**, jak i w wersji **papierowej (jeden egzemplarz)**. O tożsamości papierowej i elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie projektu decyduje jednobrzmiąca suma kontrolna na obu wersjach wniosku o dofinansowanie projektu. IZ RPO WK-P nie przewiduje możliwości złożenia wniosku o dofinansowanie projektu jedynie drogą elektroniczną albo jedynie drogą papierową.

Uwaga!

Za skutecznie złożony zostanie uznany jedynie wniosek o dofinansowanie projektu złożony w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej o tożsamej sumie kontrolnej.

Wnioski o dofinansowanie projektu w formie papierowej można składać w Punkcie Informacyjno-Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, w godzinach pracy Urzędu, tj. w poniedziałki, środy i czwartki od 7:30 do 15:30, we wtorki od 7:30 do 17:00, w piątki od 7:30 do 14:00.

Wniosek o dofinansowanie projektu w formie papierowej wraz z pismem przewodnim może być dostarczony:



- 1) osobiście lub przez pośtańca (dostarczyciel otrzyma dowód wpływu przesyłki opatrzony podpisem i datą);
- 2) poprzez nadanie w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu Prawa pocztowego.

Każdorazowo o dacie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu decyduje data wpływu do Punktu Informacyjno-Podawczego – dotyczy to zarówno złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w odpowiedzi na konkurs, jak i składania kolejnych wersji wniosku o dofinansowanie projektu (np. w związku z wprowadzaniem zmian na etapie badania wymogów formalnych czy na etapie negocjacji).

Papierowy egzemplarz wniosku o dofinansowanie projektu powinien być wpięty jako odrębny kompletny dokument w foliowy skoroszyt z otworami umożliwiającymi wpięcie go do segregatora.

Jeden egzemplarz wniosku o dofinansowanie projektu w wersji papierowej należy złożyć w jednej zamkniętej (zaklejonej) kopercie⁸ oznaczonej zgodnie ze wzorem:

⁸ W jednej kopercie może znaleźć się komplet dokumentów dotyczący tylko jednego projektu składanego w odpowiedzi na konkurs.



Pieczęć wnioskodawcy

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
 Departament Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego
 i Zdrowia
 Wydział Wyboru Projektów Europejskiego Funduszu Społecznego
 ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach części RPO WK-P na lata 2014-2020
 współfinansowanej z EFS.....

(wpisać tytuł projektu)

Konkurs numer: **RPKP.10.01.03-IZ.00-04-100/17**
 w ramach Poddziałania **10.1.3 Kształcenie zawodowe w ramach ZIT**

Koperta powinna być opisana w sposób czytelny i zawierać następujące informacje: nazwę wnioskodawcy, właściwą instytucję, do której składany jest wniosek o dofinansowanie projektu, tytuł projektu, numer konkursu oraz nazwę i numer działania/poddziałania, w ramach którego organizowany jest konkurs.

Sposób postępowania z wnioskami o dofinansowanie projektu po rozstrzygnięciu konkursu w zależności od tego, czy projekt został wybrany do dofinansowania, czy też nie został wybrany do dofinansowania, regulują procedury wewnętrzne IZ RPO WK-P. Wnioski o dofinansowanie projektu złożone na niniejszy konkurs będą przechowywane w DW EFS.

UWAGA!

Do skorygowanego wniosku o dofinansowanie projektu o zmienionej sumie kontrolnej (np. na etapie negocjacji) wnioskodawca powinien obligatoryjnie dołączyć oświadczenie dotyczące wprowadzanych zmian do wniosku o dofinansowanie projektu stanowiące załącznik do Regulaminu konkursu.

3.2.1. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu przez jednostkę organizacyjną JST nieposiadającą osobowości prawnej

Jednostka organizacyjna JST działająca w imieniu i na rzecz JST powinna posiadać pełnomocnictwo/upoważnienie/inny równoważny dokument do złożenia wniosku o dofinansowanie. Dokument powinien zostać zatwierdzony przez uprawniony podmiot (w szczególności przez wójta/burmistrza/prezydenta lub zarząd powiatu) przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu. **Pełnomocnictwo/upoważnienie/inny równoważny dokument nie jest składane/y wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu, natomiast jego przedłożenie wymagane jest przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.**

IZ RPO nie dopuszcza, aby stroną umowy o dofinansowanie stanowiła jednostka organizacyjna JST będąca realizatorem projektu.

Pełnomocnictwo/upoważnienie powinno wskazywać na:

- oznaczenie organu wydającego pełnomocnictwo/upoważnienie,
- datę sporządzenia pełnomocnictwa/upoważnienia,
- okres obowiązywania pełnomocnictwa/upoważnienia.

Pełnomocnictwo/upoważnienie winno zawierać oświadczenie, iż pełnomocnik upoważniony jest do:

- złożenia wniosku o dofinansowanie projektu (*podać tytuł projektu, nr konkursu, nazwę i nr działania/poddziałania*),
- zawarcia z Województwem Kujawsko-Pomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa jako IZ RPO WK-P 2014-2020 umowy o dofinansowanie projektu (*podać tytuł projektu, nr konkursu, nazwę i nr działania/poddziałania*) w imieniu i na rzecz.... (*określić nazwę wnioskodawcy*),
- składania (o ile dotyczy) w poszczególnych latach obowiązywania tej umowy wniosków o dofinansowanie projektu (*podać tytuł projektu, nr konkursu, nazwę i nr działania/ poddziałania*),
- składania wniosków o płatność,
- złożenia protestu w imieniu wnioskodawcy (opcjonalnie),
- dokonywania w formie pisemnych aneksów zmian umowy o dofinansowanie projektu (*podać tytuł projektu, nr konkursu, nazwę i nr działania/ poddziałania*),
- potwierdzania kopii dokumentów związanych z realizacją projektu za zgodność z oryginałem,
- składania wszelkich oświadczeń woli związanych z wykonywaniem umowy o dofinansowanie projektu i dokonywania innych czynności koniecznych do realizacji projektu.

3.3. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu z konkursu

W trakcie trwania naboru wnioskodawca może wycofać w GWD wniosek, który został już złożony. Funkcjonalność może mieć zastosowanie w celu przywrócenia do edycji przypadkowo złożonego wniosku o dofinansowanie projektu lub w celu korekty zauważonych błędów.

Wnioskodawcy przysługuje prawo do pisemnego wystąpienia do IZ RPO WK-P z oświadczeniem o wycofaniu złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu z procedury wyboru projektów do dofinansowania na każdym jej etapie.

W piśmie zawierającym oświadczenie o wycofaniu wniosku o dofinansowanie projektu z konkursu powinny być określone:

- 1) numer i nazwa działania/poddziałania, w ramach którego ogłoszono konkurs;
- 2) numer konkursu, w odpowiedzi na który został złożony wniosek o dofinansowanie projektu;
- 3) nazwa wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;
- 4) tytuł projektu.

IZ RPO WK-P po otrzymaniu ww. pisma od wnioskodawcy w terminie 5 dni roboczych od daty jego doręczenia wysyła pismo potwierdzające wycofanie złożonego wniosku o dofinansowanie projektu z konkursu.

3.4. Udostępnienie dokumentów związanych z wnioskiem o dofinansowanie projektu

Wnioskodawcy przysługuje prawo pisemnego wystąpienia do IZ RPO WK-P z prośbą o udostępnienie dokumentów związanych ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie projektu, w tym kart badania wymogów

formalnych wniosku o dofinansowanie projektu i kart oceny wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego. IZ RPO WK-P udostępnia dokumenty przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących badania wymogów formalnych i oceny.

IV. Procedura i kryteria wyboru projektów

Proces weryfikacji wniosków o dofinansowanie projektu składa się z badania wymogów formalnych oraz następujących etapów:

- oceny formalno-merytorycznej,
- negocjacji,
- oceny strategicznej.

Ocena wniosków o dofinansowanie projektu przeprowadzana jest przez KOP ZIT, która dzieli się na podkomisję IP ZIT (w której skład wchodzi przedstawiciele IP) oraz podkomisję IZ EFS (w której skład wchodzi przedstawiciele DW EFS).

4.1. Badanie wymogów formalnych

Przed rozpoczęciem oceny projektu IZ RPO WK-P dokonuje weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu mającej na celu sprawdzenie, czy wniosek o dofinansowanie projektu nie zawiera braków formalnych⁹ i/lub oczywistych omyłek¹⁰.

Badanie w zakresie spełnienia przez wniosek o dofinansowanie projektu wymogów formalnych przeprowadza pracownik IZ RPO WK-P przy pomocy Karty badania wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik do Regulaminu konkursu.

W trakcie weryfikacji wymogów formalnych sprawdzeniu podlegać będzie, czy:

- 1) wniosek o dofinansowanie projektu jest kompletny, tj. zawiera wszystkie strony i załączniki (o ile dotyczy) określone w Regulaminie konkursu;
- 2) wniosek o dofinansowanie projektu (załączniki – o ile dotyczy) został podpisany i opieczątowany zgodnie z Regulaminem konkursu;
- 3) suma kontrolna jest zgodna w całym wniosku o dofinansowanie projektu;
- 4) zamieszczono we wniosku o dofinansowanie projektu informacje na temat wysokości obrotu i okresu, za jaki jest on podany (o ile dotyczy);
- 5) we wniosku o dofinansowanie nie stwierdzono oczywistej/yh omyłki/ek.

⁹ Braki formalne to warunki szczególnie, które muszą być spełnione przy składaniu wniosku o dofinansowanie projektu.

¹⁰ Z oczywistą omyłką mamy do czynienia w sytuacji, w której błąd jest ewidentny, łatwo zauważalny, niewymagający dodatkowych obliczeń czy ustaleń i jest wynikiem, np. niewłaściwego (wbrew zamierzeniu wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb. Ustalenie, czy doszło do oczywistej omyłki, następuje każdorazowo w ramach indywidualnej sprawy i w oparciu o związane z nią i złożone w odpowiedzi na konkurs dokumenty.

Wniosek o dofinansowanie, w którym nie stwierdzono braków formalnych lub oczywistych omyłek, jest kierowany do właściwego etapu oceny (bez pisemnego informowania wnioskodawcy). Status wniosku o dofinansowanie projektu w GWD ulegnie zmianie na „w trakcie oceny”.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub oczywistych omyłek:

- 1) IZ RPO WK-P kieruje wniosek o dofinansowanie projektu do właściwego etapu oceny, jeżeli stwierdzony brak formalny lub oczywista omyłka umożliwia ocenę projektu (bez pisemnego informowania wnioskodawcy – status wniosku o dofinansowanie projektu w GWD ulegnie zmianie na „w trakcie oceny”);
- 2) IZ RPO WK-P wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, jeżeli stwierdzony brak formalny lub oczywista omyłka uniemożliwia ocenę projektu;
- 3) IZ RPO WK-P informuje wnioskodawca o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, jeżeli przed wezwaniem do uzupełnienia i/lub poprawienia wniosku o dofinansowanie projektu uzna, że prowadziłyby to do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub oczywistych omyłek IZ RPO WK-P wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia i/lub poprawy wniosku o dofinansowanie projektu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma pod rygorem pozostawienia wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji¹¹.

UWAGA!

Do skorygowanego wniosku o dofinansowanie projektu o zmienionej sumie kontrolnej wnioskodawca powinien obligatoryjnie dołączyć oświadczenie dotyczące wprowadzanych zmian do wniosku o dofinansowanie projektu stanowiące załącznik do Regulaminu konkursu.

IZ RPO WK-P pozostawia wniosek o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia, gdy wnioskodawca nie uzupełni i/lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie projektu zgodnie z wezwaniem:

- 1) wnioskodawca uzupełni i/lub poprawi wniosek o dofinansowanie projektu z uchybieniem wyznaczonego terminu;
- 2) wnioskodawca nie uzupełni i/lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie wskazanym przez IZ RPO WK-P;
- 3) dokonane przez wnioskodawcę uzupełnienie i/lub poprawa wniosku o dofinansowanie projektu wykraczają poza zakres wskazany przez IZ RPO WK-P;
- 4) ponownie złożony wniosek o dofinansowanie projektu zawiera nowe braki formalne i/lub oczywiste omyłki inne niż wskazane przez IZ RPO WK-P.

O pozostawieniu wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia IZ RPO WK-P informuje wnioskodawcę pisemnie, natomiast wniosek o dofinansowanie projektu zostaje zarchiwizowany.

Zgodnie z Ustawą wdrożeniową na pozostawienie wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia nie przysługuje wnioskodawcy protest.

¹¹ Przez istotną modyfikację należy w szczególności rozumieć modyfikację dotyczącą elementów treściowych wniosku, której skutkiem jest zmiana podmiotowa wnioskodawcy lub przedmiotowa projektu, lub celów projektu, mających wpływ na zmianę zakresu rzeczowego projektu.

4.2. Ocena formalno-merytoryczna i negocjacje

Etapy oceny formalno-merytorycznej oraz negocjacje trwają do 85 dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia oceny¹² wniosków do dnia sporządzenia listy projektów ocenionych na etapie negocjacji i przeprowadzane są przez podkomisję IZ EFS na zasadach określonych w Regulaminie KOP i Regulaminie KOP ZIT stanowiących załącznik do niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem, że po zakończeniu etapu negocjacji sporządzana jest lista projektów ocenionych na etapie negocjacji, która zawiera wyróżnienie projektów zakwalifikowanych do etapu oceny strategicznej i podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego¹³.

Po zatwierdzeniu ww. listy, w ramach każdego z wniosków, który otrzymał negatywny wynik oceny w ramach etapu oceny formalno-merytorycznej lub negocjacji, sporządzana jest informacja dla wnioskodawców wraz ze wskazaniem, które kryteria nie zostały spełnione, uzasadnieniem oceny oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu. Wnioskodawcy, którego wniosek o dofinansowanie projektu został negatywnie oceniony przysługuje prawo wniesienia środka odwoławczego w postaci protestu, w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 15. Ustawy wdrożeniowej. Szczegółowe zasady, tryb i terminy zaskarżania wyników oceny i wyboru projektów do dofinansowania, składanych w ramach RPO WK-P 2014-2020 zawiera załącznik do Regulaminu konkursu - „Procedura odwoławcza RPO WK-P 2014-2020”. Lista projektów zakwalifikowanych do etapu oceny strategicznej podlega publikacji na stronie Instytucji Zarządzającej RPO www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl i na stronie IP ZIT www.zit.btof.pl.

4.3. Ocena strategiczna

Ocena strategiczna trwa do 14 dni roboczych liczonych od dnia przekazania wniosków z etapu negocjacji do dnia poprzedzającego dzień sporządzenia listy wszystkich ocenionych projektów i dokonywana jest przez podkomisję IP ZIT na zasadach określonych Regulaminie KOP ZIT stanowiącym załącznik do Regulaminu konkursu. Po przeprowadzeniu oceny strategicznej sporządzana jest lista wszystkich ocenionych projektów o której mowa w art. 44 ust. 4. Ustawy wdrożeniowej.

Rozstrzygnięcie konkursu następuje poprzez zatwierdzenie najpierw przez IP ZIT, a następnie przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w drodze uchwały, listy wszystkich ocenionych projektów, o której mowa w art. 44 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej przekazanej przez IP ZIT. Wówczas wnioskodawcy są niezwłocznie informowani o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem i wskazaniem uzyskanej liczby punktów w przypadku oceny pozytywnej, bądź wskazaniem, które kryteria nie zostały spełnione, uzasadnieniem i pouczeniem o możliwości wniesienia protestu w przypadku oceny negatywnej.

Wnioskodawcy, którego wniosek o dofinansowanie projektu został negatywnie oceniony na etapie oceny strategicznej, przysługuje prawo wniesienia środka odwoławczego w postaci protestu, w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 15. Ustawy wdrożeniowej. Szczegółowe zasady, tryb i terminy zaskarżania wyników

¹² Dniem rozpoczęcia oceny jest dzień przekazania do oceny wszystkich poprawnych pod względem formalnym wniosków o dofinansowanie projektu.

¹³ Albo działającego z upoważnienia Zarządu Dyrektora DW EFS.

oceny i wyboru projektów do dofinansowania, składanych w ramach RPO WK-P 2014-2020 zawiera Załącznik do Regulaminu konkursu - „Procedura odwoławcza RPO WK-P 2014-2020 z IP”.

Lista projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów, ale z uwagi na wyczerpanie alokacji w konkursie nie uzyskały dofinansowania, zostaje zamieszczona na stronie internetowej IP ZIT www.zit.btof.pl oraz Instytucji Zarządzającej RPO www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl, a także na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

4.2. Kryteria wyboru projektów

Wykaz kryteriów obowiązujących w ramach danego konkursu wraz z definicjami oraz opisem znaczenia zawiera również dokument Plan Działania na rok 2017 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 stanowiący załącznik do Uchwały Nr 23/2017 Komitetu Monitorującego RPO WK-P 2014-2020 z dnia 7 kwietnia 2017 r.

UWAGA!

IZ RPO WK-P będzie weryfikować spełnienie wszystkich kryteriów również na zakończenie realizacji projektu zgodnie z regułą proporcjonalności. W przypadku niespełnienia kryteriów w ramach projektu IZ RPO WK-P może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne.

4.2.1. Kryteria ogólne

Kryterium	Definicja i opis znaczenia kryterium	Wyjaśnienia/interpretacje
A. Kryteria ogólne		
A.1 Kryteria formalne		
A.1.1	Wniosek o dofinansowanie projektu został złożony we właściwym terminie, do właściwej instytucji i w odpowiedzi na właściwy konkurs¹⁴ Ocenie podlega, czy wnioskodawca złożył wniosek o dofinansowanie projektu w terminie oraz do instytucji wskazanej w Regulaminie konkursu ¹⁵ , w odpowiedzi na właściwy konkurs. Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji projektowej. Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	-
A.1.2	Wniosek o dofinansowanie projektu został złożony na właściwym formularzu Ocenie podlega, czy wnioskodawca złożył ostateczną wersję wniosku o dofinansowanie projektu w formie wydruku z generatora wniosków o dofinansowanie projektów udostępnionego przez IZ RPO WK-P. Wydruk wniosku o dofinansowanie projektu zawierający napis „wniosek w wersji roboczej” nie jest ostateczną wersją wniosku o dofinansowanie projektu.	-

¹⁴ Wszędzie, gdzie jest mowa o „konkursie”, należy przez to rozumieć konkurs lub wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

¹⁵ Wszędzie, gdzie jest mowa o „Regulaminie konkursu”, należy przez to rozumieć „Regulamin konkursu” lub inny równoważny dokument dotyczący projektów pozakonkursowych.

		<p>W przypadku naborów nieobsługiwanych przez generator wniosków o dofinansowanie projektów decyzją IOK¹⁶ ocenie podlega, czy wniosek o dofinansowanie projektu został złożony na formularzu udostępnionym przez IOK.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	
A.1.3	Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) został wypełniony w języku polskim	<p>Ocenie podlega, czy wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) został sporządzony w języku polskim (język urzędowy).</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu oraz załączniki (o ile dotyczy).</p> <p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	-
A.1.4	Wybór partnera/ów projektu został dokonany zgodnie z obowiązującymi przepisami	<p>Ocenie podlega, czy wnioskodawca dokonał wyboru partnera/ów zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.).</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p>Tak/nie/nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	<p>W celu wspólnej realizacji projektu może zostać utworzone partnerstwo przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.</p> <p>Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 Ustawy Pzp, dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów.</p>

¹⁶ IOK – Instytucją Organizującą Konkurs w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 może być Instytucja Zarządzająca lub Instytucja Pośrednicząca.

			<p>Podmiot ten, dokonując wyboru, jest obowiązany w szczególności do:</p> <ol style="list-style-type: none">1) ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;2) uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;3) podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera. <p>Wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego.</p> <p>Stronami porozumienia albo umowy o partnerstwie nie mogą być podmioty wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania oraz podmioty powiązane w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.</p>
--	--	--	---

			<p>Niedopuszczalna jest sytuacja polegająca na zawarciu partnerstwa przez podmiot z własną jednostką organizacyjną. W przypadku administracji samorządowej i rządowej oznacza to, iż organ administracji nie może utworzyć partnerstwa z podległą jednostką budżetową.</p> <p>Partnerstwa nie stanowi ukonstytuowany już podmiot zreszający instytucjonalnie organizacje i instytucje, taki jak np. związek stowarzyszeń lub stowarzyszenie – lokalna grupa działania.</p>
A.1.5	<p>Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej¹⁷</p>	<p>Ocenie podlega, czy wnioskodawca oraz partner/rzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. 1870 z późn. zm.), – art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769), – art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.z 2016 r. poz. 1541). <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu, w tym oświadczenie stanowiące integralną częścią wniosku o dofinansowanie.</p> <p style="text-align: center;">Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	-
A.1.6	<p>Uczestnicy projektu kwalifikują się</p>	<p>Ocenie podlega, czy projekty są realizowane na obszarze objętym RPO WK-P, tj.</p>	-

¹⁷ Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 8.1.

	do objęcia wsparciem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P)	<p>projekty skierowane do osób fizycznych w ramach RPO WK-P obejmują osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego¹⁸ lub pracujące lub uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, a w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	
A.1.7	Wydatki przewidziane w projekcie nie podlegają podwójnemu finansowaniu	<p>Ocenie podlega, czy wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz czy żaden wydatek ponoszony w ramach projektu nie podlega podwójnemu finansowaniu.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu, w tym oświadczenie stanowiące integralną częścią wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	-
A.1.8	Realizacja projektu jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) rozporządzenia nr 1303/2013¹⁹	<p>Wnioskodawca złożył oświadczenie, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> – projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia nr 1303/2013; – nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu albo, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e) 	-

¹⁸ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459)

¹⁹ ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20 grudnia 2013 r. s. 320 i nast.) (dalej: rozporządzenie nr 1303/2013).

		<p>rozporządzenia nr 1303/2013;</p> <p>– projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia nr 1303/2013.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu, w tym oświadczenie stanowiące integralną częścią wniosku o dofinansowanie.</p> <p style="text-align: center;">Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	
A.1.9	<p>Roczny obrót wnioskodawcy i partnera/ów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie</p>	<p>Ocenie podlega, czy roczny obrót²⁰ wnioskodawcy i partnera/ów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie.</p> <p>W celu spełnienia przedmiotowego kryterium wnioskodawca i partner (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) musi wskazać obrót za zatwierdzony rok obrotowy lub za zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy. Wskazany obrót musi dotyczyć jednego z trzech ostatnich lat i być równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie. W przypadku, gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok (12 miesięcy) należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa. W przypadku wnioskodawcy, który realizuje projekt w okresie nieprzekraczającym 12 miesięcy, wskazane przez niego obroty należy odnieść do całkowitej wartości projektu. Weryfikacja spełnienia przedmiotowego kryterium będzie odbywała się w analogiczny sposób również wtedy, gdy</p>	-

²⁰ Za obrót należy przyjąć sumę przychodów uzyskanych przez podmiot na poziomie ustalania wyniku na działalności gospodarczej – tzn. jest to suma przychodów ze sprzedaży netto, pozostałych przychodów operacyjnych oraz przychodów finansowych.

W przypadku podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej i jednocześnie niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w poprzednim roku przez danego wnioskodawcę/partnera (o ile dotyczy).

W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne w postaci pożyczek lub poręczeń jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału pożyczkowego i poręczeniowego, jakim dysponowali wnioskodawca/partnerzy (o ile dotyczy) w poprzednim zamkniętym roku obrotowym.

		<p>projekt trwający nie dłużej niż rok będzie realizowany na przełomie lat, wówczas wartość obrotu należy odnieść do całkowitych wydatków w projekcie.</p> <p>W sytuacji, gdy wnioskodawca (lub jego partner/zy) funkcjonuje krócej niż rok, jako obrót powinien on wskazać wartość właściwą dla typu podmiotu odnoszącą się do okresu liczonego od rozpoczęcia przez niego działalności do momentu zamknięcia roku obrotowego lub roku kalendarzowego, w którym tę działalność rozpoczął.</p> <p>Ponadto podczas określania potencjału finansowego nie jest możliwe stosowanie proporcji – tzn. w przypadku, gdy wnioskodawca/partner wykazuje obrót za okres krótszy niż rok, należy go odnieść zawsze do pełnej wartości wydatków w roku, gdy są one najwyższe. Analogicznie należy postąpić w sytuacji, w której najwyższa wartość wydatków pojawia się w roku, w którym projekt realizowany jest krócej niż 12 miesięcy. W tym przypadku do wartości wydatków odnosi się wykazany przez wnioskodawcę/partnera obrót w pełnej wysokości.</p> <p>Kryterium nie dotyczy projektów, w których wnioskodawcą lub partnerem jest jednostka sektora finansów publicznych, o ile budżet projektu uwzględnia wydatki tej jednostki.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p style="text-align: center;">Tak/nie/nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	
A.1.10	<p>Wnioskodawca prowadzi biuro projektu na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego</p>	<p>Ocenić podlega, czy w okresie realizacji projektu wnioskodawca prowadzi biuro projektu lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną formę działalności na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego, gdzie przechowywana jest pełna oryginalna dokumentacja wdrażanego projektu (z wyłączeniem dokumentów, których miejsce przechowywania uregulowano odpowiednimi przepisami).</p>	-

Kryterium	Definicja i opis znaczenia kryterium	Wyjaśnienia/interpretacje	
A.2 Kryteria horyzontalne			
A.2.1	<p>Zgodność projektu z RPO WK-P oraz Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPO WK-P 2014-2020 (SzOOP)</p>	<p>Ocenie podlega zgodność projektu z RPO WK-P oraz SzOOP dla danego działania/poddziałania.</p> <p>Z oceny zostają wyłączone te elementy, które mogą podlegać negocjacom²¹ w ramach innych kryteriów.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	-
A.2.2	<p>Zgodność projektu z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej (lub pomocy de minimis)</p>	<p>Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1073).</p> <p>Ocena kryterium może nastąpić ze wskazaniem, jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, KOP powinna uzyskać od wnioskodawcy w trakcie etapu negocjacji, aby mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym.</p> <p>Projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji tylko w sytuacji spełnienia</p>	-

²¹ Negocjacje – proces uzyskiwania informacji i wyjaśnień od wnioskodawców, korygowania projektu w oparciu o uwagi dotyczące spełniania kryteriów wyboru projektów, zakończony weryfikacją projektu pod względem spełnienia zerojedynkowego kryterium wyboru projektów w zakresie spełnienia warunków postawionych przez oceniających lub przewodniczącego KOP; Należy zwrócić uwagę, że projekt przekazany do negocjacji w karcie oceny projektu musi zawierać informacje dotyczące zakresu negocjacji, z podaniem, jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku należy uzyskać od wnioskodawcy w trakcie etapu negocjacji, aby mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym oraz wyczerpująco uzasadnienie stanowiska.

		<p>przez projekt kryteriów wyboru projektów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.</p> <p>Tak/nie/nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p> <p>Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji.</p>	
A.2.3	Zgodność projektu z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego	<p>Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.</p> <p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	-
A.2.4	Projekt zakłada rozliczanie kosztów bezpośrednich w oparciu o uproszczone metody rozliczania wydatków	<p>Ocenie podlega, czy w projekcie koszty bezpośrednie są rozliczane uproszczonymi metodami, zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>.</p> <p>Oznacza to, że w przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego²² nie przekracza wyrażonej w zł równowartości 100 000 Euro²³, obligatoryjne jest rozliczanie kosztów bezpośrednich w oparciu o kwoty ryczałtowe. Tym samym nieuwzględnienie w ww. projekcie kwot ryczałtowych będzie skutkowało niespełnieniem kryterium.</p> <p>UWAGA: W przypadku projektów, których wartość wkładu publicznego</p>	<p>Kurs wymiany, o którym mowa w przypisie, aktualny na dzień ogłoszenia konkursu to 4,2216 zł.</p> <p>Jeśli wartość wkładu publicznego projektu, w którym koszty bezpośrednie są rozliczane kwotami ryczałtowymi, zostanie obniżona w wyniku oceny poniżej progu wyrażonej w zł równowartości 100 000 Euro, to wówczas jest on obligatoryjnie dostosowywany do wymogów dotyczących rozliczania kosztów w oparciu o uproszczone metody.</p>

²² Wkład publiczny rozumiany jako suma wnioskowanego dofinansowania oraz wkładu własnego publicznego.

²³ Do przeliczenia ww. kwoty na zł należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu lub dzień ogłoszenia naboru w przypadku projektów pozakonkursowych. Informacja o kursie zostanie zawarta w Regulaminie konkursu.

		<p>przekracza wyrażoną w zł równowartość 100 000 Euro, niedopuszczalne jest rozliczanie kosztów bezpośrednich w oparciu o kwoty ryczałtowe²⁴. Tym samym uwzględnienie w ww. projekcie kwot ryczałtowych będzie skutkowało niespełnieniem kryterium.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.</p> <p>Tak/nie/nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	<p>Stawki jednostkowe nie obowiązują w konkursie.</p>
A.2.5	Projekt zakłada prawidłowy poziom kosztów pośrednich	<p>Ocenić podlega prawidłowość założonego poziomu kosztów pośrednich zgodnie z <i>Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Ocena kryterium może nastąpić ze wskazaniem, jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, KOP powinna uzyskać od wnioskodawcy w trakcie etapu negocjacji, aby mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym.</p> <p>Projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji tylko w sytuacji spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.</p> <p>Tak/nie/nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p> <p>Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji</p>	<p>Stawki ryczałtowe kosztów pośrednich w zależności od wartości kosztów bezpośrednich projektu oraz otwarty katalog kosztów pośrednich zostały określone w Wytocznych.</p> <p>Do otwartego katalogu kosztów pośrednich zalicza się m. in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) koordynowanie i nadzorowanie projektu; 2) organizację wsparcia w ramach projektu, w tym organizację szkoleń/kursów, zajęć, doradztwa itp. (ale nie koszt ich prowadzenia); 3) prowadzenie rekrutacji w ramach projektu, w szczególności wyszukiwanie i informowanie uczestników projektu, prowadzenie spotkań informacyjnych dotyczących projektu oraz koszt ogłoszeń rekrutacyjnych w mediach, na plakatach i ulotkach (ale nie koszt personelu udzielającego wsparcia i identyfikującego potrzeby grupy docelowej przy rekrutacji, np. psychologa, o ile w ogóle koszt taki jest

²⁴ Chyba, że IOK dopuści taką możliwość w Regulaminie konkursu.

			uzasadniony specyfiką danego projektu).	
A.2.6	Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami określoną w art. 7 rozporządzenia nr 1303/2013. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	-	
A.2.7	Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum	Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum. W ramach kryterium weryfikowane będzie spełnienie standardu minimum oceniane na podstawie kryteriów oceny określonych w <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020</i> . Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	-	
A.2.8	Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju	Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju określoną w art. 8 rozporządzenia nr 1303/2013. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	-	
Kryterium		Definicja kryterium	Opis znaczenia kryteriów	Wyjaśnienia/interpretacje
A.3 Kryteria merytoryczne – punktowe (suma punktów: 60)				
A.3.1	Potrzeba realizacji projektu oraz zasadność wyboru grupy	Ocenie podlega uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w kontekście:	Ocena spełniania kryteriów merytorycznych punktowych polega na	-

	<p>docelowej</p>	<ul style="list-style-type: none"> – problemu/ów grupy docelowej w powiązaniu ze specyficznymi jej cechami, na obszarze realizacji projektu, na które odpowiedź stanowi cel projektu, – wskazania wiarygodnych i miarodajnych danych i źródeł potwierdzających występowanie opisanego/yh problemu/ów. <p>Ocenię podlega, czy dobór grupy docelowej jest adekwatny do założeń projektu i Regulaminu konkursu.</p> <p>Projekt może uzyskać maksymalnie 10 pkt.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p>	<p>przyznaniu liczby punktów w ramach dopuszczalnych limitów wyznaczonych minimalną i maksymalną liczbą punktów, które można uzyskać za dane kryterium.</p> <p>Spełnienie przez projekt wskazanych kryteriów oznacza uzyskanie od co najmniej dwóch oceniających minimum 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów.</p>	
A.3.2	<p>Cel projektu oraz poprawność doboru wskaźników</p>	<p>Ocenię podlega:</p> <ul style="list-style-type: none"> – trafność doboru celu projektu w kontekście opisanej sytuacji problemowej, – możliwość osiągnięcia w ramach projektu skwantyfikowanych wskaźników rezultatu i produktu, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • adekwatność i założona do osiągnięcia wartość wskaźników; • opis źródeł weryfikacji/ pozyskania danych do pomiaru wskaźników i częstotliwości pomiaru. <p>Projekt może uzyskać maksymalnie 10 pkt.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p>		-

A.3.3	<p>Trafność doboru zadań i opis zadań w kontekście osiągnięcia celów/wskaźników projektu/ oraz trafność opisanej analizy ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu</p>	<p>Ocenie podlega opis zadań, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – opis sposobu rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu, – adekwatność doboru zadań i ich merytoryczna zawartość w świetle zdiagnozowanego/ych problemu/ów oraz założonych celów,²⁵ – podział zadań (lider/partner) o ile projekt realizowany jest w partnerstwie,²⁶ – trwałość projektu (o ile dotyczy), – racjonalność harmonogramu zadań,²⁷ – sposób zarządzania projektem,²⁸ – ocenie podlegać będzie trafność opisanej analizy ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu²⁹, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • sytuacji, której wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu, • sposób identyfikacji wystąpienia takich sytuacji (zajście ryzyka), • działań, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka. <p>Projekt może uzyskać maksymalnie 25 pkt.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek</p>		
-------	--	--	--	--

²⁵ Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 8.1.

²⁶ Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 8.1.

²⁷ Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 8.1.

²⁸ Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 8.1.

²⁹ dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 5 mln zł, za wyjątkiem projektów realizowanych w ramach Działania 8.1, których nie dotyczy analiza ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu.

		o dofinansowanie projektu oraz załączniki (jeżeli dotyczy).		
A.3.4	Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnera/ów³⁰	<p>Ocenie podlega opis potencjału i doświadczenia wnioskodawcy i partnera/ów (jeżeli projekt realizowany jest w partnerstwie), tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – doświadczenie wnioskodawcy/partnera/ów w obszarze tematycznym, którego dotyczy realizowany projekt, na danym terytorium i w pracy z daną grupą docelową, – potencjał kadrowy/merytoryczny wykorzystywany w ramach projektu, – potencjał techniczny wykorzystywany w ramach projektu. <p>Projekt może uzyskać maksymalnie 15 pkt.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p>		-
Kryterium		Definicja kryterium	Opis znaczenia kryteriów	Wyjaśnienia/interpretacje
A.4 Kryteria merytoryczne - zero-jedynkowe				
A.4.1	Projekt jest zgodny z Regulaminem konkursu	<p>Ocenie podlega, czy projekt spełnia wymogi określone w Regulaminie konkursu (w tym w szczególności w podrozdziale „Przedmiot konkursu”, „Wymagania dotyczące wskaźników rezultatu i produktu”) wynikające z jego specyfiki, dotyczące spójności wewnętrznej wniosku o dofinansowanie projektu i logiki projektowej.</p> <p>Istnieje możliwość skierowania kryterium do negocjacji. Zmiany we wniosku o dofinansowanie projektu nie mogą przyczynić się do zmiany ogólnej</p>	<p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku).</p> <p>Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji.</p>	-

³⁰ Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 8.1.

		<p>koncepcji projektu.</p> <p>Projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji tylko w sytuacji spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p>		
A.4.2	Budżet - niezbędność wydatków do realizacji zaplanowanych działań	<p>Ocenie podlega:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kwalifikowalność wydatków pod kątem zgodności z <i>Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i> 2. prawidłowość sporządzenia budżetu projektu pod kątem zgodności z Regulaminem konkursu w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a) niezbędność planowanych wydatków w budżecie projektu: <ul style="list-style-type: none"> – czy wynikają one bezpośrednio z opisanych działań³¹ oraz przyczyniają się do osiągnięcia produktów projektu, – czy nie ujęto wydatków, które wykazano jako potencjał wnioskodawcy/partnera (chyba że stanowią wkład własny),³² 		

³¹ Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 8.1.

³² Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 8.1.

		<p>b) racjonalność i efektywność planowanych wydatków:</p> <ul style="list-style-type: none"> – czy są adekwatne do zakresu i specyfiki projektu, czasu jego realizacji oraz planowanych produktów projektu, – czy są zgodne ze stawkami rynkowymi i/lub z taryfikatorem wydatków,³³ – czy określone w projekcie nakłady finansowe służą osiągnięciu możliwie najkorzystniejszych efektów realizacji zadań. <p>Istnieje możliwość skierowania kryterium do negocjacji Zmiany we wniosku o dofinansowanie projektu nie mogą przyczyniać się do zmiany, ogólnej koncepcji projektu.</p> <p>Ocena kryterium może nastąpić ze wskazaniem, jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, KOP powinna uzyskać od wnioskodawcy w trakcie etapu negocjacji, aby mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym.</p> <p>Projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji tylko w sytuacji spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p>		
--	--	--	--	--

³³ Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 8.1.

4.2.2. Kryteria szczegółowe i kryterium negocjacyjne

Kryterium		Definicja i opis znaczenia kryterium	Wyjaśnienia/interpretacje
B. Kryteria szczegółowe			
B.1 Kryteria dostępu PODDZIAŁANIE 10.1.3			
B.1.1	Wnioskodawca (i partner/zy – jeśli dotyczy) jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.	<p>Ocenie podlega czy wniosek został złożony przez uprawnionego wnioskodawcę, tj.: organ prowadzący szkołę lub placówkę systemu oświaty, prowadzącą kształcenie zawodowe tj. przez jednostkę samorządu terytorialnego.</p> <p>W przypadku realizacji projektu partnerskiego liderem (partnerem wiodącym) musi być organ prowadzący szkołę lub placówkę systemu oświaty, prowadzącą kształcenie zawodowe tj. przez jednostkę samorządu terytorialnego, natomiast partnerem/mi każdy inny podmiot z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu</p> <p>Kryterium stosowane do typu/typów 1-2</p> <p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	Zarówno wnioskodawca, jak i partnerzy musi/muszą spełniać pozostałe wymogi wskazane w Regulaminie konkursu, np. nie podlegać wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej, nie zalegać z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami itp.
B.1.2	Realizacja projektu odbywa się na wskazanym obszarze.	<p>Ocenie podlega czy projekt realizowany jest na obszarze ZIT BTOF³⁴.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium stosowane do typu/typów 1-2</p> <p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	-

³⁴ Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego NR 15 /463 /14 z dnia 8 kwietnia 2014 r. wyznaczająca obszar realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Bydgoszczy, Torunia i obszaru powiązanego z nimi funkcjonalnie.

B.1.3	Projekt jest skierowany do właściwej grupy docelowej	<p>Ocenia podlega, czy projekt jest skierowany do grup docelowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. uczniowie i wychowankowie szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe, 2. szkoły i placówki systemu oświaty prowadzące kształcenie zawodowe, 3. instruktorzy praktycznej nauki zawodu, 4. opiekunowie praktyk lub staży u pracodawców, 5. nauczyciele oraz pracownicy pedagogiczni kształcenia zawodowego, 6. podmioty otoczenia społeczno-gospodarczego, 7. szkoły policealne, 8. słuchacze szkół policealnych. <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium stosowane do typu/typów 1-2</p> <p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	
B.1.4	Projekt jest zgodny z właściwym typem projektu przewidzianym do wsparcia w ramach Poddziałania.	<p>Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z typami projektu obejmującymi poniższe działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozwój kształcenia zawodowego we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, obejmujący w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a. realizację doradztwa edukacyjno-zawodowego ukierunkowanego na dopasowanie podaży kwalifikacji do potrzeb i wymagań nowoczesnego rynku pracy; b. realizację zewnętrznego wsparcia szkół w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego, c. realizację dodatkowego wsparcia służącego podnoszeniu, nabywaniu oraz uzupełnianiu wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, dostosowanego do potrzeb pracodawców, w szczególności poprzez: <ol style="list-style-type: none"> i. dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne ukierunkowane na uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych, ii. organizowanie kursów przygotowawczych na studia, 	<p>W ramach typu projektu nr 2 możliwe jest podnoszenie kompetencji i kwalifikacji opiekunów praktykantów/stażystów w zakresie niezbędnym do realizacji staży i praktyk zawodowych. Oznacza to, że opiekun może podnosić kompetencje/kwalifikacje w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych związanych z procesem przekazywania wiedzy (pedagogicznym), a nie w dowolnym obszarze związanym np. z profilem działalności pracodawcy (np. szkolenie z obsługi określonej maszyny czy programu komputerowego, z którymi następnie dany opiekun będzie zaznajamiał praktykanta/stażystę).</p> <p>Realizacja typu nr 2 projektu w zakresie</p>

		<ul style="list-style-type: none"> iii. udział w zajęciach prowadzonych w szkołach wyższych, w tym w zajęciach laboratoryjnych, kołach lub obozach naukowych, iv. wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy, v. programy potwierdzania kwalifikacji w zawodzie zdobytych przez uczniów w toku edukacji, vi. udział w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego – KKZ i KUZ, d. realizację wsparcia nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu ukierunkowanego na doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji, związanych z nauczaniem zawodem, e. tworzenie nowej oferty edukacyjnej, w tym wprowadzenie kształcenia w nowych zawodach i na nowych kierunkach w odpowiedzi na zbadane zapotrzebowanie rynku pracy, f. modyfikację programów nauczania w poszczególnych zawodach i na kierunkach już istniejących, g. wdrożenie nowych, innowacyjnych form nauczania zawodowego, h. włączenie pracodawców w system egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe; i. tworzenie klas patronackich w szkołach, j. tworzenie w szkołach i placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe warunków odzwierciedlających naturalne warunki pracy właściwe dla nauczanych zawodów obejmujące wyposażenie pracowni lub warsztatów szkolnych dla zawodów szkolnictwa zawodowego. <p>2. Realizacja wysokiej jakości staży i praktyk zawodowych dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego we współpracy z pracodawcami, w tym doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji opiekunów praktykantów i stażystów u pracodawców w zakresie niezbędnym do realizacji staży i praktyk zawodowych.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium stosowane do typu/typów projektu nr 1-2.</p>	<p>wysokiej jakości staży i praktyk zawodowych dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego we współpracy z pracodawcami jest obligatoryjna w projekcie.</p>
--	--	---	---

Tak/nie

		(niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	
B.1.5	Wkład własny został określony na poziomie nie mniejszym niż 15,00%.	<p>Ocenie podlega, czy wkład własny stanowi nie mniej niż 15,00% wydatków kwalifikowalnych projektu.</p> <p>Istnieje możliwość skierowania kryterium do negocjacji.</p> <p>Ocena kryterium może nastąpić ze wskazaniem, jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, KOP powinna uzyskać od wnioskodawcy w trakcie etapu negocjacji, aby mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym.</p> <p>Projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji tylko w sytuacji spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p style="text-align: center;">Kryterium stosowane do typu/typów projektu nr 1-2.</p> <p style="text-align: center;">Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p> <p style="text-align: center;">Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji.</p>	<p>Wkład własny może być wniesiony zarówno w formie pieniężnej, jak i w formie niepieniężnej. Wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego. Możliwe jest łączenie różnych form wnoszenia wkładu własnego.</p> <p>Wkład własny nie musi stanowić własności wnioskodawcy/partnera. Wkład własny wnoszony jest przez wnioskodawcę/partnera, niemniej jednak może pochodzić z różnych źródeł, w tym np. od uczestników projektu (pod warunkiem, że nie będzie wykluczał ich udziału w projekcie) czy strony trzeciej.</p> <p>Przykładowy wkład własny: wynagrodzenia związane z potencjałem kadrowym, wkład niepieniężny związany z udostępnieniem pomieszczeń na działania merytoryczne czy z nieodpłatną pracą wolontariusza.</p>
B.1.6	Koszty cross-finansingu oraz wartość zakupionych środków trwałych nie wykraczają poza ustalony limit.	<p>Ocenie podlega, czy wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych oraz wydatków w ramach <i>cross-finansingu</i> nie przekracza łącznie 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.</p> <p>Ocena kryterium może nastąpić ze wskazaniem, jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, KOP powinna uzyskać od wnioskodawcy w trakcie etapu negocjacji, aby mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym.</p> <p>Projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji tylko w sytuacji spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów ocenianych na etapie oceny formalno-</p>	<p>Wskazany w treści kryterium „zakup środków trwałych” dotyczy środków trwałych o wartości jednostkowej co najmniej 3 500 zł netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu.</p> <p>Oznacza to, że wartość wydatków na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej co najmniej 3 500 zł netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach <i>cross-finansingu</i> nie może przekroczyć łącznie 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.</p>

		<p>merytorycznej.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium stosowane do typu/typów projektu nr 1-2.</p> <p>Tak/nie/nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p> <p>Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji.</p>	
B.1.7	<p>Realizacja wsparcia została zaplanowana na podstawie diagnozy.</p>	<p>Ocenie podlega, czy realizacja wsparcia została zaplanowana na podstawie diagnozy.</p> <p>Wnioski z diagnozy muszą stanowić element wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Ocena kryterium może nastąpić ze wskazaniem, jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, KOP powinna uzyskać od wnioskodawcy w trakcie etapu negocjacji, aby mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym.</p> <p>Projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji tylko w sytuacji spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium stosowane do typu/typów projektu nr 1-2.</p> <p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p> <p>Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji.</p>	<p>Diagnoza, o której mowa w kryterium, została opisane w rozdziale „Przedmiot konkursu” w Regulaminie konkursu.</p> <p>W ramach przedmiotowego kryterium ocenie podlega, czy we wniosku o dofinansowanie projektu zawarta została informacja, że realizacja wsparcia została zaplanowana na podstawie diagnozy wskazującej indywidualnie zidentyfikowane zapotrzebowanie szkół lub placówek systemu oświaty na wsparcie przewidziane w projekcie oraz czy wnioski z tej diagnozy zostały opisane we wniosku o dofinansowanie projektu (powinny być uwzględnione w podsekcji C.1. wniosku o dofinansowanie projektu). Natomiast pozostałe kwestie dotyczące diagnozy i opisane w rozdziale „Przedmiot konkursu” podlegają ocenie w ramach kryterium „Projekt jest zgodny z Regulaminem konkursu”.</p>

B.1.8	<p>Wartość projektu³⁵ nie przekracza kwoty obliczonej jako iloczyn, określonej we wniosku o dofinansowanie projektu, wartości docelowej wskaźnika „Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach i praktykach u pracodawcy” i kwoty 13.000,00 zł.³⁶ Jednocześnie minimalna wartość projektu nie może być mniejsza niż 100 000,00 zł.</p>	<p>Ocenie podlegać będzie poprawność ustalenia wartości projektu³⁷ biorąc pod uwagę, że nie może być ona większa niż iloczyn założonej w projekcie wartości docelowej wskaźnika „Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach i praktykach u pracodawcy” i kwoty 13.000,00 zł. Kryterium niezbędne w celu zapewnienia realizacji wskaźników założonych w ramach Poddziałania 10.1.3.</p> <p>Jednocześnie ocenie podlega także minimalna wartość projektu, która nie może być mniejsza niż 100 000,00 zł.</p> <p>Ocena kryterium może nastąpić ze wskazaniem, jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, KOP powinna uzyskać od wnioskodawcy w trakcie etapu negocjacji, aby mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym.</p> <p>Projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji tylko w sytuacji spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium stosowane do typu/typów projektu nr 1-2.</p>	<p>Zasada wyrażona w treści kryterium wskazuje na maksymalną wartość projektu jako iloczyn wartości docelowej wskaźnika „Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach i praktykach u pracodawcy” i kwoty 13 000 zł. Jednakże, dla podmiotów, które spełniają warunki określone w przypisie nr 34 związane z przyznaniem dofinansowania w konkursie nr RPKP.10.02.03-IZ.00-04-003/15, sposób wyliczenia maksymalnej wartości projektu jest inny. Wartość projektu nie może wówczas przekroczyć iloczynu liczby uczestników projektu (osób fizycznych) i kwoty 6 500 zł.</p> <p>Realizacja typu nr 2 projektu w zakresie wysokiej jakości staży i praktyk zawodowych dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego we współpracy z pracodawcami jest obligatoryjna w projekcie.</p>
-------	--	--	---

³⁵ Wartość projektu obejmuje wszystkie wydatki (w tym koszty pośrednie i bezpośrednie) przewidziane w ramach projektu zgodnie z planowanymi zadaniami, w tym m.in. koszty związane z odbywaniem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego (np. koszty dojazdu, koszty zakupu odzieży roboczej, wyposażenie stanowiska pracy, koszty eksploatacji materiałów i narzędzi, szkolenia BHP praktykanta lub stażysty itp.). Zasady określania wysokości kosztów praktyki zawodowej i stażu zawodowego określone zostały w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.

³⁶ W przypadku wnioskodawców, którzy podpisali umowę o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr RPKP.10.02.03-IZ.00-04-003/15 średni koszt wsparcia na uczestnika projektu nie może przekroczyć 6 500 zł. Oznacza to, że w takim przypadku wskazana w ramach kryterium kwota 13 000 zł nie obowiązuje, a maksymalną wartość projektu należy liczyć jako iloczyn kwoty 6 500 zł i liczby uczestników projektu. Przypis dotyczy również partnerów projektów, dla których podpisano umowy o dofinansowanie w ramach konkursu nr RPKP.10.02.03-IZ.00-04-003/15, będących organami prowadzącymi szkołę lub placówkę systemu oświaty prowadzącą kształcenie zawodowe. **Należy jednak zwrócić uwagę, że wsparcie wskazane w typie 2, w postaci realizacji wysokiej jakości staży i praktyk zawodowych dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego, jest obligatoryjne w każdym projekcie.**

³⁷ Do średniego kosztu nie są wliczane koszty związane z racjonalnymi usprawnieniami wprowadzonymi w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

		<p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p> <p>Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji.</p>	<p>IZ RPO zastrzega, że przy weryfikacji kryterium brane pod uwagę będzie zestawienie umów o dofinansowanie zawartych w ramach konkursu nr RPKP.10.02.03-IZ.00-04-003/15.</p>
B.1.9	<p>Jeśli projekt przewiduje realizację podniesienia, nabycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności to ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji (w rozumieniu Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020), potwierdzonych formalnym dokumentem (np. certyfikatem). Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).</p>	<p>Kryterium odnosi się do projektów, w których zaplanowano wsparcie w postaci podniesienia, nabycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności. Formalna weryfikacja wiedzy i umiejętności wpłynie pozytywnie na zwiększenie wiarygodności uzyskanych przez uczestnika projektu kwalifikacji i/lub kompetencji.</p> <p>Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania. Kompetencje to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Nabycie kompetencji weryfikowane będzie w 4 etapach:</p> <p>Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie;</p> <p>Wzorzec – zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych;</p> <p>Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie;</p> <p>Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II z efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.</p>	<p>Każda forma podniesienia, nabycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności, np. szkolenia dla uczniów i nauczycieli, kursy dla uczniów i nauczycieli, studia podyplomowe dla nauczycieli, zajęcia dla uczniów podnoszące kompetencje zawodowe (np. zajęcia pozalekcyjne, pozaszkolne, dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne), staże i praktyki dla nauczycieli musi kończyć się nabyciem kompetencji (zapewnienie 4 etapów, o których mowa w kryterium) lub uzyskaniem kwalifikacji (zapewnienie walidacji i certyfikacji zgodnie z załącznikami do Regulaminu konkursu). Każdorazowo należy przewidzieć formę weryfikacji kompetencji/kwalifikacji i potwierdzenie ich nabycia formalnym dokumentem.</p> <p>W ramach projektu mogą wystąpić formy wsparcia, które nie będą oceniane zgodnie z powyższym kryterium ze względu na specyfikę zaplanowanej formy, w tym np. wizyta studyjna, wyjazd zawodoznawczy, spotkanie z pracodawcami, wykład, doradztwo edukacyjno-zawodowe itp.</p>

		<p>Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego zawarte są w dokumencie opracowanym przez Ministerstwo Rozwoju będącym załącznikiem do Regulaminu konkursu.</p> <p>Ocena kryterium może nastąpić ze wskazaniem, jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, KOP powinna uzyskać od wnioskodawcy w trakcie etapu negocjacji, aby mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym.</p> <p>Projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji tylko w sytuacji spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.</p> <p style="text-align: center;">Kryterium stosowane do typu/typów projektu nr 1-2.</p> <p style="text-align: center;">Tak/nie/nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p> <p style="text-align: center;">Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji.</p>	
	Kryterium	Definicja i opis znaczenia kryterium	Wyjaśnienia/interpretacje
D. Kryterium negocjacyjne			
D.1	Negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym	<p>Ocenie podlega czy negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym.</p> <p>Zakończenie negocjacji z wynikiem pozytywnym oznacza, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do wniosku zostaną wprowadzone korekty wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przez przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji lub - KOP uzyska od wnioskodawcy informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub 	-

		<p>przewodniczącego KOP.</p> <p>Jeżeli w efekcie negocjacji:</p> <p>a) do wniosku nie zostaną wprowadzone korekty wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przez przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji lub</p> <p>b) KOP nie uzyska od wnioskodawcy informacji i wyjaśnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu lub przewodniczącego KOP,</p> <p>c) do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niż wynikające z kart oceny projektu lub uwag przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji;</p> <p>etap negocjacji kończy się z wynikiem negatywnym.</p> <p style="text-align: center;">Kryterium weryfikowane po przeprowadzeniu procesu negocjacji.</p> <p style="text-align: center;">Weryfikacja kryterium dokonywana tylko w przypadku wniosków skierowanych do etapu negocjacji.</p> <p style="text-align: center;">Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	
--	--	---	--

4.2.3. Kryteria strategiczne

Kryterium		Definicja i opis znaczenia kryterium		Wyjaśnienia/interpretacje
C. Kryteria strategiczne				
C.1 Kryterium strategiczne – dostępu				
C.1.1	Zgodność ze strategią rozwoju Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT).	<p>Weryfikacja czy projekt wpisuje się w Strategię ZIT BTOF. Ocenie podlega, w szczególności, czy proponowane działania są spójne z celami, priorytetami i działaniami opisanymi w Strategii ZIT BTOF.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu. Kryterium stosowane do typu/typów projektu 1-2</p> <p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>		-
Kryterium		Definicja kryterium	Opis znaczenia kryteriów	Wyjaśnienia/interpretacje
C.2 Kryteria strategiczne – premiujące				
C.2.1	Jeżeli projekt zakłada doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji, związanych z nauczaniem zawodem, nauczycieli kształcenia zawodowego, preferowana jest realizacja studiów podyplomowych lub kursów kwalifikacyjnych przygotowujących do wykonywania zawodu.	<p>Ocenie podlega czy projekt preferuje w pierwszej kolejności studia podyplomowe lub kursy kwalifikacyjne przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela kształcenia zawodowego w ramach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zawodów nowo wprowadzonych do klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, 2. zawodów wprowadzonych w efekcie modernizacji oferty kształcenia zawodowego 3. albo nowoutworzonych kierunków nauczania lub zawodów, na które występuje deficyt na regionalnym lub lokalnym rynku pracy oraz braki kadrowe wśród nauczycieli kształcenia zawodowego. <p>Powinno to sprzyjać uzupełnianiu braków kadrowych</p>	<p>Projekty, które otrzymały minimum punktowe od obydwu oceniających podczas oceny spełniania kryteriów merytorycznych oraz spełniają kryteria premiujące, otrzymują premię punktową (maksymalnie 30 punktów). Projekty, które nie spełniają kryteriów premiujących nie tracą punktów uzyskanych w ramach oceny formalno-merytorycznej. Waga</p>	

		<p>wśród nauczycieli kształcenia zawodowego. Wnioskodawca powinien:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zaplanować działania zakładające nabycie kwalifikacji nauczyciela kształcenia zawodowego w formie określonej w kryterium, tj.: studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne; 2. podać nazwy zawodów (w części wniosku o dofinansowanie projektu, poświęconej opisowi zadań), w ramach których uczestnicy projektu będą nabywać kwalifikację do ich nauczania oraz wskazać: <ol style="list-style-type: none"> a) czy jest to nowy zawód w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, b) czy konieczność uzyskania uprawnień wynika z modernizacji oferty kształcenia zawodowego, c) czy wynika to z potrzeby tworzenia nowych kierunków nauczania, zawodów, na które występuje na danym terenie deficyt, lub powodem uzyskania uprawnień są braki kadrowe. <p>Planowane wsparcie musi wynikać z przeprowadzonej diagnozy (określonej w kryterium dostępu B.1.9).</p> <p>Punkty będą przyznawane w następujący sposób:</p> <p style="text-align: center;">Tak – 2 pkt.</p> <p style="text-align: center;">Nie – 0 pkt.</p> <p>Kryterium stosowane do typu/typów projektu 1-2 Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu</p>	<p>poszczególnych kryteriów premiujących określona jest w definicji kryterium.</p>	
--	--	--	--	--

C.2.2	Wsparcie w projekcie obejmuje jedynie szkoły lub placówki zlokalizowane na obszarach wiejskich.	<p>Ocenić podlega czy projekt skierowany będzie w całości do szkół lub placówek zlokalizowanych na obszarach wiejskich [zgodnie z załącznikiem 8 do SZOOP: Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia) określone według klasyfikacji DEGURBA].</p> <p>Punkty będą przyznawane w następujący sposób:</p> <p style="text-align: center;">Tak – 2 pkt.</p> <p style="text-align: center;">Nie – 0 pkt.</p> <p>Kryterium stosowane do typu/typów projektu 1-2 Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p>		
C.2.3	Udział finansowy pracodawców w kosztach organizacji i prowadzenia staży i/lub praktyk zawodowych.	<p>Ocenić podlega partycypacja finansowa pracodawcy, w wymiarze co najmniej 5%, w kosztach organizacji i prowadzenia praktyk i/lub staży zawodowych.</p> <p>Punkty będą przyznawane w następujący sposób:</p> <p style="text-align: center;">Tak – 4 pkt.</p> <p style="text-align: center;">Nie – 0 pkt.</p> <p>Kryterium stosowane do typu/typów projektu 2 Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p>		
C.2.4	Projekt przewiduje szkolenia/zajęcia przyczyniające się do zwiększenia wiedzy na temat ładu przestrzennego.	<p>Ocenić podlega czy Wnioskodawca przewiduje działania przyczyniające się do zwiększenia wiedzy na temat ładu przestrzennego i zagadnień związanych z ładem przestrzennym (urbanistyka, architektura,</p>		

		<p>sztuka, percepcja przestrzeni i krajobrazu).</p> <p>Podejmowane działania powinny służyć wspomaganie umiejętności i pogłębianiu wiedzy <u>w zakresie kształtowania przestrzeni i krajobrazu pod kątem dbałości o ład przestrzenny.</u></p> <p>Działaniami tego rodzaju mogą być np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizacja szkoleń przyczyniających się do zwiększenia wiedzy na temat ładu przestrzennego i zagadnień związanych z ładem przestrzennym, - konstruowanie i wdrożenie programów nauczania obejmujących zajęcia oraz zagadnienia związane z ładem przestrzennym i służących wspieraniu nauczania o przestrzeni i krajobrazie, - wdrożenie zajęć z zakresu ładu przestrzennego lub obejmujących te zagadnienia. <p>Punkty będą przyznawane w następujący sposób:</p> <p style="text-align: center;">Tak – 1 pkt.</p> <p style="text-align: center;">Nie – 0 pkt.</p> <p>Kryterium stosowane do typu/typów projektu 1-2 Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p>		
C.2.5	<p>Projekt zakłada realizację działań w zawodach o niskiej zdawalności egzaminów, tj. poniżej średniej dla danego</p>	<p>W celu zmniejszenia zróżnicowania międzyszkolnego w odniesieniu do osiągniętych rezultatów, premiowana będzie realizacja projektów, w których wsparcie dotyczyło będzie, w co najmniej 50%, zawodów lub kwalifikacji w których zdawalność egzaminów jest</p>		

	<p>zawodu lub poszczególnych kwalifikacji.</p>	<p>najniższa, tj. poniżej średniej dla województwa kujawsko-pomorskiego z ostatnich przeprowadzonych egzaminów z zakresu poszczególnych zawodów lub z zakresu poszczególnych kwalifikacji.</p> <p>W przypadku przeprowadzenia przez szkołę egzaminów zarówno w starej, jak również nowej formule, brana jest pod uwagę niższa uzyskana zdawalność.</p> <p>Punkty będą przyznawane w następujący sposób:</p> <p style="text-align: center;">Tak – 5 pkt.</p> <p style="text-align: center;">Nie – 0 pkt.</p> <p>Kryterium stosowane do typu/typów projektu 1-2 Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu oraz załącznik do Regulaminu konkursu.</p>		
C.2.6	<p>Zadania w projekcie są realizowane w zawodach wynikających z listy zawodów w obrębie regionalnych inteligentnych specjalizacji województwa kujawsko-pomorskiego.</p>	<p>Ocenie podlega czy zadania zawarte w projekcie (z wyłączeniem doradztwa edukacyjno-zawodowego) zaplanowano dla minimum 50 % uczniów objętych wsparciem w zawodach wskazanych na liście zawodów w obrębie regionalnych inteligentnych specjalizacji województwa kujawsko-pomorskiego.</p> <p>Lista zawodów stanowi załącznik do Regulaminu konkursu.</p> <p>Punkty będą przyznawane w następujący sposób:</p> <p style="text-align: center;">Tak – 4 pkt.</p>		

		<p>Nie – 0 pkt</p> <p>Kryterium stosowane do typu/typów projektu 1-2 Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p>		
C.2.7	<p>Projekt zakłada stworzenie nowych lub doposażenie istniejących pracowni międzyszkolnych.</p>	<p>Ocenie podlega czy wnioskodawca zapewnia w ramach projektu stworzenie nowych lub doposażenie istniejących pracowni międzyszkolnych, zlokalizowanych w szkole lub placówce systemu oświaty, podlegającej pod konkretny organ prowadzący i dostępnych dla szkół lub placówek oświatowych funkcjonujących w ramach tego organu.</p> <p>Jako pracownię międzyszkolną należy rozumieć także pracownię utworzoną w zespole szkół, z której będą korzystały szkoły tworzące zespół.</p> <p>Punkty będą przyznawane w następujący sposób:</p> <p>Tak – 2 pkt.</p> <p>Nie – 0 pkt.</p> <p>Kryterium stosowane do typu projektu 1 Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p>		
C.2.8	<p>Projekt zakłada wykorzystanie pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych zrealizowanych</p>	<p>Ocenie podlega czy projekt zakłada wykorzystanie w projekcie pozytywnie walidowanych produktów projektów innowacyjnych zrealizowanych w latach 2007-2015 w ramach EFS. Kryterium ma na celu zapewnienie ciągłości, wypracowanych w latach</p>		

	<p>w latach 2007–2015 w ramach EFS.³⁸</p>	<p>2007-2015 w kraju, pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych w celu zachowania wypracowanego wcześniej dorobku.</p> <p>Punkty będą przyznawane w następujący sposób:</p> <p style="text-align: center;">Tak – 2 pkt.</p> <p style="text-align: center;">Nie – 0 pkt.</p> <p>Kryterium stosowane do typu/typów projektu nr 1- 2 Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu</p>		
C.2.9	<p>Wpływ wartości wskaźnika: liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach i praktykach u pracodawcy na realizację celów Strategii ZIT.</p>	<p>W ramach kryterium badane będzie w jakim stopniu projekt wpłynie na realizację wskaźników wynikających ze Strategii ZIT:</p> <p>Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach i praktykach u pracodawcy.</p> <p>Punkty będą odzwierciedlały procent realizacji wskaźników wynikających ze Strategii ZIT i będą liczone w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt realizujący wskaźnik na poziomie < 7% - 0 pkt, - projekt realizujący wskaźnik na poziomie $\geq 7\%$ < 		

³⁸ Ścieżka dostępu do zestawienia strategii wdrażania i walidacji projektów innowacyjnych wdrażanych na terenie całej Polski:

należy wejść na stronę internetową Krajowej Instytucji Wspomagającej: <http://www.kiw-pokl.org.pl/index.php?lang=pl> następnie w zakładkę (na końcu po prawej stronie): PROJEKTY I PRODUKTY i wybrać PO KL, w zależności od potrzeb z wykorzystaniem dwóch opcji:

1. WYSZUKIWARKA PROJEKTÓW I PRODUKTÓW lub
2. LISTA PROJEKTÓW I PRODUKTÓW

		<p>14% - 2 pkt,</p> <p>- projekt realizujący wskaźnik na poziomie $\geq 14\%$ - 3 pkt.</p> <p>Kryterium stosowane do typu/typów projektu 2 Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p>		
C.2.10	<p>Wpływ wartości wskaźnika: liczba nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu objętych wsparciem w programie na realizację celów Strategii ZIT.</p>	<p>W ramach kryterium badane będzie w jakim stopniu projekt wpłynie na realizację wskaźników wynikających ze Strategii ZIT:</p> <p>Liczba nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu objętych wsparciem w programie.</p> <p>Punkty będą odzwierciedlały procent realizacji wskaźników wynikających ze Strategii ZIT i będą liczone w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt realizujący wskaźnik na poziomie $< 7\%$ - 0 pkt, - projekt realizujący wskaźnik na poziomie $\geq 7\% < 14\%$ - 2 pkt, - projekt realizujący wskaźnik na poziomie $\geq 14\%$ - 3 pkt. <p>Kryterium stosowane do typu/typów projektu 1-2 Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p>		
C.2.11	<p>Projekt zakłada partnerstwo</p>	<p>Ocenie podlega czy projekt realizowany będzie w partnerstwie z organizacją zrzeszającą</p>		

	<p>z organizacją zrzeszającą przedsiębiorców³⁹, klastrem⁴⁰ lub samorządem gospodarczym⁴¹ posiadającymi siedzibę, oddział lub filię na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego.</p>	<p>przedsiębiorców, klastrem lub samorządem gospodarczym posiadającymi siedzibę, oddział lub filię na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego.</p> <p>Punkty będą przyznawane w następujący sposób:</p> <p>Tak – 2 pkt.</p> <p>Nie – 0 pkt.</p> <p>Kryterium stosowane do typu/typów projektu 1-2 Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p>		
--	--	---	--	--

³⁹ Organizacja zrzeszającą przedsiębiorców posiadającą siedzibę na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego działająca w oparciu o ustawę o z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. z 1991 r. Nr 55, poz. 235 z późniejszymi zmianami) albo ustawę z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych, (Dz.U. 1989 Nr 35 poz. 195 z późniejszymi zmianami) albo ustawę z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz.U. 1989 nr 17 poz. 92 z późniejszymi zmianami),które:

- a) zgodnie ze statutem (aktem równoważnym) nie działa w celu osiągnięcia zysku (nonprofit) oraz
b) w przypadku osiągania zysku przeznacza go na cele statutowe związane z tworzeniem korzystnych warunków dla rozwoju przedsiębiorczości.

Do spełnienia drugiego z ww. warunków wymagane jest, by jednym z głównych celów statutowych danego podmiotu było tworzenie korzystnych warunków dla rozwoju przedsiębiorczości.

⁴⁰ Klaster zdefiniowany jest w § 14 a rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 2 grudnia 2006 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej niezwiązanej z programami operacyjnymi, natomiast nie ma przepisu prawa określającego prawną formę organizacyjną w jakiej ma działać klaster, dlatego mając na uwadze, że polskie prawo przewiduje szereg form organizacyjnych, które można wykorzystać do tworzenia klastrów, organizacja klastrów może przybierać różne formy np.:

- umowa konsorcjum (Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny);
- stowarzyszenie (Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach);
- fundacja (Ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach);
- spółdzielnia (Ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze);
- organizacja przedsiębiorców (Ustawa z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle, Ustawa z dnia 30 maja 1989 r. o samorządzie zawodowym niektórych przedsiębiorców, Ustawa z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych);
- spółki (Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, Ustawa z dnia 15 września 2000 roku Kodeks Spółek Handlowych)

⁴¹ samorzady gospodarcze funkcjonują w oparciu o następujące akty prawne:

- ustawa z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych;
- ustawa z dnia 30 maja 1989 r. o samorządzie zawodowym niektórych przedsiębiorców;
- ustawa z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle;
- ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o organizacji pracodawców.

V. Umowa o dofinansowanie projektu

5.1. Informacje ogólne

Podstawą zobowiązania wnioskodawcy do realizacji projektu jest **umowa o dofinansowanie projektu**, której załącznikiem jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu złożony w odpowiedzi na konkurs. Wzór umowy o dofinansowanie projektu, którą wnioskodawca podpisuje z IZ RPO WK-P, **stanowi załącznik do Regulaminu konkursu**.

Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu możliwe jest w siedzibie IZ RPO WK-P lub w formie korespondencyjnej. Wybór sposobu zawierania umowy o dofinansowanie projektu należy do wnioskodawcy. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu wnioskodawca staje się beneficjentem.

W przypadku projektu partnerskiego umowa o dofinansowanie projektu jest zawierana z partnerem wiodącym (liderem), będącym beneficjentem, odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu.

5.2. Dokumenty wymagane do podpisania umowy o dofinansowanie projektu

IZ RPO WK-P wymaga doręczenia następujących dokumentów w terminie wyznaczonym w informacji o pozytywnej ocenie wniosku i możliwości przyjęcia projektu do realizacji (nie krótszym niż 5 dni roboczych) (o ile dotyczy):

- 1) **oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami** (dopuszczalne jest złożenie zaświadczeń wydanych przez uprawnione do tego instytucje);
- 2) **oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków wobec Skarbu Państwa** (dopuszczalne jest złożenie zaświadczeń wydanych przez uprawnione do tego instytucje);
- 3) porozumienie/**umowa o partnerstwie** na rzecz realizacji projektu w przypadku, gdy w realizację projektu zaangażowani są partnerzy (wzór umowy o partnerstwie stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 4) **harmonogram płatności** wraz z kontrasygnatą głównego księgowego (wzór harmonogramu płatności stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 5) **oświadczenie wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu); oświadczenie wymaga kontrasygnaty księgowego lub innej osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgowości bądź poświadczenia przez uprawnioną w tym zakresie instytucję (np. biuro rachunkowe);
- 6) **w przypadku projektu partnerskiego: oświadczenie o kwalifikowalności VAT partnera, który w ramach ponoszonych przez niego wydatków będzie kwalifikował VAT** (wzór oświadczenia partnera stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 7) **pełnomocnictwo do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie** (dokument wymagany, gdy wniosek o dofinansowanie projektu jest podpisywany przez osobę/y nieposiadające statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy); dostarczone pełnomocnictwo powinno mieć charakter szczególny; w treści pełnomocnictwa należy zawrzeć następujące informacje: tytuł projektu, numer konkursu, nazwę i numer działania/poddziałania, zakres udzielanego pełnomocnictwa (np. do podpisania wniosku o dofinansowanie projektu, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu, podpisania umowy o dofinansowanie projektu, podpisywania aneksów

do umowy o dofinansowanie projektu, składania wniosków o płatność); w przypadku zabezpieczenia w formie weksla wymagana jest dodatkowa klauzula „pełnomocnictwo do podpisania weksla in blanco i deklaracji wystawcy weksla in blanco” (wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);

8) **w przypadku jednostek samorządu terytorialnego:**

- a) **dokument potwierdzający wybór wójta/burmistrza/prezydenta miasta, starosty/wicestarosty,**
- b) **dokument potwierdzający powołanie skarbnika,**
- c) **uchwała rady gminy/rady powiatu o przyjęciu wniosku o dofinansowanie projektu do realizacji**

Uchwała rady gminy/rady powiatu o przyjęciu wniosku o dofinansowanie projektu do realizacji musi zawierać co najmniej następujące elementy:

- nr uchwały,
- oznaczenie organu wydającego,
- datę jej wydania,
- przytoczenie podstawy prawnej,
- wskazanie, w jakiej sprawie została podjęta ww. uchwała,
- rozstrzygnięcie – zwięzłe stanowisko wraz z przyjęciem zobowiązania do pokrycia wkładu własnego (w formie i wysokości wskazanej we wniosku o dofinansowanie projektu złożonym po zakończeniu oceny),
- zgodę na przyjęcie do realizacji projektu pod nazwą... (*należy wpisać tytuł projektu*) w ramach konkursu nr ... (*należy wpisać nr konkursu*) w ramach Działania/Poddziałania (*należy wpisać nazwę i nr działania/poddziałania*) RPO WK-P,
- określenie, komu powierza się wykonanie uchwały,
- określenie terminu wejścia w życie.

9) **aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej wnioskodawcy (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem podpisania umowy) – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem):**

a) **uczelnie publiczne:**

- i. **statut uczelni publicznej,**
- ii. **dokument o powołaniu rektora lub innych osób uprawnionych do reprezentacji uczelni publicznej,**
- iii. **akt prawny o utworzeniu uczelni publicznej;**

b) **uczelnie niepubliczne:**

- i. **aktualny wypis z rejestru uczelni niepublicznych,**
- ii. **statut uczelni niepublicznej,**
- iii. **dokument o powołaniu rektora lub innych osób uprawnionych do reprezentacji uczelni niepublicznej,**
- iv. **inne dokumenty wymagane przy złożeniu zabezpieczenia w postaci weksla in blanco, tj. zaświadczenie lub oświadczenie o wpisie do rejestru/ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej organu założycielskiego;**

10) **zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania (wzór dokumentu stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);**

11) **upoważnienie do przetwarzania danych osobowych (wzór dokumentu stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);**

12) **odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (wzór dokumentu stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);**

- 13) **wymogi dotyczące prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków i opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu** (dokument stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 14) **oświadczenie o wyodrębnionym rachunku bankowym wnioskodawcy** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu) **albo potwierdzenie otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego dla projektu**, np. kopia umowy o prowadzenie rachunku bankowego, zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku bankowego, oświadczenie wnioskodawcy zawierające nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego⁴²;
- 15) **oświadczenie wnioskodawcy o niedokonywaniu z rachunku bankowego wypłat niezwiązanych z realizowanym projektem** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 16) **formularz informacyjny dotyczący personelu projektu – Dane personelu** (wzór dokumentu stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 17) **oświadczenie wnioskodawcy o realizowanych projektach** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu) – nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych;
- 18) **oświadczenie wnioskodawcy o zobowiązaniu/braku zobowiązania do stosowania Ustawy Pzp** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 19) **w przypadku projektu partnerskiego: oświadczenie każdego partnera o zobowiązaniu/braku zobowiązania do stosowania Ustawy Pzp** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 20) **oświadczenie dotyczące wprowadzanych zmian do wniosku o dofinansowanie projektu** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 21) **zakres rzeczowo-finansowy SL2014** (wzór dokumentu stanowi załącznik do Regulaminu konkursu) – załącznik należy złożyć zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej;
- 22) **lista osób uprawnionych do korzystania z SL2014** (wzór dokumentu stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 23) **wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej⁴³ w imieniu beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją projektu** (wzór dokumentu stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 24) **oświadczenie dotyczące przekazywania wytycznych w formie elektronicznej** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 25) **obowiązki informacyjne beneficjenta** (dokument stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 26) **zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu**;
- 27) **lista wskaźników horyzontalnych** (dokument stanowi załącznik do Regulaminu konkursu).

IZ RPO WK-P może wymagać od wnioskodawcy złożenia także innych niewymienionych wyżej dokumentów, jeżeli są niezbędne do ustalenia stanu faktycznego i prawnego związanego z aplikowaniem o środki z RPO WK-P 2014-2020.

Kserokopie dokumentów poświadczą/ją za zgodność z oryginałem⁴⁴ osoba/y wskazana/e w podsekcji A.3 i – w przypadku projektu partnerskiego – w podsekcji A.6. wniosku o dofinansowanie projektu umocowane do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

⁴² **Gdy podmiotem realizującym projekt jest jednostka organizacyjna wnioskodawcy nieposiadająca osobowości prawnej, wnioskodawca składa potwierdzenie otwarcia dwóch rachunków bankowych.** Pierwszym rachunkiem jest wyodrębniony rachunek bankowy, tj. rachunek, z którego podmiot realizujący projekt dokonuje wydatków, drugim rachunek transferowy (bieżący), którego właścicielem jest wnioskodawca i na który IZ RPO WK-P przekazuje środki.

⁴³ Przez osobę uprawnioną rozumie się osobę wskazaną przez beneficjenta we wniosku i upoważnioną do obsługi SL2014 w jego imieniu, np. do przygotowywania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu.

Brak zgodności treści załączników z informacjami przekazanymi we wniosku o dofinansowanie projektu skutkuje niezawarciem umowy o dofinansowanie projektu z wnioskodawcą.

Nie złożenie wymaganych dokumentów w terminie wyznaczonym w piśmie o pozytywnej ocenie wniosku i możliwości przyjęcia projektu do realizacji (bez uprzedniej zgody IZ RPO WK-P) oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie. IZ RPO WK-P może wówczas odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu z wnioskodawcą.

⁴⁴ W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć:

- 1) kopię zawierającą **klauzulę „za zgodność z oryginałem”** umieszczoną na każdej stronie **poświadczoną własnoręcznym podpisem** osoby/osób wskazanej/ych w podsekcji A.3 oraz w podsekcji A.6. wniosku o dofinansowanie projektu (o ile dotyczy) oraz opatrzoną **aktualną datą i pieczęcią firmową**
- lub
- 2) umieszczenie na pierwszej stronie kopii dokumentu **klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony... do strony...”** **poświadczonej własnoręcznym podpisem** osoby/osób wskazanej/ych w podsekcji A.3 oraz w podsekcji A.6. wniosku o dofinansowanie projektu (o ile dotyczy) oraz **aktualną datą i pieczęcią firmową**.

Załączniki

- Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WK-P – EFS.
- Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach części RPO WK-P na lata 2014-2020 współfinansowanej z EFS.
- Załącznik nr 3 – Instrukcja użytkownika GWD dla wnioskodawców.
- Załącznik nr 4 – Regulamin użytkownika GWD.
- Załącznik nr 5 – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- Załącznik nr 6 – Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.
- Załącznik nr 7 – Karta badania wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu.
- Załącznik nr 8 – Karta oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego.
- Załącznik nr 8a – Karta oceny strategicznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego.
- Załącznik nr 9 – Karta oceny projektu konkursowego po negocjacjach.
- Załącznik nr 10a – Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WK-P.
- Załącznik nr 10b – Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WK-P (kwoty ryczałtowe).
- Załącznik nr 11 – Wzór umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu.
- Załącznik nr 12 – Wzór wniosku o płatność.
- Załącznik nr 13 – Wzór harmonogramu płatności.
- Załącznik nr 13a – Wzór załącznika do harmonogramu płatności.
- Załącznik nr 14 – Dane personelu – wzór⁴⁵.
- Załącznik nr 15 – Dane uczestników projektu – wzór.
- Załącznik nr 16 – Wzór oświadczenia uczestnika projektu.
- Załącznik nr 17 – Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług.
- Załącznik nr 17a – Wzór oświadczenia partnera o kwalifikowalności podatku od towarów i usług.
- Załącznik nr 18 – Pełnomocnictwo osób reprezentujących strony.
- Załącznik nr 19 – Wzór oświadczenia o zobowiązaniu/braku zobowiązania do stosowania Ustawy Pzp.
- Załącznik nr 20 – Wzór oświadczenia o wyodrębnionym rachunku bankowym wnioskodawcy.
- Załącznik nr 21 – Wzór oświadczenia wnioskodawcy o niedokonywaniu z rachunku bankowego wypłat niezwiązanych z realizowanym projektem.
- Załącznik nr 22 – Wzór oświadczenia dotyczący wprowadzanych zmian do wniosku o dofinansowanie projektu.
- Załącznik nr 23 – Wzór oświadczenia wnioskodawcy o realizowanych projektach.
- Załącznik nr 24 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania – wzór.
- Załącznik nr 25 – Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
- Załącznik nr 26 – Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
- Załącznik nr 27 – Lista osób uprawnionych do korzystania z SL2014.
- Załącznik nr 27a – Wzór wniosków o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej⁴⁶ w imieniu beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją projektu.

⁴⁵ Nie dotyczy projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe.

⁴⁶ Przez osobę uprawnioną rozumie się tu osobę wskazaną przez Beneficjenta we wniosku i upoważnioną do obsługi SL2014 w jego imieniu np. do przygotowywania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu.

Załącznik nr 28 – Wymogi dotyczące prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków i opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu.

Załącznik nr 29 – Zakres rzeczowo-finansowy SL2014.

Załącznik nr 30 – Obowiązki informacyjne beneficjenta.

Załącznik nr 31 – Oświadczenie dotyczące przekazywania wytycznych w formie elektronicznej.

Załącznik nr 32 – Lista wskaźników horyzontalnych.

Załącznik nr 33 – Analiza ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu.

Załącznik nr 34 – Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu.

Załącznik nr 35 – Standard oraz ceny rynkowe najczęściej finansowanych wydatków w projektach w ramach Poddziałania 10.1.3

Załącznik nr 36 – Lista zawodów w obrębie regionalnych inteligentnych specjalizacji województwa kujawsko-pomorskiego.

Załącznik nr 37 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS i lista sprawdzająca do weryfikacji kwalifikacji.

Załącznik nr 38 – Regulamin KOP

Załącznik nr 38a – Regulamin KOP ZIT

Załącznik nr 39 - Procedura odwoławcza RPO WK-P.

Załącznik nr 39a - Procedura odwoławcza IP ZIT.

Załącznik nr 43 - Angażowanie personelu w projektach edukacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 44 - Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Bydgosko-Toruńskiego Obszaru Funkcjonalnego